

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Litere
1.3. Departamentul	Departamentul de Limbi și Literaturi Scandinave
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Ciclul de studii	Nivel licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Limbă și Literatură norvegiană / Licențiat în filologie

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea / codul disciplinei	<b>LLY4024 PRACTICĂ PROFESIONALĂ2</b>							
2.2. Coordonatorul practicii studenților	LECT. DR. RALUCA-DANIELA RĂDUȚ							
2.3. Anul de studiu:	II	2.4. Semestrul	2	2.5. Tipul de evaluare	C	2.6. Regimul disciplinei	Conținut Obligativitate	DS DOb

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/curs practic	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/curs practic	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități: consultatii					12
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>	42				
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>	70				
<b>3.9. Numărul de credite</b>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Notiuni generale de practică profesională

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs practică dotată cu tablă, laptop, videoproiector și software adecvat –Power Point

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe	- asumarea de sarcini specifice specializării limba și literatura norvegiană
------------	--

profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spirit critic</li> <li>- capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>- capacitate de comunicare</li> <li>- comportament profesional, etic și responsabil</li> <li>- capacitatea de a transfera cunoștințe</li> <li>- utilizarea noilor tehnologii în administrarea bibliotecii</li> <li>- lucrul în baza de date</li> <li>- înregistrare cărți și reviste</li> <li>- catalogare cărți și reviste</li> <li>- verificarea fondului de carte și dispunerea anumitor exemplare spre casare, recatalogare, intercalare, etc.</li> </ul>
Competențe transversale	CT1 Utilizarea componentelor domeniului limbi și literaturi în deplină concordanță cu etica profesională.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivele Bibliotecii de Studii Nordice – secțiunea de limbi scandinave – sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilizarea studenților</li> <li>- dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității</li> <li>- validarea și consolidarea competențelor profesionale deja acumulate</li> <li>- integrarea fiecărui membru al grupului în activități profesionale specifice</li> <li>- creșterea gradului de pregătire practică în domeniul de specializare studiat</li> <li>- îmbunătățirea orientării profesionale a studenților în vederea tranziției către piața muncii</li> <li>- asumarea responsabilității unei activități profesionale conexe specializării</li> <li>- crearea unui climat profesional propice activităților în echipă</li> <li>- valorizarea cooperării între mediul academic și instituții care promovează programul de învățare (biblioteci, școli, etc)</li> </ul>
7.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deprinderea unor aptitudini practice necesare realizării sarcinilor de lucru</li> <li>- îmbunătățirea competențelor de operare în sistem Word, Excel, baze de date, etc</li> <li>- învățarea elaborării unei bibliografii în specializarea norvegiană</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.3. Curs practic	Metode de predare	Observații
Tema 1. Prezentarea cursului de practică profesională. Predarea fișei de practică cu activitățile desfășurate de-a lungul semestrului (număr de ore/activitate, etc.). - Elaborarea unor bibliografii tematice.	Activitate practică, muncă în echipă, dezbateri în jurul sarcinilor atribuite	4 ore
Tema 2. Verificarea și întocmirea fișelor de împrumut, respectiv a legitimațiilor. Înregistrarea cărților și a revistelor în catalogul bibliotecii. - Verificarea cărților și dispunerea anumitor exemplare spre casare. - Verificarea cotelor și intercalarea exemplarelor lipsă.	Activitate practică, muncă în echipă, dezbateri în jurul sarcinilor atribuite	4 ore
Tema 3. Catalogarea și depozitarea cărților și a revistelor primite prin donații sau achiziționate de Departamentul de limbi și literaturi scandinave. - Realizarea unei baze de date computerizată a publicațiilor și a utilizatorilor. - Introducerea informațiilor în format electronic - Întocmire materiale pentru zilele Clujului, ziua Norvegiei, ziua Suediei - Pregătire pentru întocmirea unei bibliografii și pentru redactarea de texte (lucrarea de diploma)	Activitate practică, muncă în echipă, dezbateri în jurul sarcinilor atribuite	4 ore
Tema 4. Colocviu	Verificarea cunoștințelor pe baza activității și a dosarului, respectiv a	2 ore

	fișei de practică completate de aceștia și a bibliografiei tematice.	
<b>Bibliografie:</b> LISTA CENTRELOR DIN CADRUL UBB ȘI A INSTITUȚIILOR PARTENERE ÎN CARE POT DESFĂȘURA STAGII DE PRACTICĂ – STUDENTII DE LA SPECIALIZAREA NORVEGIANA A: 1. Biblioteca de studii nordice: secțiunea de limbi scandinave 2. Bombardier 3. Phantasma. Centrul de cercetare a imaginarului 4. Centrul de Cercetare a Romanului Britanic Contemporan 5. Publicația METACRITIC JOURNAL FOR COMPARATIVE STUDIES AND THEORY Lisa completa cu toate centrele se găsește pe site-ul Facultății de litere, în <b>Ghidul de practică:</b> <a href="https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2019/11/ghid_practica_profesionala_Litere_2019_2020_nou.pdf">https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2019/11/ghid_practica_profesionala_Litere_2019_2020_nou.pdf</a>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în domeniu în alte centre universitare internaționale. În România Universitatea Babeș-Bolyai este singura instituție de învățământ superior unde se predă limba și literatura norvegiană la nivel licență.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	-	-	
10.5. Curs practic	- cunoaștere și înțelegere și redare; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a sarcinilor	Verificarea cunoștințelor pe baza activității, respectiv a fișei de practică completate de aceștia și a bibliografiei tematice predate de student.	1/1
10.6. Standard minim de performanță:			
1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la curs practic.			

Data completării  
20.04.2020

Semnătura titularului de curs practic



Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

23.04.2020

Saul Toure Bani

Data avizării la Decanat

Semnătura Prodecanului responsabil

28.04.2020

Ștampila facultății