

Gasiti mai jos informatii referitoare la pasii pe care trebuie sa ii urmati inainte de plecarea in mobilitate. In momentul de fata documentele se trimit scanate, prin e-mail, prezenta fizica la birou fiind necesara o singura data, la semnarea contractului financiar. Primii pasi in vederea completarii documentelor (punctele 1,2 si 3) ar fi bine sa se realizeze cu aproximativ o luna si jumătate înainte de data de incepere a mobilitatii, conform invitatiei.

Semnarea contractului financiar se stabileste dupa ce primesc documentele mentionate la punctele 1,2 si 3 si se poate stabili cu maxim 2 saptamani inainte de inceperea activitatii academice si a mobilitatii la universitatea gazda, data stabilita conform invitatiei primite de la parteneri.

Doresc sa mentionez faptul ca documentele necesare mobilitatii pot fi gasite pe site-ul nostru. Tot pe site-ul nostru, in sectiunea "Erasmus programme countries"- "Outgoing students" gasiti si un filmulet care explica pasii pe care trebuie sa ii urmati, singura diferenta este ca documentele se trimit prin e-mail, iar o parte dintre acestea vor fi aduse in original, la semnarea contractului financiar. <https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/erasmus.php>

Pasi inainte de plecarea in mobilitate:

1. Completarea Cererii pentru Dispozitia Rectorului pentru mobilitatea de studiu. Aceasta va trebui aprobata de catre Decan si de catre Directorul de Departament. Pentru a incepe procedura, este in regula daca imi trimiteti documentul scanat, dupa ce ati obtinut toate aprobarile (aprobarile se obtin tot prin e-mail).

Va rog sa completati doar primul chenar al cererii unde veti trece:

- Numele, prenumele, nivelul de studiu si facultatea,
- Localitatea de destinatie si Tara,
- La Ruta veti scrie Cluj-Napoca-localitatea de destinatie - Cluj-Napoca,
- Perioada in care are loc actiunea: se vor trece datele din invitatie, la fel puteti trece si la data plecarii si a sosirii.
- De asemenea sunteti rugat(a) sa completati numarul de telefon, adresa de e-mail, sa treceti data si sa semnati documentul.

Dupa completare, va trebui sa obtineti prin e-mail, aprobarea Directorului de Departament (colt dreapta jos) si a Decanului (colt stanga jos).

Formularul de Cerere pentru Dipozia Rectorului pentru anul academic 2021-2022 se va gasi pe site-ul nostru, incepand cu luna iunie-iulie.

<https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/erasmus.php>

[ERASMUS + \(programme countries\), Universitatea Babes Bolyai](#)

Mobilități de predare ERASMUS pentru cadrele didactice UBB Contact . Elena Adriana SON. Tel: 0040 264 429
mail: diana.son@ubbcluj.ro. Program cu publicul: Luni - Joi, orele 10.00-13.00

cci.ubbcluj.ro

2. La aceasta cerere veti anexa mailul sau invitatia primita din partea institutiei gazda. Invitatie trebuie sa contina perioada exacta pentru care ati fost acceptat(a) ca stundet(a) ERASMUS (ziua, luna si anul de incepere a mobilitatii si ziua, luna, anul de final a mobilitatii-incluzad sesiunea de examene). In cazul in care nu aveti datele mentionate, va rog sa anexati si o captura de ecran dupa calendarul academic pentru anul academic 2021-2022. Pe langa captura de ecran, va rog sa imi trimiteti, in e-mail si link-ul unde se gaseste informatia din captura de ecran trimisa.

3. Voi avea nevoie de o declaratie prin care va asumati riscurile la care va expuneti prin participarea la mobilitate. Documentul se gaseste pe site-ul nostrum, in capitolul destinat Formulelor necesare pentru efectuarea mobilitatii. Rugamintea este de a printa documentul si de a-l semna in original. La semnarea contractului financiar acesta va fi depus in varianta originala.

<https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/files/declaratie%20Covid-19%20studenti.pdf>

Documentul se trimite impreuna cu Cererea pentru Dispozitia Rectorului si invitatie.

3. Formularul pentru contractul financiar (se gaseste in anexa).

Acest document va trebui completat de catre dumneavoastra si va trebui adus in original la semnarea contractului financiar. Dupa completare veti trimite documentul scanat, prin e-mail.

Pe langa acest formular, va trebui sa anexati mailului documentele mentionate in partea de mijloc al acestuia:

a. copie carte de identitate beneficiar

b. IBAN-ul contului in EURO deschis pe numele dumneavoastra.

c. copie bilet calatorie sau declaratie olografa in care mentionati data plecarii, ruta si mijlocul de transport folosit(in cazul in care veti calatori cu autoturism personal). *

d. declaratie de garantare facuta de catre garant, la notar (garantul este un cetatean roman, angajat in Romania pentru o perioada nedeterminata sau pensionar, care isi asuma sa restituie grantul ERASMUS in eventualitatea in care beneficiarul nu isi indeplineste obligatiile contractului financiar. Din aceasta declaratie trebuie sa reiasa cele mentionate mai sus si trebuie sa fiti atent(a), daca se mentioneaza tipul de mobilitate ERASMUS, sa se mentioneze corect tipul mobilitate (studiu sau practica).*

e. copie a cartii de identitate a garantului

f. adeverinta de salariat a garantului **eliberata cu cel mult o saptamana inainte de data programata pentru semnarea contractului financiar, sau ultimul cupon de pensie-in cazul pensionarilor.** * Aceasta adeverinta trebuie sa mentioneze faptul ca garantul este angajat pentru o perioada nedeterminata si, in cazul in care nu este confidential, sa mentioneze venitul lunar. In cazul in care venitul este confidential, se va mentiona acest lucru.

In momentul in care stabilim data semnarii contractului financiar, va voi comunica data la care trebuie eliberata adeverinta. Documentul nu trebuie trimis acum, doar inainte de semnarea contractului si se va aduce in original, la data programarii.

g. imputernicire notariala pentru semnarea contractului financiar (doar daca este cazul) - un document semnat de catre beneficiar, prin care imputerniceste o anumita persoana pentru a semna contractul financiar. Acest document se cere doar in cazul in care beneficiarul mobilitatii nu poate fi prezent personal la semnarea contractului. *

* Documentele marcate cu * se pot trimite ulterior Cererii, a invitatiei, a declaratiei si a Formularului pentru contractul financiar.

4. Dupa ce primesc documentele de la punctele 1, 2 si 3, in forma scanata, vom stabili impreuna, data si ora la care sa va prezentati personal/sa se prezinte imputernicitul dumneavoastra, la Biroul Erasmus+, pentru a semna contractul financiar.

La semnarea contractului financiar

La semnarea contractului, dumneavoastra (sau imputernicitul), trebuie sa aduceti/aduca in original urmatoarele documente:

- Declaratia covid-19 studenti
- Formularul pentru contractul financiar

- Declaratia de garantare facuta la notar de catre garant
- Adeverinta de salariat a garantului sau ultimul cupon de pensie, in functie de caz.
- Imputernicire (acolo unde este cazul)

Learning agreementul

Learning agreementul sau contractul de studiu este documentul care contine materiile pe care dumneavoastra le veti studia la universitatea partenera si cele cu care acestea se vor recunoaste, la intoarcerea in tara.

Am rugamintea de a completa formularul de pe site-ul nostru si de a obtine semnatura de la Facultate, din partea Coordonatorului Departamental Erasmus. In momentul de fata, avand in vedere situatie internationala, semnaturile se obtin prin e-mail.

Formularul se gaseste pe site-ul nostrum si se completeaza inainte de plecarea in mobilitate.