



Ghid de bune practici pentru coordonatorii lucrărilor de licență ai studenților Facultății de Litere, domeniul FILOLOGIE, anul universitar 2021-2022

Ghidul a fost redactat în conformitate cu legislația în vigoare, cu regulamentele UBB și ale Facultății de Litere și este destinat să clarifice aspecte practice ale realizării coordonării studenților de către profesori, pentru redactarea lucrării de licență, în condițiile în care acest lucru se realizează, cu precădere, în cadrul disciplinei *Practică profesională (pentru redactarea lucrării de licență)*, din *Planul de învățământ al tuturor secțiilor de la Facultatea de Litere*.

Disciplina are 2 ore/săptămână, figurează în *Planul de învățământ* ca DO (disciplină obligatorie), fiind creditată cu 3 ECTS. Evaluarea se face sub formă de colocviu (și se raportează la calendarul semestrial al acestui tip de evaluări). Disciplina are același regim cu toate disciplinele din *Planul de învățământ/Contractul de studii* (referitor la restanțe, evaluare etc.).

Recomandări (pentru anul III)

Studentul își va alege obligatoriu un coordonator de lucrare de licență până cel târziu la data de 1 noiembrie 2021.

Lucrarea de licență trebuie să fie originală, nu copiată din lucrări de licență mai vechi, internet, etc. Însușirea de către student a principiilor fundamentale de etică academică pentru această lucrare este responsabilitatea profesorului coordonator. Respectarea lor este responsabilitatea amândurora.

Profesorul coordonator, de comun acord cu studentul, stabilește calendarul întâlnirilor pe parcursul semestrului. Se vor întâlni cel puțin o dată pe lună.

Studentul va prezenta profesorului modul în care evoluează cercetarea personală la interval de maxim 4 săptămâni.

Căi de comunicare cu profesorul: în cadrul orelor de consultații fixate de comun acord între cei doi, prin e-mail.

Studentul se va pune de acord cu profesorul asupra formei în care îi va prezenta materialul deja scris (listat, prin e-mail etc.).

Tot materialul pe care profesorul îl va verifica va fi prezentat sub formă tehnoredactată și obligatoriu trecută prin controlul gramatical și ortografic al programului de redactare text utilizat.

Particularitățile de tehnoredactare, citarea și referințele se stabilesc de comun acord cu conducătorul.

Normele de redactare ale lucrării de licență sunt specificate în Regulamentul examenului de licență al Facultății de Litere și ele vor fi respectate atât de student (care redactează lucrarea) cât și de profesorul coordonator al lucrării respective.

Profesorul coordonator nu va accepta sub nicio formă lucrări de licență predate integral înainte de susținerea lucrării de licență și finalizate de către student fără ca profesorul coordonator să fi văzut versiuni prealabile, capitole, fragmente, redactate de student pe parcursul celor două semestre.

Evaluare semestrul 1 (până în data de 14 ianuarie 2022)

Notarea studentului se va face ținând cont de următoarele criterii:

- să fi parcurs bibliografia primară și secundară;
- să aibă stabilit un cuprins orientativ (modificabil) și un plan de lucru detaliat (modificabil) al lucrării de licență;
- să prezinte conducătorului de lucrare **5-10 pagini tehnoredactate** din lucrare (cumulate, din orice parte a lucrării: argument, introducere, cuprins propriu-zis);
- nota 10 înseamnă îndeplinirea următoarelor criterii: parcurgerea bibliografiei, participarea/asistența la o conferință științifică, un workshop sau webinar în domeniul specializării și predarea a 10 pagini redactate din lucrare (lansările de carte și festivalurile culturale nu sunt conferințe științifice și nu pot fi echivalate cu acestea);
- dacă sunt mai puțin de 5 pagini prezentate profesorului coordonator, studentul e declarat respins (notare între 1 și 4); în acest caz disciplina *Practică profesională* este considerată „restanță” pentru semestrul respectiv;
- dacă este îndeplinită cerința minimă de 5 pagini tehnoredactate, valoarea notei (de la 5 la 10) este stabilită de profesorul coordonator, după criterii personale vizând: cantitatea și calitatea bibliografiei consultate, coerența planului detaliat, corectitudinea limbii, comunicarea eficientă de-a lungul semestrului etc.);

Evaluare semestrul 2 (până în data de 20 mai 2022)

Notarea se va face ținând cont de următoarele criterii:

- să prezinte profesorului coordonator **30-35 pagini tehnoeditate din lucrare** (cumulate, din orice parte a lucrării: argument, introducere, cuprins propriu-zis, concluzii);
- dacă sunt mai puțin de 30 pagini prezentate profesorului coordonator, studentul e declarat respins (notare între 1 și 4);
- dacă este îndeplinită cerința minimă de 30 pagini tehnoeditate, valoarea notei (de la 5 la 10) este stabilită de profesorul coordonator, după criterii personale vizând: demersul analitic, cantitatea și calitatea bibliografiei utilizate, coerența capitolelor și subcapitolelor, citarea corectă, corectitudinea limbii, comunicarea eficientă de-a lungul semestrului etc.);
- nota 10 înseamnă îndeplinirea următoarelor criterii: parcurgerea bibliografiei, participarea la o conferință științifică, un workshop sau webinar și predarea a minim 30 pagini editate din lucrare.

În cazul fiecărei evaluări, profesorul coordonator va avea o întâlnire cu studentul și îi va motiva nota acordată, răspunzând întrebărilor acestuia. Această întâlnire și discutarea notei reprezintă „colocviul” (ca formă de examinare) prevăzut pentru disciplina *Practică profesională*. În cazul în care această întâlnire nu are loc, studentul poate contesta nota obținută. De asemenea, dacă studentul nu se prezintă la colocviul planificat al disciplinei, nu va obține notă de trecere, indiferent de rezultatele anterioare în cadrul *Practicii* desfășurate. În acest caz disciplina *Practică profesională* este considerată „restanță” pentru semestrul respectiv.

Decizia studentului de a nu susține lucrarea de licență în sesiunea iulie 2022 nu îl scutește de a urma disciplina *Practică profesională* – redactarea lucrării de licență și de a îndeplini toate cerințele acesteia. Ulterior, studentul poate să nu finalizeze lucrarea pentru prima sesiune, ci pentru o sesiune următoare.

DECAN,
Conf. univ. dr. Ioan Rareș Moldovan