

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE CURSUL PRACTIC

Titlul disciplinei: **Informatică aplicată**

Codul: **LA 1231**

Numărul de credite: **3**

Locul de desfășurare: **Facultatea de Litere**

Programarea în orar a activităților: **Programarea în orar și orele de audiență vor fi afișate la catedră după definitivarea orarului.**

II. INFORMAȚII DESPRE TITULARUL DE CURS PRACTIC

Numele și titlul științific: **Manuela MIHĂESCU, asistent doctorand**

Informații de contact: **manuela_mihaescu@yahoo.com**

Numele și titlul științific: **Cristina VARGA, asistent doctorand**

Informații de contact: **cristina_varga@yahoo.com**

III. DESCRIEREA DISCIPLINEI

Obiective:

1. familiarizarea cu metodologiile de căutare a informațiilor în Internet;
2. familiarizarea cu operațiile de preeditare și editare a diferitelor tipuri de texte;
3. tehnoredactarea anumitor tipuri de documente.

Conținut:

1. Informare și documentare (Internet). Identificarea surselor documentare, prin căutare utilizând mijloacele informatice (căutări avansate, utilizarea resurselor terminologice). Prezentarea tipurilor de surse și a criteriilor de evaluare a pertinentei acestora. Crearea documentelor folosind informațiile din Internet;
2. Modelele standardizate de reprezentare a informației. Standarde de structurare și formatare a unor texte în vederea creării, editării și tehnoredactării acestora. Crearea și utilizarea documentelor șablon.

Competențe:

1. cunoașterea și identificarea surselor de informare oferite de Internet;
2. deprinderea de a folosi metodele de structurare a informației.

Metode de predare:

1. utilizarea unui curs interactiv;
2. discuții în cadrul cursului pe baza unor exemple;
3. prezentarea diferitelor exemple în cadrul cursurilor practice, discuții pe marginea acestora.

IV. BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIE

1. Andreica, Alina; Bota, Florin, *Informare și comunicare în rețelele de calculatoare*, Editura Fundației pentru Studii Europene, Cluj-Napoca, 2001;
2. Funeriu, Ion, *Principii și norme de tehnoredactare computerizată*, Editura Amarcord, Timișoara, 1998;
3. Schuwer, Philippe, *Tratat practic de editare* (trad. Doina Lică și Beatrice Stanciu), Editura Amarcord, Timișoara, 1999.

http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_Internet

<http://www.isoc.org/internet/history/>

<http://www.ietf.org/>

V. MATERIALE FOLOSITE ÎN CADRUL PROCESULUI EDUCAȚIONAL SPECIFIC DISCIPLINEI

1. program instalat pe calculator + conexiune internet;
2. diferite documente prezentate ca exemple.

VI. MATERIALE FOLOSITE ÎN CADRUL PROCESULUI EDUCAȚIONAL SPECIFIC DISCIPLINEI

Curs practic 1

Tematică: prezentarea disciplinei, a obiectivelor, programarea și organizarea activităților și prezentarea modalităților de evaluare finală și pe parcursul semestrului. Internet. Descriere. Funcționare. Servicii oferite.

Curs practic 2

Tematică: Informare și documentare. Surse (Internet). Criterii de evaluare a pertinentei acestora.
Obligația studenților: Identificarea unor informații, a surselor documentare, prin căutare utilizând mijloacele informatice; căutări avansate, utilizarea resurselor terminologice, bibliotecilor, utilizarea dicționarilor și tezaurelor online.

Curs practic 3

Tematică: Internet. Tehnologii noi.

Obligația studenților: Exerciții practice de căutare și salvare a informațiilor de diferite formate.

Curs practic 4

Tematică: Structurarea informațiilor. Preeditare, editarea diferitelor tipuri de documente.

Obligația studenților: Exerciții de preeditare și editare a informației obținută din diverse surse.

Curs practic 5

Tematică: Tehnoredactarea documentelor. Stiluri. Utilizarea diferitelor funcții avansate ale editoarelor de texte.

Obligația studenților: Exerciții de pre-editare și editare a informației obținută din diverse surse.

Curs practic 6

Tematică: Editarea rapoartelor. Utilizarea funcțiilor OLE ale editoarelor.

Obligația studenților: Realizarea unui document care folosește informații din mai multe programe.

Curs practic 7

Tematică: Macrocomenzi. Facilități oferite și mod de utilizare.

Obligația studenților: Exerciții practice de realizare a diferitelor macrouri.

Curs practic 8

Tematică: Tehnoredactarea.

Obligația studenților: Prezentarea unor referate. Discuții asupra aspectului și formelor utilizate pentru tehnoredactare.

Curs practic 9

Tematică: Editarea cărților. Discutarea unor probleme specifice editurilor.

Obligația studenților: Exerciții practice de tehnoredactare a unor cărți.

Curs practic 10

Tematică: Tehnoredactarea cărților.

Obligația studenților: Exerciții practice de tehnoredactare a unor cărți.

Curs practic 11

Tematică: Materiale promoționale: editarea unui pliant.

Obligația studenților: Exerciții practice de informare, documentare pentru realizarea unui pliant (sursa de informare: Internet).

Curs practic 12

Tematică: Materiale promoționale: editarea unui afiș.

Obligația studenților: Realizarea unui afiș (după o temă dată).

Curs practic 13

Tematică: Structurarea informației și modul de punere în pagină.

Obligația studenților: Realizarea unei mape de prezentare a unui produs / obiect. Discutarea aspectelor importante.

Curs practic 14

Verificarea finală.

VII. MODUL DE EVALUARE

Evaluarea se va face atât pe parcursul semestrului, cât și în timpul examinării finale, astfel:

1. activitatea pe parcurs - 10%;
2. lucrare tip proiect individual - 30%;
3. răspunsurile la examenul final (test pe calculator) - 60%.

VIII. DETALII ORGANIZATORICE, GESTIONAREA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE

1. Regulamentul prevede obligativitatea prezenței la cursurile practice în proporție de 90%. Prezența la aceste activități este cuantificată de fiecare profesor titular de curs practic.
2. Profesorul va trebui să explice la prima oră care sunt așteptările sale pe parcursul semestrului și calendarul activităților legate de disciplina predată.
3. Pentru fiecare disciplină se propun două date de examen.
4. Orice fraudă sau tentativă de fraudă intră sub incidența regulamentului care prevede, după caz, sancțiuni începând cu eliminarea din examen și nepromovarea acestuia (se acordă nota 1) și terminând cu exmatricularea.
5. Orice contestare a notei obținute va trebui însoțită de o cerere din partea studentului pentru reevaluarea lucrării. Rezultatul acestei reevaluări se va face în decurs de 2 zile de la data contestației.
6. La orice formă de verificare a cunoștințelor, studenții vor fi legitimați înainte sau în timpul desfășurării probei. Prezentarea unui act de identitate la orice formă de examinare este OBLIGATORIE.
7. Cadrul didactic fixează un număr de zile și o dată până la care studenții pot semnala eventuale neconcordanțe constatate de aceștia la comunicarea rezultatelor. Dincolo de acest termen, profesorul nu mai poate fi făcut răspunzător pentru trecerea necorespunzătoare a unui rezultat sau de calcularea greșită a unei medii.

Semnătura titularului de curs practic

Asist. drd. Manuela Mihăescu

Asist. drd. Cristina Varga

Semnătura șefului de catedră

Conf. dr. Izabella Badiu

Facultatea de Litere, Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca
Anul universitar 2009-2010, semestrul al II-lea
Specializarea: Limbi Moderne Aplicate

Semnătura decanului

Prof. dr. Corin Braga

Ştampila facultăţii