UNIVERITATEA BABES-BOLYAI

BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM

BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT

TRADITIO ET EXCELLENTIA

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

2011

UNIVERITATEA BABES-BOLYAI

BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM

BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT

TRADITIO ET EXCELLENTIA

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

CUPRINS

I. STRUCTURA ŞI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

1. Dispoziţii generale

2. Principiile de organizare şi funcţionare

2.1. Facultatea

2.2. Consiliul profesoral al facultăţii

2.3. Colegiul Consiliului profesoral al facultăţii

2.4. Departamentul

2.5. Unităţile de cercetare

2.6. Secretariatul facultăţii

II. ADMINISTRAŢIA ACADEMICĂ

1. Funcţii de conducere

1.1. Decanul

1.2. Prodecanii

1.3. Directorul de departament

2. Dispoziţii comune

3. Alegerea şi schimbarea din funcţiile de conducere

III. ADMINISTRAŢIA TEHNICO-ECONOMICĂ

1. Administratorul şef de facultate

2. Secretarul şef

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

IV. PERSONALUL

1. **Personalul didactic**
2. **Personalul tehnic-administrativ şi didactic auxiliar**

V. FORMAREA PROFESIONALĂ

1. **Formarea la nivel licenţă**
    - 1.1. **Planurile de învăţământ**
    - 1.2. **Sistemul de creditare**
2. **Studiile de masterat**
    - 1.1. **Planurile de învăţământ**
    - 1.2. **Sistemul de creditare**
3. **Doctoratul**
4. **Studiile postdoctorale**

VI. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

1. **Nivelele de calificare**
    - 1.1. **Învăţământ universitar nivel licenţă**
    - 1.2. **Învăţământ universitar nivel masterat**
    - 1.3. **Cursuri de vară şi cursuri intensive**
2. **Competenţa lingvistică**

VII. STUDENŢII

1. **Admiterea**

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

2. Contractul de studiu

3. Evaluarea

4. Transferul

5. Drepturile şi îndatoririle studenţilor

6. Căminele studenţeşti

7. Bursele studenţeşti

VIII. CERCETAREA ŞTIINŢIFICĂ

1. Cercetarea ştiinţifică

2. Publicaţiile facultăţii

IX. RELAŢIILE INTERNAŢIONALE

1. Integrarea europeană

2. Cooperarea internaţională

X. ADOPTAREA ŞI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

UNIVERITATEA BABES-BOLYAI

BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM

BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT

TRADITIO ET EXCELLENTIA

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

I. STRUCTURA ŞI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

1. Dispoziţii generale

Art. 1 Facultatea de Litere a Universităţii Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca este o instituţie de învăţământ superior de predare şi de cercetare avansată, reprezentând o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenţi, personal tehnic şi administrativ.

Art. 2 Facultatea de Litere funcţionează în conformitate cu Legea educaţiei naţionale şi cu dispoziţiile Cartei Universităţii Babeş-Bolyai.

Art. 3 Facultatea de Litere susţine caracterul multicultural al Universităţii Babeş-Bolyai şi asigură accesul în comunitatea academică în condiţii de egalitate pentru toţi cetăţenii români, indiferent de apartenenţa etnică. Comunitatea academică a facultăţii este deschisă şi cetăţenilor străini, în condiţiile legii.

Art. 4 Facultatea desfăşoară activităţi didactice în limba română, în limbile minorităţilor naţionale şi în limbi de circulaţie internaţională.

Art. 5 Facultatea asigură învăţământul pe trei linii de studiu – română, maghiară, germană. Linia de studiu este forma de organizare a procesului didactic din departamente, desfăşurat în limbile de predare română, maghiară, germană, conform legislaţiei în vigoare. Facultatea asigură, de asemenea, studii complete în limbi de circulaţie internaţională.

Art. 6 Activitatea şi dezvoltarea instituţională a facultăţii au la bază ***Planul strategic de dezvoltare*** (**Anexa 1**) aprobat de Consiliul profesoral pe o perioadă de 4 ani. În baza acestuia se elaborează ***Planuri anuale de dezvoltare***.

Departamentele elaborează şi ele planuri strategice şi planuri operaţionale anuale. Aceste documente conţin obiective corespunzătoare structurii Facultăţii. Ele prevăd, de asemenea, măsuri de control şi evaluare.

Art. 7 Orice membru al comunităţii academice are dreptul de a fi propus şi ales în organele de conducere ale facultăţii. Autoritatea academică este în funcţie exclusiv de prestaţia ştiinţifică şi didactică, de competenţa managerială.

Art. 8 Organele de conducere se constituie conform legislaţiei în vigoare. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunităţii academice.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Organele de conducere sunt alese în condiţiile Cartei şi ale ***Regulamentului de alegeri al Facultăţii de Litere*** (**Anexa 2**).

Art. 9 Facultatea încurajează implicarea studenţilor în procesul decizional şi în mecanismele de evaluare a activităţii universitare.

Studenţii au reprezentanţi în Consiliul profesoral, aceştia ocupând ¼ din locuri.

Art. 10 Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituţii similare din ţară şi dezvoltă relaţii de colaborare academică internaţională.

Art. 11 Facultatea de Litere aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializărilor, studenţii pot alege discipline din facultate şi din alte facultăţi, conform prevederilor legale. Studenţii pot urma specializări multiple.

Art. 12 Facultatea de Litere aplică politica lingvistică europeană care urmăreşte ca fiecare student să poată dobândi şi utiliza capacităţi de comunicare în cel puţin două limbi străine, pe lângă limba maternă.

Art. 13 Folosirea limbilor maghiară, germană sau a unei limbi de circulaţie internaţională în domeniul predării, cercetării, publicaţiilor ştiinţifice nu este supusă nici unei restricţii.

Art. 14 În pregătirea la nivel de studii postuniversitare se aplică principiul continuităţii, ţinând seama de posibilităţile financiare ale facultăţii şi de opţiunile studenţilor.

Art. 15 Facultatea de Litere poate organiza cursuri sau cicluri de pregătire integrală în limbile de circulaţie internaţională. Studenţii sunt încurajaţi să obţină competenţe în cel puţin două limbi de circulaţie internaţională. Competenţa comunicativă în limbi de circulaţie internaţională este o condiţie de participare la concursurile de admitere la masterat şi doctorat.

Art. 16 Studenţii sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiştilor competitivi. Obţinerea diplomei de licenţă presupune promovarea examenelor din planul de învăţământ. Condiţiile de obţinere a diplomei de licenţă sunt fixate de către Senatul UBB în ***Regulamentul de credite transferabile*** şi în ***Regulamentul de desfăşurare a licenţei***.

Art. 17 Orice student de la orice nivel al studiilor – studii de licenţă, masterat, doctorat – poate prezenta spre recunoaştere examene creditate ce se încadrează în planul de învăţământ (curriculum) al nivelului respectiv. Nu se pot recunoaşte examene creditate aflate sub nivelul de studii pentru care se solicită recunoaşterea. Examenele creditate obţinute în

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

joint degrees se menţionează ca atare în foaia matricolă sau în Diploma Supplement, care este anexă la diploma de licenţă.

Art. 18 Opinia studenţilor, individuală sau exprimată de către reprezentanţii lor, fie prin sondaje realizate, fie prin metodologii validate, este una dintre modalităţile de autocontrol, de evaluare şi de ameliorare a activităţii universitare.

Art. 19 Facultatea de Litere se adaptează la condiţiile economiei de piaţă. Activităţile se organizează ţinând seama de criteriile de eficienţă şi randament. Se acordă prioritate acelor iniţiative ale cadrelor didactice şi ale programelor ştiinţifice care se confirmă prin performanţe.

Art. 20 Rezultatele activităţii Facultăţii se fac publice, departamentele realizând anual autoprezentări ale prestaţiei proprii. Decanatul prezintă anual rezultatele activităţii şi programele de acţiune.

Art. 21 Evaluarea prestaţiei ştiinţifice şi didactice a departamentelor, grupurilor de cercetare etc. se face potrivit normelor şi uzanţelor practicate în viaţa academică internaţională.

2. Principiile de organizare şi funcţionare

2.1. Facultatea

Art. 22 Facultatea de Litere, una dintre cele mai mari facultăţi din cadrul Universităţii Babeş-Bolyai, prin caracterul ei diversificat, pregăteşte, în funcţie de specificul secţiei şi de competenţele oferite de aceasta, cadre didactice pentru învăţământul universitar şi preuniversitar, cercetători (lingvişti, istorici şi critici literari), mediatori culturali, traducători, interpreţi de conferinţă şi alte ocupaţii, specificate în Nomenclatorul ocupaţiilor.

Art. 23 Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul ştiinţific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente. Facultatea îşi gestionează fondurile provenite de la bugetul statului şi respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donaţii, sponsorizări şi taxe percepute în condiţiile legii de la persoane fizice şi juridice, române sau străine, ori din alte surse, configurându-şi o politică de structură şi personal proprie.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 24 În baza autonomiei, Facultatea elaborează ***Regulamentul de organizare şi funcţionare***, prin care reglementează desfăşurarea studiilor şi a cercetării ştiinţifice, şi ***Regulamentul de alegeri***, în acord cu Legea educaţiei naţionale, Carta UBB şi Regulamentul de alegeri al universităţii.

Art. 25 Facultatea îşi stabileşte structura în conformitate cu prevederile Cartei UBB, cu necesităţile didactice, ştiinţifice şi cu bugetul alocat. Facultatea de Litere are în structura sa departamente, centre de cercetare, institute, biblioteci, laboratoare.

Art. 26 Numărul de cadre didactice din cadrul Facultăţii de Litere se regăseşte în statele de funcţii ale departamentelor.

Art. 27 Facultatea colaborează cu centrele culturale străine din Cluj-Napoca şi editează reviste ştiinţifice, literare şi culturale.

Art. 28 Facultatea este condusă de Consiliul facultăţii.

2.2. Consiliul facultăţii

Art. 29 Consiliul facultăţii este compus din personal didactic şi de cercetare în proporţie de 75%, respectiv studenţi în proporţie de 25%. Aplicând principiul reprezentativităţii, membrii Consiliului facultăţii sunt desemnaţi prin vot universal, direct şi secret de către cadrele didactice şi de cercetare titulare în cadrul fiecărui departament, respectiv de către studenţii din facultate.

Art. 30 În Consiliu sunt reprezentate toate departamentele şi liniile de studiu. În componenţa sa, Consiliul profesoral ţine cont de structura facultăţii pe linii de studiu, conform structurii multiculturale a universităţii. Directorul unei linii de studiu poate fi decanul, prodecanul, cancelarul sau un alt membru al Consiliului profesoral.

Art. 31 Decanul, prodecanul, directorii de departament, şefii liniilor de studii fac parte din Consiliul facultăţii.

Art. 32 Consiliul Profesoral se întruneşte în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, şi în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Colegiului Consiliului profesoral sau la cererea a cel puţin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 33 Consiliul facultăţii îşi constituie în a doua şedinţă ordinară Comisiile de specialitate (**Anexa 9**), prezidate de un membru al Consiliului.

Comisiile de specialitate ale Consiliului facultăţii sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului.

Art. 34 Consiliul facultăţii validează directorii de departament şi ai unităţilor de cercetare, aleşi de departamente, secţii sau unităţi de cercetare.

Consiliul facultăţii poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcţie a directorilor de departament, de unităţi de cercetare, precum şi a decanului, prodecanilor, cancelarului, a membrilor Consiliului facultăţii, în condiţiile stabilite de lege şi de Cartă.

Art. 35 În virtutea autonomiei universitare, Consiliul facultăţii are următoarele competenţe:

- stabileşte strategia dezvoltării facultăţii în concordanţă cu strategia de dezvoltare a universităţii, programele didactice, ştiinţifice;
- propune structura facultăţii (departamente, secţii, unităţi de cercetare);
- avizează candidaturile pentru funcţia de decan al facultăţii;
- controlează activitatea decanului şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii;
- stabileşte numărul de studenţi pe secţii, specializări, modalităţile de admitere, potrivit propunerilor formulate de departamente;
- propune specializările pentru licenţă, masterat şi doctorat înaintate de departamente;
- avizează statele de funcţii pentru personalul didactic, de cercetare, tehnico-administrativ;
- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, propunerile comisiilor de specialişti pentru numirea pe posturi didactice;
- propune constituirea unităţilor autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii şi ale Cartei UBB, stabileşte modalităţile de funcţionare a acestor unităţi şi aprobă personalul de cercetare şi gradele ştiinţifice.

Art. 36 Consiliul facultăţii aplică principiile şi normele de finanţare fixate de Senatul universităţii; aprobă bugetul general al facultăţii şi al departamentelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare şi tehnico-administrativ.

Art. 37 Directorii de departamente împreună cu administratorul facultăţii întocmesc bugetele departamentelor. Decanul şi conducerea facultăţii decid asupra liniilor generale şi asupra opţiunilor elaborării bugetelor pe departamente

Art. 38 Consiliul facultăţii aprobă bugetul general al facultăţii şi al departamentelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare şi tehnico-administrativ.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Consiliul facultăţii stabileşte destinaţia cheltuielilor pe facultate şi cuantumul acestora, investiţiile şi programarea lor. Consiliul poate corecta bugetul la diferite capitole şi în cursul anului.

Art. 39 Consiliul facultăţii fixează efectivul de burse pe secţii.

Art. 40 Consiliul facultăţii stabileşte strategia cooperării academice internaţionale, propune acorduri de cooperare academică internaţională care trebuie să aibă susţinerea unităţilor componente ale facultăţii.

Art. 41 Consiliul facultăţii validează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa al universităţii,* de *Senator de Onoare al universităţii,* de *Profesor Honoris Causa* şi de *Profesor Emerit.* Consiliul facultăţii poate propune anual continuarea activităţii cadrelor didactice pensionare.

Art. 42 Consiliul profesoral poate propune desfacerea contractului de muncă, în condiţiile stabilite prin lege.

Art. 43 Consiliul profesoral poate recurge la vot deschis sau secret şi în alte situaţii decât cele prevăzute explicit de lege.

Art. 44 Consiliul profesoral ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi; cvorumul şedinţelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului profesoral.

Art. 45 Un membru al Consiliului facultăţii poate fi revocat la propunerea scrisă a 1/3 dintre membrii Consiliului, cu votul a 2/3 din membrii acestuia. De asemenea, un membru al Consiliului poate fi revocat cu votul majorităţii membrilor departamentului pe care îl reprezintă.

2.3. Colegiul facultăţii

Art. 46 Colegiul Facultăţii (al Consiliului facultăţii) este format din decan, prodecani, directorii de departamente şi cancelarul studenţilor. Reprezentantul liniilor de studiu în Colegiu este decanul sau unul din prodecani.

Art. 47 Atunci când se discută probleme specifice, se convoacă Colegiul lărgit al facultăţii, din care, pe lângă membrii Colegiului facultăţii, fac parte directorii/coordonatorii unităţilor de cercetare/prestări servicii din facultate, respectiv şefii colectivelor din subordinea departamentelor.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Membrii Colegiului lărgit au drept de vot în problemele specifice în care sunt implicaţi.

Art. 48 Colegiul facultăţii este organismul executiv al administraţiei academice din facultate.

Art. 49 Colegiul are următoarele competenţe:

a) aplică hotărârile Consiliului facultăţii şi ia hotărâri în probleme curente în intervalul dintre reuniunile Consiliului facultăţii, pe baza hotărârilor acestuia;

b) coordonează activitatea comisiilor Consiliului facultăţii;

c) pregăteşte reuniunile Consiliului facultăţii;

d) coordonează personalul administrativ şi tehnic;

e) repartizează spaţiile facultăţii;

f) rezolvă problemele sociale;

g) asigură conducerea curentă a facultăţii;

h) răspunde la petiţii, cereri şi solicitări;

i) realizează cooperarea cu instituţii şi organisme interne sau internaţionale;

j) programează examenele;

k) organizează admiterea în facultate;

l) pregăteşte publicaţiile facultăţii.

2.4. Departamentul

Art. 50 Departamentul este unitatea academică de bază a universităţii, reunind şi gestionînd unul sau mai multe domenii de studiu sau programe de specializare şi răspunzînd de funcţionarea acestora în condiţiile autonomiei universitare.

Departamentele se creează la propunerea facultăţii, cu aprobarea Senatului UBB.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Departamentul se înfiinţează în funcţie de programele de studii şi de cercetare ştiinţifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăţi, respectând criteriul de sustenabilitate financiară. Înfiinţarea departamentului trebuie să aibă în vedere: asigurarea calităţii procesului didactic şi competitivitatea pe plan didactic şi ştiinţific; infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi de cercetare; secretariat propriu; să poată susţine programe de studii la toate nivelurile, bibliotecă de specialitate.

Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a Senatului universităţii, la propunerea Consiliului facultăţii sau facultăţilor în care funcţionează.

Art. 51 Într-un departament se pot organiza colective/catedre, centre/grupuri de cercetare, alte unităţi configurate în funcţie de specificul activităţii didactice şi de cercetare, conform *Regulamentului departamentului*.

Departamentul organizează şi gestionează unul sau mai multe domenii de specializare. Departamentul poate înfiinţa centre sau laboratoare, care funcţionează ca unităţi distincte, cu buget propriu.

Art. 52 Conducerea departamentului este asigurată de către **Consiliul departamentului** şi de către **Directorul de departament.**

Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri, reprezentând liniile de studiu, catedrele/colectivele, centrele şi laboratoarele departamentului. Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componenţa Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare. Din Consiliu face parte şi secretarul ştiinţific, desemnat dintre cadrele didactice ce fac parte din departament sau studenţii doctoranzi.

Art. 53 Membrii Consiliului Departamentului şi Directorul de departament sunt aleşi prin votul direct şi secret al membrilor departamentului, în conformitate cu Regulamentul de alegeri al Facultăţii. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorităţii membrilor acestuia.

Art. 54 Departamentul adoptă anual programul de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar şi lucrări practice, a altor materiale didactice.

Art. 55 Departamentul poate acorda burse de cercetare, specializare, doctorat, din resurse proprii.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Departamentul publică programele didactice la începutul anului academic, editează reviste proprii.

Art. 56 În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competenţe:

a) elaborează planuri strategice de dezvoltare, state de funcţii, planuri de învăţământ;

b) propune specializările pentru licenţă, masterat, doctorat; propune conducătorii de doctorat;

c) coordonează unităţile autonome de cercetare şi asigură finanţarea acestora; d) propune diferenţieri salariale;

e) face propuneri de cooperare academică internaţională; încheie acorduri de colaborare cu unităţi similare din ţară şi din străinătate;

f) propune acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa, Senator de Onoare, Profesor Honoris Causa, Licenţiat Onorific al universităţii*;

g) propune încetarea activităţii cadrelor didactice şi a personalului tehnico-administrativ;

h) elaborează programele didactice, la nivel de licenţă, de masterat, de doctorat, de formare continuă (postuniversitare), precum şi planurile de cercetare ale departamentului;

i) organizează manifestări ştiinţifice;

j) evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor;

k) face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs; organizează concursurile;

l) propune cadrele didactice asociate şi profesorii emeriţi;

m) asigură elaborarea şi execuţia bugetului propriu..

Art. 57 Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenţi, dacă numărul lor reprezintă cel puţin 2/3 din totalul membrilor departamentului. Ele se supun spre aprobare Consiliului Facultăţii atunci cînd legea sau reglementările UBB prevăd această procedură.

În cazul neîndeplinirii cvorumului departamentul se întruneşte din nou o săptămână mai târziu, caz în care cvorumul este de jumătate plus unu din numărul membrilor prezenţi.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

În îndeplinirea atribuţiilor enumerate la art. 56 hotărârile se iau prin vot secret sau deschis, în funcţie de decizia Consiliului departamentului.

2.6. Unităţile de cercetare

Art. 58 Facultatea poate organiza unităţi de cercetare cu finanţare integrală din bugetul universităţii, cu finanţare parţială sau cu autofinanţare.

Unităţile de cercetare sunt institutele, centrele, colectivele şi laboratoarele.

Art. 59 Unităţile de cercetare se organizează la propunerea departamentelor sau a Consiliului facultăţii. Aceste unităţi reunesc cadre didactice, cercetători şi studenţi.

Art. 60 Unităţile de cercetare desfăşoară preponderent cercetare ştiinţifică, dar pot asuma şi activităţi didactice.

Art. 61 Conducătorii unităţilor de cercetare sunt: director – pentru institut sau centru, şef de colectiv sau şef de laborator. Ei sunt desemnaţi potrivit reglementărilor şi sunt confirmaţi de Consiliul profesoral.

Art. 62 Competenţele unităţilor de cercetare sunt:

a) elaborează proiecte de cercetare;

b) organizează activitatea de cercetare;

c) realizează programele de cercetare;

d) valorifică cercetarea;

e) asigură sursele de finanţare;

f) redactează publicaţii ştiinţifice;

g) organizează manifestări ştiinţifice.

Art. 63 Unităţile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcţie de buget, surse de finanţare, nevoi ştiinţifice.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 64 Unităţile de cercetare au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcţie de resursele financiare.

Art. 65 Unităţile de cercetare pot angaja personal tehnic şi de administraţie, în limitele resurselor financiare de care dispun, pe o perioadă determinată sau nedeterminată.

2.7. Secretariatul facultăţii

Art. 66 Activitatea de secretariat în Facultatea de Litere se desfăşoară prin Secretariatul facultăţii. Secretariatul facultăţii este organizat pe liniile de studii română, maghiară şi germană cu personal distinct şi cu organigramă proprie (**Anexa 10**).

Art. 67 În funcţie de resursele disponibile, departamentele facultăţii pot angaja secretari de catedră cu normă completă. Finanţarea acestor posturi se asigură din granturi, programe internaţionale, sponsorizări, sau din bugetul catedrei sau al departamentului, acolo unde acest lucru este posibil. Secretarul de departament este subordonat directorului de departament şi secretarului şef al facultăţii.

Art. 68 Întregul personal secretarial din facultate este angajat prin concurs, condiţia preliminară pentru toate posturile fiind competenţa într-o limbă străină şi în utilizarea calculatoarelor.

Art. 69 Secretariatul facultăţii este condus de secretarul şef şi este subordonat, din punct de vedere organizatoric, decanului facultăţii.

Secretarul şef repartizează responsabilităţile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 70 Toate cererile depuse la secretariatul facultăţii, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiţionarului.

Secretariatul va lua măsuri pentru aducerea la cunoştinţa organelor de decizie a tuturor cererilor depuse, pentru a se asigura soluţionarea acestora în termenul legal.

Hotărârea se va consemna în extras, în registrul în care a fost înregistrată petiţia în cauză.

UNIVERITATEA BABES-BOLYAI

BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM

BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT

TRADITIO ET EXCELLENTIA

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

II. ADMINISTRAŢIA ACADEMICĂ

1. Funcţii de conducere

1.1. Decanul

Art. 71 Decanul reprezintă facultatea în relaţiile cu universitatea şi cu alte instituţii naţionale sau internaţionale.

Art. 72 Decanul este desemnat de către rectorul universităţii, pe baza unui concurs public organizat de rectorul nou desemnat, la nivelul fiecărei facultăţi, în condiţiile specificate de Carta UBB şi de ***Regulamentul de alegeri al facultăţii***.

Art. 73 Decanul are competenţe şi responsabilităţi ce rezultă din autonomia financiară, gestionând şi executând bugetul facultăţii ca parte integrantă a bugetului universităţii. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultăţii referitoare la stabilirea bugetului şi execuţia bugetară la nivelul facultăţii şi al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul şi obligaţia de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor şi intereselor întregii facultăţi. Consiliul facultăţii soluţionează orice neînţelegeri sau conflicte de competenţă privind administraţia dintre decan şi directorii de departament.

Competenţele Decanului sunt:

a) concepe şi coordonează dezvoltarea strategică a facultăţii;
b) pregăteşte proiectele şi propunerile de hotărâri ale Consiliului facultăţii, conduce şedinţele acestuia şi asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului facultăţii;
c) coordonează activitatea prodecanilor;
d) desemnează şi eliberează din funcţie personalul tehnico-administrativ al facultăţii;
e) stabileşte salariile personalului didactic şi tehnico-administrativ pe baza propunerilor directorilor de departament, respectiv ale cancelarului;
f) avizează sau aprobă cheltuirea disponibilităţilor băneşti bugetare sau extrabugetare ale facultăţii în limitele bugetului aprobat de Consiliul profesoral;
g) decide înmatricularea şi exmatricularea studenţilor;
h) aprobă transferul studenţilor de la o formă de învăţământ la alta în cadrul facultăţii;
i) incheie acordurile cu alte facultăţi;
j) semnează foile matricole, diplomele şi atestatele;
k) îndeplineşte funcţia de preşedinte al comisiilor de admitere şi licenţă;
l) stabileşte competenţele prodecanilor şi cancelarului;

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 74 În exercitarea atribuţiilor sale, Decanul emite decizii. Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultăţii privind starea facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii.

Art. 75 Decanul este responsabil în faţa rectorului, a Consiliului facultăţii şi a Senatului.

Decanul aplică la nivelul facultăţii hotărârile rectorului, ale Consiliului de administraţie şi ale Senatului universitar.

Decanul poate fi revocat din funcţie de către Senatul universitar, prin votul secret al majorităţii calificate de 2/3 dintre membrii Senatului, la propunerea rectorului sau a majorităţii absolute a membrilor Consiliului facultăţii.

1.2. Prodecanii

Art. 76 Prodecanii sunt desemnaţi de decan, după numirea sa de către rector, cu consultarea Consiliului facultăţii, în termenii prevăzuţi de lege şi de Carta universităţii. Decanul poate desemna de la 1-5 prodecani în funcţie de numărul studenţilor.

Art. 77 Prodecanii sprijină şi asistă decanul în activitatea de conducere curentă a facultăţii şi în politicile de dezvoltare a acesteia. Prodecanii îşi exercită atribuţiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultăţii pe baza şi în limitele delegării de atribuţii efectuată de Decan.

Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăţi, instituţii sau organisme. Prodecanii coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în competenţă.

Art. 78 Prodecanii au următoarele atribuţii:

a) asumă domenii din activitatea administraţiei facultăţii;
b) coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultăţii;
c) asigură conducerea curentă, în diferite domenii din activitatea facultăţii;
d) suplinesc Decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăţi, instituţii sau organisme;
e) realizează legătura cu departamentele, în domeniile pe care le au în competenţă;
f) coordonează activitatea administrativă.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 79 Decanul stabileşte la începutul mandatului atribuţiile şi domeniile de responsabilitate ale fiecărui prodecan şi desemnează pe unul dintre prodecani ca fiind înlocuitorul său de drept.

Art. 80 În principal, prodecanii au în competenţă următoarele domenii şi atribuţii:

Prodecanul responsabil cu studiile – studii nivel licenţă, masterat şi doctorat; învăţământ la distanţă, formare continuă, educaţia adulţilor; specializările şi restructurarea studiilor;

Prodecanul responsabil cu cooperarea internaţională – politica lingvistică a facultăţii, elaborarea de materiale de prezentare a facultăţii în străinătate, imaginea internaţională a facultăţii; manifestări internaţionale; organizaţii internaţionale; acorduri, convenţii;

Prodecanul responsabil cu probleme studenţeşti – coordonarea liniei maghiare de studiu; asigurarea calităţii în învăţământ; elaborarea proiectelor de reformă universitară; este preşedintele comisiei de acordare a burselor de merit, de studiu, sociale şi al comisiei de acordare a locurilor în cămin.

Prodecanul responsabil cu cercetarea şi regulamentele.

Art. 81 În exercitarea atribuţiilor lor, prodecanii emit dispoziţii.

Art. 82 Prodecanii răspund în faţa Consiliului facultăţii şi a Decanului.

1.3. Directorul de departament

Art. 83 Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul departamentului, răspunde de planurile de învăţământ, statele de funcţiuni, asigură acoperirea cu specialişti a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultăţii efectivul de locuri la admitere pentru specializări şi propune noi specializări, dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universităţi. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calităţii şi de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultăţii.

Art. 84 Directorul de departament este ales prin votul universal, direct şi secret al tuturor membrilor departamentului, conform prevederilor Cartei UBB şi ale Regulamentului de alegeri al Facultăţii.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să deţină doctoratul şi să fie o personalitate consacrată în domeniu, reputată pentru programele şi publicaţiile pe care le-a realizat.

Art. 85 Directorul de departament are următoarele atribuţii:

reprezintă departamentul;

a) concepe dezvoltarea strategică a departamentului;
b) coordonează activitatea Colegiului departamentului;
c) prezidează reuniunile Colegiului departamentului;
d) elaborează planul de învăţământ al specializărilor departamentului;
e) elaborează statul de funcţiuni al departamentului;
f) răspunde de selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea şi motivarea personalului.
g) propune Consiliului profesoral scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancţionarea şi demiterea personalului departamentului;
h) poate propune încetarea relaţiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri: nu îşi îndeplinesc obligaţiile ce le revin prin statul de funcţiuni şi fişa postului; încalcă normele de etică şi disciplină academică; pentru condamnări penale. Propunerile de angajare sau încetare a relaţiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultăţii şi validate de Senatul universităţii;
i) face propuneri de salarizare a membrilor departamentului, precum şi propuneri pentru premii şi acordarea unor distincţii membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului;
j) stabileşte măsuri de cumulare şi utilizare a resurselor financiare şi încadrarea salarială a personalului din departament. Aceste măsuri se supun aprobării Decanului.
h) participă la reuniunile Colegiului lărgit ale Consiliului Profesoral.

Art. 86 Directorul întruneşte departamentul în plen cel puţin o dată pe an, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului şi activitatea desfăşurată într-un an. De asemenea întruneşte plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic şi financiar solicită acest lucru.

Directorul de departament repartizează atribuţiile membrilor Consiliului departamentului şi desemnează înlocuitorul în cazurile de absenţă mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de decanul facultăţii.

Art. 87 Directorul de departament poate fi schimbat din funcţie în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplineşte obligaţiile ce decurg din funcţiile ocupate şi din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul universităţii;

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

- dacă îndeplineşte misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate sau în alte instituţii din ţară;
- dacă preia funcţii de conducere în alte universităţi publice sau private;
- dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- dacă demisionează;
- în situaţia săvârşirii unor abateri grave de la lege.

Revocarea din funcţia de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puţin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultăţii, prin votul a cel puţin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

2. Desemnarea în funcţii şi structuri de conducere la nivelul Facultăţii

Art. 91 Consiliul facultăţii şi Consiliul departamentului sunt alese prin vot universal, direct şi secret, pe baza principiului reprezentativităţii, la care participă, pe de o parte, toate cadrele didactice şi de cercetare titulare din cadrul facultăţii, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, şi, pe de altă parte, toţi studenţii, în vederea reprezentării în Consiliul facultăţii.

Orice cadru didactic sau de cercetare titular cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată poate candida pentru a fi ales în Consiliul departamentului, pentru a fi ales din partea departamentului în Consiliul facultăţii, precum şi pentru a fi ales din partea facultăţii ca membru în Senatul universitar. Calitatea de membru al senatului nu este condiţionată de calitatea de membru al consiliului unei facultăţi.

Art. 92 Calendarul alegerii unei noi administraţii universitare este următorul:

- în prima etapă se desfăşoară alegerile pentru directori de departamente şi consiliile departamentelor (lunile septembrie-octombrie ale anului calendaristic anterior încheierii mandatului);
- a doua etapă constă în alegerea şi constituirea consiliului facultăţii, pe baza principiului reprezentativităţii (luna noiembrie);
- în a treia etapă se desfăşoară alegerea membrilor în Senat (luna noiembrie);
- a patra etapă este alegerea rectorului (luna decembrie);
- a cincea etapă constă în desemnarea prorectorilor şi a decanilor (luna ianuarie)
- a şasea etapă constă în desemnarea de către decan a echipei de prodecani, cu consultarea Consiliului facultăţii (luna februarie)
- a şaptea etapă presupune intrarea în funcţie a noii structuri de conducere, odată cu validarea alegerilor şi a rectorului de către Minister (luna martie).

Noua administraţie intră în funcţiune la împlinirea a patru ani de la confirmarea rectorului administraţiei anterioare.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Candidaţii la funcţiile de conducere academică, la orice nivel, trebuie să fi adus o contribuţie semnificativă la dezvoltarea universităţii şi creşterea competitivităţii ei.

Art. 93 Funcţia de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul universităţii, pe baza unui concurs public organizat de rectorul nou ales, la nivelul fiecărei facultăţi. La concurs pot participa cadre didactice universitare având cel puţin funcţia de conferenţiar universitar sau asimilată, la UBB sau la o facultate cu acelaşi profil din ţară ori din străinătate. Candidaţii depun la Rectorat declaraţia de candidatură, însoţită de un curriculum vitae detaliat şi de un proiect concretizând viziunea lor asupra dezvoltării facultăţii, în limba română. Rectoratul asigură publicitatea candidaturii şi a documentelor însoţitoare prin afişare la facultăţi şi prin publicare pe pagina web a universităţii, într-o secţiune dedicată. Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidaţii care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultăţii, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultăţii are obligaţia de a aviza minimum 2 candidaţi, prin vot direct şi secret, cu majoritatea simplă a celor prezenţi, cu condiţia unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului. Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcţia de decan printr-o rezoluţie rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin *Regulamentul privind desemnarea în funcţii şi structuri de conducere la nivelul universităţii*, adoptat de Senat.

Decanul trebuie să aibă reputaţie profesională şi morală neştirbită şi să fie o personalitate recunoscută în domeniu.

Decanul îşi desemnează prodecanii după numirea de către rector, cu consultarea Consiliului facultăţii.

Art. 94 Directorii de departament sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor membrilor departamentului – cadre didactice şi de cercetare titulare cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată. Sunt eligibili pentru a candida la funcţia de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot. Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puţin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcţie persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Art. 95 Ocuparea unei funcţii de conducere este incompatibilă cu deţinerea unei alte funcţii de conducere în cadrul universităţii sau la o altă instituţie de învăţământ superior sau de cercetare, a unei funcţii de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit statutului acestuia, precum şi cu deţinerea unei funcţii sau demnităţi publice la nivel local, judeţean sau central. În termen de 15 zile de la apariţia stării de incompatibilitate, cel în cauză este obligat să opteze pentru una dintre funcţii. Neexercitarea în termen a opţiunii atrage încetarea de drept a funcţiei de conducere în cadrul universităţii, cu vacantarea acesteia.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 96 În cazul în care deţinătorul unei funcţii de conducere, dintr-un motiv care nu justifică suspendarea sau schimbarea din funcţie, nu poate exercita funcţia pe o perioadă mai mare de două luni, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcţiilor de conducere, cu aprobarea structurii de conducere corespunzătoare nivelului funcţiei. Interimatul este asigurat în acelaşi mod şi în cazul vacantării funcţiei de conducere.

În situaţia vacantarii unui loc în structurile şi funcţiile de conducere, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, se procedează la o nouă desemnare prin modalitatea corespunzătoare celei în care a fost desemnat locul vacant.

Art. 97 Persoanele care exercită funcţiile de conducere sunt alese sau desemnate pentru un mandat de 4 ani, în conformitate cu reglementările legale în materie, cu prevederile Cartei UBB şi cu Regulamentului de alegeri al facultăţii.

Art. 98 Exercitarea funcţiilor de conducere încetează în următoarele situaţii:

a) prin demisie;
b) prin demitere;
c) în caz de transfer la o altă facultate din cadrul universităţii sau din afara acesteia precum şi în cazul în care persoana îşi stabileşte funcţia de bază la o altă instituţie;
d) în cazul în care persoana în cauză preia o funcţie de conducere într-o altă instituţie de învăţământ superior;
e) în ipoteza imposibilităţii exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni;
f) în caz de încetare a contractului de muncă cu Universitatea;
g) în cazul alegerii sau numirii într-una din funcţiile prevăzute de art.101 din Legea privind Statutul personalului didactic.

Art. 99 În cazul eliberării unui loc în funcţiile de conducere, inclusiv în cadrul Consiliului Profesoral, se procedează la alegeri parţiale, conform Regulamentului de alegeri.

Persoana astfel aleasă continuă mandatul persoanei pe care o înlocuieşte.

Art. 100 Toate alegerile se desfăşoară în conformitate cu Legea educaţiei naţionale, Carta UBB şi **Regulamentului de alegeri al Facultăţii** aprobat de către Consiliul facultăţii.

UNIVERITATEA BABES-BOLYAI

BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM

BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT

TRADITIO ET EXCELLENTIA

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

III. ADMINISTRAŢIA TEHNICO-ECONOMICĂ

1. Administratorul şef

Art. 101 Administratorul şef al facultăţii răspunde de buna funcţionare administrativă şi financiar-contabilă a facultăţii, fiind sub autoritatea Consiliului facultăţii şi subordonat direct Decanului şi Directorului general administrativ al UBB. Administratorul şef de facultate este responsabil cu aplicarea politicii universităţii la nivelul facultăţii, în domeniul financiar, în gestionarea resurselor şi a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ; ţine evidenţa cheltuielilor materiale, de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii).

Art. 102 Administratorul şef de facultate are următoarele atribuţii:

a) participă la managementul strategic, fiind responsabil cu aplicarea politicii universităţii la nivelul facultăţii în domeniul financiar, în gestionarea resurselor şi a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ;

b) întocmeşte proiectul de buget al facultăţii şi urmăreşte execuţia acestuia;

c) informează lunar departamentele în legătură cu veniturile, cheltuielile şi situaţia deconturilor acestora cu alte departamente /facultăţi.

d) ţine evidenţa cheltuielilor materiale, de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii) şi pune la dispoziţia directorilor de departamente toate aceste informaţii ori de câte ori este solicitat;

e) controlează încasarea taxele datorate facultăţii;

f) desfăşoară activităţi în vederea atragerii de resurse extrabugetare;

g) asigură gestionarea mijloacelor fixe din dotarea facultăţii, prin intermediul gestionarilor facultăţii, a căror activitate o coordonează şi controlează;

h) îndeplineşte alte sarcini încredinţate de Consiliul facultăţii.

Art. 103 Administratorul şef are obligaţia de a iniţia şi desfăşura activităţi care vizează eficientizarea gestionării resurselor facultăţii şi obţinerea de resurse suplimentare din finanţare extrabugetară.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 104 Cu acordul Consiliului facultăţii, funcţia de administrator şef poate fi cumulată cu cea de secretar şef.

2. Secretarul şef

Art. 105 Atribuţiile secretarului şef sunt, la nivelul facultăţii, cele pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului. În secretariatele facultăţilor se regăsesc problemele reprezentate de compartimentele Secretariatului Rectoratului.

Art. 106 Secretarul şef asigură şi coordonează legătura cu toate compartimentele secretariatului Rectoratului.

Secretarul şef, cu aprobarea decanului, repartizează celor din subordinea sa responsabilităţi.

Art. 107 Secretarul şef se confirmă de Consiliul profesoral, la începutul mandatului acestuia.

Art. 108 Secretarul şef are următoarele atribuţii:

a) coordonează activitatea secretariatului;
b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
c) asigură Decanului şi membrilor Consiliului facultăţii datele necesare luării deciziilor;
d) participă la reuniunile Consiliului facultăţii;
e) preia actele provenite din afara facultăţii;
f) întocmeşte fişe de sarcini pentru personalul din subordine;
g) asigură punerea la dispoziţia membrilor Consiliului facultăţii a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
h) asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredinţate de membrii Consiliului facultăţii.

Art. 109 Funcţia de secretar şef poate fi cumulată cu cea de administrator şef de facultate.

Art. 110 Secretarul şef se subordonează Decanului.

UNIVERITATEA BABES-BOLYAI

BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM

BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT

TRADITIO ET EXCELLENTIA

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

IV. PERSONALUL

1. Personalul didactic

Art. 111 În politica de recrutare şi promovare a cadrelor didactice şi a cercetătorilor se aplică principiul suveranităţii competenţei profesionale.

Art. 112 Activităţi în unităţi concurente pot fi desfăşurate în condiţiile unui contract instituţional dintre Universitatea Babeş-Bolyai şi unitatea respectivă, aprobat de Consiliul de Administraţie al UBB şi înregistrat oficial.

Art. 113 Clauza de fidelitate este anexă la contractul individual de muncă. Clauza de fidelitate - semnată de angajat şi de rector - produce efecte pe durata exercitării contractului de muncă.

Art. 114 Poziţia de profesor este certificată în departament de un domeniu de cercetare distinct, bine conturat.

Art. 115 Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcţie de competenţă, ţinându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform ***Regulamentului de ocupare a posturilor didactice***.

Art. 116 Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea privind statutul personalului didactic, de Carta universităţii şi de exigenţele specifice politicii de personal ale departamentului.

Art. 117 Menţinerea pe post didactic sau de cercetare este condiţionată de performanţele ştiinţifice şi didactice.

Art. 118 Persoana atestată pe un post didactic poate fi supusă procedurii de infirmare declanşată de Consiliul facultăţii.

Nu pot fi menţinuţi ca asistent, lector, conferenţiar, profesor şi profesor emerit cei care timp de 3 ani consecutiv nu au contribuţii ştiinţifice în domeniul postului ocupat, concretizate în lucrări publicate în edituri şi reviste de specialitate acreditate. Neconfirmarea pe post atrage desfacerea contractului de muncă şi vacantarea postului.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Conducătorilor de doctorat care timp de 3 ani consecutiv nu au contribuţii ştiinţifice în domeniul postului ocupat, concretizate în lucrări publicate în edituri şi reviste de specialitate acreditate, nu li se va aproba cererea de scoatere la concurs de noi locuri la doctorat.

Art. 119 În funcţie de resursele financiare aflate la dispoziţie, facultatea asigură, conform legii, semestru de cercetare şi an de cercetare ("an sabatic").

"Anul sabatic" obţinut de un cadru didactic prin finanţări internaţionale se respectă, cu condiţia aprobării de către departament şi decan a absenţei respectivului cadru didactic pe perioada respectivă.

Art. 120 Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituţie.

Art. 121 Cadrele didactice angajate în străinătate sau care doresc să se încadreze cu funcţia de bază în altă instituţie, pe o perioadă determinată, se supun aprobărilor Senatului şi Consiliului de Administraţie al UBB.

Art. 122 Departamentele pot angaja, în regim de cadru didactic asociat, personalităţi de prim plan ale ştiinţei şi culturii naţionale şi internaţionale, specialişti indispensabili procesului didactic.

Art. 123 Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.

Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin concurs organizat la nivelul departamentului. Concursul presupune depunerea unui Curriculum vitae, a listei de publicaţii şi un interviu.

Rezultatele concursului sunt supuse aprobării Consiliului facultăţii.

Art. 124 În fiecare an se va realiza o evaluare a activităţii cadrelor didactice titulare şi asociate de către studenţi, conform unei metodologii aprobate de Consiliul facultăţii.

Evaluarea se face obligatoriu în următoarele situaţii: înainte de prezentarea la un concurs pentru ocuparea unui post superior, în cazul cadrelor didactice a căror activitate nu a făcut obiectul ultimei evaluări sau care au obţinut un calificativ necorespunzător la ultima evaluare.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

2. Personalul tehnic-administrativ şi didactic auxiliar

Art. 125 Personalul tehnico-administrativ este format din angajaţii facultăţii care nu au activităţi didactice. Încadrarea şi salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, în direcţia economică-administrativă.

Art. 126 Personalul didactic auxiliar al departamentelor cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii încadrat la facultate.

Art. 127 Departamentele pot angaja personal auxiliar suplimentar, în funcţie de resursele financiare suplimentare disponibile.

Art. 128 Drepturile şi obligaţiile salariaţilor sunt cele prevăzute în fişele posturilor şi în contractul colectiv de muncă.

V. FORMAREA PROFESIONALĂ

1. Formarea la nivel licenţă

Art. 129 Facultatea de Litere organizează studii de nivel licenţă cu o durată de 3 ani, la curs de zi. Organizarea studiilor la nivel licenţă este reglementată în *Regulamentul studiilor de licenţă*.

Art. 130 Studiile corespunzătoare pregătirii de bază se finalizează cu examen de licenţă. Examenul de licenţă se organizează potrivit Regulamentului de licenţă al facultăţii, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 131 Cerinţele pentru obţinerea actelor de absolvire a studiilor într-o anumită specializare (certificat de absolvent fără licenţă, diplomă de licenţă) se stabilesc de către Consiliul profesoral al facultăţii. Aceste cerinţe fac parte din planul de învăţământ.

Art. 132 Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor (examenul de licenţă) studenţii care au parcurs integral planul de învăţământ prevăzut pentru specializarea

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

respectivă. Modul de susţinere a examenului de licenţă în învăţământul superior este stabilit prin Ordin al ministrului de resort.

Art. 132 Pregătirea psihopedagogică, metodică şi de practică pedagogică este asigurată de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, pe baza unui plan de învăţământ distinct, aprobat de Senatul universităţii. Pregătirea studenţilor se realizează în regimul activităţilor didactice facultative. Absolvenţii universităţii pot profesa în învăţământ numai dacă au obţinut certificatul de absolvire eliberat de acest departament.

1.1. Planurile de învăţământ

Art. 133 Planurile de învăţământ din cadrul Facultăţii de Litere se adaptează criteriilor funcţionale ale universităţilor de performanţă.

Art. 134 După iniţierea în bazele domeniului, procesul de învăţământ se corelează cu activitatea de cercetare. Procesul de învăţământ urmăreşte dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de iniţiativă şi de creativitate.

Art. 135 Planurile de învăţământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei şi iniţierea în cercetarea ştiinţifică.

Art. 136 Planurile de învăţământ se stabilesc de către departamente şi sunt avizate în Consiliul profesoral.

Planurile de învăţământ se pot diversifica, în funcţie de particularităţile predării în cadrul specializărilor/ liniilor de studiu.

Art. 137 Conform planului de învăţământ, unitatea de bază este semestrul (care cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică şi 3 săptămâni sesiune de examene).

Anul universitar este alcătuit din 2 semestre, la care se adaugă o sesiune de restanţe de 2 săptămâni în luna septembrie.

Art. 138 Pentru studenţii care au beneficiat de mobilităţi internaţionale în cadrul Programelor europene la care Facultatea de Litere participă ca partener în baza unor acorduri internaţionale (*SOCRATES-ERASMUS, Leonardo da Vinci, Comenius ş.a.*) se organizează o sesiune de examene de o lună de zile de la revenirea în ţară pentru susţirea examenelor care nu au putut fi echivalate.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 139 Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30. Planul de învăţământ nu poate depăşi, în medie, 21 ore/ săptămână – pentru disciplinele de specialitate la o singură specializare (monospecializare) şi, în medie, 22 ore/ săptămână – la specializările cu dublu segment.

Art. 140 Planurile de învăţământ conţin discipline obligatorii, discipline opţionale de specialitate, discipline opţionale generale şi discipline facultative.

• *Disciplinele obligatorii* au în vedere acumularea de către studenţi a cunoştinţelor de bază, specifice domeniului.

• *Disciplinele opţionale de specialitate* vizează aprofundarea unor direcţii particulare precum şi specializarea studenţilor.

• *Disciplinele opţionale generale* urmăresc lărgirea orizontului de cunoaştere şi de cultură generală a studenţilor UBB, angajând domenii complementare. Acestea se pot alege în loc de discipline opţionale de specialitate în proporţia stabilită de ***Regulamentul de credite transferabile,*** dintr-o ofertă publicată anual de Rectoratul universităţii.

• *Disciplinele facultative* sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât şi din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol şi în foaia matricolă a studenţilor. Studenţii Facultăţii de Litere se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de UBB.

Art. 141 Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 142 Formele de evaluare prevăzute în planul de învăţământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină şi se aprobă în Consiliul Profesoral odată cu planul de învăţământ.

Art. 143 Efectivul de examene se stabileşte prin Regulamentul facultăţii. Cel puţin pentru jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învăţământ pe un semestru, forma de verificare este examenul.

1.2. Sistemul de creditare

Art. 144 Facultatea de Litere aplică în evaluarea activităţilor studenţilor, la toate formele de învăţământ, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Prevederile din prezentul regulament completează în materie de credite Regulamentul de Credite Transferabile al universităţii care se aplică integral.

Art. 145 Creditele sunt valori numerice cuprinse de regulă între 1 şi 30, alocate unor unităţi de cursuri şi unor activităţi precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, cursuri practice etc.), investită de student pentru însuşirea unei discipline.

Art. 146 La Facultatea de Litere se aplică următorul sistem de creditare:

a) 30 de credite pe semestru, pentru disciplinele obligatorii şi opţionale;

b) lucrarea de licenţă se creditează separat; numărul este de 30 de credite pentru examenul de licenţă (susţinerea lucrării de licenţă)

c) limba modernă obligatorie prevăzută în planul de învăţământ (engleză, franceză, germană, rusă, italiană, spaniolă) este creditată separat, cu 3 credite/semestru şi este valabilă pentru specializările etnologie, română – latină, română – maghiară, limbi clasice.

d) disciplina „Educaţie fizică” este obligatorie în primele 2 semestre, fără a fi creditată.

Art. 147 Este considerat integralist într-un semestru studentul care obţine minim 30 de credite.

Este integralist într-un an universitar studentul care obţine minim 60 de credite.

Art. 148 Studentul promovează în anul următor de studii numai dacă a obţinut în anul universitar în curs minimum 30 de credite la disciplinele de specialitate.

Prin discipline de specialitate, în sensul prezentului Regulament, se înţeleg disciplinele obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ al anului, mai puţin limba modernă.

Art. 149 Promovarea examenului la o disciplină presupune obţinerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului “admis” şi atrage obţinerea numărului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă.

Art. 150 Creditele acordate unei discipline nu se pot obţine în etape.

Art. 151 Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activităţi didactice prevăzute în planul de învăţământ, în conformitate cu Regulamentul facultăţii.

Art. 152 Pentru promovarea unei discipline, studentul se poate prezenta de două ori la

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

examen în sesiuni diferite în acelaşi an universitar. Un student se poate prezenta în sesiunea de toamnă la oricâte examene.

Neprezentarea la un examen pentru o disciplină înscrisă în contractul de studii echivalează cu nepromovarea examenului în sesiunea respectivă.

Art. 153 Studenţii au dreptul de a se prezenta la reexaminare, în vederea măririi notei, în sesiunea din toamnă, respectiv din iarnă. Nota obţinută în urma reexaminării nu se ia în considerare dacă este mai mică decât nota obţinută iniţial.

Art. 154 În cazul în care studentul nu obţine notă de promovare după cea de-a doua examinare, poate solicita în anul universitar următor sau în oricare din anii universitari următori reînscrierea la disciplina respectivă.

În situaţia prevăzută la alin. precedent, studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învăţământ la acea disciplină, având statutul de student cu taxă la disciplina respectivă, după care se poate prezenta din nou de două ori la examen, taxa acestuia fiind 33.33 ron x numărul de credite pe care îl are disciplina în planul de învăţământ aparţinând anului universitar în care a fost înscrisă pentru prima dată în contractul de studiu.

Art. 155 Un examen promovat într-un anumit an universitar îsi păstrează pentru totdeauna acest statut, urmând a fi recunoscut într-un alt an universitar, la eventuala solicitare a studentului (menţionându-se în contractul de studiu ca disciplină promovată anterior şi raportată semestrului în cauză).

Art. 156 În cazul nepromovării unui examen opţional, studentul poate alege alt curs opţional din acelaşi modul în anul universitar următor.

Studentul care se prezintă la examen în condiţiile art. 162, alin. 1 poate solicita constituirea unei comisii de examinare. Cererea în acest sens se depune la Secretariatul facultăţii cu cel puţin 48 de ore înainte de data stabilită pentru examen.

Comisia va fi alcătuită din trei cadre didactice de specialitate, iar componenţa acesteia se propune de către conducerea departamentului, cu avizul prodecanului de resort.

Art. 157 Studenţii care nu acumulează în două semestre consecutive un total de 30 de credite la disciplinele de specialitate sau care nu promovează un examen după două înscrieri ale disciplinei respective în contractul de studii vor fi exmatriculaţi. La cerere, aceştia pot solicita reînmatricularea, trecând definitiv şi în integralitate în regim cu taxă.

Art. 158 Studenţii care nu acumulează în două semestre consecutive un total de 30 de credite la disciplinele de specialitate şi solicită trecerea în regim cu taxă vor rămâne

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

înmatriculaţi în acelaşi an de studiu.

Studentul aflat în situaţia prevăzută de art. 165 va plăti doar taxa aferentă examenelor prevăzute în planul de învăţământ pentru anul în curs şi nepromovate în anul universitar anterior. În cazul în care studentul solicită înscrierea în contractul de studiu a unor discipline dintr-unul din anii următori, va plăti şi taxa aferentă acestor discipline.

Studentul aflat în situaţia prevăzută de art. 172, alin. 1, dacă a acumulat 30 de credite în ultimele două semestre, va fi înmatriculat în anul următor şi va plăti taxa aferentă disciplinelor la care nu a promovat examenul în anul universitar în care solicită reînscrierea în contractul de studii a disciplinelor respective. Dacă studentul este în regim „cu taxă", taxa aferentă acestor discipline se adaugă taxei pentru anul universitar în curs.

Art. 159 Creditele se pot obţine şi în avans şi se pot reporta în semestrele următoare, acest lucru fiind condiţionat de înscrierea în contractul de studiu a disciplinei din planul de învăţâmânt al unui an de studiu superior celui în care este înmatriculat studentul.

Reportarea nu mai este posibilă, dacă disciplina la care studentul a obţinut creditele în avans nu mai figurează în planul de învăţământ aplicabil în cazul studentului în cauză.

Art. 160 La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obţinute la o disciplină echivalentă sau superioară de la o altă facultate sau specializare.

Art. 161 În cazul studenţilor care au beneficiat de mobilităţi internaţionale în cadrul Programelor europene la care Facultatea de Litere participă ca partener în baza unor acorduri internaţionale (*SOCRATES-ERASMUS, Leonardo da Vinci, Comenius ş.a.*) echivalarea rezultatelor obţinute la facultăţile partenere se face de către Colegiul Consiliului profesoral, la propunerea promotorului SOCRATES din departamentele facultăţii.

1.3. Sistemul de evaluare

Art. 162 Pentru fiecare disciplină, se prevăd cel puţin două date de examen într-o sesiune.

Art. 163 Programarea examenelor are loc în urma consultării dintre cadrele didactice titulare de disciplină şi grupele de studenţi.

Ziua şi ora susţinerii examenelor se aprobă de către Decan.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 164 Programul se afişează cu cel puţin 24 de ore înainte de începerea sesiunii.

Art. 165 Examenele se susţin cu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările de laborator la acea grupă, în ziua şi în sala fixată, între orele 8-22.

În cazuri excepţionale, examinatorul poate fi înlocuit, cu aprobarea şefului de departament şi a Decanului, de un alt cadru didactic de aceeaşi specialitate.

Art. 166 Studentul se poate prezenta la un examen o singură dată într-o sesiune.

Art. 167 Studentul care, din motive temeinic justificate, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita examinatorului reprogramarea susţinerii examenului cu o altă grupă în cazul în care acest lucru este posibil.

Art. 168 Modul de susţinere a examenelor – probă scrisă, probă orală – se stabileşte de titularul de disciplină şi se anunţă la începutul semestrului, în descriptivul disciplinei respective (syllab).

Art. 169 Forma de examinare se comunică studenţilor în descriptivul disciplinei (syllab) şi este aceeaşi pentru toate sesiunile dintr-un an universitar.

Art. 170 Examenul scris se desfăşoară sub formă de lucrare sau test grilă, în condiţiile stabilite şi comunicate de titularul de disciplină. Examinatorul are obligaţia de a comunica, la începutul examenului scris, planificarea întîlnirii de comunicare a rezultatelor şi feed-back al examenului.

Art. 171 Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite şi semnate de examinator.

Un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei respective.

Pentru a promova examenul, studentul este obligat să răspundă la toate subiectele precum şi la întrebările suplimentare formulate de examinator.

Art. 172 La intrarea în sala de examen studentul se va legitima cu carnetul de student.

Atunci când, din motive justificate, studentul nu poate prezenta carnetul, legitimarea se va face cu un alt act de identitate.

Art. 173 La disciplinele facultative, prezentarea la examen devine obligatorie odată cu înscrierea ei în contractul de studiu.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Nota obţinută la aceste examene se trece în registrul matricol şi se ia în considerare la calculul mediei, pe baza opţiunii studentului înregistrată în contractul de studiu.

Art. 174 Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat.

Se consideră fraudă utilizarea sau încercarea de a utiliza în timpul examenului mijloace de informare neautorizate de examinator, substituirea de persoane precum şi semnarea lucrării cu un alt nume decât cel al studentului care a întocmit-o.

Art. 175 În cazul substituirii de persoane cu ocazia examenului sau a semnării lucrării cu un alt nume, sancţiunea exmatriculării se aplică atât studentului care trebuia să susţină examenul/să elaboreze lucrarea, cât şi studentului care s-a prezentat la examen/a elaborat lucrarea în locul acestuia.

Studenţii exmatriculaţi în condiţiile prezentului articol nu beneficiază de posibilitatea reînmatriculării în regim cu taxă.

Art. 176 Rezultatele obţinute la examene se înscriu în catalog şi în carnetul de student în termen de cel mult cinci zile de examinare, cu condiţia de a nu se depăşi trei zile de la ultima zi din sesiunea de examene.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece "neprezentat" în catalogul de examen.

Odată cu afişarea rezultatelor, titularul de disciplină va comunica data fixată pentru întâlnirea cu studenţii interesaţi de modul de evaluare a lucrărilor proprii.

Data stabilită nu poate fi mai târziu de 5 zile de la încheierea sesiunii.

Art. 177 Notele la examene şi datele programate pentru acestea nu se comunică telefonic de către personalul secretarial al facultăţii.

Art. 178 Încheierea situaţiei şcolare a studentului se face după sesiunea de examene din toamnă. Pentru studenţii ultimului an de studiu, situaţia şcolară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licenţă.

Studenţii din ultimul an de studiu care au limita de 20 ECTSdin anii anteriori, pot beneficia, la cerere, de o sesiune specială înainte de perioada stabilită pentru înscrierea la examenul de licenţă.

Prezentarea la examen în condiţiile alin. precedent epuizează una din cele două posibilităţi de prezentare la examenele respective.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 179 Studentul care a promovat anul de studii este înscris, din oficiu, în anul următor.

Art. 180 Dacă la sfârşitul duratei legale a programului de studiu, studentul nu a obţinut toate creditele stabilite, acesta poate solicita prelungirea duratei de studiu.

În perioada de prelungire a programului legal de studiu, studentul este obligat la plata taxelor stabilite de Senatul UBB pentru examenele înscrise în contractul de studii în unul din anii universitari anteriori şi nepromovate.

Art. 181 Studenţii care au realizat cel puţin jumătate din totalul creditelor prevăzute în planul de învăţământ pot primi, la cerere, un act de studiu numit "Atestat de studii universitare generale".

Art. 182 La cererea studenţilor, Consiliul facultăţii poate aproba întreruperea studiilor după promovarea integrală a anului I.

Cererile se depun la Secretariatul facultăţii, înainte de începerea anului universitar.

Pentru motive medicale, întreruperea poate fi solicitată şi pe parcursul semestrului.

2. Studiile de masterat

Art. 183 Începând cu anul universitar 2008-2009, Facultatea de Litere oferă pregătire la nivel de studii de masterat, de tip Bologna, acreditate de ARACIS (**Anexa 12**)

Art. 184 Facultatea de Litere dezvoltă programele postuniversitare destinate absolvenţilor care au obţinut o diplomă de licenţă. Acestea au o durata de 2 ani şi oferă posibilitatea de a aprofunda cunoştinţele într-un domeniu specific şi de a pregăti studenţii pentru accederea la programele de doctorat.

Art. 185 Planurile de învăţământ şi sistemul de creditare sunt conforme cu Regulamentul UBB privind studiile de masterat (www. ubbcluj.ro)

UNIVERITATEA BABES-BOLYAI

BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM

BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT

TRADITIO ET EXCELLENTIA

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

3. Doctoratul

Art. 186 Doctoratul în Litere se organizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului doctoratului* al universităţii completat cu dispoziţiile Regulamentului şcolii doctorale respective, din facultate. Fiecare şcoală doctorală este condusă de un Consiliu, care alege directorul şcolii doctorale, dintre profesorii şcolii care sunt membri în Consiliul profesoral al Facultăţii.

Art. 187 Conducătorii de doctorat pot fi cadre didactice, conferenţiari, profesori universitari sau cercetători ştiinţifici principali gradul I cu o activitate ştiinţifică deosebită.

Profesorii conducători de doctorate care au dobândit acest titlu înainte de intrarea în vigoare a noii Legi Naţionale a Educaţiei îşi păstrează titlul. În baza noii legi, titlul de conducător de doctorat va fi condiţionat de obţinerea abilitării, pe baza reglementărilor noii legi.

Începând cu anul 2014, fiecare conducător de doctorat va putea îndruma un număr maxim de 8 doctoranzi.

Art. 188 Doctoratul se organizează cu frecvenţă.

Durata doctoratului, definită ca perioada cuprinsă între data admiterii şi data susţinerii tezei este de 3 ani.

Doctoratul se poate întrerupe pentru motive temeinice, dar perioadele de întrerupere cumulate nu pot depăşi doi ani.

Art. 189 Admiterea candidaţilor se face prin concurs.

Pot fi înscrişi la concursul de admitere la doctorat doar absolvenţii studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia

Art. 190 Comisiile de admitere se constituie pe specializări, din conducători de doctorat şi alţi specialişti care au titlul ştiinţific de doctor şi cel puţin funcţia de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul doi.

Art. 191 Concursul de admitere se organizează, de regulă, la începutul anului universitar şi constă din două probe: o probă scrisă, pe baza unei tematici aferente fiecărei specializări, anunţată cu cel puţin şase luni înainte, şi un interviu, în cadrul căruia va fi analizat proiectul propus de candidat şi se vor testa aptitudinile şi cunoştinţele de specialitate ale candidatului.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Pentru ambele probe, comisiile acordă note de la 1 la 10, media acestor note constituind media obţinută de candidat la admitere.

Vor fi declaraţi admişi, în limita locurilor scoase la concurs, candidaţii care au obţinut minimum media 8, în ordinea mediilor obţinute.

Art. 192 În termen de 60 de zile de la înmatriculare, conducătorul de doctorat stabileşte împreună cu doctorandul tema tezei de doctorat şi programul de pregătire, care se avizează de către Consiliul profesoral, la recomandarea directorului şcolii doctorale căruia îi aparţine doctorandul, şi se aprobă de Rectorul universităţii.

Programul de studii se stabileşte în funcţie de prevederile legii şi de regulamentele studiilor doctorale în vigoare.

Art. 193 Programul de studii al doctorandului se poate modifica, pe parcurs, cu îndeplinirea formalităţilor prevăzute de lege şi de regulamentele specifice ale IOSUD ale universităţii.

Art. 194 Examenele se susţin în faţa unor comisii de examinare propuse de conducătorul de doctorat, care întrunesc condiţiile prevăzute de Regulamentul studiilor doctorale.

Art. 195 Rezultatele examenelor se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător sau nesatisfăcător. În cazul calificativelor *satisfăcător* şi *nesatisfăcător*, doctorandul este obligat să repete examenul. Dacă şi după repetare nu obţine unul din calificativele superioare, doctorandul este exmatriculat**.**

Art. 196 Referatele se susţin în faţa colectivului de cercetare/ departamentului din care face parte conducătorul de doctorat şi a unor comisii de evaluare propuse de conducătorul de doctorat, avizate de decanul facultăţii şi aprobate de rectoratul universităţii.

Art. 197 Comisiile de evaluare a referatelor sunt formate din cinci membri cu titlul ştiinţific de doctor, specialişti în domeniul în care se încadrează tema referatului sau în domenii conexe.

Art. 198 Susţinerea referatelor doctorale din programul de studiu, ca şi a tezei de doctorat sunt reglementate prin documentele specifice ale IOSUD din Universitatea respectivă, conform prevederilor legale şi ale Codului studiilor doctorale, aprobat prin H.G.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

4. Studiile postdoctorale

Art. 199 Centrele de cercetare şi departamentele pot desfăşura programe postdoctorale de cercetare avansată, singure sau în cadrul unor acorduri interdepartamentale specifice.

Art. 200. Organizarea, desfăşurarea şi finanţarea programelor de studii postdoctorale sunt reglementate de Cartă, la nivelul întregii Universităţi. Studiile postdoctorale se desfăşoară în cadrul unei şcoli doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral şi aprobat de consiliul şcolii doctorale, la recomandarea mentorului desemnat al cercetătorului postdoctoral.

Art. 201. Cercetătorii postdoctorali sunt încadraţi de către Universitate cu contract de muncă pe perioadă determinată (conform prevederilor Cartei). Pe durata contractului de muncă, ei au aceleaşi drepturi şi îndatoriri cu ale tuturor angajaţilor departamentului din care fac parte.

VI. DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

1. Nivelele de calificare

1.1. Învăţământ universitar nivel licenţă

Art. 201 Studiile universitare se încheie cu examen de licenţă, absolvenţii care au promovat acest examen primesc *titlul de licenţiat* în profilul şi specializarea urmate.

Art. 202 Absolvenţilor care au realizat la finele studiilor cel puţin media 9,50 şi media 10 la examenul de licenţă li se eliberează diplome de licenţă cu menţiunea "de merit".

Art. 203 Absolvenţii care nu au promovat examenul de licenţă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare şi copia de pe foaia matricolă.

Art. 204 Studenţii, masteranzii şi absolvenţii care optează pentru profesiunea didactică au obligaţia să absolve cursurile organizate de Universitate în acest scop, conform

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

prevederilor legale, şi primesc certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitaţi să funcţioneze în calitate de cadre didactice.

Art. 205 Studenţii de la Limbi Moderne Aplicate care au efectuat un parcurs complet de Limba D (a treia limba de studiu) înainte de transformarea acestui modul în curs de specializare prin formare continuă, vor avea înscrisă limba studiată pe suplimentul la diplomă cu numărul de ECTS realizate. Studenţii care au efectuat un parcurs complet de Limba D în regim intensiv de Formare continuă vor primi o diplomă pe care se va menţiona *specializarea prin formare continuă în* Limba modernă pentru comunicare socio-profesională şi culturală (LD) *studiată, conform reglementărilor în vigoare.*

1.2. Învăţământ universitar nivel masterat

Art. 206 Studiile de masterat pot integra un singur sau mai multe domenii de specializare, conform acreditării specifice. Acestea pot fi urmate de absolvenţii cu diplomă obţinută la finalizarea studiilor universitare de licenţă, indiferent de profil sau de specializare.

Art. 207 Masteratele se pot organiza în limbile română, maghiară, germană şi în limbi de circulaţie internaţională. Masteratul se încheie cu susţinerea unei disertaţii.

Art. 208 Absolvenţii care au promovat disertaţia primesc *diplomă de master.*

1.3. Cursuri de vară şi cursuri intensive

Art. 210 Cursurile de vară încheiate cu examene dau dreptul la obţinerea unui atestat. Toţi participanţii la cursurile de vară primesc un *certificat de participare.*

Art. 211 Cursurile intensive de limbi străine şi de limba română ca limbă străină încheiate cu aplicarea de teste recunoscute internaţional dau dreptul la obţinerea unui *atestat.*

1.4. Competenţa lingvistică

Art. 212 Centrul “Alpha” poate acorda *certificat de competenţă lingvistică* pe baza aplicării de teste recunoscute internaţional.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Departamentul de limbi străine specializate poate examina şi certifica competenţele lingvistice numai în vederea înscrierii la examenul de licenţă.

Art. 213 Departamentele aplică rigorile necesare, astfel încât atestatul să se bucure de recunoaştere internaţională.

Art. 214 Certificatul de competenţă într-o limbă străină condiţionează admiterea la masterat, doctorat şi înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice şi de cercetare la UBB. De la această prevedere sunt exceptaţi absolvenţii specializărilor în limbi străine.

VII. STUDENŢII

1. Admiterea

Art. 215 Concursul de admitere este organizat potrivit *Regulamentului de admitere al Facultăţii* (**Anexa 12**) aprobat de Consiliul facultăţii.

Art. 216 Accesul la studii în Facultatea de Litere este condiţionat de prezentarea diplomei de bacalaureat sau a unei diplome echivalente.

Art. 217 Admiterea la studiile universitare şi masterat se organizează:

a) pe locuri subvenţionate de la bugetul de stat;

b) pe locuri cu taxă.

Art. 218 Ocuparea locurilor în regim bugetat respectă cifrele de şcolarizare aprobate.

Art. 219 Absolvenţii cu diplomă de licenţă precum şi studenţii altor facultăţi pot urma o a doua specializare, în condiţiile stabilite de Senatul UBB.

Art. 220 Locurile bugetate se ocupă pe durata întregului an universitar, de către candidaţii declaraţi admişi pe respectivele locuri, în ordinea mediilor de admitere.

Art. 221 În sistemul Bologna, reierarhizarea anuală a studenţilor pe locurile bugetate se realizează conform Hotărârii Senatului UBB nr. 11516/19.09.2005.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 222 În cazul în care pe ultimul loc bugetat sunt mai mulţi studenţi cu aceeaşi medie, se va proceda la departajarea acestora pe baza unor criterii subsidiare. Pentru studenţii admişi în anul I sau la masterat, criteriile subsidiare sunt stabilite prin regulamentul de admitere. Pentru studenţii anilor II-III se aplică, în ordine, următoarele criterii:

a) calitatea de student integralist după sesiunea din toamnă;

b) media ponderată a notelor obţinute la disciplinele obligatorii calculată potrivit dispoziţiilor articolului precedent.

Art. 223 Dispoziţiile articolelor precedente nu se aplică studenţilor admişi pe locurile pentru licenţiaţi.

Art. 224 Înmatricularea în Facultatea de Litere se face prin decizia Rectorului, în urma aprobării listei candidaţilor admişi pe baza concursului de admitere.

2. Contractul de studiu

Art. 225 Contractul de studiu este actul încheiat între student şi decanul facultăţii la începutul fiecărui semestru, prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opţionale şi facultative. Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învăţământ, respectând condiţionările.

Art. 226 Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activităţile didactice aferente disciplinelor alese şi să se prezinte la examen. Prin înscrierea la o disciplină, studentul se angajează să îndeplinească toate cerinţele stabilite de titularul de disciplină, în condiţiile stabilite de Regulamentul facultăţii, epuizând posibilitatea de a mai participa încă o dată gratuit (sau în valoarea taxei de şcolarizare pentru acel an universitar - în cazul studenţilor cu taxă) la activitatea respectivă.

Art. 227 Contractul va conţine şi declaraţia studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare din cadrul universităţii Babeş-Bolyai sau al altei instituţii de învăţământ superior. Facultăţile stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opţionale şi facultative.

Art. 228 Creditele obţinute de studenţi pe baza contractelor de studii dintre Universitatea Babeş-Bolyai şi o altă universitate (de exemplu prin program Socrates-Erasmus) se vor echivala conform contractelor respective.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

3. Evaluarea

Art. 229 Evaluarea cunoştinţelor se face prin examene, colocvii, verificări pe parcurs etc.

Art. 230 Pentru fiecare disciplină se prevăd cel puţin două date de examinare într-o sesiune.

Art. 231 Prin promovarea unei discipline, adică prin obţinerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului "admis", studenţii obţin creditele alocate acelei discipline prin planul de învăţământ.

Art. 232 Creditele alocate unei discipline nu se pot obţine în etape.

Art. 233 Într-un an universitar, studenţii se pot prezenta gratuit la examen (inclusiv pentru mărirea notei) cel mult de două ori, la fiecare disciplină ce figurează în contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune.

Art. 234 Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină trecută în contractul de studiu înseamnă consumarea uneia dintre cele două posibilităţi de prezentare la examen avute la dispoziţie.

Art. 235 În cazul în care studentul nu a promovat o disciplină la care s-a înscris într-un an universitar (indiferent dacă s-a prezentat la examen de două ori sau nu), poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învăţământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la examen. La a doua înscriere, studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă.

Art. 236 Studentul are dreptul să solicite constituirea unei comisii de examinare, în cazul în care contestă modul în care a fost examinat şi rezultatul obţinut.

Art. 237 Studenţii care au participat la programe de mobilităţi internaţionale au "sesiune deschisă". Examenele promovate în cadrul mobilităţilor internaţionale ale Universităţii Babeş-Bolyai se recunosc.

Art. 238 Frauda la examene se pedepseşte cu exmatricularea.

UNIVERITATEA BABES-BOLYAI

BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM

BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT

TRADITIO ET EXCELLENTIA

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

4. Transferul

Art. 239 Conform reglementărilor UBB, se acceptă prin transfer studenţi de la universităţile din Consorţiu (Universitatea din Bucureşti, Universitatea de Vest din Timişoara şi Universitatea "Al. I. Cuza" din Iaşi) sau de la alte universităţi de prim rang aprobate de către Senatul Universităţii Babeş-Bolyai, la propunerea Consiliului profesoral.

Art. 240 Studenţii de la alte instituţii de învăţământ superior decât cele prevăzute în articolul precedent pot fi transferaţi la Facultatea de Litere numai în urma concursului de admitere, cu înmatriculare în anul corespunzător.

Art. 241 Transferul poate fi solicitat numai de către studenţi integralişti şi numai la finalul a cel puţin două semestre de studiu, până la sfârşitul primei săptămâni a anului universitar următor.

Transferarea studentului se poate face numai pentru anul II.

Art. 242 Cererea de transfer se avizează de decanul facultăţii primitoare şi se aprobă de Rectorul universităţii. Transferul se aprobă numai în condiţiile în care se transferă şi alocaţia bugetară.

Art. 243 Aprobarea cererii de transfer este de competenţa:

a) Decanului facultăţii – când se solicită transferarea de la o secţie la alta în cadrul facultăţii;

b) Rectorului instituţiei de învăţământ superior de unde pleacă studentul şi Rectorului instituţiei de învăţământ superior unde acesta solicită a fi înscris, cu avizul decanilor facultăţilor implicate – pentru cazurile de transfer între facultăţi din instituţii de învăţământ superior diferite.

Art. 244 Studenţii transferaţi de la alte facultăţi beneficiază de recunoaşterea examenelor promovate la facultăţile de unde provin, dacă se regăsesc în planul de învăţământ al Facultăţii de Litere.

Art. 245 Conducerea facultăţii va stabili, odată cu înmatricularea studentului transferat, eventualele examene de diferenţă pe care acesta va trebui să le susţină, conform planurilor de învăţământ în vigoare.

Examenele de diferenţă pot fi susţinute în sesiunile programate în anul universitar în curs, conform regulamentului de credite transferabile.

UNIVERITATEA BABES-BOLYAI

BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM

BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT

TRADITIO ET EXCELLENTIA

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

5. Drepturile şi îndatoririle studenţilor

Art. 246 În perioada studiilor, studentul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de gratuitatea învăţământului;

b) să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri şi seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultură, cluburile şi toate celelalte mijloace puse la dispoziţie de către UBB, pentru pregătirea sa profesională, ştiinţifică, culturală şi sportivă;

c) să primească burse de performanţă, burse de merit, burse de studii, burse de ajutor social, conform Regulamentului de acordare a burselor;

d) să beneficieze de cazare în căminele universităţii, în limita numărului de locuri disponibile;

e) să beneficieze de asistenţă medicală gratuită;

f) să beneficieze de bilete pentru odihnă sau pentru refacerea sănătăţii în tabere studenţeşti, în limita numărului de locuri disponibile;

g) să primească bilete cu preţ redus pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc.;

h) să facă parte din organizaţii studenţeşti, să aleagă şi să fie aleşi ca reprezentanţi ai studenţilor în Consiliul facultăţii şi în Senatul universităţii;

i) să solicite, contra cost, activităţi didactice neincluse în planul de învăţământ şi aprobate de Consiliul profesoral;

j) să beneficieze de mobilităţi interne şi internaţionale.

Art. 247 Studentul are următoarele îndatoriri:

a) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenţilor;

b) să îndeplinească exigenţele planurilor de învăţământ şi programelor universitare precum şi cerinţele stabilite de titularii de disciplină;

c) să manifeste respect faţă de personalul didactic şi tehnico-administrativ din facultate;

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

d) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat, să dovedească politeţe şi decenţă în relaţiile cu colegii, cu personalul academic, administrativ şi tehnic;

e) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziţia lui în facultate, biblioteci, cămine, cantine şi să le păstreze în bună stare;

f) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate.

Art. 248 Încălcarea obligaţiilor prevăzute de regulamentele în vigoare atrage după sine sancţionarea celor vinovaţi, în funcţie de gravitatea abaterilor, după cum urmează:

a) mustrare scrisă;

b) mustrare scrisă cu avertisment;

c) ridicarea bursei pe o perioadă de la o lună la trei luni;

d) ridicarea bursei pentru un semestru universitar;

e) exmatricularea din universitate.

Art. 249 Sancţiunile prevăzute la art. 275 se aplică de către:

a) Decan – în cazurile prevăzute la lit. a), b);

b) Consiliul profesoral – în cazurile prevăzute la lit. c), d);

c) Rector – la propunerea Consiliului Profesoral, în cazul prevăzut la lit.e).

Art. 250 Sancţiunile prevăzute la art. anterior se aplică numai la propunerea Comisiei de etică a Consiliului profesoral sau a prodecanului cu probleme studenţeşti.

Art. 251 În toate situaţiile, este obligatorie ascultarea studentului în cauză.

Art. 252 Decizia de sancţionare poate fi contestată în faţa organului de conducere ierarhic superior celui care a aplicat sancţiunea, deciziile acestuia fiind definitive.

6. Căminele studenţeşti

Art. 253 Obţinerea locurilor de cazare repartizate facultăţii este condiţionată de

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

performanţele profesionale şi situaţia socială a studentului.

Art. 254 Repartizarea locurilor de cazare se face de o comisie formată din studenţii senatori şi studentul cancelar, administratorul şef de facultate, secretarul şef, prodecanul cu probleme studenţeşti.

Art. 255 Contestaţiile privind deciziile Comisiei de repartizare a locurilor se soluţionează de prodecanul responsabil cu problemele sociale ale studenţilor.

Art. 256 Locurile de cazare în cămine pentru cadrele didactice se repartizează de prodecanul responsabil cu problemele studenţeşti.

Art. 257 Cererile de cazare se înregistrează la Secretariatul facultăţii în toamnă – pentru studenţii anilor I-III, respectiv în termen de 10 zile de la afişarea rezultatelor concursului de admitere – pentru studenţii admişi în anul I sau la masterat.

Art. 258 Studenţii care solicită acordarea unui loc de cazare pe criterii sociale vor depune actele justificative odată cu cererea de cazare.

Art. 259 Nu pot fi cazaţi în cămine studenţi cu domiciliul în Cluj-Napoca.

Art. 260 Studenţilor care îşi vând locurile din cămin li se va ridica dreptul de a fi cazaţi în cămin pe durata studiilor.

Art. 261 Pentru studenţii care au beneficiat de mobilităţi în cadrul programului SOCRATES, cazarea se va face luându-se în calcul media obţinută după sesiunea din iarnă în cazul celor care au beneficiat de mobilităţi în semestrul II, respectiv media anului anterior, pentru cei ale căror mobilităţi au avut durata de un an.

Studenţii care efectuează mobilitatea în semestrul I au dreptul de a li se rezerva locul de cazare obţinut, pe durata absenţei din ţară.

Art. 262 Locurile de cazare acordate pe criterii sociale nu pot fi cedate de către beneficiari altor studenţi, sub sancţiunile prevăzute din prezentul Regulament.

Art. 263 Încălcarea regulilor de convieţuire sau provocarea de pagube materiale în căminele studenţeşti atrage pierderea locului de cazare acordat studentului în cauză.

Sancţiunea se aplică de Decanul facultăţii care va repartiza locul altui student.

Art. 264 Criteriile şi metodologia de acordare a locurilor în cămin se stabilesc prin regulament elaborat de Comisia pentru problemele studenţilor a Consiliului profesoral, aprobat de Colegiul Consiliului.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

7. Bursele studenţeşti

Art. 265 Bursele studenţeşti se acordă în conformitate cu Metodologia proprie privind acordarea burselor, aprobată de Consiliul Profesoral, care completează prevederile prezentului regulament.

Art. 266 Procentul se aplică pe fiecare an, secţie (română, etnologie română, maghiară, etnologie maghiară, franceză, engleză, germană, rusă, ucraineană, italiană, spaniolă, L.M.A., literatură comparată, limbi clasice, masterat), linie de studiu, în funcţie de numărul de studenţi bugetaţi.

Art. 267 Media minimă necesară obţinerii bursei de merit este 9.50, de acest tip de bursă beneficiind studenţii bugetaţi.

Art. 268 Media minimă necesară obţinerii bursei de studiu este 7.00, de acest tip de bursă beneficiind studenţii bugetaţi şi cei cu taxă.

Art. 269 Pentru acordarea burselor sociale, procentul de repartizare a numărului de burse se aplică pe fiecare an de studiu, în funcţie de numărul de studenţi bugetaţi, pe baza unui dosar complet, în condiţiile unui minim de 20 de credite şi în cazul unui venit mic pe membru de familie (se va stabili prin Regulamentul UBB).

VIII. CERCETAREA ŞTIINŢIFICĂ

Art. 270 Cercetarea ştiinţifică este o obligaţie de bază a fiecărui cadru didactic. Centrele de cercetare şi de excelenţă au obligaţia de a desfăşura cercetare racordată la standardele naţionale şi internaţionale ale domeniului.

Art. 271 Conducerile facultăţii şi departamentelor stimulează participarea studenţilor la cercetarea ştiinţifică, aceştia participând la activitatea de cercetare din departament şi din colectivele de cercetare.

Art. 272 Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice şi cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilităţi existente la nivel naţional şi internaţional: seminarii de cercetare, manifestări ştiinţifice, societăţi academice, contracte, granturi, programe naţionale de cercetare, programe internaţionale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială etc.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 2873 Facultatea aplică criteriile UBB de evaluare a cercetării ştiinţifice. În evaluarea prestaţiei individuale, se iau în considerare prezenţa în publicaţiile naţionale şi internaţionale, cărţile realizate, prezenţa la manifestările ştiinţifice internaţionale, rolul jucat în organizarea activităţii de cercetare.

Art. 274 Veniturile obţinute din realizarea programelor de cercetare ştiinţifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum şi pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

Art. 275 Poziţiile în ierarhia didactică sunt condiţionate de performanţele de cercetare ştiinţifică, concentrate în lucrări relevante publicate.

Art. 276 Cercetarea ştiinţifică se racordează sub aspectul organizării, tematicii şi finalizării rezultatelor la sistemul internaţional.

Art. 277 Comunitatea ştiinţifică universitară din facultate este încurajată a se angaja în competiţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale, în elaborarea şi publicarea unor lucrări de relevanţă, în susţinerea ştiinţifică de publicaţii şi în schimburile ştiinţifice naţionale şi internaţionale.

Art. 278 Comunitatea ştiinţifică a facultăţii este continuu angajată în participarea la manifestări ştiinţifice, în organizarea de conferinţe, simpozioane, congrese naţionale şi internaţionale şi în realizarea de contacte pentru promovarea cercetării.

Art. 279 Facultatea şi departamentele realizează o evidenţă anuală a rezultatelor cercetării, a publicaţiilor realizate de membrii comunităţii academice.

Art. 280 Departamentele şi unităţile de cercetare din Facultatea de Litere editează publicaţii ştiinţifice şi literar-culturale în limbile română, maghiară, germană şi în limbi de circulaţie internaţională.

IX. RELAŢII INTERNAŢIONALE

1. Integrarea europeană

Art. 281 Facultatea de Litere organizează activităţile proprii în aşa fel încât să poată etala valorile pe care le deţine şi produce, iar studenţii, cadrele didactice, cercetătorii şi personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 282 Publicarea de studii şi volume de specialitate în limbi străine în edituri şi publicaţii străine este reper de evaluare a activităţii.

Art. 283 Facultatea publică periodic câte o broşură, într-o limbă de circulaţie, conţinând programele, unităţile de cercetare ştiinţifică şi publicaţiile realizate.

Art. 284 Examenele promovate în alte universităţi se recunosc conform acordurilor interuniversitare.

Art. 285 Titularii de discipline sunt încurajaţi să ajungă la înţelegeri bi- şi multilaterale cu colegii din alte universităţi pentru recunoaşterea în reciprocitate a examenelor.

Art. 286 Potrivit reglementărilor UBB, Formarea de *joint research units* este încurajată şi susţinută, inclusiv financiar. Resursele se completează prin folosirea disponibilităţilor oferite de programele europene şi americane.

Art. 287 Programele internaţionale de compatibilizare se pun în aplicare.

Art. 288 Pregătirea la nivel de masterat se face inclusiv în cadrul cooperărilor internaţionale stabilite de facultate.

Departamentele sunt încurajate să treacă la înlocuirea treptată a studiilor master existente, în master în asociere (joint master).

Art. 289 Doctoratele în cotutelă se extind pe măsura creării unui cadru internaţional adecvat pentru fiecare specialitate.

Art. 290 Facultatea acceptă ca membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, profesori din universităţi partenere din străinătate, cu condiţia satisfacerii legislaţiei româneşti în materie.

Art. 291 Se susţin lectorate ale universităţilor partenere şi se promovează lectorate proprii în alte universităţi în oricare dintre specialităţile cultivate.

2. Cooperarea internaţională

Art. 292 La nivelul Facultăţii de Litere funcţionează Comisia de cooperare internaţională a Consiliului profesoral.

Art. 293 Formele cooperării internaţionale a facultăţii sunt:

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

a) participarea la programe internaţionale;

b) acorduri de cooperare cu alte universităţi;

c) participarea la concursurile internaţionale pentru obţinerea de burse de cercetare, studii, perfecţionare;

d) afilieri la societăţi ştiinţifice şi profesionale internaţionale;

e) participarea la manifestări ştiinţifice internaţionale;

f) înfiinţarea de biblioteci şi lectorate;

g) invitarea de specialişti din alte ţări;

h) schimburi de studenţi şi specialişti.

Art. 294 Facultatea utilizează programe europene de asistenţă precum şi programe europene de colaborare.

Art. 295 Fiecare departament se înscrie în cooperări internaţionale.

Art. 296 Cooperarea interuniversitară internaţională este o cale pentru obţinerea de specializări competitive, pentru promovarea valorilor facultăţii, pentru obţinerea de echipament şi pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament.

Art. 297 Potrivit reglementărilor UBB, mobilităţile specialiştilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanţare. Mobilităţile trebuie să se soldeze cu extinderi concrete ale cooperării, cu avantaje clare pentru facultate, cu ameliorări perceptibile ale organizării şi performanţelor ei.

Art. 298 Formele de cooperare internaţională se concep şi se desfăşoară în aşa fel încât să aibă efect în ameliorarea propriilor performanţe instructive şi ştiinţifice.

Art. 299 Participarea la cooperarea internaţională şi prestigiul ştiinţific internaţional sunt un criteriu de evaluare a rezultatelor activităţii departamentelor şi unităţilor de cercetare.

Art. 300 Departamentele publică periodic materiale de autoprezentare în limbile de circulaţie internaţională destinate favorizării contactelor internaţionale; de asemenea, creează şi întreţin sistematic paginile proprii de web.

Art. 301 Publicarea de studii şi volume de specialitate în limbi străine în edituri şi publicaţii străine este reper de evaluare a activităţii.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Facultatea publică periodic câte o broşură, într-o limbă de circulaţie, conţinând programele, unităţile de cercetare ştiinţifică şi publicaţiile realizate.

Art. 302 Consiliul facultăţii examinează anual amplitudinea şi eficienţa cooperărilor internaţionale şi adoptă măsuri în consecinţă.

2. Relaţii interne

Art. 303 Facultatea de Litere întreţine relaţii de colaborare, pe bază de acorduri şi convenţii, cu celelalte facultăţi de profil din ţară. Prioritare vor fi relaţiile cu facultăţile din celelalte două universităţi (Bucureşti şi Iaşi) cu profil de predare şi cercetare avansată.

Art. 304 Decanul sau reprezentanţi ai facultăţii vor participa la Convenţia decanilor facultăţilor de litere din ţară, în vederea deciderii unor strategii comune.

Art. 305 Facultatea întreţine relaţii şi cu alte instituţii din mediul public şi privat, în vederea îmbunătăţirii şi amplificării calităţii predării, oferirii de oportunităţi de angajare studenţilor, implicării în viaţa publică etc.

Art. 306 Facultatea acordă atenţie nu doar mobilităţilor internaţionale, ci şi celor interne, participării la colocvii naţionale şi regionale etc.

X. ADOPTAREA ŞI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

Art. 307 Proiectul Regulamentului se supune pentru adoptare dezbaterii departamentelor, studenţilor.

Art. 308 Regulamentul se adoptă de Consiliul facultăţii, prin vot uninominal cu majoritate absolută, în prezenţa a 2/3 din membri.

Art. 309 Oricare membru al comunităţii academice din facultate poate face propuneri. Propunerile de ameliorare sau amendare a proiectului se înregistrează oficial.

FACULTATEA DE LITERE
Str. Horea nr. 31

400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Art. 310 Propunerea de modificare a Regulamentului se face la iniţiativa a cel puţin 1/3 din membrii Consiliului facultăţii şi urmează procedura folosită la adoptare.

Art. 311 Anexele la Regulament pot fi modificate prin Hotărâri ale Consiliului facultăţii.

Art. 312 Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul facultăţii de Litere.

La cererea structurilor de conducere ale facultăţii, universităţii, ministerului, Regulamentul Facultăţii de Litere se traduce în limbile maghiară, germană, engleză şi se transmite universităţilor partenere, forurilor şi instituţiilor internaţionale interesate în materie.

Art. 313 Regulamentul facultăţii, se pune pe site-ul facultăţii, pe Internet.