



## Curriculum vitae Europass

### Személyi adatok

Vezetéknév / utónév **Németh, Boglárka**  
Lakcím 1 Decembrie 1918 u. 14, 400699, Cluj-Napoca, Románia  
Telefonszám Mobil: +40746382291  
Fax (munkahelyi) +40264432417  
E-mail [nemethbogi@gmail.com](mailto:nemethbogi@gmail.com)  
Állampolgárság román  
Születési dátum 1984.05.09.  
Nem nő

### Munkakör / beosztás **Egyetemi adjunktus, BBTE BTK, Magyar és Általános Nyelvészeti Tanszék**

### Szakmai tapasztalat

Időtartam	
<b>2015. 03.01. –</b> Beosztás	Egyetemi adjunktus
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Oktatási anyagok előkészítése; előadások és szemináriumok tartása; szakmai tanácsadás; a hallgatói tevékenység értékelése; a hallgatók szakmai fejlődésének nyomonkövetése; szakdolgozatok szakmai irányítása; magiszteri disszertációk szakmai irányítása; szakkollégiumi tevékenységekben való részvétel; adminisztráció.
A munkaadó neve és székhelye	Babeş–Bolyai Tudományegyetem, Bölcsészettudományi Kar, Magyar és Általános Nyelvészeti Tanszék, Kolozsvár
Tevékenység típusa	egyetemi oktatás
<b>2012.10.01. – 2015. 02.28.</b> Beosztás	Egyetemi tanársegéd
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Oktatási anyagok előkészítése; szemináriumok tartása; szakmai tanácsadás; a hallgatói tevékenység értékelése; a hallgatók szakmai fejlődésének nyomonkövetése; szakkollégiumi tevékenységekben való részvétel; adminisztráció.
A munkaadó neve és székhelye	Babeş–Bolyai Tudományegyetem, Bölcsészettudományi Kar, Magyar és Általános Nyelvészeti Tanszék, Kolozsvár
Tevékenység típusa	egyetemi oktatás
<b>2010.10.01. – 2012.09.30.</b> Beosztás	Óraadó tanár
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Oktatási anyagok előkészítése; szemináriumok tartása; szakmai tanácsadás; a hallgatói tevékenység értékelése; a hallgatók szakmai fejlődésének nyomonkövetése; szakkollégiumi tevékenységekben való részvétel; adminisztráció.
A munkaadó neve és székhelye	Babeş–Bolyai Tudományegyetem, Bölcsészettudományi Kar, Magyar és Általános Nyelvészeti Tanszék, Kolozsvár
Tevékenység típusa	egyetemi oktatás

**2011.09.01. – 2012.08.31.**

Beosztás Szakfordító  
Főbb tevékenységek és feladatkörök Szaktanulmányok angol nyelvre való fordítása és korrektúrázása.  
A munkaadó neve és székhelye Philobiblon. Transylvanian Journal of Multidisciplinary Research in Humanities, Kolozsvár  
Tevékenység típusa Szakfordítás

**2006.09.01. – 2007.08.31.**

Beosztás Angol nyelvtanár  
Főbb tevékenységek és feladatkörök Oktatási anyagok előkészítése; tanórák tartása; a diákok tevékenységének értékelése; adminisztráció.  
A munkaadó neve és székhelye Sigismund Toduță Zeneliceum, Kolozsvár  
Tevékenység típusa Iskolai oktatás

### Tanulmányok

Időtartam

**2007–2010**

Hungarológiai Tanulmányok Doktoriskola

Megszerzett végzettség / képesítés

PhD

Főbb tárgyak

Szemantika, pragmatika, kutatómódszertan

Oktatási intézmény neve és székhelye

Babeş–Bolyai Tudományegyetem, Bölcsészettudományi Kar, Magyar és Általános Nyelvészeti Tanszék, Kolozsvár

**2006–2007**

Antropológiai nyelvészeti magiszteri képzés

Megszerzett végzettség / képesítés

Magiszteri fokozat

Főbb tárgyak

Antropológiai nyelvészet

Oktatási intézmény neve és székhelye

Babeş–Bolyai Tudományegyetem, Bölcsészettudományi Kar, Magyar és Általános Nyelvészeti Tanszék, Kolozsvár

**2002–2006**

Magyar nyelv és irodalom – angol nyelv és irodalom alapképzés

Megszerzett végzettség / képesítés

BA

Főbb tárgyak

Magyar nyelv és irodalom, angol nyelv és irodalom

Oktatási intézmény neve és székhelye

Babeş–Bolyai Tudományegyetem, Bölcsészettudományi Kar, Kolozsvár

**1998-2002**

Középiskolai tanulmányok

Megszerzett végzettség / képesítés

Érettségi diploma

Főbb tárgyak

idegen nyelvek

Oktatási intézmény neve és székhelye

Kölcsey Ferenc Elméleti Líceum, Szatmárnémeti

### Személyes készségek

Anyanyelv

magyar

Egyéb nyelvek

**Román**

**Angol**

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
C2	C2	C2	C2	C2
C1	C1	C1	C1	C1

Szintek: A1/A2: Alapszintű felhasználó - B1/B2: Önálló felhasználó - C1/C2: Mesterfokú felhasználó  
[Közös Európai Nyelvi Referenciakeret](#)

ÖNÉRTÉKELÉS				
Információ-feldolgozása	Kommunikáció	Tartalom létrehozása	Biztonság	Problémamegoldás
MESTERFOKÚ FELHASZNÁLÓ	MESTERFOKÚ FELHASZNÁLÓ	MESTERFOKÚ FELHASZNÁLÓ	ÖNÁLLÓ FELHASZNÁLÓ	ÖNÁLLÓ FELHASZNÁLÓ

Szintek: Alapszintű felhasználó - Önálló felhasználó - Mesterfokú felhasználó  
[Digitális készségek - Önértékelő táblázat](#)

Adja meg IKT-s képesítések nevét.

- az office programok ismerete (szövegszerkesztő, táblázatkezelés, prezentáció-készítő szoftver)