

SESIUNEA DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

IULIE 2020

ÎNSCRIERI : 15.06.2020 – 26.06.2020 –dosar scanat și trimis electronic

EXAMEN DE LICENȚĂ :

1. Proba 1 : 01.07.2020- cf. metodologiei
2. Proba 2: Susținerea lucrării de licență : 03.07.2020

IMPORTANT : PROBA 1 SE VA SUSȚINE OBLIGATORIU DIN SPECIALITATEA A

Pentru susținerea lucrării de licență la Trunchiul Comun sau specialitatea B : se va face cerere cu avizul ambilor directori de departament (până în data de 15 mai 2020)

EXAMEN DE DISERTAȚIE : 02.07.2020

ACTE NECESARE PT. ÎNSCRIERE LA LICENȚĂ/DISERTAȚIE ! –dosar scanat și trimis electronic secretarei de secție

1. FIȘĂ DE ÎNSCRIERE (*FORMULAR-TIP*)- editabilă
2. DECLARAȚIE LICENȚĂ/DISERTAȚIE INTEGRALIST
3. ACTE DE STUDII după cum urmează

- pentru absolvenții nivel licență: DIPLOMA DE BACALAUREAT + FOAIA MATRICOLĂ LICEU

- pentru absolvenții nivel masterat:

- Absolvenți cu licență la UBB: DIPLOMA DE LICENȚĂ
- Absolvenți cu licență la alte universități:

- DIPLOMA DE BACALAUREAT+FOAIA MATRICOLĂ LICEU

- DIPLOMA DE LICENȚĂ + SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ

- pentru absolvenții care au fost admiși la concurs/studii pe baza atestatului/adeverinței de echivalare a studiilor, a scrisorii de acceptare, a ordinului ministrului etc:

- atestatul/adeverința de echivalare a studiilor, scrisoarea de acceptare, ordinul ministrului

- actul de studii și anexele respectivului act

4. CERTIFICAT DE NAȘTERE (în cazul studenților străini se depune și o copie a pașaportului și traducere autorizată a certificatului de naștere)

5. CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE * (DACĂ E CAZUL ȘI DACĂ SE DOREȘTE SĂ APARĂ PE DIPLOMĂ ȘI NUMELE DOBÂNDIT PRIN CĂSĂTORIE) ex. ARDELEAN I. (căs. MOLDOVAN) IOANA-MARIA

***în cazul în care la înmatriculare sau în perioada studiilor studentul a depus cerere pentru modificarea sau completarea numelui se depun și următoarele documente:**

- cerere aprobată de conducerea instituției

- copii legalizate ale documentelor din care rezultă numele nou- în raport cu numele inițial din certificatul de naștere

- declarația studentului, autentificată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui

6. 2 FOTOGRAFII ³/₄ (fotografii identice, pe un fundal uniform, să nu mai fi fost folosite anterior: fără urme de capse, ștampile sau agrafe de birou ruginite) - se aduc doar la ridicarea diplomei

7. CERTIFICATUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (dacă e cazul)

8. LUCRAREA DE LICENȚĂ -pdf

9. DOVADA ACHITĂRII TAXEI DE ÎNSCRIERE (UNDE ESTE CAZUL – 1000 Ron. În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de 3 ani de la data absolvirii se percepe taxă de înscriere)

11. FIȘA DE LICHIDARE CU TOATE ȘTAMPILELE (se trimite doar la eliberarea adeverințelor de licență)

ATENȚIE!

NU SE POT ÎNSCRIE LA LICENȚĂ/DISERTAȚIE, STUDENȚII/MASTERANZII CARE NU ȘI-AU ACHITAT INTEGRAL TAXA DE ȘCOLARIZARE SAU/ȘI EXAMENELE AUDIENTE!

* Lucrarea de licență în formă finală se va preda coordonatorului (1 exemplar) și Secretarului de comisie al departamentului (1 exemplar) până la data de 22 iunie 2020

* Adresa de email a secretarului comisiei de licență se va afișa pe site în timp util

Cerințele minimale pentru redactarea și editarea lucrării de licență/disertație

le găsiți în metodologia pentru licență/disertație:

<http://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Metodologie-Licenta.pdf>