



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Departamentul de limbă maghiară și lingvistică generală
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Limbă și literatură maghiară

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLM6027 REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ, ORTOGRAFIE ȘI ORTOEPIE (în limba maghiară)							
2.2 Titularul activităților de curs	dr. Huszthy Bálint							
2.3 Titularul activităților de seminar	dr. Huszthy Bálint							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	Opt.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	52				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală de curs, proiector, laptop, xerocopii
5.2 de desfășurare a seminarului	sală de seminar, proiector, laptop, xerocopii ale exercițiilor

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2.1. Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusivă a textelor științifice din domeniul umanist) în limba maternă</p> <p>C2.2 Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul, exemplificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba maternă.</p> <p>C2.3. Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.)</p> <p>C2.4. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare</p>
-------------------------	--



Competențe transversale	CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbi și literaturi în deplină concordanță cu etica profesională
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Studenții pot cunoaște și conștientiza cerințele, metodele, problemele privind conținutul și forma unei lucrări științifice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Metoda interactivă a cursurilor pune în lumină importanța alegerii temei, metodologiei, folosirea adecvată a surselor, folosirea corectă a citării, a parafrazei, a surselor de informare, luarea corectă a notițelor, alcătuirea bibliografiei.• Cursul și seminariile ajută studenții să se familiarizeze cu diferite tipuri de texte științifice, propune strategii de citire și scriere, redactare, dezvoltă o atitudine critică și îndeamnă spre argumentare corectă• Scopul seminariilor este utilizarea practică a teoriilor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în platforme științifice	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
2. Cerințele formale a textelor științifice	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
3. Folosirea adecvată a surselor, bibliografia	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
4. Cuprinsul și introducerea	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului – dialog pe baza prezentărilor studenților	
5. Cum să scriem rezumat?	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
6. Cum să facem o prezentare?	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
7. Probleme de ortografie	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
8. Probleme de textologie 1.	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului – dialog pe baza lucrărilor de seminar ale studenților	
9. Probleme de textologie 2.	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului – dialog pe baza lucrărilor de seminar ale studenților	
10. Probleme cheie	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului – dialog pe baza	



	lucrărilor de seminar ale studenților	
11. Concluzia	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului – dialog pe baza lucrărilor de seminar ale studenților	
12. Viața științifică	muncă frontală – metodă de dialog însoțită de explicațiile profesorului	
Bibliografie Umberto Eco: <i>Hogyan írjunk szakdolgozatot?</i> Budapest: Gondolat Kiadó, 1992. (több kiadás) Gyurgyák János: <i>Szerkesztők és szerzők kézikönyve</i> . Budapest: Osiris Kiadó, 1997. Csermely Péter et al.: <i>Kutatás és közlés a természettudományokban</i> . Budapest: Osiris Kiadó, 1999.		
8.2 Seminar		Observații
1. Platforme științifice	metodă frontală – metodă de dialog însoțite de explicații ale profesorului	
2. Lucrări de licență	metodă frontală, dialog, muncă în grupe, muncă individuală	
3. Folosirea adecvată a surselor, bibliografia	metodă frontală, dialog, muncă în grupe, muncă individuală	
4. Cuprins, introducere, ipoteze	metodă frontală, dialog, muncă în grupe, muncă individuală	
5-7. Rezumatul și prezentarea rezumatelor scrise de studenți	metodă frontală, dialog, muncă în grupe, muncă individuală	
8-11. Elaborarea unor prezentații și prezentarea studenților	metodă frontală, dialog, muncă în grupe, muncă individuală	
12. De la lucrare până la publicație	metodă frontală, dialog, muncă în grupe, muncă individuală	
Bibliografie Fóris Ágota: <i>Kutatásról nyelvészeknek</i> . Bevezetés a tudományos kutatás módszertanába. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008. Laczkó Krisztina – Mártonfi Attila: <i>Helyesírás</i> . Budapest: Osiris Kiadó, 2005.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Inspectoratul Școlar Județean.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Structura logică, coerență a textului, folosirea corectă a termenilor, cunoașterea adecvată a problematicii Exemplificarea fenomenelor studiate și utilizarea corectă a exemplelor	Lucrare individuală	40%



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 3
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

10.5 Seminar	Prezentare	Prezentare	60%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării 20.03.2021	Semnătura titularului de curs 	Semnătura titularului de seminar
Data avizării în departament 28. 03. 2021.	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat	Semnătura Prodecanului responsabil	Ștampila facultății