fişa disciplinei

1. **Date despre program**

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Babeş-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Moderne Aplicate
1.4 Domeniul de studii	Limbi Moderne Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Universitar, nivel licenţă
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Limbi Moderne Aplicate / Licenţiat în Limbi Moderne Aplicate

2. **Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	**LLA3118 Comunicare. Tehnici de comunicare (A) Română. Media (B, C) EN, FR, GE, SP, IT**						
2.2 Titularul activităţilor de curs				Lector dr. Adina Cornea, Conf.dr. Irimiea Silvia (EN), Lect. dr. Gabriel Marian (FR) Lector DAAD (GE), Asist. dr. Diana Moțoc (SP), Lect. Ubaldi Patritzia (IT)			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Lector dr. Adina Cornea			
2.4 Anul de studiu	**3**	2.5 Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	1. Ob 2. **DS**

3. **Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	Din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**3**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	Din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	42
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activităţi:					-
3.7 Total ore studiu individual	4 x 14 = 56				
3.8 Total ore pe semestru	7 x 14 = 98				
3.9 Numărul de credite	**4**				

4. **Precondiţii** Nu este cazul

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 De desfăşurare a cursului	- sală mare de curs, proiector, laptop
5.2 De desfăşurare a seminarului/laboratorului	- sală mare de seminar, proiector, laptop - prezenţa la cursul practic, proiector, calculator

6. **Competenţele specifice acumulate**

Competenţe profesionale	- **C.5**. Relaţionarea în contexte instituţionale diverse (instituţie, întreprindere economică, ONG) şi utilizarea unor cunoştinţe tematice şi plurilingve generale şi semispecializate în domeniile profesionale de aplicaţie ale specializării. - **C.6**. Comunicare în situaţii profesionale multilingve de integrare, negociere şi mediere lin - **C5** Relaţionarea în contexte instituţionale diverse (instituţie, întreprindere economică, ONG) şi utilizarea unor cunoştinţe tematice şi plurilingve generale şi semispecializate în domeniile profesionale de aplicaţie ale specializării. - **C6** Comunicare în situaţii profesionale multilingve de integrare, negociere şi mediere lingvistică şi culturală gvistică şi culturală.

Competenţe transversale	C.T.2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în echipă; dezvoltarea capacităţtilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activităţii grupului şi economisirea resurselor. **CT2** Aplicarea tehnicilor de relaţionare în echipă; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activităţii grupului şi economisirea resurselor, inclusiv a celor umane.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- să identifice elementele comunicării şi să definească funcţiile limbajului - să îşi însuşească importanţa tehnicilor de comunicare verbală şi non-verbală şi să utilizeze eficient tehnicile generale de comunicare orala (vocea, privirea, gesticulaţia) - comunicarea în cadrul grupului - participarea la diferite tipuri de reuniuni - realizarea unei comunicări corecte în scris - să prezinte o viziune sintetică şi contextuală asupra structurii şi functionarii mass-mediei actuale, aducând în prim-plan concepte şi teme indispensabile fundamentării unei cunoaşteri a specificului lor socio-cultural şi politic; - să ducă la înţelegerea complexităţii aspectelor ce privesc abordarea discursului jurnalistic şi publicitar actual.
7.2 Obiectivele specifice	- să identifice tipurile de întrebări şi să folosească corect argumentele şi contraargumentele într-o dezbatere - cunoaşterea tipurilor de public - redactarea unui CV şi a unei scrisori de intenţie, interviul de selecţie şi angajare - însuşirea elementelor constitutive ale unei publicaţii periodice - crearea/comentarea de sloganuri şi pliante publicitare şi informative - fundamentarea abilitaţilor de comunicare scrisă prin intermediul graficelor, pictogramelor şi imaginilor; - personalizarea elementelor de birotică în vederea demarării unei activităţi pe cont propriu - să ofere instrumentele pentru o identificare rapidă si precisă a referinţelor jurnalistice în discursurile cu care intră în contact în activitatea de traducere.

8. Conţinut COMUNICARE

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Situaţia de comunicare. Funcţiile limbajului: A comunica – ambiguitate, consecinţe. Situaţia de comunicare, protagoniştii comunicării, definiţie. Schema lui R. Jakobson. Funcţiile limbajului;	- utilizarea unor informaţii cu fundament de prelegere; - discuţii în cadrul seminarului pe baza unor exemple; - utilizarea de studii de caz la seminarii; - simularea de situaţii ale comunicării prin jocuri de rol; - prezentarea de exemple, modele de bune practici; - utilizarea de planşe, grafice, imagini color.	
2. Tehnici de comunicare: Importanta tehnicilor de comunicare. Pierderea de informaţie;		
3. Comunicarea verbală/non-verbală: Comunicarea orală – caracteristici. Tehnici		

generale – vocea, privirea, gesticulaţia. Stilul oral – reguli practice. Tracul. Tehnici de recâştigare a atenţiei auditorului;		
4. A întreba: A pune întrebări: tipuri de întrebări. Răspunsul la întrebări. Răspunsul la argumentaţia contrară.		
5. Comunicarea în cadrul grupului: Tehnici de organizare. Problemele grupului. Reţele de comunicare în grup;		
6. Comunicarea în cadrul grupului: Tipuri de reuniuni;		
7. Publicul: A te adresa unui public. Dimensiunile publicului. Reacţia de masă. Rezolvarea situaţiilor delicate sau neprevăzute. Conferinţa, expunerea, alocuţiunea;		
8. Prezentarea în fata unei comisii. Interviul: Redactarea unui CV. Redactarea unei scrisori de intenţie. Interviul de selecţie şi angajare;		
9. Presa: Elementele constitutive ale unei publicaţii periodice. Analiza conţinutului şi formei unei publicaţii periodice. Titlurile – tehnici de titrare;		
10. Noţiuni de tehnoredactare computerizată. Grafice şi grafisme: Grafice şi tabele în redactarea lucrărilor ştiinţifice.		
11. Birotica. Mijloace moderne de comunicare. Stocarea şi prelucrarea informaţiei. Elemente de documentaristică şi biblioteconomie, sisteme de gestiune documentară.		

Bibliografie

1. Cândea, R.; Cândea, D., *Comunicarea managerială. Concepte, deprinderi, strategie*, Ed. Expert, Bucureşti, 1996;
2. Pease, A., *Limbajul trupului*, Ed. Polimark, Bucureşti, 1993;
3. Prutianu, Ştefan, *Antrenamentul abilităţilor de comunicare*, Ed. Polirom, Iaşi, 2004;
4. Prutianu, Ştefan, *Manual de comunicare şi negociere în afaceri. Comunicarea*, Ed. Polirom, Iaşi, 2000;
5. Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Ed. Ştiinţă şi Tehnică, Bucureşti, 1995.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observaţii
Exerciţii, jocuri de rol	- utilizarea unor informaţii cu fundament de prelegere; - discuţii în cadrul seminarului pe baza unor exemple; - utilizarea de studii de caz la seminarii; - simularea de situaţii ale comunicării prin jocuri de rol; - prezentarea de exemple, modele de bune practici; - utilizarea de planşe, grafice, imagini color.	
Căutarea şi crearea de texte care să ilustreze		

funcţiile limbajului		
Realizarea unor dialoguri cu diferitele tipuri de întrebări		
Testul NASA pentru demonstrarea abilităţilor de lucru în echipă		
Brainstorming		
Expunerea unor alocuţiuni pe anumite teme		
Redactarea unui CV. Redactarea unei scrisori de intenţie. Interviul de selecţie şi angajare		
Analiza conţinutului şi formei unei publicaţii periodice.		
Crearea unor obiecte personalizate de birotică		

Bibliografie

1. Cândea, R.; Cândea, D., *Comunicarea managerială. Concepte, deprinderi, strategie*, Ed. Expert, Bucureşti, 1996;
2. Pease, A., *Limbajul trupului*, Ed. Polimark, Bucureşti, 1993;
3. Prutianu, Ștefan, *Antrenamentul abilităţilor de comunicare*, Ed. Polirom, Iaşi, 2004;
4. Prutianu, Ștefan, *Manual de comunicare şi negociere în afaceri. Comunicarea*, Ed. Polirom, Iaşi, 2000;
5. Stanton, Nicki, *Comunicarea*, Ed. Ştiinţă şi Tehnică, Bucureşti, 1995.

8.a. Conţinut MEDIA EN

8.2 Curs practic	Metode de predare	Observaţii
1. Informaţia, o realitate complexă 2. Comunicarea mediatică. Principalele modele de funcţionare media. Aspecte calitative. 3. Presa şi democraţia. 4. Interacţiunea consumator/producător mediatic. Efecte mass-media. 5. Specificul comunicarii vizuale în publicitate. Retorica vizuală. 6. Deontologia mediatică. 7. Natura surselor de ştiri. Funcţii de bază. 8. Presă şi comunităţi. 9. Originea politică a comunicării mass-media moderne. 10. Locul mijloacelor de comunicare în viaţa publică 11. Editorialul. Ştirea. Reportajul. 12. Variaţii lingvistice şi diferenţe ideologice. 13. Analize comparative între diverse titluri din presă. 14. Verificarea cunoştinţelor (VP)	- utilizarea unui curs practic interactiv cu fundament de prelegere; - discuţii în cadrul cursului practic pe baza unor exemple; - prezentarea de referate; - dezbatere pe teme date.	

Bibliografie EN

1. O'Connor Karen & Sabato Larry J., 2004, *The Essentials of American Government*, Longman;
2. Dijk, van Teun A., 1988, *News Aalysis*, Lawence Erlbaum Associates Publishers;
3. Dye, T., 2007, *Politics in America*, Pearson;
4. Fowler, R., 1991, *Language in the News: Discourse and Ideology in the Press*, London, Routledge;
5. Fuller, Jack, 1996, *News Values*, University of Chicago Press;
6. O'Sullivan Tim & Jewkes Yvonne (Eds), 1997, *The Media Studies Reader*, Arnold;
7. Hodgeson, F. W., 1984, *Modern Newspaper Practice*, Heinemann;
8. Keeble, R., 2001, *The Newspaper Handbook*, Routledge;
9. Overholser, Geneva; Hall Jamieson, Kathleen (eds), 2005, *The Press*, OUP;
10. White, Ted, 2002, *Broadcast News: Writing, Reporting and Producing News*, Focal Press;
11. Ginneken, van J., 1998, *Understanding Global News*, London: Sage Publications.

8.b. Conţinut MEDIA FR

1. Informaţia, o realitate complexă (I). 2. Informaţia, o realitate complexă (II). 3. Comunicarea mediatică. Principalele modele de funcţionare media. Aspecte calitative. 4. Presa şi democraţia. A patra putere. 5. Interacţiunea consumator/producător mediatic. Efecte mass-media. 6. Specificul comunicarii vizuale în publicitate. Retorica vizuală. 7. Deontologia mediatică. 8. Natura surselor de ştiri. Funcţii de bază. 9. Media şi comunităţi. Ofense şi identităţi 10. Originea politică a comunicării mass-media moderne. 11. Locul mijloacelor de comunicare în viaţa publică 12. Noile media: internet, reţele de socializare, aplicaţii. 13. Variaţii lingvistice şi diferenţe ideologice. Analize comparative între diverse titluri din presă. 14. Verificarea cunoştinţelor (VP)	- utilizarea unui curs practic interactiv cu fundament de prelegere; - discuţii în cadrul cursului practic pe baza unor exemple; - prezentarea de referate; dezbatere pe teme date.	
Bibliografie FR 1. Breton, Philippe, *La parole manipulée*, Paris, La Découverte, 2000; 2. Coman, Cristina, *Relaţiile publice si mass-media*, Ed. Polirom, Iaşi, 2006; 3. Debray, Régis, *Cours de médiologie générale*, Paris, Gallimard, col. « Bibliothèque des idées », 1991, pag. 366-372; 4. Fidler, Roger, *Mediamorphosis. Sa întelegem noile media*, Ed. Idea, Cluj-Napoca, 2004; 5. Palmer, Michael, *Batalia pentru stiri*, Ed. Tritonic, Bucuresti, 2000; 6. Popescu, Cristian Florin, *Dictionar explicativ de jurnalism, relatii publice si publicitate*, Ed. Tritonic, Bucureşti, 2001. 7. Runcan, Miruna. *A patra putere. Legislaţie şi etică pentru jurnalişti*, Ed. Dacia, Cluj, 2002.		

8.c. Conţinut MEDIA GE

1. Informaţia, o realitate complexă (I). 2. Informaţia, o realitate complexă (II). 3. Comunicarea mediatică. Principalele modele de funcţionare media. Aspecte calitative. 4. Presa şi democraţia. 5. Interacţiunea consumator/producător mediatic. Efecte mass-media. 6. Specificul comunicarii vizuale în publicitate. Retorica vizuală. 7. Deontologia mediatică. 8. Natura surselor de ştiri. Funcţii de bază. 9. Presă şi comunităţi. 10. Originea politică a comunicării mass-media moderne. 11. Locul mijloacelor de comunicare în viaţa publică 12. Editorialul. Ştirea. Reportajul. 13. Variaţii lingvistice şi diferenţe ideologice. Analize comparative între diverse titluri din presă. 14. Verificarea cunoştinţelor (VP)	- utilizarea unui curs practic interactiv cu fundament de prelegere; - discuţii în cadrul cursului practic pe baza unor exemple; - prezentarea de referate; - dezbatere pe teme date.	
Bibliografie GE Brepohl, Klaus (1993): *Lexikon der neuen Medien*. 6. Aufl. Köln: Dt. Inst.-Verl. Faulstich, Werner (2004): *Grundwissen Medien*. 5., vollst. Überarb. Und erheblich erw. Aufl. Paderborn: Fink. Glunz, Claudia u.a. (2002): *Information Warfare: Die Rolle der Medien (Literatur, Kunst, Photographie, Film, Fernsehen, Theater, Presse, Korrespondenz) bei der Kriegsdarstellung und – deutung*. Osnabrück: Universitätsverlag. (= Schriften des Erich Maria Remarque-Archives; 22). Kühner, Anja (2000): *Das Medien-Lexikon*. Landsberg/Lech: Verl. Moderne Industrie. Schanze, Helmut (2002): *Metzler-Lexikon Medientheorie, Medienwissenschaft*. Stuttgart/Weimar: Metzler		

8.d. Conţinut MEDIA IT

1. Informaţia, o realitate complexă (I). 2. Informaţia, o realitate complexă (II). 3. Comunicarea mediatică. Principalele modele de funcţionare media. Aspecte calitative.	- utilizarea unui curs practic interactiv cu

4. Presa şi democraţia. 5. Interacţiunea consumator/producător mediatic. Efecte mass-media. 6. Specificul comunicarii vizuale în publicitate. Retorica vizuală. 7. Deontologia mediatică. 8. Natura surselor de ştiri. Funcţii de bază. 9. Presă şi comunităţi. 10. Originea politică a comunicării mass-media moderne. 11. Locul mijloacelor de comunicare în viaţa publică 12. Editorialul. Ştirea. Reportajul. 13. Variaţii lingvistice şi diferenţe ideologice. Analize comparative între diverse titluri din presă. 14. Verificarea cunoştinţelor (VP)	fundament de prelegere; - discuţii în cadrul cursului practic pe baza unor exemple; - prezentarea de referate; dezbatere pe teme date.
Bibliografie IT 1. Baldassari, Roberto, 2008, *Titolo, testi e comunicazione*, Ed. Franco Angeli. 2. Paolo Baudi di Vesme, Franco Brigida, 2009, *L'evoluzione dei media e della pubblicità in Italia*, Ed. Franco Angeli. 3. Francesca Colella , Valentina Grassi, 2008, *Comunicazione interculturale. Immagine e comunicazione in una società multiculturale*, Ed. Franco Angeli. 4. Ambrosini, Maurizio, Cardone, Lucia, Cuccu, Lorenzo, 2010, *Introduzione al linguaggio del film*, Roma, Carocci editore. 5. Bertetto, Paolo, 2010, *La macchina del cinema*, Bari, Laterza.	

8.e. Conţinut MEDIA SP

1. Informaţia, o realitate complexă (I). 2. Informaţia, o realitate complexă (II). 3. Comunicarea mediatică. Principalele modele de funcţionare media. Aspecte calitative. 4. Presa şi democraţia. 5. Interacţiunea consumator/producător mediatic. Efecte mass-media. 6. Specificul comunicarii vizuale în publicitate. Retorica vizuală. 7. Deontologia mediatică. 8. Natura surselor de ştiri. Funcţii de bază. 9. Presă şi comunităţi. 10. Originea politică a comunicării mass-media moderne. 11. Locul mijloacelor de comunicare în viaţa publică 12. Editorialul. Ştirea. Reportajul. 13. Variaţii lingvistice şi diferenţe ideologice. Analize comparative între diverse titluri din presă. 14. Verificarea cunoştinţelor (VP)	
Bibliografie SP 1. Cascón Martín, Eugenio (1995): *Rasgo, formas y fraseología de la lengua diaria*. Madrid: Ed. Edinumen. 2. Lázaro Carreter, Fernando (2001): *El Dardo en la Palabra de la Real* Academia Española. Barcelona: Galaxia Gutenberg-Círculo de Lectores, (6a ed.). 3. López Moreno, Cristina (2007): *España contemporánea*. Madrid: SGEL (2a ed.). 4. Martín Vivaldi, G. (2002): *Teoría y práctica de la Composición y del Estilo*. Madrid: Thomson Ed. (23a ed.). 5. Martinez Abadia, J. (1997): *Introducción a la tecnología audiovisual*. Barcelona: Paidós. 6. http://www.elpais.com/global/; http://www.elmundo.es/; http://www.abc.es/; http://www.lavanguardia.es/; http://www.elperiodico.com/es/ Bibliografie suplimentară SP: 1. Coman, Mihai (1999): *Introducere în sistemul mass-media*. Iaşi: Polirom (Collegium). 2. Ferrer, E. (1997): *Información y comunicación*. Mexico: F.C.E. 3. Lull, James (1997): *Medios, comunicación y cultura*. Buenos Aires: Amorrortu. 4. VV.AA.(2000): *Geschriebene und Gesprochene Ausdruckstechniken - Técnicas de expresión escrita y oral - Written and Oral Communication - Techniques d' expression écrite et orale*. Volum coordonat de Mihaela Toader. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.	

9. Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice,

asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se predă în programele de studii similare din universităţile europene care pregătesc specialişti în domeniul limbilor moderne aplicate. În acest sens, se respectă pentru fiecare disciplină predată, principiile care stau la baza Cartei Internaţionale a Limbilor Moderne Aplicate (AILEA) care aşează corect specializarea Limbi Moderne Aplicate în raport cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţilor profesionale şi mediile profesionale în care urmează să evolueze absolvenţii specializării LMA. Disciplina *Comunicare. Tehnici de comunicare* asigură asimilarea şi aplicarea corectă a normelor de bază ale medierii lingvistice şi culturale aşa cum sunt acestea predate şi însuşite în departamentele europene de profil ce privilegiază formarea şi consolidarea în limbile de studiu, a competenţelor discurisve de bază necesare cunoaşterii registrelor de comunicare profesională, adaptării textului /discursului la situaţii de comunicare specifice şi abordării profesionale a comunicării în limbi stăine, în deplină concordanţă cu aşteptările angajatorilor de pe piaţa traducerilor, a comunicării profesionale în afaceri şi comerţ şi a medierii lingvistice şi culturale şi a tuturor mediilor profesionale în care sunt recrutaţi absolvenţi ai specializării universitare Limbi Moderne Aplicate: Camere de Comerţ şi Industrie, instituţii europene, instituţii, companii şi organisme naţionale şi internaţionale, diplomaţie, mass media, birouri de traduceri, agenţii de turism, agenţi economici şi instituţii publice.

Disciplina *Media* asigură asimilarea şi aplicarea corectă a normelor de bază ale medierii lingvistice şi culturale aşa cum sunt acestea predate şi însuşite în departamentele europene de profil ce privilegiază formarea şi consolidarea în limbile de studiu, a competenţelor discurisve de bază necesare cunoaşterii registrelor de comunicare profesională, adaptării textului /discursului la situaţii de comunicare specifice şi abordării profesionale a comunicării în limbi stăine, în deplină concordanţă cu aşteptările angajatorilor de pe piaţa traducerilor, a comunicării profesionale în afaceri şi comerţ şi a medierii lingvistice şi culturale şi a tuturor mediilor profesionale în care sunt recrutaţi absolvenţi ai specializării universitare Limbi Moderne Aplicate: Camere de Comerţ şi Industrie, instituţii europene, instituţii, companii şi organisme naţionale şi internaţionale, diplomaţie, mass media, birouri de traduceri, agenţii de turism, agenţi economici şi instituţii publice.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Studenţii sunt evaluaţi conform activităţii din timpul semestrului, coroborată cu performanţa de la testul final scris.	Examen final scris + evaluare pe parcurs	75%
10.5 Seminar/laborator	Regulamentul prevede obligativitatea prezenţei la seminarii în proporţie de 75%. Prezenţa la aceste activităţi este cuantificată de fiecare profesor titular de seminar. - cunoştinţele acumulate la cursul practic pe baza unui test scris cu trei subiecte punctuale	1. lucrare tip proiect individuală 2. activitate de curs practic: prezentare referat, luări de cuvânt la dezbatere 3. răspunsurile la examenul final. Examen final scris + evaluare pe parcurs	1. 10%; 2. 10%; 3. 80% 25%

Reglementări generale şi specifice :

1. Prezentarea la examen nu este condiţionată de un număr minim de prezenţe sau lucrări practice, dar cadrul didactic face prezenţa la cursuri şi, conform legii, poate atribui bonificări sau aplica penalizări în funcţie de cum stabileşte el însuşi la începutul semestrului.
2. Cursul şi seminarul formează o disciplină, nu un modul. De aceea, un rezultat sub 5 (cinci) la materia de curs (partea teoretică) sau la materia de seminar (partea practică) nu determină nepromovarea disciplinei

decât în cazul în care media finală la disciplina respectivă este mai mică de 5 (cinci).

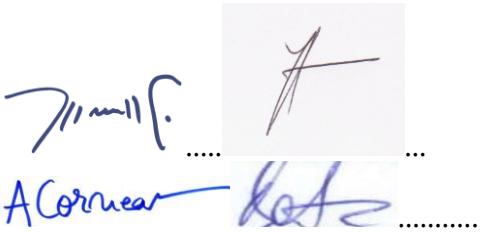
3. Nepromovarea disciplinei (adică a unei componente de modul) atrage nepromovarea întregului modul. Într-un modul nepromovat, orice componentă promovată cu 6 (şase), poate face obiectul unei recunoaşteri, pe bază de cerere.
4. Durata examenului scris, pentru disciplinele care compun un singur modul este de o oră pentru fiecare disciplină. Un modul are un număr de ore de examen scris egal cu numărul disciplinelor care îl compun, indiferent dacă disciplina este un curs practic, un curs cu seminar sau un curs fără seminar. Pentru disciplinele de sine stătătoare (care nu sunt parte dintr-un modul), regimul de examen scris este identic cu cel al verificarilor pe parcurs (două ore).
5. Cadrul didactic titular al seminarului poate decide împreună cu titularul de curs dacă materia de seminar se examinează în sesiune, odată cu materia de curs, sau înainte de începerea sesiunii (în ultima oră de seminar, în regim de VP). În acest caz, se notifică din timp studenţii şi secretariatul pentru a putea fi preveniţi şi audienţii.
6. Cadrul didactic anunţă la prima oră de curs dacă pe parcursul semestrului vor fi cerute referate, proiecte, diferite lucrări sau dosare tematice pe care studenţii să le pregătească individual sau în echipe şi va preciza ponderea pe care acestea le vor avea la examen/VP.
7. Plagiat se va considera orice lucrare care se constată a fi în proporţie de cel puţin 25% copiată dintr-o altă sursă, iar utilizarea plagiatului va determina anularea lucrării.
8. Utilizarea fraudei în cazul examenului va determina automat sistarea procesului de examinare şi notarea cu 1 (unu).
9. Structura, conţinutul şi maniera de desfăşurare a cursurilor nu pot fi contestate decât de studenţii care le-au frecventat în proporţie de cel puţin 50%.
10. Orice contestaţie a notei obţinute la o formă de verificare va trebui însoţită de o cerere din partea studentului. Studentul va solicita reevaluarea lucrării, dar va prezenta în scris şi o autoevaluare detaliată a propriei lucrări pentru a-şi justifica solicitarea. În cerere va menţiona dacă a luat la cunoştinţă reglementările generale şi specifice din fişa disciplinei. Rezultatul acestei reevaluări va fi adus la cunoştinţa studentului, în decurs de 24 de ore de la data prezentării contestaţiei.
11. Orice alte reglementări pe care le propune cadrul didactic pentru anul în curs pentru completarea celor de mai sus vor fi aduse la cunoştinţa studenţilor la începutul semestrului.

10.6 Standard minim de performanţă

- Pentru a promova examenul de Comunicare, studenţii trebuie să răspundă la jumătate + 1 dintre întrebările de la examenul final scris.
- cunoaşterea modului de funcţionare a mass-mediei actuale;
- identificarea rapidă şi precisă a referinţelor jurnalistice în discursurile cu care intră în contact în activitatea de traducere;
- înţelegerea aspectelor referitoare la abordarea discursului jurnalistic şi publicitar actual.
- Standard minim de performanţă în comunicarea profesională în limba străină : B2 (conform CECR).

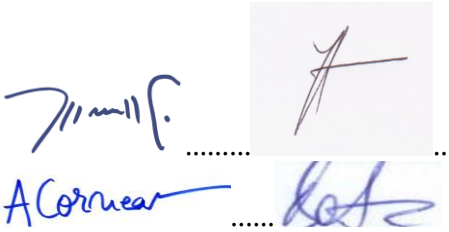
Data completării
23.03.2020

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar

...



Semnătura titularului de curs practic
……..

Semnătura directorului de departament

Data avizării în departament

21.04.2020

....

Data avizării la Decanat
…28.04.2020……

Semnătura Prodecanului responsabil
…… …..

Ştampila facultăţii