

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI</p> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE LITERE</p>	<p style="text-align: center;">România Ministerul Educației , Cercetării și Sportului Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj- Napoca</p> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE LITERE Str. Horea nr. 31 400202, Cluj-Napoca</p> <p style="text-align: center;">Tel: 0264 532238 Fax: 0264 432303 E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro</p>
---	--	---

ANEXA 1

Cerințe minimale pentru redactarea și editarea lucrării de licență (numită și „teză de licență”) pentru domeniul LIMBĂ ȘI LITERATURĂ, respectiv ETNOLOGIE MAGHIARĂ

1. dimensiunile lucrărilor de licență se stabilesc în funcție de numărul de semne cu spații, iar acestea se vor calcula, în fișier Word, din comanda *Tools/Word Count/Characters (with spaces)*. Numărul de semne (caractere) este același, indiferent de dimensiunea literelor cu care se culege și se imprimă lucrarea.
2. corpul de literă și dimensiunea acestuia (de ex. Times New Roman 12 sau Book Antiqua 11 sau Courier New 12 etc.) rămân la latitudinea studentului/profesorului.
3. lucrarea de licență are aprox. 30-50 (minimum 30) de pagini standard (o pagină standard, după convențiile tipografice internaționale, are 2500 de caractere cu spații) – adică lucrarea va avea min. 75.000 de semne.
4. pagina de titlu/colofonul lucrării (care conține numele UBB,, Facultatea de Litere, titlul lucrării, autor, coordonator științific, sesiunea în care se susține lucrarea ca informații obligatorii) **nu se numerotează**.
5. eventualele pagini de ilustrații se numerotează numai dacă textul lucrării trimite explicit la ilustrațiile respective, reproduse acolo.
6. fiecare lucrare are un aparat critic realizat după standardele domeniului în care a fost scrisă (note de subsol sau de final de capitol – Footnotes sau Endnotes, în Word, Bibliografie finală a tuturor referințelor utilizate, imprimate sau electronice).
7. pe CD-ul care se depune la secretariat în momentul înscrierii în susținere, se va înregistra un singur fișier conținând lucrarea completă (dacă cineva dorește să o imprime, acest lucru să se facă prin simpla comandă Print pentru tot fișierul); fișierul va purta ca nume tipul lucrării și numele respectiv prenumele autorului (de ex: LicentaPopescuIon.pdf etc.), ajutând secretariatul în arhivarea și identificarea lucrărilor. Fișierul va fi în format PDF și în format WORD (necesar controlului antiplagiat).
8. Departamentul de Limbi Moderne Aplicate pune la dispoziția studenților modele tip (stylesheets) de redactare potrivit normelor fiecărei limbi studiate la LMA care trebuie respectate atât ca formatare a paginii cât și ca principii de redactare.

*** Cadrele didactice coordonatoare ale lucrărilor certifică îndeplinirea acestor criterii în momentul în care semnează admiterea lucrărilor pentru susținere.**

*** Decanatul subliniază faptul că aceste criterii sunt minimale și că suplimentarea lor, din motive care țin de specificul domeniilor de studiu, rămâne la latitudinea cadrelor didactice și a departamentelor, cu condiția ca acest lucru să se facă cu minimum 6 luni înainte de examenul de licență.**