

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi și literaturi române
1.4 Domeniul de studii	Limba și literatură
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Toate programele de studiu/licențiat în filologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLV1103 Limba franceză – curs facultativ						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de curs practic	Drd. Anamaria Lupan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	1. Fac. 2. DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	-	3.3 curs practic	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	-	3.6 curs practic	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	42				
3.8 Total ore pe semestru	70				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• -
5.2 De desfășurare a cursului practic	• Sală de curs practic; prezența la curs practic - 75%

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5.1. Descrierea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze în varianta sa europeană și definirea conceptelor lingvistice de bază specifice limbii franceze. C5.3. Receptarea corectă a discursurilor orale și scrise la nivel A1; producerea fluentă și spontană de texte orale și scrise (inclusiv traduceri) la nivel A1, adaptând vocabularul și stilul în funcție de destinatar, de tipul de text și de subiectul tratat. C5.4. Evaluarea corectitudinii, coerenței și fluentei unui text oral sau scris de dificultate medie și corectarea abaterilor de la normele limbii franceze, inclusiv cu utilizarea de instrumente auxiliare. C5.6. Producerea de texte scrise și orale la nivel A1 coerente, corecte și fluente, adaptate contextului și domeniului de interes.
Competențe transversale	CT3 Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea limbii franceze (variante europeană) la nivel A1: receptarea mesajelor scrise și orale, producerea mesajelor scrise și orale.
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> – asimilarea terminologiei de bază, proprie fonologiei limbii franceze (variante europeană) – înțelegerea noțiunilor fundamentale specifice domeniului și dezvoltarea capacității de utilizare corectă și conștientă a acestora în vederea analizării fenomenelor ce apar în pronunțare și relația acestora cu grafia – înțelegerea mecanismelor ce participă la articulare în limba franceză (variante europeană) – dezvoltarea sistematică a competențelor lingvistice în domeniul pronunțării și ortografiei <p>2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> – explicarea diferitelor fenomene articulatorii proprii limbii franceze <p>3. Instrumental-aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> – deprinderea metodelor specifice de analiză a greșelilor de pronunțare și de ortografiere și perceperea corectă a relațiilor dintre ele – formarea deprinderilor de utilizare practică a competențelor fonologice și ortografice - exerciții practice <p>4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinarea reacțiilor corecte față de pronunția și scrierea corectă a limbii franceze, întrucât o greșeală de pronunție sau de scriere poate provoca schimbarea sensului unei fraze - formarea de deprinderi de studiu privind structura fonetică și a analizei sunetelor limbii franceze – antrenarea în redactarea de repertorii ale problemelor și dificultăților întâlnite la vorbitorii români în însușirea pronunțării și scrierii limbii franceze

8. Conținuturi

8.2 Curs practic	Metode de predare	Observații
Curs practic 1 – Cunoștințe de bază. Obiective: Istorie, clasificare, răspândire geografică, număr de vorbitori, situație sociolingvistică.	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 2 – Alfabetul, reguli de pronunție Correspondențe româno-franceze. Numerele. Comunicarea minimală în ora de limba franceză (cerințe, întrebări), Zilele săptămânii și lunile anului	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 3 – Informații personale (1) Obiective: Salutul, identificarea personală. Întrebări despre nume, origine, naționalitate, limbă(i) vorbită(e); a cere scuze. Indicativ prezent, verbe auxiliare.	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 4 – Informații personale (2) Obiective: Prezentarea unei persoane, identificarea relațiilor personale, vârsta. indicativul prezent – verbe de grupa I, articolul hotărât.	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 5 – Exprimarea emoțiilor Obiective: Descrierea emoțiilor, genul adjectivelor (formarea femininului), articolul nehotărât, prezentarea caracteristicilor feței, trăsături de caracter.	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 6 – Ora, zilele săptămânii Obiective: Solicitare și oferire de informații despre timp (oră, zi), solicitare și oferire de	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	


informații cu privire la programul zilnic. Interogația, articolul partitiv.		
Curs practic 7 – Studii și profesii Obiective: Meserii, solicitare și oferire de informații despre profesii, locul de muncă, facultate și studenții, viitorul apropiat.	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 8 – Familia și timpul liber Obiective: Sporturi și activități din timpul liber, membrii familiei; indicativ prezent, verbe neregulate; adjectivul posesiv.	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 9 – Orașul și mijloacele de transport Obiective: descrierea orașului, instituții și tipuri de locuințe, mijloace de transport, prepozițiile și adverbele de loc	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 10 – Servicii și comerț Tipuri de magazine, instituțiile publice și rolul lor, imperativul, « On » impersonnel .	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 11 – Orientarea prin oraș. Obiective: Solicitare și oferire de informații cu privire la o instituție din oraș, descrierea drumului.	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 12 – Mesaje și emailuri Obiective: redactarea de texte scurte cu scopul relatării activităților de vacanță, vebe iregulate la indicativ, prezent.	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 13 – Recapitulare		
Curs practic 14 – Verificare		
Bibliografie Nickel !, méthode de français, H. Auge, M.D. Canada Pujols ; C. Marlhens, L. Martin, Paris, Cle International, 2014. <i>L'orthographe pour tous</i> , Paris, Hatier, 2008. Flavia Garcia, <i>En avant la grammaire. Cahiers d'activités de grammaire en situation</i> , Paris, Didier Éditions, 2000. Y. Delatour, D. Jennepin, <i>Grammaire pratique du français en 80 fiches</i> , Paris, Hachette, 2010. <i>Tout sur les verbes français</i> , Paris, Larousse, 2011. Liana Pop, <i>Le texte de conversation</i> , Cluj, Echinox, 2011.		

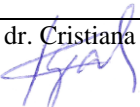
9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este adaptat necesităților de evoluție în plan academic și profesional, cadrul didactic preocupându-se în permanență de actualizarea informației și participând la conferințe naționale și internaționale dedicate studiului aplicat al limbilor străine în universitate; exersarea și dezvoltarea competențelor de *Compréhension et Expression Orale* (înțelegerea unor texte scrise și ascultate) sunt adaptate la domeniul specific. Aceste competențe (și cele ce adiacente) vor fi utilizate în realizarea sarcinilor de natură academică dar și în exercitarea profesiei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Curs practic	-capacitatea de a se exprima corect în limba franceză -frauda la examen se pedepsește cu nota 1	Verificare – probă scrisă (note de la 1 la 10), în ultima săptămână de cursuri	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect. - Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat. - Studentul are o viziune de ansamblu asupra domeniului. 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de curs practic
20.04.2020	-	Drd. Anamaria Lupan 

Data avizării în departament	Semnătura Directorului de Departament
24.04.2020	Conf. univ. dr. Cristiana Papahagi 

Data avizării la Decanat	Semnătura Prodecanului responsabil	Ștampila facultății
29.04.2020	