

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Litere
1.3. Departamentul	Departamentul de Literatură Maghiară
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Ciclul de studii	Nivel licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Limbă și literatură finlandeză / Licențiat în filologie

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea / codul disciplinei	LLY 3024 PRACTICĂ PROFESIONALĂ1						
2.2. Coordonatorul practicii studenților	asist. Jankó Sz. Yvette						
2.3. Anul de studiu:	II	2.4.Semes trul	1	2.5. Tipul de evaluare	C	2.6. Regimul disciplinei	<div>Conținut</div> <div>Obligativitate</div> <div>DS</div> <div>DOb</div>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/curs practic	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/curs practic	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități: consultatii					12
3.7. Total ore studiu individual	42				
3.8. Total ore pe semestru	70				
3.9. Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Noțiuni generale de practică profesională

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Biblioteca de Studii Nordice, secția de Limbă finlandeză

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asumarea de sarcini specifice specializării limba și literatura finlandeză</li> <li>- spirit critic</li> <li>- capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>- capacitate de comunicare</li> <li>- comportament profesional, etic și responsabil</li> <li>- capacitatea de a transfera cunoștințe</li> <li>- înregistrare cărți și reviste</li> <li>- catalogare cărți și reviste</li> <li>- verificarea fondului de carte și dispunerea anumitor exemplare spre casare, recatalogare,</li> </ul>
-------------------------	--

	intercalare, etc.
Competențe transversale	CT1 Utilizarea componentelor domeniului limbi și literaturi în deplină concordanță cu etica profesională.

### 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele Bibliotecii de Studii Nordice – secțiunea de limbă finlandeză – sunt: - responsabilizarea studenților - dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității - validarea și consolidarea competențelor profesionale deja acumulate - integrarea fiecărui membru al grupului în activități profesionale specifice - creșterea gradului de pregătire practică în domeniul de specializare studiat - îmbunătățirea orientării profesionale a studenților în vederea tranziției către piața muncii - asumarea responsabilității unei activități profesionale conexe specializării - crearea unui climat profesional propice activităților în echipă - valorizarea cooperării între mediul academic și instituții care promovează programul de învățare (biblioteci, școli, etc)
7.2. Obiective specifice	- deprinderea unor aptitudini practice necesare realizării sarcinilor de lucru - îmbunătățirea competențelor de operare în sistem Word, Excel, baze de date, etc. - învățarea elaborării unei bibliografii în specializarea finlandeză

### 8. Conținuturi

8.3. Curs practic	Metode de predare	Observații
Tema 1. Prezentarea cursului de practică profesională. Predarea fișei de practică cu activitățile desfășurate de-a lungul semestrului (număr de ore/activitate, etc.). - Identificarea în fondurile bibliotecii a unor publicații consacrate culturii finlandeze.	Activitate practică, muncă în echipă, dezbateri în jurul sarcinilor atribuite	4 ore
Tema 2. Verificarea și întocmirea fișelor de împrumut, respectiv a legitimațiilor. Înregistrarea cărților și a revistelor în catalogul bibliotecii. - Verificarea cărților și dispunerea anumitor exemplare spre casare. - Verificarea cotelor și intercalarea exemplarelor lipsă.	Activitate practică, muncă în echipă, dezbateri în jurul sarcinilor atribuite	4 ore
Tema 3. Catalogarea și depozitarea cărților și a revistelor primite prin donații sau achiziționate de specializarea de Limbă și literatură finlandeză.	Activitate practică, muncă în echipă, dezbateri în jurul sarcinilor atribuite	4 ore
Tema 4. Întocmire materiale pentru Balul Bobocilor, serile de film și joc finlandez, serbarea crăciunului fenoscandian (împreună cu Limbi și Literaturi Scandinave)	Activitate practică, muncă în echipă, dezbateri în jurul sarcinilor atribuite	14 ore
Tema 4. Colocviu	Verificarea cunoștințelor pe baza activității și a dosarului, respectiv a fișei de practică completate de aceștia și a bibliografiei tematice.	2 ore
Bibliografie: <b>LISTA CENTRELOR DIN CADRUL UBB ȘI A INSTITUȚIILOR PARTENERE ÎN CARE POT DESFĂȘURA STAGII DE PRACTICĂ – STUDENTII DE LA SPECIALIZAREA FINLANDEZĂ A</b> Lista completă cu toate centrele se găsește pe site-ul Facultății de litere, în Ghidul de practică: <a href="http://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/parteneri_practica_litere_2018_20196.pdf">http://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/parteneri_practica_litere_2018_20196.pdf</a>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

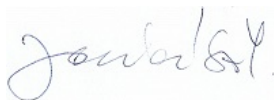
Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în domeniu în alte centre universitare internaționale. În România Universitatea Babeș-Bolyai este singura instituție de învățământ superior unde se predă limba și literatura finlandeză la nivel licență.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	-	-	
10.5. Curs practic	- cunoaștere și înțelegere și redare; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a sarcinilor	Verificarea cunoștințelor pe baza activității, respectiv a fișei de practică completate de aceștia.	1/1
10.6. Standard minim de performanță:			
1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la curs practic			

Data completării : 13.4.2020.

Semnătura titularului de curs practic:



**Data avizării în  
departament**

17.04.2020

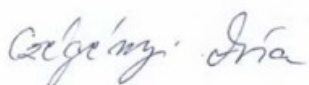
**Semnătura Directorului de  
Departament**



**Data avizării  
la Decanat**

29.04.2020

**Semnătura Prodecanului  
responsabil**  
Lect. univ. dr. Czégényi Dóra



**Ștampila facultății**