



**Domeniul: Filologie. Româna ca limbă străină (RLS)**

**Programul: An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini\***

**Regulament intern de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a programului  
An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini – sesiunea iunie 2020, în condițiile  
evaluării online, în conformitate cu următoarele documente-cadru:**

*Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 383 din 14.01.2019, cu Anexa.*

*Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4415 din 9.03.2020;*

*Completarea Regulamentului de organizare a examenului de finalizare a studiilor de nivel licență și masterat aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5936 din 16.04.2020, cu Anexa 3.*

*Metodologia examenului de licență – sesiunea iulie 2020; Metodologia examenului de disertație – sesiunea iulie 2020, aprobate în ședința Consiliului profesoral al Facultății de Litere din 4.02.2020*

*Examenul de absolvire constă în două probe obligatorii. Ambele probe ale examenului de absolvire se vor desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme alese de DLCCR, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video (Zoom, Skype sau Microsoft Teams). Secretariatul Facultății de Litere va comunica, pe site-ul facultății, platforma aleasă de fiecare departament cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii probelor. Coordonatele pentru sesiunea de evaluare (link/parolă) le vor fi comunicate prin e-mail candidaților de către președintele comisiei. Probele vor fi înregistrate audio-video, integral, pentru fiecare candidat în parte, iar înregistrările vor fi arhivate. Președintele comisiei va fi responsabil cu înregistrarea ambelor probe. În fiecare moment al examinării vor fi conectați pe platformă câte 3 studenți, secretarul comisiei și cei trei membri ai comisiei de evaluare. La începutul examinării orale, candidatul va prezenta, prin afișarea la camera video, carnetul de student sau un document de identitate, iar, la începutul fiecărei probe, acesta își va declina verbal numele și grupa (pentru înregistrare).*

**Proba 1** este creditată cu 5 ECTS (credite transferabile) și evaluează gradul de stăpânire a nivelului B1 de competență lingvistică în limba română al studenților din *Anul Pregătitor*. Proba constă în prezentarea online a unei lucrări scrise, de aproximativ 500 de cuvinte, pe o temă aleasă dintr-o serie de teme (de nivel B1) comunicate online candidaților înainte cu 30 de zile de data examinării și atașată prezentei metodologii (vezi *Anexa 1*). Candidatul va trimite lucrarea înspre evaluare membrilor comisiei, cu minimum șapte zile înainte de examenul de absolvire. (Repartiția



candidaților pe comisii va fi afișată pe site-ul DLCCR cu 15 zile înainte de examen.) Aceștia evaluează lucrarea conform unei grile de evaluare, iar punctajele acordate reprezintă o treime din nota finală pentru Proba 1 acordată fiecărui candidat de către fiecare membru al comisiei. Fiecare candidat are la dispoziție maximum 3 minute pentru prezentarea orală a lucrării și 2 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen. Nota minimă pentru proba 1, conform legii, este 5 (cinci) și este reprezentată de punctajele acordate pentru toate cele trei părți ale probei: 1/3 - lucrarea scrisă, 1/3 - prezentarea orală a acesteia și 1/3 - răspunsul la întrebările comisiei. Secretarul de comisie centralizează notele acordate de membrii comisiei, care îi sunt comunicate acestuia prin SMS sau „în direct”, după deconectarea celor trei candidați evaluați simultan.

**Proba 2** este creditată cu 5 ECTS (credite transferabile) și evaluează gradul de stăpânire a nivelului B1 de competență lingvistică în limba română al studenților din *Anul Pregător*. Proba 2 se desfășoară online, într-o nouă sesiune audio-video, cronologic după încheierea Probei 1. Proba 2 constă în susținerea unui monolog pornind de la un input scris (un text scurt la prima vedere și întrebările/punctele de sprijin aferente). Caracterul aleatoriu al repartizării subiectelor candidaților va putea fi constatat vizual de către fiecare candidat. Acesta va avea la dispoziție 2 minute pentru lectura textului și a cerințelor (transmis candidatului prin intermediul platformei online, prin opțiunea *Share screen*) și 3 minute pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor, nu va consulta surse online și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidatului i se vor aloca 5 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat. În cazul în care, la „extragerea” subiectului, candidatul decide că nu este în măsură să formuleze un răspuns corespunzător, acesta poate solicita „extragerea” unui alt subiect. În situația dată, nota maximă de evaluare a răspunsului va fi 8 (opt). Schimbarea subiectului cu un altul se poate face o singură dată.

1. Candidații care recurg la fraudă sau vor avea o tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
2. În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susțin examenele sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia de evaluare poate decide asupra reprogramării studentului în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie etc.). (Anexa 3 la Hotărârea Senatului 5936/16.04.2020)
3. Pentru a se înscrie la examenul de absolvire, candidații vor completa și vor încărca sau vor trimite electronic la o adresă comunicată de Facultatea de Litere (Anexa 3 la Hotărârea Senatului 5936/16.04.2020), formularul de înscriere la examenul de absolvire.
4. DLCCR va constitui, va comunica decanatului și va afișa pe site cu 15 zile înainte de examenul de absolvire comisiile de specialitate alcătuite din 3 membri și un secretar (Anexa 3 la Hotărârea Senatului 5936/16.04.2020) care vor efectua examinarea și notarea propriuzise. Din comisia de specialitate pot face parte, pe lângă membrii DLCCR, și cadre didactice angajate ale Facultății de Litere a UBB, colaboratori ai DLCCR. Cadrele didactice care se află în conflict de interese în momentul constituirii comisiilor de absolvire au obligația de a aduce acest lucru la cunoștința Decanatului și de a se excepta din examen.



5. La fiecare probă, fiecare dintre cei trei membri ai comisiei acordă o notă conform unor bareme și unor grile prestabilite. Notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare probă este reprezentată de media aritmetică a celor trei note acordate de membrii comisiei. Nota minimă de trecere pentru fiecare probă este 5 (cinci). Nota definitivă a examenului de absolvire este media ponderată (cu două zecimale) a notelor obținute la cele două probe. Pentru promovare, această notă trebuie să fie minimum 6,00 (fără rotunjiri). Notele obținute la probele orale nu pot fi contestate (HCA privind completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat – Anexă la HCA 5703/7.04.2020, punctul 4.d).
6. DLCCR va depune la secretariat (în format electronic) și va afișa pe site-ul DLCCR, grila de evaluare pentru Proba 1, precum și un model de subiect pentru Proba 2, însoțit de grila de evaluare, cu 30 de zile înainte de data examenului de absolvire.
7. Fiecare cadru didactic va face, la cererea studenților, ore de consultații online destinate pregătirii examenului de absolvire (în cadrul programului săptămânal de consultații).
8. Repartiția candidaților pe comisii va fi afișată pe site-ul DLCCR cu 15 zile înainte de data examenului.
9. Programarea ordinii de evaluare a candidaților pe comisii se va afișa pe site-ul DLCCR cu cel puțin 24 de ore înainte de data examinării.
10. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentului regulament își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Metodologia examenului de absolvire* elaborată în conformitate cu Ordinul de Ministru 6156 din 22 decembrie 2016<sup>1</sup> și aprobată în Consiliul profesoral al Facultății de Litere din 6.02.2018.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui în Consiliul Facultății din data de 11.05.2020.

Decan,

conf. univ. dr. Rareș Moldovan

---

<sup>1</sup> Precizăm că Regulamentul care urma să fie redactat la propunerea Institutului Limbii Române și aprobat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, menționat în Ordinul 6156/2016, la art. 3, nu a fost încă publicat. Prin urmare, metodologia a fost elaborată în conformitate cu regulamentul UBB de organizare a examenelor de licență.