

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Bölcsészettudományi Kar
1.3 Intézet/Tanszék	Magyar és Általános Nyelvészeti Tanszék
1.4 Szakterület	Nyelv és irodalom
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Magyar nyelv és irodalom

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Tudományos írásmód – academic writing LLM6027						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Huszthy Bálint						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Huszthy Bálint						
2.4 Tanulmányi év	3	2.5 Félév	2	2.6. Az értékelés módja	Kollokvium	2.7 A tantárgy típusa	1. V 2. Sz

Kö = Kötelező, V = Választható, F = Fakultatív;

A = alaptantárgy, Sz = szaktantárgy, Ki = kiegészítő

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 A tantervben szereplő össz-óraszám	56	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					40
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					40
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					40
Konzultáció					16
Vizsgák					4
Más tevékenységek: .....					-
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	140				
3.8 A félév össz-óraszama	186				
3.9 Kreditszám	4				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	•

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• előadástér, vetítő, laptop, fénymásolatok
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• terem, vetítő, laptop, feladatlapok fénymásolatai

### 6. Elsajátítandó kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C.2.1. A szóbeli és írásbeli közlés közötti különbségek, a tudományos szöveg befogadása és tudományos szövegek írása.</li> <li>• C.2.2. A szóbeli és írásbeli közlés közötti különbségek, a helyes érvelés és szövegalkotás</li> <li>• C.2.3. A tudományos szöveg kritikai befogadása és tudományos szövegek alkotása (kutatási tervek bemutatása és írása, referátumok, recenziók és szakdolgozat írása)</li> <li>• C.2.4. Legyen képes a hivatkozás helyes használatára</li> </ul>
Általános kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1 Az irodalomtudományi és a nyelvészeti szaknyelv használata, illetve a szakirodalomnak a tudományos etikával egyező felhasználása</li> </ul>

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>A hallgatók a tudományos dolgozattal / írásművel kapcsolatos módszertani, tartalmi, formai problémákat, illetve követelményeket ismerhetik meg és tudatosíthatják</li> </ul>
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az előadások interaktív módszere rávilágít a témaválasztás, a metodológiai problémák, fontosságára a források adekvát használatára, az idézés, parafrázis, hivatkozás helyes használatára, bemutatja a hatékony jegyzetkészítést, bibliográfiakészítést.</li> <li>Segít tájékozódni a tudományos műfajok között, olvasási és írási stratégiákat javasol, kritikai attitűdöt alakít ki, és a pontos érvelésre ösztönöz</li> <li>A szemináriumok célja gyakorlatban alkalmazni a tanultakat</li> </ul>

## 8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<b>1. Bevezetés a tudományos platformok világába</b> (Szóbeli és írásbeli tudományos szövegek; absztrakt, előadás, publikáció, recenzio, bírálat, impaktfaktor...)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>2. A tudományos szövegek formai követelményei</b> (Szövegtipológia, formai elvárások a különböző szövegtípusokkal kapcsolatban)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>3. Hivatkozások, idézések</b> (Milyen tételekre kell, lehet és érdemes hivatkozni? A hivatkozások formai követelményei, bibliográfiakészítés; kereszthivatkozások a szövegben, önhivatkozások; a főszövegbeli hivatkozások és a bibliográfia összefésülése)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>4. A tartalomjegyzék és a bevezető alfejezetek</b> (Előre elkészített tartalomjegyzék: a szövegem tulajdonképpeni összefoglaló vázlata; hipotézisek és tesztelésük; „szájbarágó” bevezetések; a tételmondatok szerepe és kifejtésük)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>5. Hogyan írjunk absztraktot?</b> (Saját kutatómunkánk aktuális állásának kompakt összefoglalása)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>6. Hogyan készítsünk prezentációt?</b> (Rendelkezésre álló technikai eszközök és kihasználásuk; Címlap, tartalom, bevezetések, a diák jó beosztása; konklúziók megfogalmazása, kitekintés)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>7. Helyesírási kérdések a saját szövegünkben</b> (Amiben a helyesírássellenőrző sem tud segíteni; visszatérő problémák: egybe- és különírás, írásjelek, vessző és hosszú kötőjel, idegen szavak, tulajdonnevek, elválasztás, számok, kelezés, címzés, rövidítések és mozaikszók...)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>8. Textológiai kérdések a saját szövegünkben/1.</b> (Szöveggrammatikai és szövegsemantikai elemek)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>9. Textológiai kérdések a saját szövegünkben/2.</b> (Szövegpragmatikai elemek, a szövegünk mikro- és mezoszintje)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>10. A kulcskérdések, lényegi pontok elmélyítése</b> (A hipotézisek minden lehetséges oldalról való körüljárása; saját eredményeink elkülönítése a szakirodalom eredményeitől; a szövegrészek arányainak jó beosztása és elrendezése)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	

<b>11. A konklúziók megfogalmazása, a lezárás és a kitekintés szerepe, lábjegyzetek, végjegyzetek, mellékletek</b> (A dolgozat rövid – de nem absztraktszerű – összefoglalása; saját eredmények tételes felsorolása; további kutatási irányok kijelölése; Mikor és hogyan érdemes lábjegyzetet beszúrni? Milyen mellékleteink lehetnek a dolgozatunkhoz? Mít lehet a mellékletek közül a főszövegben idézni?)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>12. Továblépés a tudományos élet irányába, munkásságunk online ápolása</b> (Hogyan alakítsuk a szakdolgozatunkat szaktanulmánnyá? Hol publikálhatunk, és hogyan készítsük elő a cikkünket publikációra?)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>Könyvészet</b> Umberto Eco: <i>Hogyan írjunk szakdolgozatot?</i> Budapest: Gondolat Kiadó, 1992. (több kiadás) Gyurgyák János: <i>Szerkesztők és szerzők kézikönyve.</i> Budapest: Osiris Kiadó, 1997. Csermely Péter et al.: <i>Kutatás és közlés a természettudományokban.</i> Budapest: Osiris Kiadó, 1999.		

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Konkrét betekintés az említett tudományos platformokba; az egyéni szakdolgozatok témájának megbeszélése	frontális munka – dialogikus munka tanári magyarázatokkal	
2. Az egyéni szakdolgozatok formájának áttekintése	frontális munka, dialógus, csoportmunka, egyéni munka	
3. A hivatkozások és idézések áttekintése a hallgatói szakdolgozatokban	frontális munka, dialógus, csoportmunka, egyéni munka	
4. A tartalomjegyzékek, bevezetések, kulcsmondatok áttekintése	frontális munka, dialógus, csoportmunka, egyéni munka	
5–7. Absztraktírás a saját témánkból; az absztraktok bemutatása és kielemezése	frontális munka, dialógus, csoportmunka, egyéni munka	
6–11. Prezentációkészítés a saját témánkból; a prezentációk bemutatása „minikonferencia” keretein belül	frontális munka, dialógus, csoportmunka, egyéni munka	
12. Hogyan készíthetjük elő a kutatásunkat publikációra?	dialógus, csoportmunka	
<b>Könyvészet</b> Fóris Ágota: <i>Kutatásról nyelvészeknek.</i> Bevezetés a tudományos kutatás módszertanába. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008. Laczkó Krisztina – Mártonfi Attila: <i>Helyesírás.</i> Budapest: Osiris Kiadó, 2005.		

## 9. A szakmai testületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

•
---

## 10. Értékelés

A tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Ennek aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Logikus, koherens szövegfelépítés, a fogalmak helyes használata, a jelenségek ismerete A jelenségek példázása és a példák helyes használata	Absztraktírás	40%
10.5 Szeminárium / Labor	Az absztrakt és a prezentáció elkészítése és bemutatása	Prezentáció bemutatása a „minikonferencián”	60%

10.6 Minimális követelmények
<ul style="list-style-type: none"> <li>• koherens, logikus szövegfelépítés</li> <li>• a magyar helyesírás ismerete</li> </ul>

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	Semnătura titularului de curs practic
11.04.2020			

Data avizării în departament	Semnătura Directorului de Departament
17.04.2020	Berw" Altib

Data avizării la Decanat	Semnătura Prodecanului responsabil	Ștampila facultății
28.04.2020	Gálgyi. Iria	