

**REGULAMENTUL  
ȘCOLII DOCTORALE DE STUDII LINGVISTICE ȘI LITERARE**

1. Preambul
2. Dispoziții generale
3. Școala doctorală
4. Consiliul școlii doctorale
5. Directorul școlii doctorale
6. Reprezentarea SDSLL din Facultatea de Litere în CSUD
7. Conducătorul de doctorat
8. Admiterea la studiile universitare de doctorat
9. Programele de pregătire ale studenților-doctoranzi, organizate de Școala Doctorală de Studii Lingvistice și Literare.
  - 9.a. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate
  - 9.b. Programul individual de cercetare științifică al studentului-doctorand
10. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat
11. Studentul-doctorand
12. Dispoziții finale

**1. Preambul**

(1) Prezentul Regulament a fost redactat în conformitate cu următoarele documente: *Legea educației naționale* nr. 1/ 2011 (denumită în continuare LEN), *Codul studiilor universitare de doctorat*, aprobat prin HG nr. 681/2011 (denumit în continuare *Cod*), și *Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*, aprobat de Senatul UBB prin hotărârea nr. 7622 din data de 8 mai 2017 (denumit în continuare *Regulamentul UBB*).

(2) Regulamentul se aplică în cadrul Școlii Doctorale Studii Lingvistice și Literare din cadrul Facultății de Litere a Universității Babeș-Bolyai.

**2. Dispoziții generale**

(1) Studiile universitare de doctorat din Facultatea de Litere (denumită în continuare Facultate) conțin programul de studii universitare de doctorat al Școlii de Studii Lingvistice și Literare pentru domeniul Filologie (denumită în continuare SDSLL). Facultatea de Litere asigură astfel continuarea studiilor universitare oferite la nivelurile licență și masterat.

(2) Facultatea de Litere organizează exclusiv programe de doctorat de tip științific, construit ca filieră de formare pentru cercetare și învățământ superior, asigurând formarea competențelor profesionale și a competențelor transversale. Tezele de doctorat elaborate în

cadrul acestor programe au la bază metode științifice relevante, corelate cu stadiul internațional al cercetării în domeniile respective, și reprezintă studii originale și inovatoare pe teme propuse.

(3) Studiile universitare de doctorat sunt organizate în SDSLL.

(a) Școala doctorală cuprinde un program bazat pe studii universitare avansate, alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, împreună cu un program de studiu individual, organizat în regim de tutorat.

(b) Școala doctorală respectă, ca toate departamentele Facultății de Litere, regulamentele interne ale facultății și funcționează de asemenea pe baza unui regulament cu principii unice pentru toate școlile doctorale din universitate.

(c) Programele de studiu ale școlilor doctorale din Facultatea de Litere pot să se intersecteze, în funcție de programele individuale ale studenților-doctoranzi, fără existența unor acorduri prealabile.

(d) Școala doctorală poate cuprinde în programele sale discipline de nivel masteral (din masteratele de cercetare ale Facultății), în limitele prevăzute de Cod și de Regulamentul UBB.

(4) Școlile doctorale din Facultate pot colabora cu școli doctorale din universități partenere, la nivel național și internațional, în cadrul unor acorduri încheiate conform legislației în vigoare.

(a) Profesorii școlilor doctorale sunt încurajați și sprijiniți instituțional de Facultate pentru a încheia asemenea acorduri de colaborare, de cotutelă etc., menite să contribuie la creșterea prestigiului științific și a atractivității programelor doctorale oferite de Facultate.

(b) Școlile doctorale se obligă să respecte convențiile de cotutelă încheiate înainte de intrarea în vigoare a prezentului regulament.

(5) Prezentul regulament stabilește cerințele necesare susținerii publice a tezei de doctorat, la încheierea studiilor universitare de doctorat

(6) Prezentul regulament stabilește cerințele minime de redactare a unei teze de doctorat, prezentate în *Anexa 1* a acestuia.

### **3. Școala doctorală**

(7) Școala doctorală este coordonată de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) al Universității Babeș-Bolyai (UBB) și de Institutul de Studii Doctorale al UBB ca IOSUD.

(8) Școala doctorală își desfășoară activitatea în subordinea Facultății de Litere din UBB.

(9) Școala doctorală are rang de departament în cadrul Facultății, cu toate aspectele de reprezentativitate instituțională care decurg din aceasta (reprezentare în Consiliul Facultății etc.).

(10) SDSLL este formată din cel puțin trei cadre didactice universitare, conducători de doctorat titulari în domeniul Filologie, cu contract de muncă cu UBB, și din cadre didactice afiliate și cercetători afiliați, provenind din alte instituții academice partenere, care își

desfășoară temporar activitatea în cadrul programelor respectivei școli, cu respectarea legislației în vigoare pentru cadrele didactice asociate.

(11) Școala doctorală acordă, la cerere, tuturor cadrelor didactice titulare din Facultatea de Litere, cărora MEN le-a conferit calitatea de conducător de doctorat, dreptul de a-și desfășura activitatea în cadrul unuia dintre programele sale de studiu, respectând procedurile prevăzute de lege.

(12) Cf. regulamentelor în vigoare, un conducător de doctorat poate fi membru titular al unei singure școli doctorale din țară sau din străinătate.

(13) Școala doctorală întocmește programe de studii conforme domeniului său de specializare și le supune aprobării CSUD.

(14) Școala doctorală întocmește statele proprii de funcții, organizează procesul de desfășurare a studiilor doctorale pentru studenții-doctoranzi înscriși în programele sale, stabilește criteriile de redactare și finalizare a tezelor de doctorat.

(15) Școala doctorală încheie acordurile proprii de colaborare cu alte școli doctorale din universități și instituții academice partenere, conform prevederilor legale.

(16) Școala doctorală poate iniția și depune documentații privitoare la accesarea unor finanțări (granturi) specifice, pentru programele sale doctorale.

(17) Școala doctorală promovează imaginea studiilor doctorale din Facultatea de Litere pe plan național și internațional.

(18) Școala doctorală poate angaja personal nededidactic auxiliar, personal de cercetare etc., dacă finanțarea posturilor îi permite acest lucru.

(19) Școala doctorală organizează anual cel puțin o sesiune științifică de comunicări sau o conferință tematică pentru studenții-doctoranzi, la care pot participa și tineri cercetători din afara Școlii, în limitele stabilite de un Comitet organizator al sesiunii, alcătuit din membrii SDSLL.

#### **4. Consiliul școlii doctorale**

(20) Consiliul școlii doctorale este organul de conducere direct ales al SDSLL.

(a) Este asimilat unui consiliu departamental.

(b) Este alcătuit din următorii membri, alături de directorul școlii doctorale: cadre didactice titulare ale școlii (50%), studenți-doctoranzi (20%), cadre didactice și de cercetare (cu drept de conducere de doctorat) de la instituții partenere ale Facultății de Litere, respectiv ale școlii doctorale (30%).

(21) Alegerile pentru consiliul școlii doctorale se organizează întocmai ca cele pentru consiliul unui departament din Facultatea de Litere, prin votul direct și secret al alegătorilor săi (cadre didactice conducătoare de doctorat, titulare sau afiliate școlii, respectiv studenți-doctoranzi înmatriculați la școala doctorală, în momentul alegerilor).

- (a) Studenții-doctoranzi își aleg reprezentantul în consiliul școlii prin vot direct și secret și comunică rezultatul alegerilor directorului școlii doctorale.
- (b) Cadrele didactice cu drept de vot aleg prin propuneri deschise, urmate de un vot direct și secret, directorul și ceilalți membri ai consiliului școlii doctorale.
- (c) Pentru alegerea unui membru în consiliul școlii doctorale care nu este cadru didactic al UBB, cadrul didactic membru al SDSLL care va exprima propunerea va prezenta cvorumului o declarație scrisă, datată și semnată de respectivul candidat, prin care acesta acceptă să facă parte, în cazul alegerii sale, din respectivul consiliu, cu toate atribuțiile care decurg din această calitate.
- (d) Alegerea unui membru al consiliului școlii doctorale se face cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.
- (e) Locurile vacantate din consiliul școlii pe durata unui mandat se ocupă potrivit prevederilor în vigoare.
- (f) Dacă, la ședința de alegeri, nu se întrunește cvorumul alegătorilor, ședința se va reprograma în min. 3 zile, max. 7 zile lucrătoare succesive. Dacă nici atunci nu se întrunește cvorumul (jumătate plus unu dintre membrii de drept ai Școlii), ședința se va ține cu alegătorii prezenți.

(22) Durata mandatului consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(23) Consiliul școlii doctorale elaborează toate regulamentele, actele, anexele acestora, care privesc funcționarea respectivei școli, precum și modificările acestora pe parcurs.

- (a) Asumă toate atribuțiile care îi revin prin art. 28 al Regulamentului UBB.
- (b) Decide acordarea/retragerea calității de *titular* al școlii doctorale unui conducător de doctorat, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând seama de prevederile regulamentului școlii doctorale.
- (c) Hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, înmatricularea la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere.
- (d) Dacă este cazul, hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari sau afiliați, exmatricularea studenților-doctoranzi.
- (e) Examinează problemele de etică și deontologie semnalate de cadrele didactice sau de studenții-doctoranzi și decide asupra acestora, conform prevederilor legale (eventual, prin înaintarea lor Comisiei de etică a Facultății).
- (f) Realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate sau în orice alte situații prevăzute în *Regulamentul UBB* la art. 73.
- (g) Elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat.
- (h) Aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi; pune în aplicare și urmărește respectarea programelor de studii universitare de doctorat.
- (i) Mediază problemele ivite în relația studentului-doctorand cu conducătorul său de doctorat, respectiv cu membrii comisiei sale de îndrumare.

(24) Consiliul școlii doctorale implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale, în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice: organizarea unor sesiuni științifice sau a unor conferințe tematice pentru doctoranzi (și premiera lucrărilor valoroase), susținerea prezenței studenților-doctoranzi în publicațiile de specialitate ale Facultății de Litere, susținerea candidaturilor studenților-doctoranzi merituoși pentru burse naționale și internaționale, de stat și private, în perioada studiilor doctorale.

(25) Consiliul școlii doctorale asigură informarea corectă și completă a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și de selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii universitare de doctorat și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat; această informare se va face prin afișarea pe site-ul Facultății, la rubrica „Studii doctorale”, și pe site-ul propriu al SDSLL, a tuturor informațiilor necesare, actualizate pentru anul universitar în care școala doctorală organizează admiterea la studiile de doctorat.

(26) Consiliul școlii doctorale implementează normele de deontologie și de etică profesională, prin care se stabilește modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;

(27) Consiliul școlii doctorale stabilește drept criteriu de selecție a referenților oficiali exclusiv pe acela al competenței în domeniul tezelor jurizate.

(a) Stabilește drept normă obligatorie de reprezentare în comisiile de susținere a minimum unui membru care este cadru didactic titular sau afiliat unei universități a consorțiului „Universitaria”. Această regulă nu se aplică doctoratelor realizate în cotelă, dacă, din comisia de susținere, fac parte doi specialiști din străinătate.

(b) Aprobă comisiile de doctorat alcătuite conform art. 52 din Regulamentul UBB.

(28) Consiliul școlii doctorale asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat

(a) Pe baza evaluărilor respective, școala doctorală va revizui, va modifica și va adapta structura programelor de studii universitare de doctorat; evaluarea internă se va organiza obligatoriu cu o ritmicitate de maximum 5 ani.

(b) Consiliul școlii doctorale îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare, în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării școlii doctorale.

## **5. Directorul școlii doctorale**

(29) Poate fi director al unei școli doctorale orice cadru didactic titular al Facultății de Litere, care are drept de conducere de doctorat și nu are alte funcții administrative, față de care aceasta ar reprezenta un cumul (de ex.: nu este decan, prodecan, director de departament).

(30) Desemnarea directorului școlii doctorale este cea stabilită prin Regulamentul UBB; pentru această desemnare, școala doctorală va comunica CSUD candidaturile depuse în termenul prevăzut de calendarul electoral al UBB, care să întrunească condițiile stipulate de legislația în vigoare.

(a) Candidații la funcția de director al școlii doctorale vor depune un dosar de candidatură la secretariatul Facultății de Litere (în dosar: un CV și un program de management).

- (b) Candidaturile vor fi făcute publice ca și în cazul celor pentru directorii de departament, respectându-se Regulamentul UBB nr. 7622/2017 (art. 27, alin. 4).
- (c) În cazul în care nu există nicio candidatură exprimată, conducerea CSUD va desemna un director interimar pentru o perioadă de un an, dintre profesorii propuși de consiliul școlii doctorale pentru această funcție, urmând ca alegerile să se repete după expirarea acestei perioade.
- (d) Durata mandatului directorului școlii doctorale este de 5 ani.

(31) Directorul școlii doctorale semnează contractele de studii universitare de doctorat, la încheierea acestora.

(32) Directorul școlii doctorale

(a) aprobă modificările ivite în planul individual de studii unui student-doctorand, după examinarea motivațiilor depuse de acesta sau de conducătorul său de doctorat, în scris, la consiliul școlii doctorale, în acord cu prevederile art. 43 din regulamentul UBB.

(b) aprobă, pentru studenții-doctoranzi care au optat pentru evaluare cu calificativ, cererea comună a acestora de a fi examinați de către titularul disciplinei respective, semnată în prealabil de către profesorul titular.

(c) supraveghează următoarele sarcini care îi revin secretarului școlii doctorale:

- controlul antiplagiat cu ajutorul unui software dedicat acestui scop și agreat de CNATDCU, conform prevederilor CSUD al UBB, înainte de presusținere,

(Regulament accesibil la <http://doctorat.ubbcluj.ro/ro/pregatirea-si-desfasurarea-sustinerii-publice-a-tezei-de-doctoratin-conformitate-cu-codul-studiilor-universitare-de-doctorat/>),

- raportul de similitudini generat ca urmare a acestei verificări, conform prevederilor legale.

- observațiile pe marginea raportului de similitudini.

(d) avizează dosarul de susținere a tezei.

(33) Directorul școlii doctorale întocmește statul de funcții al școlii doctorale;

(34) Directorul școlii doctorale reprezintă consiliul școlii doctorale în toate situațiile prevăzute de lege.

(35) Directorul școlii doctorale prezintă o informare asupra activității consiliului în fața tuturor membrilor școlii doctorale, la fiecare început de an academic, și la finalul mandatului său. Aceasta este înaintată CSUD spre avizare.

## **6. Reprezentarea SDSLLdin Facultatea de Litere în CSUD**

(36) Domeniului Filologie – reprezentat prin școlile doctorale ale Facultății de Litere – este reprezentat, în cadrul CSUD, conform metodologiilor specifice acestuia din urmă.

## **7. Conducătorul de doctorat**

(37) Pot deveni membri ai unei școli doctorale din Facultatea de Litere cadrele didactice care îndeplinesc condițiile stabilite de LEN, *Cod și Regulamentul UBB* (art. 15).

(38) Conducătorul de doctorat are, în această calitate, toate drepturile și îndatoririle prevăzute de *Regulamentul UBB* (art. 16).

- a) Conducătorul de doctorat este primul semnatar instituțional al contractului de studii universitare de doctorat și al planului individual de studii al fiecărui student-doctorand pe care îl conduce.
- (b) Conducătorul de doctorat avizează cererile de schimbare a unor discipline din planul de învățământ al unui student-doctorand, înainte ca aceste cereri să fie depuse spre aprobare la directorul școlii doctorale.
- (c) Conducătorul de doctorat stabilește data efectivă a fiecărei expuneri (raport de cercetare) prevăzute în planul individual al studentului-doctorand, cu respectarea intervalului maxim de 12 luni între acestea.
- (d) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la aceste expuneri ale studenților-doctoranzi ai săi.
- (e) Conducătorul de doctorat contrasemnează procesul verbal al expunerii.

(39) Conducătorul de doctorat poate decide asupra modului de desfășurare a expunerilor anuale ale studenților-doctoranzi, în interesul formării acestora pentru cercetare și al creșterii calității programelor tutorale ale Școlii doctorale:

- (a) Conducătorul de doctorat poate decide ca, în interesul derulării cercetării studentului-doctorand, expunerea planificată de acesta să fie însoțită de prezentarea către comisia de îndrumare a unui referat scris ca o parte concretă a cercetării sale. Conducătorul de doctorat va înainta acest referat celorlalți membri ai comisiei de îndrumare.
- (b) Conducătorul de doctorat poate decide să invite la expunerile anuale ale studenților-doctoranzi un public format din alți studenți-doctoranzi, membri ai echipei aceluiași proiect de cercetare, alți specialiști în afară de membrii comisiei de îndrumare sau ca aceste expuneri să aibă loc în cadrul unor seminarii de formare pentru cercetare pe care el însuși le organizează în cadrul unui centru de cercetare, proiect derulat, grant etc. Dacă este cazul, și acestora li se va comunica din timp referatul studentului-doctorand.

(40) Conducătorul de doctorat aprobă cererea de modificare a titlului tezei, înainte ca studentul-doctorand să o înainteze, spre informare, directorului școlii doctorale și ISD al UBB.

(41) În cazul în care solicită consiliului școlii doctorale întreruperea relației de conducere sau de îndrumare a unui student-doctorand, conducătorul de doctorat sau membrii comisiei de îndrumare sunt obligați să adauge cererii scrise o motivație a acestei decizii. În caz contrar, cererea nu va putea fi luată în considerare.

## **8. Admiterea la studiile universitare de doctorat**

(42) Fiecare conducător de doctorat va înainta spre aprobare consiliului școlii doctorale, cu minimum două luni înainte de organizarea admiterilor la doctorat, un document care să cuprindă următoarele: 1. un set explicit de criterii pentru evaluarea candidaților, 2. o bibliografie a examenului de admitere, 3. o descriere a ariei tematice a proiectului (proiectelor) de cercetare în care urmează să se încadreze propunerile de teze de doctorat ale candidaților, 4. o estimare a numărului de locuri la admitere solicitat.

- (a) Consiliul școlii doctorale avizează aceste propuneri sau solicită refacerea lor în timp util pentru organizarea admiterii.

b) Propunerile avizate sunt înaintate în scris, de către consiliul școlii doctorale, directorului ISD și făcute publice prin mijloacele disponibile ale Facultății (afișare pe internet etc.).

(c) Locurile de admitere (la buget, cu/fără bursă sau la taxă) atribuite Școlii Doctorale de Studii Lingvistice și Literare de către Consiliul de administrație al UBB sunt gestionate la nivelul școlii doctorale prin consultarea tuturor cadrelor didactice care organizează admitere în anul universitar respectiv. Ele vor fi distribuite intern în funcție de necesitățile fiecărui subdomeniu (de limbă și literatură) în mod echitabil, astfel încât fiecare cadru didactic implicat să beneficieze de locurile solicitate. Vor avea prioritate la distribuția locurilor bugetate cu bursă acei profesori care nu au beneficiat de asemenea locuri la admiterea din anul anterior.

(43) Examenele de admitere se desfășoară conform *Regulamentului UBB* (art. 37), sub supervizarea consiliului școlii doctorale.

(44) Rezultatele admiterii sunt validate de consiliul școlii doctorale, pe baza dosarelor prezentate de conducătorii de doctorat, și înaintate CSUD.

## **9. Programele de pregătire ale studenților-doctoranzi, organizate de Școala doctorală de studii lingvistice și literare.**

### **9.a. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**

(45) Acest program asigură pregătirea studentului-doctorand prin activități didactico-științifice și are loc exclusiv în primul an al doctoratului.

(a) Activitățile didactico-științifice care pot alcătui un program de pregătire cuprind cursuri, seminare, laboratoare, ateliere, participări la conferințe sau module de cursuri ale unor profesori prestigioși, invitați la Facultatea de Litere, participări la module de formare pentru cercetare organizate de UBB sau de instituții partenere.

(b) Activitățile didactice care fac parte din programul de pregătire al doctorandului cuprind obligatoriu o disciplină dedicată Metodelor de cercetare specifice domeniului de doctorat, precum și problemelor fundamentale de Etică a cercetării, specifice domeniului de doctorat.

(c) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate desfășura în limba română sau într-o limbă străină de circulație (în cazuri specifice și adecvate necesităților programelor individuale ale studenților-doctoranzi înscriși în respectivele programe).

(d) SDSLL organizează programe de pregătire bazate pe studii universitare avansate pentru domeniile „Studii de lingvistică”, respectiv „Studii de literatură”, în semestre diferite, cf. Planului său de învățământ.

(e) Programele de pregătire (oferta de cursuri) pentru fiecare școală doctorală sunt afișate pe site-ul Facultății, alături de celelalte pachete informative referitoare la disciplinele predate în anul universitar respectiv (fișe ale disciplinelor, syllabi etc.).

(46) Facultatea de Litere – prin profilul specific al domeniului său de doctorat – încurajează participarea studenților-doctoranzi la cât mai multe activități de pregătire desfășurate în limbi străine de circulație, destinate să le perfecționeze acestora competențele



specifice ale filierei doctorale filologice, și contribuie activ la organizarea acestor activități, prin invitarea specialiștilor străini, a profesorilor implicați în cotutele etc.

(47) Stabilirea programului de pregătire individual al studentului-doctorand se face cu respectarea prevederilor Regulamentului UBB (art. 39). În cazul unei cotutele, acest program se va face în acord și cu regulamentul universității partenere.

(48) În cazul organizării unor masterate de cercetare în Facultatea de Litere, școala doctorală va prevedea soluții de planificare în care disciplinele predate în programele acestora să poată fi urmate și de către studenții-doctoranzi.

- (a) Dacă studentul-doctorand a absolvit un masterat de cercetare în afara Facultății de Litere, consiliul școlii doctorale poate decide asupra echivalării acestuia cu pregătirea individuală din primul an de doctorat (cursurile organizate de Școala doctorală), în baza unui dosar depus de studentul-doctorand și avizat de conducătorul său. Dosarul va cuprinde: cererea studentului-doctorand de echivalare a cursurilor (cu indicarea explicită a acestora), copie după foaia matricolă sau copie după fișa disciplinelor a căror echivalare se solicită.
- (b) În cazul echivalării unor discipline dintr-un program de master urmat/absolvit anterior de către doctorand, se va verifica faptul că respectivele discipline au avut ca titulari cadre didactice abilitate să conducă doctorale (pentru ca evaluările obținute de doctorand să fie valabile în planul său de studiu).
- (c) La fel se va proceda și dacă studentul-doctorand solicită recunoașterea unor discipline parcurse anterior, în cadrul unui alt program de doctorat diferit și nefinalizat de el, la UBB sau la alte universități din țară sau din străinătate.
- (d) Consiliul școlii doctorale comunică studentului-doctorand rezoluția sa în termen de maximum 15 zile de la depunerea solicitării, dar nu mai târziu de termenul limită pentru semnarea de către acesta a contractului de studii doctorale cu UBB.

### **9.b. Programul individual de cercetare științifică al studentului-doctorand**

(49) Programul individual al studentului-doctorand trebuie să fie conceput de coordonatorul (coordonatorii – în cazurile cotutelelor) acestuia, în acord cu studentul-doctorand, astfel încât să vină în întâmpinarea necesităților specifice de formare pentru cercetare, de documentare și de inserție a studentului-doctorand în viața academică a domeniului său, la nivel național și internațional.

- (a) Programul individual poate să includă participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte de cercetare stabilite de conducătorul de doctorat.
- (b) Dacă directorul acestui program nu este același cu conducătorul de doctorat, este recomandabil (dar nu obligatoriu), ca acest director de program să facă parte din comisia de îndrumare a doctorandului.

(50) Expunerile anuale din parcursul individual al studentului-doctorand se stabilesc și se susțin conform regulamentelor în vigoare.

- (a) Expunerile anuale, orale (conform *Codului și Regulamentului UBB*), vor fi însoțite de un dosar de documente scrise, care să ateste progresul cercetării studentului-doctorand, în conformitate cu cerințele conducătorului de doctorat.

(51) Programul individual de cercetare științifică va conține minimum o participare anuală la o sesiune de comunicări/un colocviu cu caracter național sau internațional, pe domeniul tezei, despre care studentul-doctorand va raporta în raportul anual de cercetare.

(52) Întreruperea studiilor doctorale este reglementată prin art. 7 din Regulamentul UBB.

(53) După terminarea studiilor universitare de doctorat, statutul studentului-doctorand este stabilit prin Legea nr. 49/2013 și Regulamentul UBB (art. 8).

## **10. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat**

(54) Școlile doctorale din Facultatea de Litere au elaborat *Ghidul de redactare a tezelor de doctorat*, ca *Anexa 1* a prezentului regulament.

(a) Conducătorii de doctorat sunt direct responsabili de respectarea ghidului de redactare, pe parcursul realizării și al finalizării tezei de doctorat.

(b) În cazul în care teza nu respectă acest Ghid, ea poate fi respinsă în oricare din etapele jurizării sale (de comisia de îndrumare sau de comisia de susținere).

(55) Evaluarea tezei de doctorat se face ținând cont de 1. rezultatele cercetării, 2. caracterul inovativ al acesteia, 3. actualitatea temei abordate în contextul cercetărilor avansate din domeniul tezei, 4. inserția cercetării într-un domeniu de interes major, 5. capacitatea studentului-doctorand de a disemina – prin chiar teza de doctorat, dar și prin publicațiile asociate, pe durata stagiului doctoral – rezultatele originale la care a ajuns pe parcursul cercetării.

(56) Teza de doctorat este supusă lecturii și discuției comisiei de îndrumare. În urma acesteia, fiecare membru al comisiei de îndrumare (inclusiv conducătorul de doctorat) redactează un scurt raport, numit raport de presusținere, pe lângă completarea formularul-tip care se află pe site-ul ISD, în care recomandă/nu recomandă acceptarea tezei în susținere publică. Sinteza acestor rapoarte este realizată de conducătorul de doctorat și depusă la ISD.

(a) Comisia de îndrumare va discuta teza într-o ședință publică, la care se recomandă să asiste și alți studenți-doctoranzi, implicați în proiecte de cercetare similare. Conducătorul de doctorat poate invita și alți specialiști ai domeniului, ale căror opinii pot fi importante pentru studentul-doctorand, la finalizarea cercetării sale. Prezența acestor persoane va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.

(b) Conducătorul de doctorat va concepe un anunț al presusținerii publice, pe care îl va comunica Directorului SDSLL în timp util ca acesta să îl transmită tuturor membrilor SDSLL, corpului profesoral al Facultății de Litere și studenților din alte programe decât cel al SDSLL.

(c) În cazul în care teza nu este acceptată pentru susținerea publică și observațiile comisiei de îndrumare necesită reveniri substanțiale asupra textului tezei, acestea vor fi comunicate studentului-doctorand în scris (prin rapoartele de presusținere).

(57) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat are loc conform legislației în vigoare (art. 51-54 din *Regulamentul UBB*).

## **11. Studentul-doctorand**

(58) Studentul-doctorand are toate drepturile garantate prin LEN, Cod și Regulamentul UBB și toate obligațiile care derivă din acestea, așa cum sunt sintetizate în Contractul de studii.

(59) Studentul-doctorand este reprezentat în Consiliul școlii doctorale din care face parte printr-un student-doctorand, ales prin votul tuturor studenților-doctoranzi, cu majoritate simplă, în cadrul unei Adunări generale a studenților-doctoranzi ai respectivei Școli doctorale, în perioada alegerilor universitare, conform calendarului comun al UBB.

(a) Dacă studentul-doctorand ales în Consiliu își pierde calitatea de doctorand înainte de încheierea mandatului, alegerea noului reprezentant se va face prin același procedeu, în termen de 30 de zile de la vacantarea locului din Consiliu.

(b) Studenții-doctoranzi sunt reprezentați, de asemenea, în Consiliul facultății, pe un loc dintre cele alocate studenților din Litere pentru toate școlile doctorale. Alegerea acestui reprezentant se face de către aceeași Adunare generală a tuturor studenților-doctoranzi ai Facultății.

(c) Același student-doctorand poate cumula reprezentativitatea în Consiliul școlii doctorale cu aceea în Consiliul facultății, pe locul alocat studenților-doctoranzi.

(60) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice și de tutorat cu studenții, în Facultatea de Litere, cu acordul conducătorului său de doctorat, în limitele prevăzute de *Regulamentul UBB* și de *LEN*.

## **12. Dispoziții finale**

(61) Regulamentul SDSLL este elaborat de către consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat din școala respectivă, respectându-se prevederile legale.

(62) Prezentul regulament este supus avizării SDSLL, după care va intra în vigoare la data aprobării lui de către CSUD și îi vizează pe toți studenții-doctoranzi care nu și-au susținut teza în cadrul școlii doctorale după vechiul regulament.

(63) Regulamentul SDSLL se completează ori de câte ori este nevoie cu dispozițiile legale noi care privesc activitatea SDSLL.

(64) Regulamentul SDSLL este însoțit de *Anexa 1*, Ghid de redactare a tezei de doctorat pentru Școala Doctorală de Studii Lingvistice și Literare.

(65) Regulamentul SDSLL este însoțit de *Anexa 2*, privitoare la procedurile prin care un cadru didactic abilitat poate deveni membru al SDSLL.

Director SDSLL,

*Modificat pentru includerea prevederilor legate de controlul antiplagiat în aprilie 2016.*

*Modificat în cf. cu Regulamentul UBB în aprilie 2018.*

## **GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT pentru Școala Doctorală de Studii Lingvistice și Literare**

*N.B.: În cazul tezelor de doctorat din domeniul Filologie care sunt redactate în alte limbi decât româna, detaliile sistemului de referințe indicat mai jos se pot modifica, cu acordul expres al / sub îndrumarea conducătorului de doctorat, conform practicilor academice curente din cultura respectivă.*

### **1. Dimensiunile tezei, paginare, legarea documentului imprimat**

- Tezele de doctorat prezentate la școlile doctorale din Facultatea de Litere vor avea un număr de minimum 170 de pagini a câte 2500 de semne pe pagină (inclusiv spațiile), indiferent de corpul de literă cu care sunt imprimate. Controlul numărului minim de pagini se va face pe baza documentului electronic (PDF) al tezei, remis pe un CD-ROM Consiliului școlii doctorale, odată cu teza imprimată, pentru susținere.
- Tezele vor avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului.
- Se recomandă imprimarea tezelor exclusiv pe fața paginii A4, nu și pe verso-ul acesteia.
- Exemplarele imprimate depuse la Consiliul școlii doctorale, în vederea susținerii, vor fi legate în coperti cartonate. Exemplarele remise membrilor comisiei de susținere pot fi spiralate.

### **2. Pagina de titlu (Pagina de gardă) a tezei**

- Pagina de gardă a tezei va cuprinde, în principiu:
  - numele instituției (universitate, facultate) la care este înmatriculat doctorandul, precum și numele școlii doctorale (opțional). În cazul unui doctorat în cotutelă, se vor trece numele ambelor instituții;
  - tipul doctoratului și/ sau domeniul tezei: (de ex.) „doctorat științific în domeniul Filologie”.
  - prenumele și numele autorului;
  - titlul tezei;
  - gradul universitar, urmat de numele și prenumele conducătorului de doctorat.
- Dacă teza este în cotutelă, pagina de gardă poate fi completată cu alte informații cerute de universitatea parteneră prin regulamentele sale.

### **2. Tabla de materii (denumită și Sumar sau Cuprins)**

Tabla de materii se va prezenta, de preferință, la începutul documentului, după pagina de titlu. Lista anexelor tezei se va da întotdeauna la sfârșitul Tablei de materii.

### **3. Criterii generale de redactare a tezei**

- Se recomandă redactare finală în Font Times New Roman, corp de literă 12; se admite utilizarea unui alt font, cu condiția ca fontul – oricare ar fi el – să fie constant același, în tot textul tezei și al anexelor sale.
- Nu se admit teze redactate fără diacritice.
- Spațierea textului se va face la 1,5 rânduri, în afara citatelor a căror redactare se va supune unor reguli precise: dacă citatul este mai lung de 3 rânduri, el se va pagina într-un paragraf separat de textul tezei, ca block-text, cu caracter de o dimensiune mai mic decât textul tezei

(de ex, dacă teza este scrisă cu caractere de corp 12, citatele block-text vor fi scrise cu corp 11 sau 10)

#### **4. Surse și bibliografie.**

Teza va avea obligatoriu o Bibliografie finală, care va cuprinde toate sursele referențiate în text, precum și alte surse.

Sursele vor cuprinde :

- **surse primare** sau sursele de primă mână (corpusul de texte, arhive etc.), la care se face referire în teză ;
- **surse secundare**: surse bibliografice suplimentare utilizate.

#### **5. Anexe**

Unele documente utilizate în cercetarea doctorală (o anumită ediție de text, interviuri, protocolul unei anchete, ilustrații) pot fi prezentate în Anexele tezei. Lista cu Anexele va figura la sfârșitul Tablei de materii.

#### **6. Indice (Index)**

În cazul în care există, indicele general sau indicele tematic (indice de nume proprii etc.) va fi generat în mod automat la tehnoredactarea documentului.

#### **7. Traduceri în textul tezei:**

Dacă traducerea aparține autorului, acest lucru se va preciza în paranteze drepte după citatul tradus sau în nota de referință a acestuia sub forma [tr.n.]. Dacă există traduceri în limba română (sau maghiară) publicate, se vor utiliza acelea (cu indicarea ediției); neutilizarea lor și traducerea de către doctorand, din nou, a unor texte trebuie justificată explicit în teză (de ex.: se poate argumenta că traducerea existentă nu este fidelă etc.).

Deciziile despre traducerea sau păstrarea în original a citatelor utilizate în teză se vor lua, în funcție de subiectul cercetării, de comun acord cu conducătorul de doctorat.

### **CITĂRI**

**Teza va utiliza exclusiv una din cele două metode de referențiere critică expuse în cele ce urmează. Principiul general al redactării referințelor este cel al „consecvenței interne”: se va respecta un singur stil, un singur format, un singur sistem pentru întreg documentul.**

#### **A.1. Sistemul NOTE - BIBLIOGRAFIE („metoda zonelor”; sistem folosit cu precădere în științele umaniste)**

Notele se vor redacta cu font Times New Roman, corp de 10 (sau 11), în orice caz cu unul sau doi indici de mărime inferior corpului textului propriu-zis.

Notele pot fi în subsolul paginii sau la sfârșitul fiecărui capitol. Se recomandă utilizarea sistemului de note de subsol (*Endnotes*), mai ușor de consultat în timpul lecturii.

Numerotarea notelor va fi automată, cu cifre arabe, începută de la nota 1 la fiecare nou capitol al tezei.

Se va adăuga automat un **spațiu insecabil** între numărul notei și nota propriu-zisă, precum și între ghilimele și numele colecției, în cazul unei colecții.

Numele colecției, numărul din cadrul colecției și numele traducătorului pot fi omise în notele de subsol, dacă ele nu sunt relevante pentru cercetare în sine, cu condiția ca ele să fie menționate în Bibliografie.

### A.1.1. PRIMA CITARE

#### - *Volume științifice, Monografii*

Ordinea elementelor citării :

Prenume Nume, *Titlul și subtitlul volumului* (în italice), locul publicării, editura, « colecția » (în ghilimele), anul publicării (urmat, facultativ, de anul primei ediții, menționat în paranteze drepte), numărul volumului (t.; opțional), p./pp. (numărul paginii din care provine citatul, precedat de p., în cazul unei singure paginii, sau de pp., în cazul unui citat care se întinde pe mai multe pagini):

<sup>1</sup> Oleg Grabar, *Penser l'artislamique. Une esthétique de l'ornement*, Paris, Albin Michel, coll. « Idées », 1996.

<sup>2</sup> Friedrich Nietzsche, « Préface », in *Seconde Considération intempestive. De l'utilité et de l'inconvénient des études historiques pour la vie*, traduction de Henri Albert, introduction, chronologie et bibliographie de Pierre-Yves Bourdil, Flammarion, coll. « GF », 1988 [1874], p. 73.

În cazul unui editor, coordonator sau traducător în loc/în plus de autor:

<sup>3</sup> Homère, *Odyssée*, traduit du grec ancien par Philippe Jaccottet, préface, choix, notices et commentaires par Paul Demont, Paris, Librairie Générale Française, coll. « Le Livre de Poche/Les Classiques de Poche », 1989, p. 17.

#### - *Studii / Capitole în volume colective, acte de colocvii etc.*

Prenume Nume, « Titlul studiului » (în ghilimele, fără italice cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere în italice), in Prenumele și numele coordonatorilor (sous la direction de), *Titlul volumului* (în italice), locul publicării, editura, « colecția » (în ghilimele), numărul din colecție (opțional), anul publicării, p. / pp. (numărul paginii din care provine citatul, precedat de p., în cazul unei singure paginii, sau de pp., în cazul unui citat care se întinde pe mai multe pagini):

<sup>4</sup> Alain Roger, « Histoire d'une passion théorique ou Comment on devient un Raboliot du Paysage », in Augustin Berque (sous la direction d'), *Cinq propositions pour une théorie du paysage*, Seyssel, Éditions Champ Vallon, 1994, pp. 107-123.

#### - *Articole din periodice*

Prenume Nume, « Titlul articolului » (în ghilimele), in (opțional) *Titlul revistei* (în italice), nr. sau no. (numărul revistei), luna și anul apariției numărului, pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul mai multor pagini):

<sup>5</sup> Jean-Patrice Courtois, « Le régime autobiographique a-t-il un sens en poésie ? », in Michel Braud, Valéry Hugotte (textes réunis et présentés par), *Modernités*, n°24 : « L'irressemblance. Poésie et autobiographie », Bordeaux, Presses Universitaires de Bordeaux, coll. « Modernités », 2007, p. 47 et suivantes.

<sup>6</sup> Bertrand Gervais, « Manger le livre : désémotisation et imaginaire de la fin », in *Protée*, vol. 27 : « L'imaginaire de la fin », n°3, hiver 1999, pp. 7-18.

#### - *Comunicare prezentată la o conferință:*

1. Rachel Adelman, „‘Such Stuff as Dreams Are Made On’: God’s Footstool in the Aramaic Targumim and Midrashic Tradition” (paper presented at the annual meeting for the Society of Biblical Literature, New Orleans, Louisiana, November 21–24, 2009).

#### - *Documente electronice*

Dacă există mai multe versiuni electronice, se va indica versiunea consultată (e.g. Kindle).

- Pentru cărțile consultate online se indică URL-ul; data consultării textului online se indică doar la solicitarea editorului sau coordonatorului. Dacă textul citat nu este paginat, indicați titlul secțiunii, numărul sau numele capitolului etc. De ex.:

1. Jane Austen, *Pride and Prejudice* (New York: Penguin Classics, 2007), Kindle edition.

2. Philip B. Kurland and Ralph Lerner, eds., *The Founders' Constitution* (Chicago: University of Chicago Press, 1987), accesat la 12 februarie, 2010, <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>.
3. Kurland and Lerner, *The Founder's Constitution*, chap. 10, doc. 19.

### A.1.2. CITĂRI ULTERIOARE ALE UNUI DOCUMENT

- **Citări succesive** ale aceluiași document

*Ibid.* (Sau *Ibidem*) – reia referința completă din nota anterioară.

*Ibid.* (Sau *Ibidem*), p. 80. – face referire la o anumită pagină din referința din nota anterioară.

*Ibid.* (Sau *Ibidem*), pp. 80-81. – face referire la mai multe pagini din referința din nota anterioară.

- Dacă nota face trimitere la un document deja citat, dar **ale cărui referințe nu precedă imediat nota nouă**, se va folosi *op. cit.* În cazul unui titlu mai lung, titlul poate fi redus la primele două elemente urmate, eventual, de puncte de suspensie.

<sup>8</sup> Alain Roger, « Histoire d'une passion théorique ou Comment on devient un Raboliot du Paysage », in Augustin Berque (sous la direction d'), *Cinq propositions...*, *op. cit.*, p. 108.

### A.2. Sistemul „AUTOR-DATĂ” (sistem folosit cu precădere în științele exacte și științele sociale și în lingvistică)

Referința (numele autorului și data publicării) este indicată în corpul textului, între paranteze. Informațiile bibliografice complete se regăsesc în lista bibliografică.

#### **Cărți sau volume**

Volumul GRABAR, Oleg, *Penser l'artislamique. Une esthétique de l'ornement*, Paris, Albin Michel, coll. « Idées », 1996, 212 p. va fi indicat complet la Bibliografie, iar în text va apărea doar mențiunea (Grabar, 1996) sau, dacă se trimite la o pagină anume, (Grabar, 1996, 54) – unde trimite la p. 54 din volumul citat.

#### **Articole de revistă**

În notă se indică pagina consultată, urmând ca în Bibliografie să se indice prima și ultima pagină a articolului. Articolul va apărea în Bibliografia finală a tezei ca: DOSSE, François, « Michel de Certeau et l'écriture de l'histoire », in *Vingtième Siècle. Revue d'histoire*, n°78, Paris, Presses de Sciences Po, avril-juin 2003, pp. 145-156. în textul tezei, se va indica doar (Dosse, 2003, 145-146)

## PREZENTAREA BIBLIOGRAFIEI

Prezentarea Bibliografiei variază în funcție de discipline. Conținutul trebuie însă să fie coerent, omogen și lizibil. Fiecare element va trebui să fie clar delimitat de următorul element.

### I.1. Prezentare generală

Prezentarea referințelor variază în funcție de tipurile de documente utilizate în teză (documente imprimare sau electronice – CD-Rom-uri, baze de date, adrese Internet).

Bibliografia poate fi divizată în:

- **Sursele (sau Bibliografia) primare** saursursele de primă mână (corpusul de texte, arhive etc.) la care se face referire în teză (în cazul unei teze de doctorat în domeniul Filologie, Bibliografia primară poate include, după prezentarea corpusului de texte propriu-zis, bibliografia critică axată pe autorul/autorii studiat/studiați);
- **Sursele (sau Bibliografia) secundare:** surse bibliografice suplimentare enumerate în Bibliografie. Această a doua listă poate fi sau nu organizată pe domenii tematice. Ordinea prezentării este următoarea:
  - O primă secțiune dedicată *Volumelor și studiilor științifice/critice* (după caz; mai întâi monografiile și volumele științifice, apoi studiile și articolele de revistă),
  - O a doua secțiune, intitulată *Dicționare* (ea poate cuprinde și alte opere de referință),
  - O a treia secțiune, opțională, cu *Alte scrieri consultate*, cuprinzând documente neîncadrate în celelalte secțiuni, și, în sfârșit,
  - *Sitografia*, reunind documentele electronice sau adresele Web consultate.

### Enumerarea referințelor

Se va face în ordinea alfabetică a numelor de autori sau a inițialei primului cuvânt al titlului, atunci când publicația este anonimă sau are mai mult de 3 autori. Dacă același autor are mai multe scrieri, ordinea lor în interiorul „sublistei” autorului respectiv va fi alfabetică, după inițiala primului cuvânt al titlului sau cronologică, după anul apariției scrierii respective. Teza va utiliza însă un singur criteriu de ordonare, în mod constant.

### Volume științifice, monografii

Ordinea elementelor citării :

- un singur autor

NUME, Prenume, *Titlul volumului* (în italice), ediția (opțional), locul publicării, editura, « colecția » (în ghilimele), anul publicării (eventual, în paranteze drepte, anul primei ediții), p. (numărul de pagini, urmat de p.)

MARION, Jean-Luc, *L'Idole et la distance. Cinq études*, Paris, Bernard Grasset, coll. « Figures », 1977, 330 p.

În cazul mai multor autori, atunci când unul numele unuia este omis, se poate indica după menționarea celui din urmă *et al.* (et alii).

POULET, Georges *et alii*, *Les chemins actuels de la critique*, Paris, UGE, coll. « 10/18 », 1968, 309 p.

### Studii/capitole în volume colective

NUME, Prenume, « Titlul studiului » (în ghilimele, fără italice cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere în italice), în *Titlul volumului* (în italice), locul publicării, editura, « colecția » (în ghilimele), numărul din colecție (opțional), pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de pp.)

ROGER, Alain, « Histoire d'une passion théorique *ou* Comment on devient un Raboliot du Paysage », în Augustin Berque (sous la direction d'), *Cinq propositions pour une théorie du paysage*, Seyssel, Éditions Champ Vallon, 1994, pp. 107-123.

### Teze de doctorat



GALLET, Olivier, *Autres poétiques : l'innovation dans la poésie du XXème siècle à travers la naissance de trois formes singulières et personnelles : Les Ardoises du toit de Pierre Reverdy, Misérable miracle d'Henri Michaux, La Promenade sous les arbres de Philippe Jaccottet*, Thèse de doctorat, sous la direction de Marie-Claire Dumas, Sciences des textes et documents, Paris 7, 1998 ; Lille, Atelier National de Reproduction des thèses, 1999, 2 volumes, 768 p.

#### **Articole de revistă**

NUME, Prenume, « Titlul articolului » (în ghilimele, fără italice cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere în italice), în (opțional) *Titlul revistei* (în italice; se vor evita titlurile prescurtate), n° (numărul revistei), luna și anul apariției numărului, pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul mai multor pagini)

SCHEFER, Olivier, « Qu'est-ce que le figural ? », in *Critique*, n°630, novembre 1999, pp. 912-925.

CINPOEȘ, Radu, 'Paradigms in the Study of Nationalism: Self-Other and Centre-Periphery relations', in *Acta Iassyensia Comparationis*, n°5 : « Centru și periferie / Centre and Periphery / Centre et périphérie », Iași, Editura Universitas XXI, 2007, pp. 61-67.

#### **Documente audiovizuale (filme, videocasete, înregistrări)**

*Plans-Fixes. Jean-Claude Hesselbarth – Philippe Jaccottet*, « Philippe Jaccottet, poète », interlocuteur : Michel Bory, caméra : Jean Mayerat, son : Guy-Jules Renaud, Suisse, 1978, 50 min.

ARCAND, Denys, *Le déclin de l'empire américain*, Enregistrement vidéo, Corporation image, M et M et l'Office national du Film, Montréal, O.N.F., 1986. 1 cassette: 102 min., son, coul., VHS.

#### **Documente electronice**

În general, adresa electronică înlocuiește informațiile cu privire la locul și numele editurii. În cazul unui mesaj electronic (mail, mesaj pe forum), se vor indica: Autorul, subiectul mesajului, tipul suportului în paranteze drepte: [*on line*], ziua, luna și anul mesajului, URL-ul site-lui, urmat de data consultării (consultat la ...)

LARRÈRE, Raphaël, « L'art de produire la nature. Une leçon de Rousseau », in *Le Courrier de l'environnement de l'INRA*, n°22, juin 1994, pp. 5-13, URL : <http://www.inra.fr/dpenv/larrec22.htm>, consultat la 6 ianuarie 2010.

Pentru mai multe detalii, recomandăm doctoranzilor să consulte următoarele site-uri:

[www.sup.adc.education.fr/bib/acti/these/guidoct.rtf](http://www.sup.adc.education.fr/bib/acti/these/guidoct.rtf)

[http://aejcpp.free.fr/regles\\_typo.htm#1\\_2](http://aejcpp.free.fr/regles_typo.htm#1_2)

[http://pages.usherbrooke.ca/clioweb/hst125/regles\\_nbp.htm#abreger](http://pages.usherbrooke.ca/clioweb/hst125/regles_nbp.htm#abreger)

<http://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>. (N.B.: Se poate obține acces gratuit pentru o perioadă de 30 de zile după completarea unui formular de înscriere.

[https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/\(Acces gratuit\)](https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/(Acces%20gratuit))

SDSLL

*Regulament de acceptare a noilor membri  
în Școala doctorală de studii lingvistice și literare  
(Anexă a Regulamentului Școlii Doctorale de Studii Lingvisticeși Literare,  
aprobată de Consiliul SDSLL în ședința din 21 martie 2015)*

Art. 1. Prezentul Regulament se bazează pe următoarele documente:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat,

Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECS) nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;

Regulamentul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca privind abilitarea, aprobat de Senat prin Hotărârea Nr. 4665/09.03.2015;

Adresa MECS nr.29466/2015 cu precizari referitoare la abilitare

Art. 2. Obținerea calității de membru al SDSLL:

2.1. Pot deveni membri ai SDSLL cadre didactice/cercetători care

a. au obținut abilitarea în cadrul unui IOSUD din consorțiul Universitaria sau la o universitate străină de prestigiu (în domeniul obținerii abilitării);

b. care au locul de muncă principal/un contract de muncă pe durată nedeterminată la UBB, la universități din consorțiul Universitaria, la institute de cercetare ale Academiei Române sau la alte universități recunoscute ca prestigioase în domeniul abilitării.

2.2. Procedura de obținere a calității de membru al SDSLL este cea descrisă în regulamentele UBB pentru toate școlile doctorale. Dosarul de candidatură se depune în format imprimat la secretarul\_șef al Facultății de Litere, care îl înregistrează și îl înmânează Consiliului SDSLL.

2.3. Consiliul SDSLL dă o rezoluție pe dosar în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestuia. Rezoluția este motivată prin procesul verbal al ședinței, care se trimite la ISD al UBB, împreună cu dosarul și se comunică (în copie) candidatului.

Art. 3. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură are următorul conținut:

a. Cererea candidatului, către Consiliul SDSLL, de a deveni membru al SDSLL, care conține o scurtă motivație a acesteia.

b. Copie a Ordinului de Ministru privind abilitarea (sau a unui document similar, emis de MEN – inclusiv recunoașterea oficială a unei abilitări obținute în străinătate)

c. CV actualizat

d. Un descriptiv al ariei tematice de cercetare vizate de candidat pentru viitorii săi doctoranzi (max. 6000 de semne cu spații). Se va face trimitere obligatoriu la direcțiile de cercetare actuale ale candidatului (cu indicarea unor publicații din ultimii 3-4 ani ale candidatului, în aceste direcții), respectiv la programele/granturile/grupurile/centrelor de cercetare în care viitorii doctoranzi pot fi incluși și din care candidatul face parte/pe care le conduce în momentul depunerii dosarului.

- e. Raportarea se va face la standardele minimale și obligatorii stabilite de CNATDCU pentru domeniul Filologie.
- f. Pentru candidații care au obținut abilitarea în alte domenii decât FILOLOGIE: o justificare a direcțiilor interdisciplinare vizate de cercetările candidatului, motivând alegerea SDSLL ca școală doctorală căreia să îi aparțină. Vor fi invocate explicit colaborările candidatului cu specialiști din domeniul FILOLOGIE, respectiv cu membri ai SDSLL (max. 4000 de semne cu spații)

#### Art. 4. Aprobarea / acceptarea candidaturii de către SDSLL

- 4.1. Consiliul SDSLL dezbate dosarul și decide, prin vot, asupra oportunității primirii candidatului.
- 4.2. Consiliul SDSLL redactează un proces verbal al ședinței, în care se vor menționa discuțiile pe dosar, respectiv rezultatul votului.
- 4.3. Procesul verbal va menționa, explicit, în final, rațiunile acceptării sau respingerii dosarului de candidatură.
- 4.4. În cazul respingerii, candidatul poate reveni cu o cerere similară doar în anul academic succesiv celui în care ar fi trebuit să își înceapă activitatea în SDSLL.
- 4.5. Rezultatul deciziei este comunicat candidatului printr-o copie a procesului verbal al ședinței, de către secretariatul Facultății de Litere.

#### Art. 5. Criterii de acceptare a unui nou membru în SDSLL

- 5.1. În conformitate cu politicile de susținere a învățământului și cercetării de excelență, promovate de UBB, SDSLL consideră că acceptarea de noi membri este o chestiune deosebit de importantă, care privește creșterea prestigiului său, al Facultății de Litere, precum și obținerea excelenței în activitatea de formare a tinerelor generații pentru cercetare și învățământ superior.
- 5.2. Orice nouă cerere de primire în cadrul SDSLL va fi discutată sub două aspecte (consemnate explicit în procesul verbal (supra, art. 4.3.):
  - a. oportunitatea acceptării unui nou membru în planul strategic de dezvoltare al SDSLL pentru următorii ani;
  - b. calitatea științifică și academică a noului membru și impactul estimat al acesteia pentru SDSLL.
- 5.3. În aprecierea oportunității primirii de noi membri în SDSLL, se va ține cont de următoarele aspecte:
  - a. numărul de conducători de doctorat în subdomeniul vizat de noul candidat (din cadrul domeniului Filologie) și repartiția judicioasă a profesorilor conducători de doctorat pe subdomenii, în cadrul Școlii doctorale.
  - b. posibilitatea atragerii de noi doctoranzi, atunci când membrii SDSLL au, deja, fiecare, un număr de 12 doctoranzi în curs/în stagi (sau un număr apropiat de acesta).
  - c. existența, în Facultate în general și în SDSLL în special, a altor specialiști din subdomeniul candidatului, pentru a asigura membrii comisiilor de îndrumare pentru doctoranzi (3 membri x doctorand).
  - d. capacitatea candidatului (dovedită prin cele incluse în dosar) de a atrage granturi, cotutele și colaborări cu universități/școli doctorale românești și străine, de prestigiu – pentru școala doctorală în ansamblul său.
  - e. menținerea unor înalte standarde etice și deontologice în construcția unor „școli de specialitate”, în conformitate cu tradiția și viziunea UBB.

Art. 6. Înscierea în SDSLL

6.1. Dacă este primit în SDSLL, directorul SDSLL are obligația prezentării noului membru către membrii SDSLL cu ocazia primei ședințe reunind toți membrii. De asemenea, acest lucru se va anunța la Consiliul Facultății.

6.2. Facultatea de Litere va afișa pe site tematica și bibliografia noului membru în termen de 30 de zile de la primirea sa în SDSLL.