

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE CURSUL PRACTIC

Titlul modulului: **Media și comunicare**

Titlul disciplinei: **Media (limba B: EN)**

Codul: **LA3118**

Numărul de credite: **5**

Locul de desfășurare: **Facultatea de Litere, str. Horea nr. 31**

Programarea în orar a activităților: **Programarea în orar și orele de audiență vor afișate la catedră după definitivarea orarului.**

II. INFORMAȚII DESPRE TITULARUL DE CURS PRACTIC

Numele și titlul științific: **Silvia IRIMIEA, conferențiar doctor**

Informații de contact: **s_irimiea@yahoo.com**

III. DESCRIEREA DISCIPLINEI

Obiective și competențe dobândite: Seminariile pun în lumină rolul presei într-o societate democratică și raporturile dintre aceasta și instituțiile guvernamentale, examinează modele alternative existente în lume, încearcă o clasificare a mediilor și a știrilor, oferind drept model presa americană. Privind partea practică, seminariile au fost proiectate în vederea inițierii studenților în aspectele principale ale comunicării cu și prin mass-media și formării unor deprinderi legate de conceperea și producerea unor genuri (sau subgenuri) specifice (știri, editoriale, emisiuni radiofonice și televizate) prin analiza genurilor și a tipurilor de discurs mass-media.

Metode de predare:

1. prezentarea interactivă în ppt;
2. prezentarea și vizionarea unor DVD-uri;
3. analiza unor materiale specifice;
4. munca în echipă în vederea realizării unor proiecte.

IV. BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIE

1. O'Connor Karen & Sabato Larry J., 2004, *The Essentials of American Government*, Longman;
2. Dijk, van Teun A., 1988, *News Analysis*, Lawrence Erlbaum Associates Publishers;
3. Dye, T., 2007, *Politics in America*, Pearson;
4. Fowler, R., 1991, *Language in the News: Discourse and Ideology in the Press*, London, Routledge;
5. Fuller, Jack, 1996, *News Values*, University of Chicago Press;
6. O'Sullivan Tim & Jewkes Yvonne (Eds), 1997, *The Media Studies Reader*, Arnold;
7. Hodgeson, F. W., 1984, *Modern Newspaper Practice*, Heinemann;
8. Keeble, R., 2001, *The Newspaper Handbook*, Routledge;
9. Overholser, Geneva; Hall Jamieson, Kathleen (eds), 2005, *The Press*, OUP;
10. White, Ted, 2002, *Broadcast News: Writing, Reporting and Producing News*, Focal Press;
11. Ginneken, van J., 1998, *Understanding Global News*, London: Sage Publications.

V. MATERIALE FOLOSITE ÎN CADRUL PROCESULUI EDUCAȚIONAL SPECIFIC DISCIPLINEI

1. materiale jurnalistice;
2. înregistrări radiofonice;
3. înregistrări ale unor emisiuni TV;
4. filme documentare (DVD).

VI. PLANIFICAREA / CALENDARUL ÎNTÂLNIRILOR ȘI A / AL VERIFICĂRILOR / EXAMINĂRILOR INTERMEDIARE

Curs practic 1

Tematică: The Press (The News Media) and Democracies. The Press in a Democratic Society. The Functions of the Press in a Democracy. What Democracy Requires of the Media. Journalism and Democracy across Borders.

Cuvinte-cheie: requisites of democracy, marketplace of ideas, the (political) agenda-setting function, the watchdog function, information disseminator(dissemination), the mobilizing function, market-driven journalism, global publics/'teatrum mundi', 'cosmocracy'.

Bibliografie:

1. Overholser, Geneva; Hall Jamieson, Kathleen (eds), 2005, *The Press*, OUP, pag. 1-92, 120-141.

Obligația studenților: înțelegerea rolului presei ca instituție într-un sistem politic democratic ca urmare a parcurgerii surselor indicate sau furnizate de profesor.

Curs practic 2

Tematică: Western Media Systems: The Liberal Model, the Polarized Model, Democratic Corporatist Model, Convergence of Media Systems.

Cuvinte-cheie: the Liberal Model, the 'Polarized Pluralist' Model, the Democratic Corporatist Model, convergence of media systems

Bibliografie:

1. Overholser, Geneva; Hall Jamieson, Kathleen (eds), 2005, *The Press*, OUP, pag. 5-16.

Obligația studenților: parcurgerea bibliografiei indicate în vederea înțelegerii și cunoașterii 'modelelor' apusene de media.

Curs practic 3

Tematică: The Nature and Sources of News. Core Functions. Types of Media Outlets and Products. Areas of Differences between Media Outlets.

Cuvinte-cheie: policy, power, ideology, self-interest, core organizational values, key journalistic standards, market constraints, prototypical message content.

Bibliografie:

1. Overholser, Geneva; Hall Jamieson, Kathleen (eds), 2005, *The Press*, OUP, pag. 42-66.

Obligația studenților: parcurgerea bibliografiei indicate în vederea înțelegerii și cunoașterii tipurilor de media și a produselor acestora.

Curs practic 4

Tematică: Definitions of Journalism. American Journalism in Historical Perspectives.

Cuvinte-cheie: journalism as a sixth sense, journalism as a container, journalism as a mirror, journalism as a story, journalism as a service, journalism as an institution, journalism as a text, journalism as a practice; the invention of the news, press and political parties, the commercialization of news, the limits of objectivity, adversarial press (the 70s: muckraking and yellow journalism).

Bibliografie:

1. Starr, Paul, 2004, *The Creation of the Media. Political Origins of the Media*, Basic Books, pag. 385-471;
2. Berman, L.; Murphy, B. A., 2001, *Approaching Democracy*, Pearson Education, Prentice Hall, pag. 430-461;
3. Overholser, Geneva; Hall Jamieson, Kathleen (eds), 2005, *The Press*, OUP, pag. 66-80.

Obligația studenților: parcurgerea materialelor suplimentare furnizate de profesor in vederea cunoașterii aspectelor implicate in definirea jurnalismului si evolutia acestuia in SUA.

Curs practic 5

Tematică: Newspapers and Communities. The Political Origins of Modern Communications.

Cuvinte-cheie: communities: act of communication, producers, readership, the transmitted or created community, social relations, events, real world, operations: recording, selecting, reordering,

transforming, distorting, suppressing, differences, the language of the reported world, the rhetoric of news.

Bibliografie:

1. Overholser, Geneva; Hall Jamieson, Kathleen (eds), 2005, *The Press*, OUP, pag. 66-80;
2. Dijk, van Teun A., 1988, *News Analysis*, Lawrence Erlbaum Associates Publishers;
3. Fowler, R., 1991, *Language in the News: Discourse and Ideology in the Press*, London, Routledge, pag. 11-65;
4. Fuller, Jack, 1996, *News Values*, University of Chicago Press;
5. Ginneken, van J., 1998, *Understanding Global News*, London: Sage Publications;
6. Starr, Paul, 2004, *The Creation of the Media. Political Origins of the Media*, Basic Books, pag. 385-471.

Obligația studenților: parcurgerea materialelor suplimentare furnizate de profesor în vederea cunoașterii 'comunităților' redactate sau reprezentate în presă; de asemenea, se solicită cunoașterea modalităților de reprezentare și a 'operațiunilor' specifice.

Curs practic 6

Tematică: A Genre-Oriented Approach to Newspapers. Editorials and News Reports.

Cuvinte-cheie: communicative purpose, generic distinctions, discourse structure, speech acts vs world of physical acts, language of doing vs language of saying and thinking, constraints, 'allowable contributions', social construction of news.

Bibliografie:

1. Bhatia, V. K., 1993, *Analysing Genres*, Longman, pag. 157-173;
2. Keeble, R., 2001, *The Newspaper Handbook*, Routledge, pag. 96-111;
3. Hodgson, F. W., 1984, *Modern Newspaper Practice*, Heinemann, 6-11, 14-27, 113-127.
4. Fowler, R., 1991, *Language in the News: Discourse and Ideology in the Press*, London, Routledge, pag. 11-65.

Obligația studenților: să redacteze un editorial și o știre (eventual și un reportaj).

Curs practic 7

Tematică: Linguistic Variation and Ideological Difference. A Comparative Analysis: The Sun, The Times, The Guardian.

Cuvinte-cheie: judging, classifying, interpreting, social ideologies.

Bibliografie:

1. Trew, T., 1979, "Language and Control" in *Linguistic Variation and Ideological Difference*, Fowler, R. (ed), London, Routledge;
2. Keeble, R., 2001, *The Newspaper Handbook*, Routledge, pag. 96-111.

Obligația studenților: să scrie o succesiune de articole care să culmineze cu un editorial (o știre, știri ulterioare, un editorial).

VII. MODUL DE EVALUARE

Evaluarea va avea următoarele componente:

1. verificare pe parcurs a activității de seminar constând în elaborarea unui proiect - 50% din nota finală;
 2. examen scris de cunoștințe fundamentale (în sesiune, durata: două ore) - 50% din nota finală.
- Nota acestei discipline intră în componența mediei finale a modului *Media și comunicare (A, B, C)*.

VIII. DETALII ORGANIZATORICE, GESTIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE

1. Regulamentul prevede obligativitatea prezenței la cursurile practice în proporție de 90%. Prezența la aceste activități este cuantificată de fiecare profesor titular de curs practic.
2. Profesorul va trebui să explice la prima oră care sunt așteptările sale pe parcursul semestrului și calendarul activităților legate de disciplina predată.

3. Pentru fiecare disciplină se propun două date de examen.
4. Orice fraudă sau tentativă de fraudă intră sub incidența regulamentului care prevede după caz, sancțiuni începând cu eliminarea din examen și nepromovarea acestuia (se acordă nota 1) și terminând cu exmatricularea.
5. Orice contestare a notei obținute va trebui însoțită de o cerere din partea studentului pentru reevaluarea lucrării. Rezultatul acestei reevaluări se va face în decurs de 2 zile de la data contestației.
6. La orice formă de verificare a cunoștințelor, studenții vor fi legitimați înainte sau în timpul desfășurării probei. Prezentarea unui act de identitate la orice formă de examinare este obligatorie.
7. Cadrul didactic fixează un număr de zile și o dată până la care studenții pot semnala eventuale neconcordanțe constatate de aceștia la comunicarea rezultatelor. Dincolo de acest termen, profesorul nu mai poate fi făcut răspunzător pentru trecerea necorespunzătoare a unui rezultat sau de calcularea greșită a unei medii.

IX. BIBLIOGRAFIA SUPLIMENTARĂ SAU RECOMANDATĂ CA LECTURĂ OPȚIONALĂ

1. Billington, R., 1991, *Culture and Society*, McMillan;
2. Siune, Karen; Truetzschler, Wolfgang, 1992, *Dynamics of Media Politics*, Sage Publications;
3. Starr, Paul, 2004, *The Creation of the Media. Political Origins of the Media*, Basic Books;
4. Real, M., 1996, *Exploring Media Culture: A Guide*, Sage Publications;
5. Stevenson, N., *Social Theory and Mass Communication*, Sage Publications.
6. Scannell, P., 1991, *Broadcast Talk*, Sage Publications.

Semnătura titularului de curs practic

Conf. dr. Siva Irimiea

Semnătura șefului de catedră

Conf. dr. Izabella Badiu

Semnătura decanului

Prof. dr. Corin Braga

Ștampila facultății

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE CURSUL PRACTIC

Titlul modulului: **Media și comunicare**

Titlul disciplinei: **Media (limba B: FR)**

Codul: **LA3118**

Numărul de credite: **5**

Locul de desfășurare: **Facultatea de Litere, str. Horea nr. 31**

Programarea în orar a activităților: **Programarea în orar și orele de audiență vor afișate la catedră după definitivarea orarului.**

II. INFORMAȚII DESPRE TITULARUL DE CURS PRACTIC

Numele și titlul științific: **Gabriel MARIAN, lector doctor**

Informații de contact: **agriel@hotmail.com**

III. DESCRIEREA DISCIPLINEI

Obiective:

1. să prezinte o viziune sintetică și contextuală asupra structurii și funcționării mass-mediei actuale, aducând în prim-plan concepte și teme indispensabile fundamentării unei cunoașteri a specificului lor socio-cultural și politic;
2. să ofere instrumentele pentru o identificare rapidă și precisă a referințelor jurnalistice în discursurile cu care intră în contact în activitatea de traducere;
3. să ducă la înțelegerea complexității aspectelor ce privesc abordarea discursului jurnalistic și publicitar actual.

Conținut:

1. Informația, o realitate complexă. Aspecte calitative;
2. Tratarea informației și valoarea informațională. Comunicarea;
3. Modele, atitudini comunicaționale. Comunicarea mediatică;
4. Persuasiune și propagandă. Tratarea informației în comunicarea de masă;
5. Interacțiunea consumator/producător mediatic. Efecte mass-media. Deontologia mediatică;
6. Specificul comunicării vizuale în publicitate;
7. Locul mijloacelor de comunicare în viața publică a Franței.

Competențe:

1. familiarizarea cu funcționarea și structura organismelor de presă și mass-media;
2. cunoașterea unor concepte și termeni uzuali cu aplicare în abordarea studiului discursului mediatic;
3. abilitatea de a recunoaște și de a identifica referințele socio-culturale din discursurile difuzate de mass-media.

Metode de predare:

1. utilizarea unui curs interactiv cu fundament de prelegere;
2. discuții în cadrul cursului pe baza unor exemple;
3. prezentarea de referate în cadrul seminariilor;
4. dezbateri pe teme date.

IV. BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIE

1. Breton, Philippe, *La parole manipulée*, Paris, La Découverte, 2000;
2. Coman, Cristina, *Relațiile publice și mass-media*, Ed. Polirom, Iași, 2006;
3. Debray, Régis, *Cours de médiologie générale*, Paris, Gallimard, col. « Bibliothèque des idées », 1991, pag. 366-372;
4. Fidler, Roger, *Mediamorphosis. Să înțelegem noile media*, Ed. Idea, Cluj-Napoca, 2004;
5. Palmer, Michael, *Bătălia pentru știri*, Ed. Tritonic, București, 2000;
6. Popescu, Cristian Florin, *Dicționar explicativ de jurnalism, relații publice și publicitate*, Ed. Tritonic, București, 2001.
7. Popescu, Cristian Florin, *Manual de jurnalism*, vol. I și II, Ed. Tritonic, București, 2003.

V. MATERIALE FOLOSITE ÎN CADRUL PROCESULUI EDUCAȚIONAL SPECIFIC DISCIPLINEI

1. extrase de text furnizate de cadrul didactic atunci când nu sunt disponibile în biblioteci;
2. texte autentice pentru exemplificare și traducere.

VI. PLANIFICAREA / CALENDARUL ÎNTÂLNIRILOR ȘI A / AL VERIFICĂRILOR / EXAMINĂRILOR INTERMEDIARE

Curs practic 1

Tematică: Informația, o realitate complexă. Aspecte calitative.

Obiective:

1. introducerea în tematica cursului și a seminarului;
2. prezentarea manipulării informației, care urmează să fie detaliată de-a lungul semestrului

Concepte, cuvinte-cheie: manipulare, persuasiune, retorică, cadraj.

Curs practic 2

Tematică: Tratarea informației și valoarea informațională. Comunicarea.

Obiective:

1. definirea valorii informaționale;
2. limitele comunicării.

Concepte, cuvinte-cheie: input/output/feed-back, coordonare.

Curs practic 3

Tematică: Modele, atitudini comunicaționale. Comunicarea mediatică.

Obiective:

1. fixarea unor noțiuni privind atitudinile comunicaționale;
2. principalele modele de explicare a rolului presei.

Concepte, cuvinte-cheie: autoritarism, liberalism, serviciu public.

Curs practic 4

Tematică: Persuasiune și propagandă. Tratarea informației în comunicarea de masă.

Obiective:

1. înțelegerea structurii, a funcționării și a rolului propagandei în media;
2. precizări terminologice; comunicarea de masă.

Concepte, cuvinte-cheie: teoria acului de seringă, individualism, massa.

Curs practic 5

Tematică: Interacțiunea consumator/producător mediatic. Efecte mass-media. Deontologia mediatică.

Obiective:

1. rolul consumatorului în funcționarea presei și a mediilor;
2. efectele deontologiei asupra audienței.

Concepte, cuvinte-cheie: rating, C.N.A., marketing, publicitate.

Curs practic 6

Tematică: Specificul comunicării vizuale în publicitate.

Obiective:

1. definirea succintă a funcționării percepției vizuale;
2. figuri de stil și retorica imaginii publicitare.

Concepte, cuvinte-cheie: grupe μ, simetrie, axe.

Curs practic 7

Tematică: Locul mijloacelor de comunicare în viața publică a Franței.

Obiective:

1. rolul mass-mediei în viața politică franceză;
2. interacțiunea media-politică.

Concepte, cuvinte-cheie: Guignols, blogs, presse gratuite.

VII. MODUL DE EVALUARE

Evaluarea se va face în mod egal atât pe parcursul semestrului, cât și în timpul examinării finale, astfel:

1. lucrare tip proiect individuală – 20%;
2. activitate de seminar: prezentare referat, luari de cuvint la dezbateri – 20%;
3. răspunsurile la examenul final – 60%.

La nivelul examenului final se vor evalua cunoștințele acumulate atât la curs, cât și la seminar pe baza unui test scris cu trei subiecte punctuale.

Nota acestei discipline intră în componența mediei finale pentru *Media și comunicare* împreună cu următoarele discipline: *Mass-Media (C)*.

VIII. DETALII ORGANIZATORICE, GESTIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE

1. Regulamentul prevede obligativitatea prezenței la cursurile practice în proporție de 90%. Prezența la aceste activități este cuantificată de fiecare profesor titular de curs practic.
2. Profesorul va trebui să explice la prima oră care sunt așteptările sale pe parcursul semestrului și calendarul activităților legate de disciplina predată.
3. Pentru fiecare disciplină se propun două date de examen.
4. Orice fraudă sau tentativă de fraudă intră sub incidența regulamentului care prevede după caz, sancțiuni începând cu eliminarea din examen și nepromovarea acestuia (se acordă nota 1) și terminând cu exmatricularea.
5. Orice contestare a notei obținute va trebui însoțită de o cerere din partea studentului pentru reevaluarea lucrării. Rezultatul acestei reevaluări se va face în decurs de 2 zile de la data contestației.
6. La orice formă de verificare a cunoștințelor, studenții vor fi legitimați înainte sau în timpul desfășurării probei. Prezentarea unui act de identitate la orice formă de examinare este obligatorie.
7. Cadrul didactic fixează un număr de zile și o dată până la care studenții pot semnală eventuale neconcordanțe constatate de aceștia la comunicarea rezultatelor. Dincolo de acest termen, profesorul nu mai poate fi făcut răspunzător pentru trecerea necorespunzătoare a unui rezultat sau de calcularea greșită a unei medii.

IX. BIBLIOGRAFIA SUPLIMENTARĂ SAU RECOMANDATĂ CA LECTURĂ OPȚIONALĂ

1. Coman, Mihai (coord.), *Manual de jurnalism*, Ed. Polirom, Iași, 2006;
2. Debord, Guy, *La société du spectacle*, Paris: Ed. G. Lebovici, 1971;
3. Virieu, François Henri De, *La Médiacratie*, Paris: Flammarion, 1990;
4. Willett, Gilles, *La communication modélisée*, Ottawa: Ed. du Renouveau Pédagogique, 1992;
5. Wolton, Dominique, *Internet et après ? Une théorie critique des nouveaux médias*, Paris: Flammarion, col. « Champs », 2000.

Semnătura titularului de curs practic

Lect. dr. Gabriel Marian

Semnătura șefului de catedră

Conf. dr. Izabella Badiu

Facultatea de Litere, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Anul universitar 2009-2010, semestrul I
Specializarea: Limbi Moderne Aplicate

Semnătura decanului

Prof. dr. Corin Braga

Ștampila facultății

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE CURS ȘI SEMINAR

Titlul modulului: **Media și comunicare**

Titlul disciplinei: **Comunicare. Tehnici de comunicare**

Codul: **LA3118**

Numărul de credite: **5**

Locul de desfășurare: **Facultatea de Litere, str. Horea nr. 31**

Programarea în orar a activităților: **Programarea în orar și orele de audiență vor afișate la catedră după definitivarea orarului.**

II. INFORMAȚII DESPRE TITULARUL DE CURS ȘI SEMINAR

Numele și titlul științific: **Adina CORNEA, asistent doctor**

Informații de contact: **adina.cornea@yahoo.com**

III. DESCRIEREA DISCIPLINEI

Obiective:

1. să identifice elementele comunicării și să definească funcțiile limbajului;
2. să își însușească importanța tehnicilor de comunicare verbală și non-verbală și utilizeze eficient tehnicile generale de comunicare orală (vocea, privirea, gesticulația);
3. să identifice tipurile de întrebări și să folosească corect argumentele și contraargumentele într-o dezbatere;
4. comunicarea în cadrul grupului;
5. participarea la diferite tipuri de reuniuni;
6. cunoașterea tipurilor de public;
7. redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție, interviul de selecție și angajare;
8. realizarea unei comunicări corecte în scris;
9. însușirea elementelor constitutive ale unei publicații periodice;
10. crearea/comentarea de sloganuri și pliante publicitare și informative;
11. fundamentarea abilităților de comunicare scrisă prin intermediul graficelor, pictogramelor și imaginilor;
12. personalizarea elementelor de birotică în vederea demarării unei activități pe cont propriu

Competențe:

1. cunoașterea unor concepte și termeni uzuali din cadrul procesului de comunicare;
2. înțelegerea funcțiilor limbajului și a calităților stilului oral;
3. abilitatea de a comunica și a utiliza tehnicile generale ale comunicării orale și în scris.

Metode de predare:

1. utilizarea unor informații cu fundament de prelegere;
2. discuții în cadrul seminarului pe baza unor exemple;
3. utilizarea de studii de caz la seminarii;
4. simularea de situații ale comunicării prin jocuri de rol;
5. prezentarea de exemple, modele de bune practici;
6. utilizarea de planșe, grafice, imagini color.

Conținut:

1. Situația de comunicare. Funcțiile limbajului: A comunica – ambiguitate, consecințe. Situația de comunicare, protagoniștii comunicării, definiție. Schema lui R. Jakobson. Funcțiile limbajului;
2. Tehnici de comunicare: Importanța tehnicilor de comunicare. Pierderea de informație;
3. Comunicarea verbală/non-verbală: Comunicarea orală – caracteristici. Tehnici generale – vocea, privirea, gesticulația. Stilul oral – reguli practice. Tracul. Tehnici de recâștigare a atenției auditorului;
4. A întreba: A pune întrebări: tipuri de întrebări. Răspunsul la întrebări. Răspunsul la argumentația contrară.

5. Comunicarea în cadrul grupului: Tehnici de organizare. Problemele grupului. Rețele de comunicare în grup;
6. Comunicarea în cadrul grupului: Tipuri de reuniuni;
7. Publicul: A te adresa unui public. Dimensiunile publicului. Reacția de masă. Rezolvarea situațiilor delicate sau neprevăzute. Conferința, expunerea, alocuțiunea;
8. Prezentarea în fața unei comisii. Interviu: Redactarea unui CV. Redactarea unei scrisori de intenție. Interviu de selecție și angajare;
9. Imaginea: Circuitul vizual. Secțiunea de aur;
10. Presa: Elementele constitutive ale unei publicații periodice. Analiza conținutului și formei unei publicații periodice. Titlurile – tehnici de titrare;
11. Publicitatea: Reclamă, anunțuri, principiul AIDA, elementele unui mesaj publicitar, tehnici lingvistice de creare a unui mesaj publicitar;
12. Pliantul publicitar și informativ: Forme. Elemente;
13. Noțiuni de tehnoredactare computerizată. Grafice și grafisme: Grafice și tabele în redactarea lucrărilor științifice.
14. Birocică. Mijloace moderne de comunicare. Stocarea și prelucrarea informației. Elemente de documentaristică și biblioteconomie, sisteme de gestiune documentară.

IV. BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIE

1. Căndea, R.; Căndea, D., *Comunicarea managerială. Concepte, deprinderi, strategie*, Ed. Expert, București, 1996;
2. Pease, A., *Limbaajul trupului*, Ed. Polimark, București, 1993;
3. Prutianu, Ștefan, *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Ed. Polirom, Iași, 2004;
4. Prutianu, Ștefan, *Manual de comunicare și negociere în afaceri. Comunicarea*, Ed. Polirom, Iași, 2000;
5. Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Ed. Știință și Tehnică, București, 1995.

V. MATERIALE FOLOSITE ÎN CADRUL PROCESULUI EDUCAȚIONAL SPECIFIC DISCIPLINEI

1. studii de caz – furnizate de către cadrul didactic;
2. studii aplicative – furnizate de către cadrul didactic;
3. jocuri de rol – aplicate de către studenți conform indicațiilor cadrului didactic;
4. suport de curs imprimat, imagini color, scheme, grafice și tabele.

VI. PLANIFICAREA / CALENDARUL ÎNTÂLNIRILOR ȘI A / AL VERIFICĂRILOR / EXAMINĂRILOR INTERMEDIARE

Cursul și seminarul de *Comunicare. Tehnici de comunicare* se desfășoară de-a lungul celor 14 săptămâni ale semestrului. Astfel, fiecare din cele două componente are un număr de 14 întâlniri. Seminarul aplică cunoștințele teoretice dobândite în cadrul cursului.

Curs și seminar 1

Tematică: Situația de comunicare. Funcțiile limbajului. A comunica – ambiguitate, consecințe. Situația de comunicare, protagoniștii comunicării, definiție. Schema lui R. Jakobson. Funcțiile limbajului.

Cuvinte-cheie: comunicare, protagoniștii comunicării, elementele comunicării, funcțiile limbajului, limbaj.

Bibliografie:

1. Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Ed. Știință și Tehnică, București, 1995, pag. 1-35;
2. Prutianu, Ștefan, *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Ed. Polirom, Iași, 2004, pag. 1-82.

Obligația studenților: Simularea în cadrul grupului a unei discuții din care să reiasă faptul că există comunicare. Evidențierea protagoniștilor comunicării. Evidențierea funcțiilor limbajului prin alegerea unor texte corespunzătoare și prezentarea acestora în fața grupului.

Curs și seminar 2

Tematică: Tehnici de comunicare: Importanța tehnicilor de comunicare. Pierderea de informație.

Cuvinte-cheie: tehnici de comunicare, pierderea de informație, deformarea realității, adăugarea de noi informații.

Bibliografie:

1. Căndeș, R., Căndeș, D., *Comunicarea managerială. Concepte, deprinderi, strategii*, Ed. Expert, București, 1996, pag. 25-34, 104-113;
2. Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Ed. Știință și Tehnică, București, 1995, pag. 1-35.

Obligația studenților: Prezentarea detaliată a unui eveniment în fața unei părți a grupului; un membru al grupului va repovesti evenimentul unui persoane externe, iar aceasta, la rândul ei, va prezenta mai departe același eveniment (telefonul fără fir); scopul: urmărirea pierderii informației și a tipului de informație pe parcurs.

Curs și seminar 3

Tematică: Comunicarea verbală/non-verbală: Comunicarea orală – caracteristici. Tehnici generale – vocea, privirea, gesticulația. Stilul oral – reguli practice. Tracul. Tehnici de recâștigare a atenției auditorului.

Cuvinte-cheie: comunicarea orală, limbajul trupului, vocea, privirea, gesticulația, tracul.

Bibliografie:

1. Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Ed. Știință și Tehnică, București, 1995, pag. 1-35;
2. Prutianu, Ștefan, *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Ed. Polirom, Iași, 2004, pag. 1-82;
3. Pease, A., *Limbajul trupului*, Ed. Polimark, București, 1993.

Obligația studenților: Prezentarea unor discursuri ale studenților în fața grupului pentru a evidenția comunicarea orală și tehnicile generale ale acesteia, precum și tehnicile de recâștigare a atenției auditorului.

Curs și seminar 4

Tematică: A întreba: A pune întrebări: tipuri de întrebări. Răspunsul la întrebări. Răspunsul la argumentația contrară.

Cuvinte-cheie: întrebări deschise/închise/informative/în oglindă/ștafetă, întrebări obiective/subiective/persuasive/capcană/polemice/contra-întrebări.

Bibliografie:

1. Baldrige, L., *Codul manierelor în afaceri*, Ed. Știință și Tehnică, București, f.a., pag. 86-95, 213-232;
2. Pease, A., *Limbajul trupului*, Ed. Polimark, București, 1993.

Obligația studenților: Simularea în cadrul grupului a unui talk-show. Exemplificarea tipurilor de întrebări și răspunsuri.

Curs și seminar 5

Tematică: Comunicarea în cadrul grupului: Tehnici de organizare. Problemele grupului. Rețele de comunicare în grup.

Cuvinte-cheie: grup, reuniune, organizare, rețele de comunicare în grup.

Bibliografie:

1. Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Ed. Știință și Tehnică, București, 1995, pag. 45-110, 160-177;
2. Baldrige, L., *Codul manierelor în afaceri*, Ed. Știință și Tehnică, București, f.a., pag. 129-154;
3. Prutianu, Ștefan, *Manual de comunicare și negociere în afaceri. Comunicarea*, Ed. Polirom, Iași, 2000;
4. Prutianu, Ștefan, *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Ed. Polirom, Iași, 2004, pag. 230-275.

Obligația studenților: Atitudinea mea în cadrul grupului – eseu de o pagină și discuții libere la seminar. Avantajele și dezavantajele grupului. Testul NASA.

Curs și seminar 6

Tematică: Comunicarea în cadrul grupului: Tipuri de reuniuni.

Cuvinte-cheie: reuniune, masa rotundă, panel, brainstorming, Phillips 6x6, studiu de caz.

Bibliografie:

1. Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Ed. Știință și Tehnică, București, 1995, pag. 45-110, 160-177;
2. Baldrige, L., *Codul manierelor în afaceri*, Ed. Știință și Tehnică, București, f.a., pag. 129-154;
3. Prutianu, Ștefan, *Manual de comunicare și negociere în afaceri. Comunicarea*, Ed. Polirom, Iași, 2000;
4. Prutianu, Ștefan, *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Ed. Polirom, Iași, 2004, pag. 230-275.

Obligația studenților: Variabilele grupului. Organizarea dezbaterii. Brainstorming. Discutarea organizării unui protocol, trimiterea de invitații etc.

Curs și seminar 7

Tematică: Publicul: A te adresa unui public. Dimensiunile publicului. Reacția de masă. Rezolvarea situațiilor delicate sau neprevăzute. Conferința, expunerea, alocuțiunea.

Cuvinte-cheie: public, reacție de masă, carismă, alocuțiune.

Bibliografie:

1. Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Ed. Știință și Tehnică, București, 1995, pag. 45-110, 160-177;
2. Baldrige, L., *Codul manierelor în afaceri*, Ed. Știință și Tehnică, București, f.a., pag. 129-154;
3. Prutianu, Ștefan, *Manual de comunicare și negociere în afaceri. Comunicarea*, Ed. Polirom, Iași, 2000;
4. Prutianu, Ștefan, *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Ed. Polirom, Iași, 2004, pag. 230-275.

Obligația studenților: Alocuțiunea. Discursuri susținute de studenți în fața colegilor pe anumite teme date (pensionare, căsătorie, primirea unui premiu pentru întreaga activitate, nașterea unui copil etc.). Protocol, organizare, invitați etc.

Curs și seminar 8

Tematică: Prezentarea în fața unei comisii. interviul: Redactarea unui CV. Redactarea unei scrisori de intenție. Interviul de selecție și angajare.

Cuvinte-cheie: CV, scrisoare de intenție, interviu, comisie.

Bibliografie:

1. Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Ed. Știință și Tehnică, București, 1995, pag. 45-110, 160-177;
2. Baldrige, L., *Codul manierelor în afaceri*, Ed. Știință și Tehnică, București, f.a., pag. 129-154;
3. Prutianu, Ștefan, *Manual de comunicare și negociere în afaceri. Comunicarea*, Ed. Polirom, Iași, 2000;
4. Prutianu, Ștefan, *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Ed. Polirom, Iași, 2004, pag. 230-275.

Obligația studenților: Redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție. Simularea unui interviu de angajare.

Curs și seminar 9

Tematică: Imaginea: Circuitul vizual. Secțiunea de aur.

Cuvinte-cheie: imagine, circuit vizual, secțiunea de aur.

Bibliografie:

1. Cadet, C.; Charles, R.; Galus, J.-L., *La communication par l'image*, Paris: Nathan, 1990;
2. Baldrige, L., *Codul manierelor în afaceri*, Ed. Știință și tehnică, București, f.a., pag. 86-95, 213-232, 370-378;
3. Parker, R., *Tehnoredactare computerizată și design pentru toți*, Ed. Teora, București, 1996, pag. 172-183, 234-280, 313-365.

Obligația studenților: Discuții libere pe tema unor imagini (proveniență, mesaj, caracteristici etc.).

Curs și seminar 10

Tematică: Presa: Elementele constitutive ale unei publicații periodice. Analiza conținutului și formei unei publicații periodice. Titlurile – tehnici de titrare.

Cuvinte-cheie: presa, publicație periodică, titluri, tehnici de titrare.

Bibliografie:

1. Malcom, Mallette (ed.), *Manual pentru ziariștii din Europa Centrală și de Est*, Ed. Metropol, București, 1992, pag. 93-128, 133-137;
2. Baldrige, L., *Codul manierelor în afaceri*, Ed. Știință și tehnică, București, f.a., pag. 86-95, 213-232, 370-378;
3. Parker, R., *Tehnoredactare computerizată și design pentru toți*, Ed. Teora, București, 1996, pag. 172-183, 234-280, 313-365.

Obligația studenților: Discutarea concretă a elementelor unei publicații pentru o publicație dată. Reperarea elementelor constitutive ale publicației, analiza de conținut (text, ilustrații, publicitate). Procedee lingvistice și stilistice în formularea unui titlu.

Curs și seminar 11

Tematică: Publicitatea: Reclamă, anunțuri, principiul AIDA, elementele unui mesaj publicitar, tehnici lingvistice de creare a unui mesaj publicitar.

Cuvinte-cheie: publicitate, reclamă, principiul AIDA, mesaj publicitar.

Bibliografie:

1. Cadet, C.; Charles, R.; Galus, J.-L., *La communication par l'image*, Paris: Nathan, 1990;
2. Petrescu, D. C., *Creativitate și investigare în publicitate*, Ed. Carpatina, Cluj-Napoca, 2002;
3. Ruff, I. V.; Grigore, B., *Relațiile publice și publicitatea online*, Ed. Polirom, Iași, 2003.

Obligația studenților: Analiza sloganurilor, imaginilor și a mesajului publicitar.

Curs și seminar 12

Tematică: Pliantul publicitar și informativ: Forme. Elemente.

Cuvinte-cheie: pliant publicitar, pliant informativ.

Bibliografie:

1. Cadet, C.; Charles, R.; Galus, J.-L., *La communication par l'image*, Paris: Nathan, 1990;
2. Baldrige, L., *Codul manierelor în afaceri*, Ed. Știință și tehnică, București, f.a., pag. 86-95, 213-232, 370-378;
3. Parker, R., *Tehnoredactare computerizată și design pentru toți*, Ed. Teora, București 1996, pag. 172-183, 234-280, 313-365.

Obligația studenților: Prezentarea diferitelor forme de pliant publicitar. Discutarea elementelor ce apar într-un pliant.

Curs și seminar 13

Tematică: Noțiuni de tehnoredactare computerizată. grafice și grafisme: Grafice și tabele în redactarea lucrărilor științifice.

Cuvinte-cheie: tehnoredactare, bibliografie, citat, lucrare științifică tehnoredactare, grafice, tabele, pictograme, grafisme.

Bibliografie:

1. Parker, R., *Tehnoredactarea computerizată & design pentru to(n)ți*, Ed. Teora, București, 1996;
2. Funeriu, I., *Principii și norme de tehnoredactare computerizată*, Ed. Amarcord, Timișoara, 1998;
3. Chaumier, J., *Les techniques documentaires*, Paris, PUF, 1992;
4. Căndea, R.; Căndea, D., *Comunicarea managerială. Concepte, deprinderi, strategie*, Ed. Expert, București, 1996, pag. 25-34, 104-113;
5. Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Ed. Știință și tehnică, București, 1995, pag. 45-110, 160-177.

Obligația studenților: Parcurgerea bibliografiei indicate și realizarea de tabele, grafice și pictograme, precum și prezentarea acestora la clasă.

Curs și seminar 14

Tematică: Birotică. Mijloace moderne de comunicare: Stocarea și prelucrarea informației. Elemente de documentaristică și biblioteconomie, sisteme de gestiune documentară.

Cuvinte-cheie: birotică, antet, cărți de vizită, plicuri, facturi.

Bibliografie:

1. Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Ed. Știință și tehnică, București, 1995, pag. 111-122, 204-243;
2. Căndea, R.; Căndea, D., *Comunicarea managerială*, Ed. Expert, București, 1996, pag. 152-166;
3. Chaumier, J., *Les techniques documentaires*, Paris, PUF, 1992.

Obligația studenților: Realizarea de elemente de birotică personalizate.

VII. MODUL DE EVALUARE

Evaluarea va avea următoarele componente:

1. verificare pe parcurs – participarea la activitățile de seminar și elaborarea unor proiecte individuale sau de echipă (50%);
2. test scris de verificare a cunoștințelor de specialitate (în sesiune, conform planificării) (50%).

Nota acestei discipline intră în componența mediei finale pentru *Media și comunicare* împreună cu următoarele discipline: *Media (B)* și *Media (C)*.

VIII. DETALII ORGANIZATORICE, GESTIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE

1. Regulamentul nu prevede obligativitatea prezenței la cursuri, dar profesorul are dreptul să țină cont de implicarea studenților, mai ales la cursurile cu caracter interactiv.
2. Regulamentul prevede obligativitatea prezenței la seminarii în proporție de 75%. Prezența la aceste activități este cuantificată de fiecare profesor titular de seminar.
3. Profesorul va trebui să explice la prima oră care sunt așteptările sale pe parcursul semestrului și calendarul activităților legate de disciplina predată.
4. Pentru fiecare disciplină se propun două date de examen.
5. Titularii de seminar nu vor organiza separat examene de evaluarea a cunoștințelor în sesiune. Materia de seminar se evaluează prin verificare pe parcurs înainte de sesiune și, dacă este cazul, titularul de seminar va propune, de comun acord cu titularul cursului, un subiect de examinare care va completa subiectul dat la examen de titularul cursului.
6. Orice fraudă sau tentativă de fraudă intră sub incidența regulamentului care prevede după caz, sancțiuni începând cu eliminarea din examen și nepromovarea acestuia (se acordă nota 1) și terminând cu exmatricularea.
7. Orice contestare a notei obținute va trebui însoțită de o cerere din partea studentului pentru reevaluarea lucrării. Rezultatul acestei reevaluări se va face în decurs de 2 zile de la data contestației.
8. La orice formă de verificare a cunoștințelor, studenții vor fi legitimați înainte sau în timpul desfășurării probei. Prezentarea unui act de identitate la orice formă de examinare este obligatorie.
9. Cadrul didactic fixează un număr de zile și o dată până la care studenții pot semnală eventuale neconcordanțe constatate de aceștia la comunicarea rezultatelor. Dincolo de acest termen, profesorul nu mai poate fi făcut răspunzător pentru trecerea necorespunzătoare a unui rezultat sau de calcularea greșită a unei medii.

IX. BIBLIOGRAFIA SUPLIMENTARĂ SAU RECOMANDATĂ CA LECTURĂ OPȚIONALĂ

1. Baldrige, L., *Codul manierelor în afaceri*, Ed. Știință și tehnică, București, f.a.;
2. Chaumier, J., *Les techniques documentaires*, Paris, PUF, 1992;
3. Funeriu, I., *Principii și norme de tehnoredactare computerizată*, Ed. Amarcord, Timișoara, 1998;

4. Malcom, Mallette (ed.), *Manual pentru ziariștii din Europa Centrală și de Est*, Ed. Metropol, București, 1992, pag.93-128; 133-137;
5. Parker, R., *Tehnoredactarea computerizată & design pentru to(n)ți*, Ed. Teora, București, 1996;
6. Petrescu, D. C., *Creativitate și investigare în publicitate*, Ed. Carpatica, Cluj-Napoca, 2002;
7. Popescu, M., *Management pentru tinerele secretare*, Ed. Universității Mării Negre, București, 1995;
8. Ruff, I. V.; Grigore, B., *Relațiile publice și publicitatea online*, Ed. Polirom, Iași, 2003;
9. Vartan, N. V., *Imaginea de sine*, Ed. Polirom, Iași, 1999.

Semnătura titularului de curs și seminar

Asist. dr. Adina Cornea

Semnătura șefului de catedră

Conf. dr. Izabella Badiu

Semnătura decanului

Prof. dr. Corin Braga

Ștampila facultății