



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Litere |
| 1.3 Departamentul | Limbi și Literaturi Romane |
| 1.4 Domeniul de studii | Limbă și literatură |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Limba și literatura franceză / Licențiat în filologie |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----------------|-------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | LLY4024 PRACTICĂ PROFESIONALĂ 2 (în limba română) | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Lect. univ. dr. Andreea BUGIAC | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Tutorii de practică | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | 4 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut | DS |
| | | | | | | | Obligativitate | Obligatorie |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|--|------------------------------|---------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | | 3.3 seminar/lucrări practice | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | | 3.6 seminar/lucrări practice | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | Nu este cazul |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 28 |
| Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 8 |
| Tutoriat | | | | | 6 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități: consultații | | | | | 3 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 47 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 75 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|----------------------------------|--|
| 5.1 de desfășurare a practicii | Practica se poate desfășura în oricare dintre instituțiile cu care Facultatea de Litere are semnate acorduri de practică (biblioteci, centre culturale, instituții publice și private) |
| 5.2 de desfășurare a seminarului | |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | C2 Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba franceză C3 Descrierea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze și utilizarea acestuia în producerea și traducerea de texte și în interacțiunea verbală |
| | De exemplu, pentru practica în bibliotecă: - practica cercetării bibliografice și identificarea resurselor de cercetare documentară în Bibliotecă - metodologia de cercetare bibliografică - formarea în cercetarea bibliografică și în documentarea științifică - identificarea surselor primare și a surselor secundare |



| | |
|-------------------------|--|
| Competențe transversale | CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice CT3 Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională |
| | De exemplu, pentru practica în biblioteci - capacitatea de a identifica resurse științifice - capacitatea de a selecta informația științifică din resursele bibliotecii |

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - cunoașterea metodelor de lucru în domeniul profesional și a tehnicilor de informare documentară |
| 7.2 Obiectivele specifice | - dobândirea de abilități și de competențe practice, vitale în viitoarea profesie - deprinderea metodelor în cercetarea bibliografică documentară - familiarizarea cu mediul profesional - implicarea în activitățile instituției de practică - posibilități de identificare a unei viitoare profesii |

8. Conținuturi

| | Metode de predare | Observații |
|---|--|------------|
| Săptămânile 1-13: desfășurarea stagiului de practică | | |
| 1. studenții vor fi familiarizați cu specificul noilor sarcini de lucru în cadrul instituției în care își desfășoară practica | prezentare orală realizată de tutorele de practică din instituție | |
| 2. studenții vor asimila informația din toate (re)sursele instituției de practică | lucrări practice | |
| 3. studenții vor îndeplini activitățile propuse de către tutorele de practică din instituția unde a fost repartizat | muncă individuală sau de grup | |
| 4. completarea rapoartelor de practică | muncă individuală și întâlniri regulate cu tutorii și responsabili de practică | |
| Săptămâna 14: colocviu | colocviu pe baza dosarului de practică | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional în vederea adaptării și ameliorării planului de învățământ, și mai ales cu Primăria Municipiului Cluj-Napoca (direcția Turism), Vaiamada SRL (traduceri și interpretariat), și alții.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------|
| Evaluarea dosarului de practică întocmit de student | evaluarea cadrului didactic supervisor | prezentare orală/ colocviu | 30% |
| | evaluarea tutorelui de practică autoevaluare student | evaluare pe parcurs autoevaluare | 60% 10% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Asimilarea unui bagaj minim de competențe necesare în desfășurarea unei activități profesionale | | | |
| Detalii organizatorice, gestionarea situațiilor excepționale: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Frauda sau tentativa de fraudă la examinare se sancționează cu nota 1 (unu). | | | |

| | | |
|------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| 23.03.2021 | - | Lect. univ. dr. Andreea Bugiac |



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 3
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238;
Fax: 0264 432303;
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

| | | |
|--|---|---------------------|
| | | |
| Data avizării în departament 28.03.2021 | Semnătura directorului de departament | |
| Data avizării la Decanat | Semnătura Prodecanului responsabil | Ștampila facultății |