



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Departamentul de limbă, cultură și civilizație românească
1.4 Domeniul de studii	Româna ca limbă străină
1.5 Ciclul de studii	-
1.6 Programul de studii/ Calificarea	An pregătitor de limba română pentru studenții străini

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>LLQ1104 Curs practic de limba română (LRCP) – A2</b> *predare în limba română							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar	lect. dr. Ioana Sonea lect. dr. Lavinia-Iunia Vasiiu lect. dr. Diana Roman asist. dr. Ștefania Tărașu asist. drd. Adelina Băilă asist. drd. Amalia Cotoi							
2.4 Anul de studiu	Pregătitor	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	10	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	10
3.4 Total ore din planul de învățământ	140	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	140
Distribuția fondului de timp					140 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					87
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					3
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	140				
3.8 Total ore pe semestru	280				
3.9 Numărul de credite	11				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului	sală de curs, sistem de amplificare audio, xeroxuri, fotocopii, cărți, DVD-uri, CD-uri, laptop, conexiune la internet, acces la platforme: Zoom, MSTeams, Showbie (cursuri online) Prezența obligatorie în procent de 75%.

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Comunicarea scrisă și orală, în limba română, la un nivel corespunzător nivelului A1, conform descriptorilor pentru nivelul A1 din <i>Cadrul european comun de referință pentru limbi</i> (CECR); C3 Utilizarea corectă și adecvată în comunicare a sistemului fonetic, a structurilor gramaticale și a lexicului specific nivelului de competență lingvistică A1.
-------------------------	--



Competențe transversale	<p>CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbi și literaturi în deplină concordanță cu etica profesională</p> <p>CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice</p> <p>CT3 Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională</p>
-------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stăpânirea nivelului A2 de competență lingvistică corespunzător CECR pentru limba română.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> <li>Exersarea și utilizarea adecvată a structurilor gramaticale, a lexicului și a actelor de vorbire specifice nivelului A2 de competență lingvistică.</li> <li>Înțelegerea după ascultare a unor expresii și cuvinte uzuale frecvent întâlnite, cu relevanță imediată despre propria persoană, precum și a unor puncte esențiale din anunțuri și mesaje simple și clare.</li> <li>Înțelegerea unor texte scrise scurte și simple, identificarea unor informații previzibile în diverse materiale cotidiene (reclame, prospecte, meniuri, scrisori personale etc.).</li> <li>Comunicarea orală în situații uzuale, ce presupun un schimb de informații simplu și direct, pe teme și despre activități familiare.</li> <li>Scrierea unor mesaje scurte și simple, de exemplu o scrisoare personală.</li> </ol>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
<p><b>Tema 1 – TIMP LIBER</b></p> <p><b>LEXIC:</b> hobby-uri, interese, tipuri de emisiuni, radio, TV, presă, cinema, filme, muzică, stil de viață, personalități;</p> <p><b>GRAMATICĂ:</b> verbul: modul indicativ - perfectul compus (recapitulare), modul imperativ: singular și plural; adverbe de timp, referirea la trecut;</p> <p><b>Activități lingvistice (exemple):</b></p> <p><b>ASCULTARE:</b> identificarea subiectului unei conversații clare (informale); recunoașterea exprimării acordului și a dezacordului într-o conversație pe teme familiare; înțelegerea unui set de instrucțiuni clare, pentru activități familiare (rețetă); înțelegerea unor anunțuri clare (mesaj telefonic, radio, program TV/cinema, la supermarket, în gară); înțelegerea informațiilor importante din reclame; înțelegerea a ceea ce spun oamenii că fac în timpul liber, într-un interviu radio; înțelegerea informațiilor importante din buletine meteo, anunțuri de concert; înțelegerea punctelor importante dintr-o știre (narrativă) și urmărirea cursului acțiunii;</p> <p><b>CITIRE:</b> înțelegerea unei simple scrisori personale, a unui e-mail sau a unei postări despre subiecte familiare; înțelegerea unor e-mailuri și scrisori formale foarte simple (confirmarea unei rezervări sau a unei achiziții online); identificarea informațiilor specifice în reclame, prospecte, meniuri, liste de referință și calendare; identificarea informațiilor specifice în scrisori, broșuri și articole scurte din ziare care descriu evenimente; înțelegerea ideilor principale ale unor știri cu privire la un eveniment familiar; extragerea informațiilor principale din scurte articole sau reportaje din ziare, în care cifrele, numele, ilustrațiile și titlurile joacă un rol proeminent și pot susține semnificația textului; înțelegerea ideilor principale ale unor texte scurte care tratează subiecte de zi cu zi (stilul de viață, hobby-urile, sportul, vremea); înțelegerea unor instrucțiuni scrise scurte, ilustrate pas cu pas (instalarea noilor tehnologii); înțelegerea suficient de bună pentru a citi povești scurte, simple și benzi desenate care implică situații familiare, concrete, scrise în limbajul cotidian frecvent;</p> <p><b>VORBIRE:</b> descrierea și narațiunea simple - aspecte ale vieții cotidiene</p>		
	expunerea, conversația, brainstormingul, interviul	Modalitățile de organizare a activităților de comunicare orală vor fi: munca individuală, în grup sau în perechi.



<p>(oameni, locuri familiare); descrierea minimală a unor evenimente; descrierea unor planuri, a unor obiceiuri, a unor experiențe personale și a unor activități din trecut; explicația simplă (ce îi place și ce nu îi place la un anumit lucru); exprimarea și justificarea minimală a opiniei;</p> <p><b>SCRIERE:</b> enunțuri legate prin coectori simpli, despre oameni, locuri...; descrierea foarte simplă și scurtă a unor evenimente, activități trecute, experiențe personale; realizarea unei narațiuni simple (evenimentele dintr-o vacanță); redactarea unor pagini de jurnal care descriu activități zilnice, oameni, locuri; exprimarea impresiei și a opiniei, în cuvinte simple, pe subiecte de interes personal (lifestyle, cultură);</p> <p><b>INTERACȚIUNE:</b> <u>orală</u>: înțelegerea generală, cu solicitarea clarificărilor, a repetițiilor; participarea la conversații simple și scurte în contexte de rutină; exprimarea stărilor, în termeni simpli, a mulțumirii; solicitarea ajutorului; oferirea și reacționarea la sugestii, scuze; adresarea unei invitații și răspunsul la o invitație; exprimarea preferinței; schimbul de opinii (discuție informală); planificarea timpului liber; oferirea de și răspunsul la sugestii; exprimarea (dez)acordului și a opiniei; oferirea unor recomandări/soluții la unele probleme cotidiene/îndicații; obținerea de bunuri și servicii necesare în viața de zi cu zi (călătorii, mâncare, cumpărături), folosind o varietate de cuvinte simple; obținerea unor informații clare de la un birou turistic; solicitarea și oferirea de informații despre preț, date, cantitate, numere; semnalarea unui lucru care nu este în regulă; discuția despre informații factuale, despre obiceiuri, despre experiențele trecute, despre planuri și intenții, despre timpul liber și hobby-uri; comunicarea ideilor și a informațiilor pe subiecte familiare, într-un interviu, cu repetiții, reformulări ocazionale; convorbirea telefonică cu prietenii pentru a stabili o întâlnire; <u>scrisă</u>: schimbul de informații prin mesaje, e-mail sau scrisori scurte; oferirea de informații personale într-un e-mail; redactarea unor mesaje scurte și simple referitoare la nevoile imediate sau ca răspuns la o invitație/la o solicitare de confirmare; prezentarea personală și schimbul de idei pe subiecte previzibile, în mediul on-line; postarea unor mesaje scurte, pe subiecte familiare; comentarea unor postări, într-un mod simplu, cu ajutorul dicționarelor și al resurselor on-line; realizarea unor tranzacții online simple (comenzi, înscrieri), completând formulare sau răspunzând la chestionare;</p>		
<p><b>Tema 2 – PROFESII</b></p> <p><b>LEXIC:</b> profesii, abilități, calități, defecte, personalități (biografie);</p> <p><b>GRAMATICĂ:</b> verbul: modul conjunctiv, prezent (și pentru exprimarea scopului), modul indicativ: viitor popular, modul infinitiv (<i>a putea</i> + infinitiv);</p> <p><b>Activități lingvistice (exemple):</b></p> <p><b>ASCULTARE:</b> identificarea subiectului unei conversații clare (formală: angajator-candidat); recunoașterea exprimării acordului și a dezacordului într-o conversație; înțelegerea unor anunțuri clare (mesaj telefonic, radio – despre angajări/locuri de muncă); înțelegerea unui set de instrucțiuni clare, pentru sarcini de rutină; înțelegerea informației esențiale dintr-un interviu (cu structură previzibilă);</p> <p><b>CITIRE:</b> înțelegerea unor e-mailuri și scrisori formale foarte simple (confirmarea unei programări); înțelegerea unor semne și notificări zilnice etc., la locul de muncă, cum ar fi instrucțiuni, avertismente de pericol; înțelegerea unor relatări ale unor fapte din cadrul propriului său domeniu de activitate, cu condiția ca acesta să fie scris într-un limbaj simplu, care să nu conțină detalii imprevizibile; înțelegerea unui regulament referitor, de exemplu, la siguranță/securitate, când acesta este scris într-un limbaj simplu; înțelegerea unor scurte narațiuni și descrieri ale vieții cuiva scrise într-un limbaj simplu;</p> <p><b>VORBIRE:</b> descrierea unor aspecte ale vieții cotidiene (job, școală); descrierea minimală a unor evenimente, planuri; explicația simplă (ce îi place și ce nu îi place la un anumit lucru); comparația simplă; exprimarea și justificarea minimală a opiniei;</p>	<p>expunerea, conversația, brainstormingul, interviul</p>	<p>Modalitățile de organizare a activităților de comunicare orală vor fi: munca individuală, în grup sau în perechi.</p>



<p><b>SCRIERE:</b> enunțuri legate prin coectori simpli, despre oameni, locuri, job; realizarea unei scurte scrieri biografice despre persoane reale/imaginare;</p> <p><b>INTERACȚIUNE:</b> <u>orală:</u> înțelegerea generală a unei conversații, cu solicitarea clarificărilor, a repetițiilor; exprimarea stărilor, în termeni simpli, a mulțumirii; solicitarea ajutorului; oferirea și reacționarea la sugestii, scuze; exprimarea preferinței; schimbul de opinii; compararea minimală; exprimarea (dez)acordului și a opiniei; urmărirea punctelor esențiale într-o discuție formală pe domeniul lui de interes; oferirea, cu ajutor, a opiniei și a informației relevante într-o discuție formală; oferirea unor recomandări/soluții la unele probleme la locul de muncă; solicitarea și oferirea de informații despre salariu, date, program, numere; semnalarea unui lucru care nu este în regulă; <u>scrisă:</u> schimbul de informații prin mesaje, e-mail sau scrisori scurte; oferirea de informații personale într-un e-mail; redactarea unor scrisori simple de mulțumire/scuze/felicitare; redactarea unor mesaje scurte și simple referitoare la nevoile imediate sau ca răspuns la o invitație/la o solicitare de confirmare; realizarea unor tranzacții online simple (comenzi, înscrieri), completând formulare sau răspunzând la chestionare.</p>		
<p><b>Tema 3 – SPORTURI</b></p> <p><b>LEXIC:</b> sporturi, sportivi, personalități din lumea sportului;</p> <p><b>GRAMATICĂ:</b> adjectivul: gradele de comparație, adjectivul demonstrativ (de apropiere – productiv + receptiv, de depărtare, de identitate – receptiv); numeralul ordinal;</p> <p><b>Activități lingvistice (exemple):</b></p> <p><b>ASCULTARE:</b> urmărirea punctelor esențiale ale unei interacțiuni sociale simple; înțelegerea unui set de instrucțiuni clare, pentru activități familiare (sport); înțelegerea unor anunțuri clare (eveniment sportiv); înțelegerea informațiilor importante din rezultate sportive;</p> <p><b>CITIRE:</b> identificarea informațiilor specifice în articole scurte din ziare care descriu evenimente sportive; înțelegerea ideilor principale ale unor texte scurte care tratează subiecte de zi cu zi (stilul de viață, hobby-urile, sportul); înțelegerea ideilor principale ale unor știri pe subiecte de interes personal (sport, celebrități); înțelegerea unor scurte narațiuni și descrieri ale vieții cuiva scrise într-un limbaj simplu;</p> <p><b>VORBIRE:</b> descrierea minimală a unor evenimente sportive la care a participat; explicația simplă (ce îi place și ce nu îi place la un anumit lucru); comparația simplă; exprimarea și justificarea minimală a opiniei;</p> <p><b>SCRIERE:</b> enunțuri legate, despre oameni și evenimente sportive la care a participat; realizarea unei scurte scrieri biografice despre persoane reale/imaginare; exprimarea impresiei și a opiniei, în cuvinte simple, pe subiecte de interes personal (sport);</p> <p><b>INTERACȚIUNE:</b> <u>orală:</u> participarea la conversații simple și scurte în contexte de rutină; exprimarea stărilor, în termeni simpli; adresarea unei invitații și răspunsul la o invitație; exprimarea preferinței; schimbul de opinii; compararea minimală; exprimarea (dez)acordului și a opiniei; semnalarea unui lucru care nu este în regulă; discuția despre informații factuale, despre obiceiuri, despre experiențele trecute, despre planuri și intenții, despre timpul liber și hobby-uri; <u>scrisă:</u> schimbul de informații prin mesaje, e-mail sau scrisori scurte; oferirea de informații personale într-un e-mail; redactarea unor mesaje scurte și simple ca răspuns la o invitație/la o solicitare de confirmare; postarea unor mesaje scurte, pe subiecte familiare; comentarea unor postări, într-un mod simplu, cu ajutorul dicționarilor și al resurselor on-line.</p>	<p>expunerea, conversația, brainstormingul, interviul</p>	<p>Modalitățile de organizare a activităților de comunicare orală vor fi: munca individuală, în grup sau în perechi.</p>
<p><b>Tema 4 – SĂNĂTATE ȘI ÎNGRIJIRE PERSONALĂ</b></p> <p><b>LEXIC:</b> corpul uman, sănătate, obiecte medicale, medicamente, tratamente, igienă personală; stil de viață sănătos;</p> <p><b>GRAMATICĂ:</b> verbul <i>a-l dura</i>, pronumele: personal propriu-zis, cazul acuzativ (forme accentuate și neaccentuate); conjuncții: <i>dacă, chiar dacă, iar</i>;</p> <p><b>Activități lingvistice (exemple):</b></p>	<p>expunerea, conversația, brainstormingul, interviul</p>	<p>Modalitățile de organizare a activităților de comunicare orală vor fi: munca individuală, în grup sau în perechi.</p>



<p><b>ASCULTARE:</b> identificarea subiectului unei conversații clare (informale, pe teme de sănătate - recomandări pentru un stil de viață sănătos; formale - doctor-pacient, pacient-asistent, pentru programare, doctor-farmacist); recunoașterea exprimării acordului și a dezacordului într-o conversație; urmărirea punctelor esențiale ale unei interacțiuni sociale simple; înțelegerea unor anunțuri clare (mesaj telefonic, radio, TV); înțelegerea indicațiilor simple (tratamente); înțelegerea unei prezentări clar structurate, pe un subiect legat de sănătate, cu suport vizual (emisiune); înțelegerea informației esențiale dintr-o emisiune care tratează subiecte previzibile;</p> <p><b>CITIRE:</b> înțelegerea unei simple scrisori personale, a unui e-mail sau a unei postări despre sănătate sau stilul de viață; înțelegerea unor e-mailuri și scrisori formale foarte simple (confirmarea unei programări); extragerea informațiilor importante din texte practice, concrete (tratamente, recomandări), cu condiția ca acestea să fie scrise într-un limbaj simplu; identificarea informațiilor specifice în reclame, prospecte, liste de referință și calendare; înțelegerea instrucțiunilor de pe etichetele medicamentelor exprimate într-o manieră simplă („A se lua înainte de masă” sau „A nu se utiliza în cazul conducerii unui vehicul”);</p> <p><b>VORBIRE:</b> descrierea unor aspecte ale vieții cotidiene (stil de viață, sănătate); descrierea unor planuri, a unor obiceiuri, a unor experiențe personale și a unor activități din trecut; explicația simplă (ce îi place și ce nu îi place la un anumit lucru); exprimarea și justificarea minimală a opiniei;</p> <p><b>SCRIERE:</b> enunțuri legate prin conectori simpli, despre stilul de viață; descrierea foarte simplă și scurtă a unor evenimente, activități trecute, experiențe personale; redactarea unor pagini de jurnal care descriu activități zilnice, mesele unei zile;</p> <p><b>INTERACȚIUNE:</b> <u>orală</u>: exprimarea stărilor, în termeni simpli, a mulțumirii; solicitarea ajutorului; oferirea și reacționarea la sugestii; exprimarea preferinței; schimbul de opinii; compararea minimală; exprimarea (dez)acordului și a opiniei; obținerea de bunuri și servicii necesare în viața de zi cu zi (la farmacie), folosind o varietate de cuvinte simple; solicitarea și oferirea de informații despre preț, date, cantitate, numere; semnalarea unui lucru care nu este în regulă; efectuarea unei programări medicale; indicarea naturii problemei de sănătate (la doctor) și a simptomelor simple, cu ajutorul gesturilor și al limbajului corpului); discuția despre informații factuale, despre obiceiuri, despre experiențele trecute;</p> <p><u>scrisă</u>: schimbul de informații prin mesaje, e-mail sau scrisori scurte; oferirea de informații personale într-un e-mail; redactarea unor mesaje scurte și simple referitoare la nevoile imediate sau ca răspuns la o invitație/la o solicitare de confirmare; realizarea unor tranzacții online simple (programări), completând formulare sau răspunzând la chestionare;</p>		
<p><b>Tema 5 – OCAZII SPECIALE</b></p> <p><b>LEXIC:</b> ocazii speciale, aniversări, sărbători, cadouri, obiecte decorative, formule de felicitare;</p> <p><b>GRAMATICĂ:</b> pronume: personal propriu-zis, cazul dativ (receptiv); substantivul: cazul dativ; relatarea discursului (<i>A. mi-a spus că/ A. spune că...</i>);</p> <p><b>Activități lingvistice (exemple):</b></p> <p><b>ASCULTARE:</b> identificarea subiectului unei conversații clare (sărbători, cadouri); recunoașterea exprimării (dez)acordului într-o conversație; urmărirea punctelor esențiale ale unei interacțiuni sociale simple; înțelegerea ideii principale dintr-un anunț/mesaj pe temă; înțelegerea punctelor importante dintr-o povestire și urmărirea cursului acțiunii;</p> <p><b>CITIRE:</b> identificarea informațiilor specifice în scrisori, broșuri și articole scurte din ziare care descriu evenimente; urmărirea prezentării generale a unor știri cu privire la un eveniment familiar; înțelegerea ideilor principale ale unor texte scurte care tratează subiecte de zi cu zi (stil de viață, tradiții); înțelegerea textelor care descriu oameni, locuri, viața de zi cu zi, cultură etc., cu condiția ca acestea să fie scrise într-un limbaj simplu; înțelegerea</p>	<p>expunerea, conversația, brainstormingul, interviul</p>	<p>Modalitățile de organizare a activităților de comunicare orală vor fi: munca individuală, în grup sau în perechi.</p>





<p>informațiilor oferite în broșurile și hărțile ilustrate, de exemplu principalele atracții turistice ale unui oraș sau ale unei zone (evenimente, tradiții);  <b>VORBIRE:</b> descrierea unor aspecte ale vieții cotidiene (oameni, locuri); descrierea minimală a unor evenimente; descrierea unor obiceiuri, a unor experiențe personale și a unor activități din trecut; explicația simplă (ce îi place și ce nu îi place la un anumit lucru); comparația simplă; exprimarea și justificarea minimală a opiniei;  <b>SCRIERE:</b> enunțuri legate prin conectori simpli, despre oameni, locuri, tradiții; descrierea foarte simplă și scurtă a unor evenimente, activități trecute, experiențe personale; exprimarea impresiei și a opiniei, în cuvinte simple, pe subiecte de interes personal (lifestyle, cultură);  <b>INTERACȚIUNE:</b> <u>orală:</u> înțelegerea generală, cu solicitarea clarificărilor, a repetițiilor; participarea la conversații simple și scurte în contexte de rutină; exprimarea stărilor, în termeni simpli; exprimarea preferinței; schimbul de opinii; compararea minimală; oferirea de și răspunsul la sugestii; exprimarea (dez)acordului și a opiniei; discuția despre informații factuale, despre obiceiuri, despre experiențe trecute; comunicarea ideilor și a informațiilor pe subiecte familiare, într-un interviu, cu repetiții, reformulări ocazionale;  <u>scrisă:</u> schimbul de informații prin mesaje, e-mail sau scrisori scurte; oferirea de informații personale într-un e-mail; redactarea unor mesaje scurte și simple ca răspuns la o invitație/la o solicitare de confirmare.</p>		
<p><b>Tema 6 – LOCURI ȘI SERVICII ÎN ORAȘ</b>  <b>LEXIC:</b> punctele cardinale, caracteristici geografice, forme de relief, indicații din trafic, reguli de circulație, facilități din oraș, servicii, călătorii;  <b>GRAMATICĂ:</b> substantivul: genitiv cu articol definit și cu articol nedefinit; prepoziții: cu genitiv;  <b>Activități lingvistice (exemple):</b>  <b>ASCULTARE:</b> identificarea subiectului unei conversații clare (la bancă, la cumpărături, pe stradă); urmărirea punctelor esențiale ale unei interacțiuni sociale simple; înțelegerea unei prezentări clar structurate, despre un oraș, cu suport vizual; înțelegerea informației generale dintr-un tur ghidat (situație previzibilă); înțelegerea indicațiilor simple (<i>Ia-o la dreapta!</i>); înțelegerea informațiilor importante dintr-o emisiune de știri (subiecte legate de oraș) sau dintr-o reclamă (un city break);  <b>CITIRE:</b> înțelegerea unor semne și notificări zilnice etc. în locuri publice, cum ar fi străzile, restaurantele, gările feroviare, la locul de muncă - instrucțiuni, avertismente de pericol; identificarea informațiilor specifice în materiale scrise simple, cum ar fi scrisori, broșuri și articole scurte din ziare care descriu evenimente;  <b>VORBIRE:</b> descrierea unor aspecte ale vieții cotidiene (oameni și caracteristici naționale, locuri, zone, orașe); descrierea unor planuri, a unor obiceiuri, a unor experiențe personale și a unor activități din trecut; explicația simplă (ce îi place și ce nu îi place la un anumit lucru); comparația simplă; oferirea unor indicații simple (cum ajungi din A în B), folosind expresii simple, memorate; exprimarea și justificarea minimală a opiniei;  <b>SCRIERE:</b> enunțuri legate prin conectori simpli, despre oameni, locuri; descrierea foarte simplă și scurtă a unor evenimente, activități trecute, experiențe personale; realizarea unei narațiuni simple (viața în orașele viitorului); realizarea unei scurte scrieri biografice despre persoane reale/imaginare; exprimarea impresiei și a opiniei, în cuvinte simple, pe subiecte de interes personal (lifestyle, cultură);  <b>INTERACȚIUNE:</b> <u>orală:</u> participarea la conversații simple și scurte în contexte de rutină; solicitarea ajutorului; oferirea de și reacționarea la sugestii; exprimarea preferinței; schimbul de opinii; compararea minimală; planificarea timpului liber; exprimarea (dez)acordului și a opiniei; oferirea unor recomandări/soluții la unele probleme cotidiene; obținerea de bunuri și servicii necesare în viața de zi cu zi (călătorii, mâncare, cumpărături), folosind o varietate de cuvinte simple; obținerea unor informații clare de la un birou turistic; realizarea tranzacțiilor simple (la bancă, la poștă, în</p>	<p>expunerea, conversația, brainstormingul, interviul</p>	<p>Modalitățile de organizare a activităților de comunicare orală vor fi: munca individuală, în grup sau în perechi.</p>



magazin); solicitarea și oferirea de informații despre preț, date, cantitate, numere; semnalarea unui lucru care nu este în regulă; oferirea instrucțiunilor simple (cum ajungi din A în B); convorbirea telefonică cu prietenii pentru a stabili o întâlnire; <b>scrisă</b> : schimbul de informații prin mesaje, e-mail sau scrisori scurte; oferirea de informații personale într-un e-mail; postarea unor mesaje scurte, pe subiecte familiare; comentarea unor postări, într-un mod simplu, cu ajutorul dicționarelor și al resurselor on-line; utilizarea cuvintelor și a expresiilor-standard care apar în tranzacțiile on-line (oferte, date de livrare, adrese); realizarea unor tranzacții online simple (comenzi, înscrieri), completând formulare sau răspunzând la chestionare.		
--	--	--

#### **Bibliografie obligatorie:**

1. Elena Platon, Ioana Sonea, Dina Vilcu, *Manual de limba română ca limbă străină (RLS). A1-A2*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.
2. Elena Platon (coord.), *Caiete didactice. A1+*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.
3. Elena Platon, Ioana Sonea, Dina Vilcu, *Exerciții audio. A1, A2, B1, B2, C1, C2*, Cluj-Napoca, Editura Efes, 2009.
4. Anca Medrea, Elena Platon, Ioana Sonea, Dina Vilcu, *Teste de limba română (A1, A2, B1, B2)*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2008.
5. Elena Platon, Ioana Sonea, Lavinia Vasiiu, Dina Vilcu, *Descrierea minimală a limbii române, A1-B2*, Cluj-Napoca, Casa Cărții de Știință, 2014.
6. Liana Pop, Victoria Moldovan, *Grammaire du roumain/Romanian Grammar/Gramatica limbii române, ediție revizuită*, Cluj-Napoca, Casa Cărții de Știință, 2019.
7. Liana Pop, *Româna cu sau fără profesor, ed. IV*, Ed. Echinox, Cluj-Napoca, 2000.
8. Liana Pop (director de proiect), *Seria Autodidact, limba română*: <http://autodidact.granturi.ubbcluj.ro/services.html>

#### **Bibliografie facultativă:**

1. \*\*\* *Cadrul European Comun de Referință pentru limbi: învățare, predare, evaluare (CECR), Council of Europe/Conseil de l'Europe, Consiliul de cooperare culturală. Comitetul Director pentru Educație „Studierea limbilor și cetățenia europeană”, Diviziunea Politici Lingvistice, Strasbourg, capitoul IV, p.24-25.*
2. L. Pop, V. Moldovan, L. Uricaru, *Scurtă gramatică. Româna ca limbă străină*, Cluj-Napoca, Editura Echinox 2002.
3. Grigore Brâncuș și colab., *Limba română. Manual pentru studenți străini*, București, Editura didactică și pedagogică, 1996.
4. Cristina Dafinoiu, *Limba română pentru studenții străini. Teste și exerciții*, Editura Universitară, Constanța, 2009.
5. Daniela Kohn, *Puls, Manual de limba română pentru străini. Curs/Exerciții*, Iași, Polirom, 2009.
6. G. Gruică, *Gramatica normativă, 77 de întrebări, 77 de răspunsuri*, Cluj-Napoca, Editura Dacia, 1994.
7. V. Moldovan, 3. L. Pop, L. Uricariu, *Nivelul prag. Descrierea limbii române ca limbă străină*, Consiliul Europei, Strasbourg, 2002.
8. Link pentru materiale audio-video gratuite: <http://video.elearning.ubbcluj.ro/>

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, dar și cu multe facultăți din cadrul Consorțiului Universitar.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar	- standardele CECR pentru nivelul A2	activitate, teme, proiecte examen de nivel A2	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezență în proporție de 75%.</li> <li>• Participarea la examenul final.</li> </ul>			

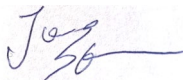



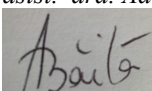




UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY  
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere  
Str. Horea nr. 3  
400202, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 532238  
Fax: 0264 432303  
E-mail: [lett@lett.ubbcluj.ro](mailto:lett@lett.ubbcluj.ro)

- Minimum nota 5.

Data completării: 25.03.2021	Semnătura titularului de curs: -	Semnătura titularului de seminar:  <i>lect. dr. Ioana Sonea</i>   <i>lect. dr. Lavinia-Iunia Vasiiu</i>   <i>lect. dr. Diana Roman</i>   <i>asist. dr. Ștefania Tărașu</i>   <i>asist. drd. Adelina Băilă</i>   <i>asist. drd. Amalia Cotoi</i> 
Data avizării în departament: 28.03.2021	Semnătura directorului de departament: Conf. dr. Elena Platon 	
Data avizării la Decanat:	Semnătura Prodecanului responsabil	Ștampila facultății