

PRACTICA PROFESIONALĂ: TERMINOLOGIE SPECIFICĂ

(cf. Regulamentului Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master, <http://www.cs.ubbcluj.ro/studenti/practica/regulament-practica/>)

- **practică profesională:** disciplină obligatorie, constând în activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;

- **organizator de practică:** Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, în calitate de instituție de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative;

- **partener de practică:** o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților;

- **practicant:** student, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;

- **cadru didactic supervisor:** persoană desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;

- **tutore:** persoană angajată, desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;

- **acord de practică:** document care stabilește interesul partenerului de practică pentru desfășurarea activității de practică pentru un număr de studenți ai universității; este semnat între universitate și partenerul de practică, fiind vizat de legalitate; semnarea acordului se realizează înaintea semnării convențiilor de practică și este opțională, practica putându-se desfășura doar în baza semnării convențiilor;

- **convenție de practică:** document care stabilește modalitatea de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică efectuat de practicant; convenția de practică este semnată de către organizatorul de practică (UBB), partenerul de practică (unitatea respectivă) și practicant

(studentul); convenția trebuie să poarte semnătura conducerii universității și avizul departamentului juridic;

- **adresă de practică:** adresă eliberată de Decanat, către partenerul de practică, în baza căreia studentul se prezintă la locul de practică;

- **portofoliu de practică:** document atașat convenției-cadru, care cuprinde: obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică; portofoliul este întocmit la nivelul facultăților conform specificațiilor fiecărei specializări; portofoliul de practică și programa analitică sunt documentele în conformitate cu care, la sfârșitul activității de practică, organizatorul, împreună cu partenerul de practică, efectuează o evaluare a cunoștințelor practicanului și îi acordă o notă;

- **raport de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor:** document elaborat de către tutore, la finalul stagiului de practică; rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicanului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

- **ghid de practică:** document elaborat de Decanat în acord cu Regulamentul UBB și adus la cunoștința studenților prin afișare pe site-ul facultății.