

**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE LITERE**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Adoptat în Consiliul Facultății de Litere din 22 noiembrie 2016

**2016**

## **CUPRINS**

### **I. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

- 1. Dispoziții generale**
- 2. Principiile de organizare și funcționare**
  - 2.1. Facultatea**
  - 2.2. Consiliul facultății**
  - 2.3. Consiliul de administrație al facultății**
  - 2.4. Departamentul**
  - 2.5. Unitățile de cercetare**
  - 2.6. Secretariatul facultății**

### **II. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ**

- 1. Funcții de conducere**
  - 1.1. Decanul**
  - 1.2. Prodecanii**
  - 1.3. Directorul de departament**
  - 1.4. Secretarul șef**
  - 1.5. Administratorul șef de facultate**

### **III. RESURSELE UMANE**

- 1.1. Personalul didactic și de cercetare**
- 1.2. Personalul tehnico-administrativ și didactic auxiliar**

### **IV. FORMAREA PROFESIONALĂ**

### **V. STUDENȚII**

### **VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

### **VII. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE**

### **VIII. FINANȚARE ȘI DOTĂRI**

### **IX. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI**

# I. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

## 1. Dispoziții generale

**Art. 1.** Facultatea de Litere a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este o instituție de cercetare avansată și educație, reprezentând o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenți, personal tehnic și administrativ.

**Art. 2.** Facultatea de Litere funcționează în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 și cu dispozițiile Cartei Universității Babeș-Bolyai (2014).

**Art. 3.** (1) Facultatea de Litere susține caracterul multicultural al Universității Babeș-Bolyai și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică.

(2) Comunitatea academică a facultății este deschisă cetățenilor străini, din UE sau din afara acesteia, în condițiile legii.

**Art. 4.** Facultatea încurajează desfășurarea unor activități didactice în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.

**Art. 5.** Facultatea asigură învățământul pe trei linii de studiu – română, maghiară, germană. Linia de studiu este forma de organizare a procesului didactic din departamente, desfășurat în limbile de predare română, maghiară, germană, conform legislației în vigoare. Facultatea asigură, de asemenea, studii complete în limbi de circulație internațională.

**Art. 6.** (1) Activitatea și dezvoltarea instituțională a facultății au la bază **Planul strategic de dezvoltare (2016-2020)** aprobat de Consiliul facultății pe o perioadă de 4 ani. În baza acestuia se elaborează **Planuri operaționale de dezvoltare**.

(2) Departamentele elaborează și ele planuri strategice și planuri operaționale. Aceste documente conțin obiective corespunzătoare structurii Facultății. Ele prevăd, de asemenea, măsuri de control și evaluare.

**Art. 7.** Orice membru al comunității academice are dreptul de a participa la conducerea activității universitare. Autoritatea academică se exercită în funcție exclusiv de prestația științifică și didactică, de competența managerială.

**Art. 8.** (1) Organele de conducere se constituie conform legislației în vigoare. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice, indiferent de apartenență etnică și confesiune.

(2) Organele de conducere sunt alese în condițiile Cartei și ale **Regulamentului de alegeri al Facultății de Litere**.

**Art. 9.** (1) Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

(2) Studenții au reprezentanți în Consiliul facultății, în care ocupă ¼ din locuri.

**Art. 10.** Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare academică internațională.

**Art. 11.** Facultatea aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Studenții pot urma specializări multiple. În afara disciplinelor cuprinse în

trunchiul de pregătire al specializărilor, studenții pot alege discipline din facultate și din alte facultăți, conform prevederilor legale.

**Art. 12.** Facultatea de Litere aplică politica lingvistică europeană care urmărește ca fiecare student să poată dobândi și utiliza capacități de comunicare în cel puțin două limbi străine, pe lângă limba maternă.

**Art. 13.** (1) Folosirea limbilor maghiară, germană sau a unei limbi de circulație internațională în domeniul predării, cercetării, publicațiilor științifice nu este supusă nici unei restricții în condițiile respectării legilor în vigoare.

(2) Specializările în care instruirea se face în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională se aprobă de către Senatul UBB.

**Art. 14.** În pregătirea la nivel de studii postuniversitare se aplică principiul continuității, ținând seama de posibilitățile financiare ale facultății și de opțiunile studenților.

**Art. 15.** Facultatea de Litere poate organiza cursuri sau cicluri de pregătire integrală în limbile de circulație internațională. Studenții sunt încurajați să obțină competențe în limbi de circulație internațională. Competența comunicativă în limbi de circulație internațională condiționează viața academică: cadrele didactice de la Facultatea de Litere sunt încurajate să-și publice cercetările și în limbi de circulație internațională, iar facultatea editează reviste și publicații științifice vizibile pe plan internațional.

**Art. 16.** Studenții sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor competitivi. Obținerea diplomei de licență presupune promovarea examenelor din planul de învățământ. Condițiile de obținere a diplomei de licență sunt fixate de către Senatul UBB în **Regulamentul de credite transferabile** și în **Regulamentul de desfășurare a licenței**.

**Art. 17.** Orice student de la orice nivel al studiilor – studii de licență, masterat, doctorat – poate prezenta spre recunoaștere examene creditate ce se încadrează în planul de învățământ (curriculum) al nivelului respectiv. Examenele creditate obținute în joint degrees se menționează ca atare în foaia matricolă sau în Suplimentul de Diplomă, care este anexă la Diploma de licență.

**Art. 18.** Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, fie prin sondaje realizate, fie prin metodologii validate, este una dintre modalitățile de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare.

**Art. 19.** Facultatea de Litere dorește să fie o instituție de excelență și acordă prioritate acelor inițiative ale cadrelor didactice și ale programelor științifice care se confirmă prin performanțe.

**Art. 20.** Rezultatele activității Facultății se fac publice, departamentele realizând anual autoprezentări ale prestației proprii. Evaluarea prestației științifice și didactice a departamentelor, grupurilor de cercetare etc. se face potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică națională și internațională. Aceste norme sunt stabilite pe baza reglementărilor CNATDCU și din UBB. Decanatul prezintă anual rezultatele activității și programele de acțiune.

**Art. 21.** Facultatea de Litere este un spațiu universitar apolitic, în facultate nu pot fi organizate activități cu caracter politic.

Facultatea de Litere interzice discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori

abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității universitare, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Facultății (student, cadru didactic sau de cercetare, membru al conducerii Universității, membru al personalului administrativ).

## 2. Principiile de organizare și funcționare

### 2.1. Facultatea

**Art. 22.** Facultatea de Litere, una dintre cele mai mari facultăți din cadrul Universității Babeș-Bolyai, cuprinde în structura sa mai multe departamente, linii de studii (română, maghiară, germană), școli doctorale, institute, biblioteci, laboratoare, centre de cercetare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri de cicluri și studii universitare, conform competențelor stabilite prin regulamentele existente.

Prin caracterul ei diversificat, Facultatea de Litere pregătește, în funcție de specificul secției și de competențele oferite de aceasta, cadre didactice pentru învățământul universitar și preuniversitar, cercetători (filologi, lingviști, istorici și critici literari, etnologi), mediatori culturali, traducători, interpreți de conferință, redactori la reviste și edituri și alte ocupații, specificate în Nomenclatorul calificărilor.

**Art. 23.** Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente. Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie.

**Art. 24.** În baza autonomiei, Facultatea elaborează **Regulamentul de organizare și funcționare**, prin care reglementează procedurile administrative, desfășurarea studiilor și a cercetării științifice, și **Regulamentul de alegeri**, în acord cu Legea educației naționale, Carta UBB și Regulamentul de alegeri al Universității.

**Art. 25.** Facultatea își stabilește structura în conformitate cu prevederile Cartei UBB, cu necesitățile didactice, științifice și cu bugetul alocat.

**Art. 26.** În cadrul Facultății de Litere funcționează 16 departamente și două școli doctorale.

**Art. 27.** Facultatea colaborează cu centrele culturale străine din Cluj-Napoca, editează reviste științifice sau de cultură, are publicații proprii.

**Art. 28.** Facultatea se va implica în cofinanțarea acelor publicații care aduc rezultate internaționale de vârf sau răspund unor nevoi strategice. Pe baza propunerilor Consiliului facultății și al Comisiei de cercetare prodecanul pentru cercetare va pregăti un plan anual privind cofinanțarea publicațiilor internaționale.

## 2.2. Consiliul facultății

**Art. 29.** Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%.

**Art. 30.** Orice cadru didactic sau de cercetare titular cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată poate candida pentru a fi ales în Consiliul facultății. Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice titulare, respectiv de către studenții din facultate, conform Regulamentelor de alegeri al UBB și al Facultății de Litere.

**Art. 31.** În componența sa, Consiliul facultății ține cont de structura facultății pe linii de studiu, conform structurii multiculturale a Facultății de Litere.

**Art. 32.** În Consiliu sunt reprezentate toate departamentele și liniile de studiu. Directorul unei linii de studiu poate fi decanul, un prodecan sau un alt membru al Consiliului facultății.

**Art. 33.** Consiliul facultății își constituie în a doua ședință ordinară Comisiile de specialitate, prezidate de prodecani.

Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului UBB.

**Art. 34.** (1) Consiliul facultății validează directorii de departament și ai unităților de cercetare, aleși de departamente, secții sau unități de cercetare.

(2) Consiliul facultății poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a directorilor de departament, de unități de cercetare, precum și a decanului, prodecanilor, cancelarului, a membrilor Consiliului facultății, în condițiile stabilite de lege.

**Art. 35.** În virtutea autonomiei universitare, Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a) aprobă strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a UBB, programele didactice, științifice;
- b) propune structura facultății și avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- c) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) stabilește numărul de studenți pe specializări și programe de studii, stabilește modalitățile de admitere, potrivit propunerilor formulate de departamente;
- e) propune specializările pentru licență, masterat și doctorat înaintate de departamente;
- f) avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ;
- g) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- h) propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UBB, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități și aprobă personalul de cercetare și gradele științifice.

**Art. 36.** Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de către Senatul UBB; aprobă și comunică bugetul facultății în cadrul consiliului facultății. aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ.

**Art. 37.** Consiliul facultății stabilește destinația cheltuielilor. Consiliul poate corecta bugetul la diferite capitole și în cursul anului.

**Art. 38.** Consiliul facultății poate defalca bugetul facultății pe departamente în condițiile reglementărilor la nivel UBB.

**Art. 39.** Consiliul facultății fixează efectivul de burse pe programe și linii de studii.

**Art. 40.** Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.

**Art. 41.** Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa al Universității*, de *Senator de Onoare al Universității*, de *Profesor Honoris Causa* și de *Profesor Emerit*.

**Art. 42.** Consiliul facultății avizează anual continuarea activității cadrelor didactice pensionate, în conformitate cu reglementările existente.

**Art. 43.** Conducerea operativă a Facultății este asigurată de decan și prodecani.

**Art. 44.** Decanul conduce lucrările Consiliului facultății. Decanul poate desemna pe unul din prodecani pentru a conduce aceste ședințe.

**Art. 45.** Consiliul facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului facultății.

### **2.3. Consiliul de administrație al facultății**

**Art. 46.** Consiliul de administrație al Facultății este format din decan, prodecani, directorii de departamente, administratorul facultății, secretara șefă și cancelarul studenților.

**Art. 47.** (1) Atunci când se discută probleme specifice, se convoacă Consiliul de administrație lărgit al facultății, din care, pe lângă membrii Consiliului de administrație, fac parte directorii/coordonatorii unităților de cercetare/prestări servicii din facultate, respectiv șefii colectivelor din subordinea departamentelor.

(2) Membrii Consiliului lărgit au drept de vot în problemele specifice în care sunt implicați.

**Art. 48.** Consiliul de administrație al facultății este organismul executiv al administrației academice din facultate.

**Art. 49.** Consiliul de administrație al facultății are următoarele competențe:

- a) aplică hotărârile Consiliului facultății și ia hotărâri în probleme curente în intervalul dintre reuniunile Consiliului facultății, pe baza hotărârilor acestuia;
- b) coordonează activitatea comisiilor Consiliului facultății;
- c) pregătește reuniunile Consiliului facultății;
- d) coordonează personalul administrativ și tehnic;

- e) repartizează spațiile facultății;
- f) rezolvă problemele sociale;
- g) asigură conducerea curentă a facultății;
- h) răspunde la petiții, cereri și solicitări;
- i) realizează cooperarea cu instituții și organisme interne sau internaționale;
- j) organizează admiterea în facultate.

## 2.4. Departamentul

**Art. 50.** Departamentul este unitatea academică de bază a UBB, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

**Art. 51.** (1) Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară și cel de performanță academică. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului UBB, la propunerea Consiliului facultății sau facultăților în care funcționează.

(2) Personalul liniei de studii organizat în departament distinct elaborează regulamentul de organizare al departamentului, care precizează componența, competențele și relațiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului și atribuțiile acestora.

(3) Înființarea departamentului trebuie să aibă în vedere:

- a) asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic;
- b) infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și de cercetare;
- c) să poată susține programe de studii la toate nivelurile;
- d) bibliotecă de specialitate.

(4) Departamentele se arondează, de principiu, la o facultate titulară. Departamentele transversale și pluridisciplinare sunt organizate în cadrul facultății cu contribuția cea mai mare la structura departamentului.

**Art. 52.** Cadrele didactice de la o linie de studii dintr-o facultate sau din mai multe facultăți se organizează în departamente.

**Art. 53.** (1) Departamentul organizează și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare. Departamentul poate înființa centre sau laboratoare, care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu.

(2) În funcție de specificul activității didactice și de cercetare, departamentele pot constitui grupuri de cercetare sau alte tipuri de unități, prin cooperarea cu alte entități.

(3) În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe

- a) propune specializările pentru licență, masterat, doctorat



- b) propune acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa, Senator de Onoare, Profesor Honoris Causa, Licențiat Onorific al Universității*
- c) organizează manifestări științifice
- d) poate adopta programul de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar și lucrări practice și a altor materiale didactice prin resursele financiare proprii
- e) poate acorda burse de cercetare, specializare, doctorat, din resurse proprii.

f) poate edita reviste proprii.

**Art. 54.** Structura academică a departamentului cuprinde:

- a) plenul departamentului;
- b) colectivul departamentului;
- c) consiliul departamentului;
- d) directorul de departament.

**Art. 55.** (1) Din Plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

(2) Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de Directorul de departament.

**Art. 56.** (1) Consiliul departamentului realizează coordonarea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri, potrivit regulilor de reprezentare și regulamentul de organizare și funcționare al departamentului, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu sau de specializare.

**Art. 57.** (1) Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății, atunci când legea sau reglementările UBB prevăd această procedură.

(2) Pentru probleme majore, Departamentul se poate adresa forurilor superioare Consiliului facultății.

**Art. 58.** (1) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot direct și secret.

(2) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

**Art. 59.** Directorul de departament conduce ședințele departamentului și ale consiliului acestuia. Atribuțiile directorului de departament sunt definite la Art. 78.

**Art. 60.** Fiecare departament își elaborează un Regulament propriu de funcționare. Hotărârile în cadrul departamentului se iau potrivit Regulamentului departamentului. Ele se supun spre aprobare Consiliului Facultății atunci când legea sau reglementările UBB prevăd această procedură.

## 2.5. Unitățile de cercetare

**Art. 61.** Facultatea poate organiza unități de cercetare cu finanțare din bugetul Universității, cu finanțare parțială sau cu autofinanțare. Unitățile de cercetare sunt institutele, centrele, colectivele și laboratoarele.

**Art. 62.** Unitățile de cercetare se organizează cu aprobarea Senatului UBB, după obținerea avizului Consiliului Științific al UBB și al Consiliului de Administrație. Ele intră în subordinea departamentelor, a facultății sau a Rectoratului. Ele pot să aibă în componență cadre didactice, cercetători, studenți și personal tehnic, angajați pe durată determinată sau nedeterminată. Toate unitățile de cercetare sunt supuse unei evaluări în vederea reacreditării o dată la 4 ani. Prin aceste evaluări la nivelul universității sau al facultății unitățile de cercetare sunt acreditate la nivel de universitate, de facultate sau de departament.

**Art. 63.** Unitățile de cercetare desfășoară preponderent cercetare științifică, dar pot asuma și activități didactice.

**Art. 64.** Conducătorii unităților de cercetare (director de institut sau centru, șef de colectiv sau șef de laborator) sunt desemnați potrivit reglementărilor legale și sunt confirmați de către Consiliul Facultății sau Consiliul Științific, în funcție de afiliere.

**Art. 65.** Competențele unităților de cercetare sunt:

- a) elaborează proiecte de cercetare;
- b) organizează activitatea de cercetare;
- c) realizează programele de cercetare;
- d) valorifică cercetarea;
- e) asigură sursele de finanțare;
- f) redactează publicații științifice;
- g) organizează manifestări științifice.

h) deserveșc, prin cercetarea și activitățile / serviciile lingvistice de specialitate, domeniul de studii căruia i se subordonează direct.

## 2.6. Secretariatul facultății

**Art. 66.** Activitatea de secretariat în Facultatea de Litere se desfășoară prin Secretariatul facultății. Acesta are personal distinct și organigramă proprie. Secretariatul facultății este organizat pe liniile de studii română, maghiară și germană.

**Art. 67.** În funcție de resursele disponibile, departamentele facultății pot angaja secretari de catedră cu normă completă. Finanțarea acestor posturi se asigură din granturi, programe internaționale, sponsorizări sau din bugetul catedrei sau al departamentului, acolo unde acest lucru este posibil. Secretarul de departament este subordonat directorului de departament și secretarului șef al facultății.

**Art. 68.** Întregul personal secretarial din facultate este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind competența într-o limbă străină și în utilizarea calculatoarelor.

**Art. 69.** (1) Secretariatul facultății este condus de secretarul șef și este subordonat, din punct de vedere organizatoric, decanului facultății. Membrii secretariatului pot fi coordonați de prodecanii de resort la care se arondează.

(2) Secretarul șef repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului, cu aprobarea decanului și a prodecanilor de resort.

**Art. 70.** (1) Toate cererile depuse la secretariatul facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiționarului.

(2) Secretariatul va lua măsuri pentru aducerea la cunoștința organelor de decizie a tuturor cererilor depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

(3) Hotărârea se va consemna în extras, în registrul în care a fost înregistrată petiția în cauză.

## **II. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ**

### **1. Funcții de conducere**

#### **1.1. Decanul**

**Art. 71.** (1) Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB.

(2) Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți. Consiliul facultății soluționează orice neînțelegeri sau conflicte de competență privind administrația dintre decan și directorii de departament.

(3) Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.

(4) Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.

(5) Decanul soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate și de conducerea departamentului respectiv. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea

au fost obținute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile Codului de etică și deontologie profesională.

(6) Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului UBB.

(7) Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.

(8) Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu universitatea și cu alte instituții naționale sau internaționale.

**Art. 72.** (1) Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul UBB, pe baza unui concurs public organizat de acesta.

(2) La concurs pot participa cadre didactice universitare și cercetători din țară ori din străinătate, potrivit prevederilor stabilite de Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB.

(3) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenum Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(4) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB, adoptat de Senatul UBB.

(5) Decanul trebuie să aibă reputație profesională și morală neștirbită și să fie o personalitate recunoscută în domeniu.

**Art. 73.** Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății și un vot consultativ în Plenul Senatului.

**Art. 74.** Decanul stabilește la începutul mandatului atribuțiile și domeniile de responsabilitate ale fiecărui prodecan și desemnează pe unul dintre prodecani ca fiind înlocuitorul său de drept.

## 1.2. Prodecanii

**Art. 75.** (1) În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecani. La Facultatea de Litere, ținând cont de complexitatea ei, funcționează 4 prodecani.

(2) Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății. Prodecanii au următoarele atribuții:

- a) asumă domenii din activitatea administrației facultății;
- b) coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății;
- c) asigură conducerea curentă, în diferite domenii din activitatea facultății;
- d) suplinesc Decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme;

e) realizează legătura cu departamentele, în domeniile pe care le au în competență;

f) coordonează activitatea administrativă pe domeniul lor.

(3) Acolo unde facultățile conțin mai multe linii de studii, un prodecan va reprezenta liniile de studii nereprezentate de către decan. Prodecanul reprezentând liniile va fi ales de către decan dintre cei 3 candidați la funcția de prodecan desemnați de către cadrele didactice aparținând liniei/liniilor de studii respective. Liniile își desemnează candidații pentru funcția de prodecan prin regulamente proprii aprobate la nivel de universitate sau la nivel de facultate.

(4) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

**Art. 76.** În principal, prodecanii au în competență următoarele domenii și atribuții:

*Prodecanul responsabil cu studiile* – se ocupă de studiile nivel licență, masterat și doctorat, învățământ la distanță, formare continuă, educația adulților; coordonarea specializărilor și studiilor (verificare planuri, syllabi, fișele disciplinelor etc.); dosarele de acreditare și evaluare ARACIS; politica de cadre, concursuri pe posturi, state de funcții; răspunde de elaborarea regulamentelor și a codurilor de proceduri etc.

*Prodecanul responsabil cu problemele studențești* – coordonează comisia de admitere, comisia de acordare a burselor de merit, de studiu, sociale și comisia de acordare a locurilor în cămin; răspunde de problemele privind examenele de finalizare a studiilor și examenele curente, contestații etc.

*Prodecanul responsabil cu cercetarea* – supervizează activitatea de cercetare din facultate; sesiunile științifice ale studenților organizate de facultate; conferințele și congresele organizate de facultate sau de departamente; revistele, situl facultății, bibliotecile etc.; răspunde de asigurarea calității în învățământ.

*Prodecanul responsabil cu cooperarea internațională* – coordonează politica lingvistică a facultății, elaborarea de materiale de prezentare a facultății în străinătate, imaginea internațională a facultății; manifestări internaționale; organizații internaționale; acorduri, convenții, burse Erasmus și de alt tip etc.

### 1.3. Directorul de departament

**Art. 77.** Conducerea operativă a departamentului este asigurată de Directorul de departament. Planul de management al directorului de departament constituie baza strategiei de dezvoltare a departamentului și are rol decisiv în ceea ce privește deciziile pe termen lung luate în cadrul departamentului.

**Art. 78.** (1) Directorul de departament are următoarele atribuții:

a) elaborează planuri strategice de dezvoltare, planuri operaționale, state de funcții, planuri de învățământ;

b) coordonează unitățile de cercetare afiliate departamentului și asigură co-finanțarea acestora;

c) propune diferențieri salariale;

d) face propuneri de cooperare academică internațională; încheie acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate;

e) propune încetarea activității cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ;

f) elaborează programele didactice, la nivel de licență, de masterat, de doctorat, de formare continuă (postuniversitare), precum și planurile de cercetare ale departamentului;

g) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor;

h) face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs; organizează concursurile;

i) propune cadrele didactice asociate și profesorii emeriti;

j) asigură elaborarea și execuția bugetului propriu.

k) propune /analizează și validează propunerea de director de masterat și elaborează împreună cu acesta programul de studii de masterat de specialitate.

l) răspunde de managementul cercetării și al calității. Împreună cu administratorul șef al facultății asigură managementul financiar al departamentului.

(2) Atribuțiile concrete și relațiile ierarhice ale directorului de departament sunt stabilite prin Regulamentul propriu al departamentului.

(3) Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.

**Art. 79.** (1) Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în condițiile prevăzute de lege.

(2) Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de către Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

(3) Directorul departamentului face propuneri pentru diferențieri salariale, gradații de merit, premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului.

**Art. 80.** (1) Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament membrii titulari cu contract pe perioadă nedeterminată. Membrii titulari cu contract pe perioadă determinată au drept de vot la alegerea directorului departamentului.

(2) Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu.

(3) Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

(4) Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului.

**Art. 81.** (1) Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

(2) Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii titulari cu contract pe perioadă nedeterminată a departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

#### **1.4. Secretarul șef de facultate**

**Art. 82.** Secretariatul facultății este condus de secretarul șef:

- a) coordonează activitățile de secretariat din facultate. Secretariatul unui departament este supervizat de departamentul în cauză pe baza unor prevederi ale regulamentului departamentului. În cazul în care mai multe departamente un secretariat comun, acesta este supervizat pe baza unui acord sau regulament propriu.
- b) conduce ședințele Consiliului secretarial din facultate;
- c) reprezintă Facultatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile UBB;
- d) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- e) asigură Decanatului documentele și datele necesare luării deciziilor;
- f) participă la reuniunile Consiliului facultății și ale Consiliului de administrație al facultății;
- g) preia actele provenite din afara facultății și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea Rectoratului și a Decanatului;
- h) întocmește fișe de sarcini pentru personalul din subordine;
- i) supune aprobării Decanatului măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

**Art. 83.** Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultății prin secretari proprii.

#### **1.5. Administratorul șef de facultate**

**Art. 84.** (1) Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului, conform Regulamentului propriu al facultății, și directorului general administrativ, conform Regulamentului de funcționare al DGA.

(2) Conform fișei postului administratorul șef de facultate va iniția și desfășura activități care vizează obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

(3) Informează corect și la timp departamentele în legătură cu evoluția bugetului acestora și le ajută în excercițiul estimărilor de costuri pentru planul operațional al anului următor.

### III. RESURSELE UMANE

**Art. 85.** Potrivit legii, comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

**Art. 86.** (1) Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare, conform politicilor din Uniunea Europeană.

(2) Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație sunt prevăzute în Politica de resurse umane a UBB.

(3) În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se aplică principiul suveranității competenței profesionale, cel al excelenței științifice și didactice, precum și normele de conduită morală.

#### 1.1. Personalul didactic și de cercetare

**Art. 87.** (1) Funcțiile didactice și de cercetare în UBB sunt cele prevăzute de lege.

(2) Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în UBB, și se echivalează potrivit legii.

**Art. 88.** Departamentele pot angaja, în regim de cadru didactic asociat și/sau de cercetare, personalități ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști, în vederea creșterii calității procesului didactic și de cercetare științifică.

**Art. 89.** Drepturile și obligațiile cadrelor didactice sunt cele definite de LEN, Titlul IV, Capitolul II, Secțiunea a 4-a.

**Art. 90.** (1) Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de respectarea contractului colectiv/individual de muncă și a Fișei postului, de performanțele științifice și didactice, de comportamentul academic, precum și de atașamentul necondiționat al persoanei în cauză la valorile instituției specificate la Art. 4, 1 din Cartă.

(2) Posturile didactice ale persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică se rezervă, conform legislației, pe perioada îndeplinirii acestora. Aceste persoane pot cumula funcțiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere.

(3) De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau interuniversitare.

**Art. 91.** Activitatea de cercetare face parte integrantă din norma universitară.

**Art. 92.** (1) Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic. Tipuri de evaluare: a. evaluare anuală a activității științifice, de către directorul de departament pe baza Managementului Cercetării; b. evaluare colegială a activității didactice la 5 ani; c. evaluare semestrială de către studenți, prin aplicația online.



(2) Cadrele didactice au obligația de a comunica periodic activitatea științifică proprie (prin platforma Academic Info).

(3) Evaluările a,b,c sunt luate în considerare la participarea la concursuri pe post, salarizare de merit/diferențiată, acordarea unui an sabatic.

(4) Cadrele didactice care timp de trei ani nu au contribuții științifice (cf. înregistrări în aplicația Academic Info) vor face obiectul sancțiunilor prevăzute de Contract colectiv de muncă UBB, LEN 1/2011, hotărâri ale Senatului UBB în materie.

(5) Directorul de departament sau prodecanul responsabil cu cercetarea are dreptul să ceară cadrelor didactice să prezinte documentele științifice care fac obiectul unei înregistrări pe platforma Academic Info.

**Art. 93.** Facultatea de Litere poate asigura, în condițiile legii, semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății. Obligațiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin Regulamente interne ale UBB.

**Art. 94.** (1) Pe baza propunerii Consiliului departamentului, cu avizul conform al Consiliului facultății din care face parte cadrul didactic, în funcție de situația financiară a departamentului și a facultății respective, Senatul UBB poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare care îndeplinește criteriile adoptate de Senat după împlinirea vârstei de pensionare.

(2) Poate fi hotărâtă continuarea activității profesorilor universitari care sunt membri ai Academiei Române, ai academiilor europene de știință, precum și a profesorilor universitari care îndeplinesc criteriile de performanță științifică, didactică, profesională, stabilite prin hotărâre a Senatului.

**Art. 95.** (1) Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, de Facultate și de Departamentul lor, care constă în obligația de loialitate și cea de ne-concurență, inclusiv obligațiile care le revin prin contractul colectiv și individual de muncă, Fișa postului, prevederile prevăzute de LEN 1/2011, și hotărârea Senatului UBB 3021/05.03.2007.

(2) Desfășurarea de activități în cadrul altor universități sau instituții de cercetare, fără aprobarea Senatului UBB, fără avizul Consiliului de Administrație al UBB, constituie abatere gravă disciplinară sau, după caz, etică. Prevederea nu se aplică universităților și institutelor care fac parte din consorții în care UBB este membră, nici celor cu care UBB a încheiat acorduri permissive sub aspectul tezei de mai sus.

(3) Facultatea de Litere nu permite situații care generează concurență neloială.

**Art. 96.** Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul Universității și aplicat de Comisia de etică a UBB și de Comisia de etică de la Facultatea de Litere.

## 1.2. Personalul tehnico-administrativ și didactic auxiliar

**Art. 97.** (1) Personalul tehnico-administrativ de la Facultatea de Litere asigură buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, prin Direcția Generală Administrativă.

(2) Facultatea și departamentele pot angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile.

## IV. STUDIILE UNIVERSITARE

**Art. 98.** (1) Facultatea de Litere asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară: licență, master, doctorat, conform legii, Cartei UBB și Regulamentului propriu.

(2) Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile) aprobat de către Senatul UBB.

(3) Organizarea studiilor la nivel de doctorat este reglementată prin Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat.

**Art. 99.** Facultatea de Litere poate organiza, în funcție de cereri și necesități, cursuri de perfecționare, de recalificare, de reconversie profesională, postuniversitare și de formare continuă.

**Art. 100.** Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță și se corelează cu activitatea de cercetare a departamentelor și cu cerințele de pe piața muncii.

**Art. 101.** În cadrul UBB, Facultatea de Litere aplică, în evaluarea activității studenților, Sistemul european de credite transferabile – European Credit Transfer System (ECTS), procedurile fiind reglementate prin Regulamentul specific.

**Art. 102.** Senatul UBB elaborează Politica lingvistică a universității, în acord cu principiile de evaluare agreate la nivel internațional. Facultatea de Litere asigură personalul și competențele necesare punerii în practică a Politicii lingvistice a UBB.

**Art. 103.** Competențele pentru cel puțin o limbă de mare circulație condiționează admiterea la toate programele de masterat și doctorat, precum și înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare.

**Art. 104.** Pregătirea psiho-pedagogică și metodică sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 105.** (1) Studiile universitare de doctorat sunt organizate și coordonate de către Institutul de studii doctorale (IOSUD) pe baza legislației și a regulamentului propriu, aprobat de către Senatul UBB.

(2) Aceste studii se realizează în cadrul școlilor doctorale prin programe de studii universitare de doctorat.

(3) Tezele de doctorat se pot redacta în limbile română, maghiară, germană sau în altă limbă de circulație internațională.

(4) Fiecare școală doctorală este condusă de un Consiliu, care alege directorul școlii doctorale.

(5) Școlile doctorale au statut de departament și sunt reprezentate ca atare în Consiliul facultății și în structurile de decizie din facultate.

(6) În temeiul LEN și al Codului studiilor doctorale, departamentele și liniile de studii sunt asistate de doctoranzi în activitatea de cercetare, predare și administrație.

**Art. 106.** Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat, în baza unui acord intra- și inter-universitar.

## Capitolul V. STUDENȚII

**Art. 107.** (1) Potrivit principiului autonomiei universitare, admiterea se realizează în baza regulamentului propus de facultate și aprobat de către Senatul UBB, cu cel puțin 6 luni înaintea concursului de admitere.

(2) Admiterea se face pe linii de studii și pe domenii / specializări, conform prevederilor legale.

**Art. 108.** (1) Contractul de studii este actul încheiat conform legii între student și Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii.

(2) Contractul anual de studii este actul încheiat între student și Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

**Art. 109.** (1) UBB promovează o evaluare obiectivă a studenților, axată pe cunoștințele și competențele dobândite în cadrul activităților din timpul semestrului.

(2) Evaluarea este parte a procesului de învățământ și are rol formativ.

**Art. 110.** Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

**Art. 111.** Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 112.** Studenții care au participat la programe de mobilități internaționale ale UBB și alte mobilități internaționale, precum și studenții care au o situație medicală gravă au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă”.

**Art. 113.** Facultatea de Litere acceptă prin transfer studenți de la alte universități. Transferul este stabilit de către Senatul UBB, la propunerea Consiliului facultății.

**Art. 114.** (1) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din facultate.

(2) Reprezentanții studenților din Consiliul Facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret. Reprezentarea studenților se face pe linii și nivele de studii.

(3) Modalitatea de alegere și atribuțiile reprezentanților studenților sunt precizate în Statutul Studentului din Universitatea Babeș-Bolyai și în regulamentele liniilor.

(4) Corpul academic este evaluat periodic de către studenți în baza reglementărilor în vigoare la UBB. În condițiile în care există o reprezentativitate (de 60%) a acestei evaluări, rezultatele evaluării vor fi discutate în prima ședință a departamentului în cauză și pot avea consecințe administrative. În cazul în care nu au fost completate chestionarele de evaluare online, Facultatea de Litere poate organiza forme alternative de sondare a opiniei studențești în ceea ce privește prestația corpului academic.

**Art. 115.** Drepturile și obligațiile studenților sunt cele definite de LEN, și cuprinse în Statutul studentului. Acesta se aprobă de către Senatul UBB.

**Art. 116.** (1) Facultatea de Litere sprijină, în funcție de resurse, performanța și cercetarea studenților.

(2) Facultatea de Litere sprijină, în funcție de resurse, activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.

**Art. 117.** Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu Regulamentul de burse.

## VI . CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Art. 118.** Universitatea Babeș-Bolyai este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație. Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală în activitatea Facultății de Litere.

**Art. 119.** În acord cu strategia UBB, Facultatea de Litere promovează și susține excelența, interdisciplinaritatea și competitivitatea în activitatea de cercetare științifică. Prodecanul pentru cercetare va avea inițiative și va propune programe specifice în vederea internaționalizării și a creșterii vizibilității cercetării efectuate la nivelul Facultății de Litere. Aceste programe strategice vor fi supuse aprobării Comisiei de cercetare, Consiliului Facultății și vor beneficia de un buget special.

**Art. 120.** Obiectivele activității de cercetare științifică și mijloacele de atingere a acestor obiective în vederea realizării unui nivel de excelență sunt prevăzute în Planul strategic al Facultății de Litere și în planurile operaționale anuale.

**Art. 121.** Cercetarea științifică reprezintă un criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriul fundamental pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor. Standardele evaluării sunt cele ale CNATDCU și UBB.

**Art. 122.** (1) Studenții participă, sub coordonarea cadrelor didactice și a cercetătorilor, la activitatea de cercetare din departamente sau din unități de cercetare.

(2) Studenții angajați în activitatea de cercetare sunt sprijiniți prin alocarea unor sume din proiectele de cercetare, prin burse naționale și internaționale.

**Art. 123.** (1) Facultatea de Litere aplică criteriile internaționale de evaluare a cercetării științifice, standardele cercetării de excelență adecvate fiecărui domeniu și criteriile CNATDCU.

(2) Facultatea de Litere promovează cooperarea științifică în cadrul programelor naționale și internaționale.

**Art. 124.** Personalul unităților de cercetare implicat în activități de cercetare în unități autonome (institute, centre) are, în limita resurselor de care dispune, autonomie și responsabilitate personală în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor, în conformitate cu reglementările interne ale UBB și cu cele pe plan național.

**Art. 125.** Cercetarea științifică se racordează, sub aspectul tematic și cel al evaluării, la sistemul național, european și internațional.

**Art. 126.** Facultatea de Litere organizează și participă la competiții științifice naționale și internaționale, la elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială, la susținerea științifică de publicații și la schimburile științifice naționale și internaționale.

**Art. 127.** Departamentele și Facultatea, prin prodecanul cu cercetarea, realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, cu ajutorul bezei de date Academic Info. Rezultatele cercetării vor fi promovate prin acțiuni specifice de către prodecanul cu cercetarea.

## VII. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

**Art. 128.** Facultatea de Litere organizează activitățile proprii în așa fel încât să poată etala valorile pe care le deține și produce, iar studenții, cadrele didactice, cercetătorii și personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.

**Art. 129.** Publicarea de studii și volume de specialitate în limbi străine în edituri și publicații străine este criteriu de evaluare a activității.

**Art. 130.** Examenele promovate în alte universități se recunosc conform acordurilor interuniversitare și a Regulamentului de credite.

**Art. 131.** Titularii de discipline sunt încurajați să ajungă la înțelegeri bi- și multilaterale cu colegii din alte universități pentru recunoașterea în reciprocitate a examenelor.

**Art. 132.** Doctoratele în cotutelă se extind pe măsura creării unui cadru internațional adecvat pentru fiecare specialitate.

**Art. 133.** Facultatea acceptă ca membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, profesori din universități partenere din străinătate, cu condiția satisfacerii legislației românești în materie.

**Art. 134.** Facultatea asigură condițiile de predare pentru lectorii străini, veniți prin acorduri guvernamentale, cu ambasadele, cu institute culturale străine, etc. De asemenea, sprijină activitatea cadrelor didactice proprii trimise ca lectori la universități din străinătate.

**Art.135.** Formele cooperării internaționale ale facultății sunt:

- a) participarea la programe internaționale;
- b) acorduri de cooperare cu alte universități;
- c) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare;
- d) afilierea la societăți științifice internaționale;
- e) participarea la manifestări științifice internaționale;
- f) înființarea de biblioteci și lectorate;
- g) invitarea de specialiști din alte țări;
- h) schimburi de studenți și specialiști.

**Art. 136.** Facultatea utilizează programe europene de asistență precum și programe europene de colaborare.

**Art. 137.** Cooperarea interuniversitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru promovarea valorilor facultății, pentru obținerea de echipament și pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament.

**Art. 138.** Mobilitățile specialiștilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanțare. Mobilitățile trebuie să se soldeze cu extinderi concrete ale cooperării, cu avantaje clare pentru facultate, cu ameliorări perceptibile ale organizării și performanțelor ei.

**Art. 139.** Formele de cooperare internațională se concep și se desfășoară în așa fel încât să aibă efect în ameliorarea propriilor performanțe instructive și științifice.

**Art. 140.** Participarea la cooperarea internațională și prestigiul științific internațional sunt un criteriu de evaluare a rezultatelor activității departamentelor și unităților de cercetare.

**Art. 141.** Facultatea publică periodic materiale de prezentare a departamentelor în limbile de circulație internațională prin intermediul siteului facultății. Departamentele au obligația de a asigura informații la zi.

Departamentele au dreptul de a produce și difuza alte materiale de promovare (fluturași, pagini Facebook, etc.), cu susținerea financiară a UBB (imprimare). Aceste materiale sunt identificate instituțional (logo, etc.) și respectă prevederile etice din Carta UBB.

**Art. 142.** Consiliul facultății examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

**Art. 143.** În acord cu politica UBB de asigurarea a calității, Facultatea de Litere desfășoară o acțiune explicită și sistematică pentru asigurarea calității și, prin aceasta, pentru mărirea atractivității și competitivității facultății.

Această acțiune este parte a unui învățământ performant și are în vedere următoarele direcții:

- a) dezvoltarea sistemului de management al calității, a criteriilor și metodologiei de evaluare și auditare a acestuia în scopul îmbunătățirii activităților;
- b) stabilirea explicită a obiectivelor privind asigurarea calității prin Planul strategic și planuri operaționale;
- c) evaluarea și acreditarea internă și externă a programelor de studii;
- d) evaluarea corpului academic de către studenți, colegi, respectiv de către conducerea departamentelor și a facultății, sub aspectul calificării și competenței profesionale, precum și al abilităților didactice; prezența unui *feed-back* în relația cu angajatorii și adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;
- e) urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii;
- f) prezența unui *feed-back* continuu în relația cu studenții și disponibilitatea de a prelua sugestii, propuneri, critici din partea acestora;
- g) asigurarea calității infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, a bibliotecilor, laboratoarelor, facilităților sportive și de recreere și a căminelor studențești;
- h) auditarea sistematică a modului de folosire a resurselor umane și materiale;
- i) creșterea competitivității în cercetarea științifică potrivit criteriilor naționale și internaționale de evaluare a producției științifice;

## VIII. FINANȚARE ȘI DOTĂRI

**Art. 144.** Facultatea, departamentele, institutele și centrele de cercetare gestionează resursele de asemenea manieră, încât să asigure salarizarea diferențiată a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar, precum și acoperirea consumurilor materiale necesitate de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, de cercetare, precum și de administrarea lui.

**Art. 145.** La finanțarea cheltuielilor de personal se ține seama de legislația în vigoare și de hotărârile Senatului UBB privind principiile generale de salarizare în UBB.

**Art. 146.** Administratorul șef al facultății va supune avizării de către Consiliul facultății proiecția de buget pentru anul financiar următor și va prezenta execuția bugetară după încheierea anului financiar.

**Art. 147.** (1) Laboratoarele și bibliotecile departamentelor fac parte din baza materială a facultății.

(2) Centrele și unitățile de cercetare se ocupă de înființarea și echiparea laboratoarelor didactice și de cercetare, precum și de obținerea finanțărilor în acest scop.

(3) Directorul centrului / unității de cercetare răspunde de dotarea laboratoarelor; decanul răspunde de dotarea facilităților didactice și de cercetare cu destinație multi- și inter-departamentală.

**Art. 148.** (1) Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează prodecanul responsabil cu cercetarea.

(2) Sursele de finanțare pentru dotarea laboratoarelor și a facultăților vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).

**Art. 149.** (1) Aparatura și utilajele laboratoarelor și atelierelor pot fi folosite și pentru prestări de servicii către comunitate.

(2) Dotările obținute de specialiști și departamente din resurse extrabugetare se inventariază și se folosesc, cu acordul colectivelor care au obținut resursele, conform *Regulamentului de funcționare al infrastructurii strategice de cercetare*.

## **IX. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI**

**Art. 150.** Proiectul Regulamentului se supune pentru adoptare dezbaterii cadrelor didactice și studenților.

**Art. 151.** Regulamentul se adoptă de către Consiliul facultății, prin vot uninominal cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membri.

**Art. 152.** Oricare membru al comunității academice din facultate poate face propuneri de modificare a Regulamentului. Aceste propuneri sunt dezbătute de Comisia pentru cercetare, regulamente și CEAC, care va decide în privința înaintării propunerilor la Consiliul facultății.

**Art. 153.** Modificarea efectivă a Regulamentului se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului facultății și urmează procedura folosită la adoptare.

**Art. 154.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul Facultății de Litere.

**Art. 155.** Regulamentul facultății este tradus în limbile liniilor de studiu și o limbă de circulație internațională și se afișează pe site-ul facultății.