	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PS18
	DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA LICENȚEI/DISERTAȚIEI	Ediția:	1
		Revizia:	0
		Pag.	1/8
		Exemplar:	

Universitatea Babeş-Bolyai

Facultatea de Litere

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul de Ministru nr. 3106/09.02.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității Babeş-Bolyai (UBB)
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master completat și republicat în baza Hotărârea Senatului nr. 32 din 14.03.2022
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile


2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

EXAMENUL DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE LA FACULTATEA DE LITERE

Finalizarea studiilor la Facultatea de Litere se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele MEN emise în acest sens și a Regulamentului de finalizare a studiilor aprobat în fiecare an de către Senatul Universității Babeş-Bolyai.

Structura examenului de finalizare a studiilor și numărul de probe se stabilesc și sunt afișate la avizierul Facultății și pe site-ul Facultății cu 6 luni înainte de perioada sesiunii de licență/disertație. Forma de examinare, tematica și bibliografia se stabilesc de Consiliul Facultății la propunerea departamentelor în funcție de specificul fiecărei specializări, de metodologia elaborată de MEN și de cea aprobată de Senat.

Comisiile pentru examenul de licență/disertație sunt propuse de către departamente, avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senat pentru sesiunea iunie-iulie, rămânând valabile pentru sesiunea din februarie a anului universitar următor. Tematica rămâne și ea neschimbată pentru sesiunea din februarie.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PS18
	DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA LICENȚEI/DISERTAȚIEI	Ediția:	1
		Revizia:	0
		Pag.	2/8
		Exemplar:	

Candidații la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de ordinele MEN, regulamentele și reglementările în vigoare.


Se pot prezenta la examenul de licență/disertație doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică au parcurs integral planul de învățământ pentru programul de studiu/specializarea respectivă.

3. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

1) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență/disertație se face pe platforma de înscriere a universității. Perioada de înscriere, precum și datele de examen sunt cuprinse în structura anului universitar.

Dosarele de înscriere la examenul de licență/disertație trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;
- declarație licență/disertație integralist;
- pentru absolvenții nivel licență: diplomă de bacalaureat și foaia matricolă sau diplomă echivalentă acestuia în copie xerox conformă cu originalul ; pentru absolvenții nivel master : a) cu licență la UBB diploma de licență xerox conformă cu originalul ; b) cu licență la alte universități : diploma de bacalaureat + foaia matricolă liceu în copie xerox conformă cu originalul și diploma de licență + suplimentul la diplomă în copie xerox conformă cu originalul ; pentru absolvenții care au fost admiși la concurs pe baza atestatului de echivalare/adeverinței de echivalare a studiilor, a scrisorii de acceptare, a ordinului ministrului, etc. : atestatul/adeverința de echivalare a studiilor, scrisorea de acceptare, ordinul ministrului (copie xerox conformă cu originalul), actul de studiu și anexele respectivului act în copie xerox conformă cu originalul;
- certificatul de naștere în copie legalizată; (în cazul absolvenților străini se depune și o copie a pașaportului și traducere autorizată a certificatului de naștere);
- certificat de căsătorie în copie legalizată dacă e cazul și dacă se dorește să apară pe diplomă și numele dobândit prin căsătorie: în cazul în care la înmatriculare sau în perioada studiilor studentul a depus cerere pentru modificarea sau completarea numelui se depun și următoarele documente : a) cerere aprobată de conducerea Facultății;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PS18
	DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA LICENȚEI/DISERTAȚIEI	Ediția:	1
		Revizia:	0
		Pag.	3/8
		Exemplar:	

b) copii legalizate ale documentelor din care rezultă numele nou – în raport cu numele inițial din certificatul de naștere

c) declarația studentului, autentificată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui

- două fotografii tip buletin de identitate;
- copie după atestat de competență lingvistică (unde este cazul);
- lucrarea de licență + CD

2) Structura examenului de licență/disertație :

A. Pentru domeniile Limbă și literatură, respectiv Studii culturale

1. Examenul de licență se desfășoară, conform LEN în două probe obligatorii:

a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății pe segmentul specializării A. Subiectele vor cuprinde atât teme din aria literaturii, cât și din aceea a Limbii.

b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la UBB.

2. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume : prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt și ele publice la fel ca în cazul lucrării de licență.


3) Condiții de securizare a probei scrise de licență

Proba scrisă a examenului de licență se va desfășura în aceleași condiții ca orice examinare scrisă, cu respectarea următoarelor măsuri pentru evitarea fraudelor:

a) toate dispozitivele electronice personale (telefoane, tablete, smartwatch, căști audio, computere de orice fel) vor fi stinse complet în momentul intrării în sala de examinare și vor rămâne stinse până la părăsirea sălii de examinare de către student.

b) dispozitivele electronice, împreună cu documentele scrise de orice fel (caiete, cărți, dosare, fișe, etc.) și hainele de exterior vor fi depozitate în altă parte a sălii decât cea ocupată de studenți pe durata examinării.

c) în spațiul de lucru, pe durata examinării, nu sunt admise decât: carnetul de student, instrumentele de scris, coli albe de hârtie și lichide în recipiente transparente. Sunt exceptate de la această prevedere alimente, substanțe sau dispozitive cu rol medical, atunci când sunt impuse de starea

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PS18
	DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA LICENȚEI/DISERTAȚIEI	Ediția:	1
		Revizia:	0
		Pag.	4/8
		Exemplar:	

de sănătate a studentului. Spațiu de lucru este considerat: masa și scaunul, respectiv pupitrul cu scaun sau banca ocupată de student. Este responsabilitatea studentului de a verifica, la începutul examinării, că nu există dispozitive electronice sau documente în spațiul său de lucru și în spațiile vecine (dacă acestea nu sunt ocupate) și că la plecarea din sala de examinare nu lasă documente redactate (ciorne, etc.) în sala de examinare.

d) Prezența dispozitivelor electronice sau a documentelor menționate la pct. (1) și (2) în spațiul de lucru al unui student sau asupra sa (în haine) în timpul examinării este considerată tentativă de fraudă, și cadrul didactic supraveghetor are obligația de a lua măsurile prevăzute de art. 34 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), de art. 31 din Codul etic al UBB și de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat.

e) Este considerată, de asemenea, tentativă de fraudă consultarea de către un student, în timpul examinării, a răspunsurilor redactate de un alt student.

f) În conformitate cu Art. 22 din Statutul Studentului UBB, studenții care participă la o examinare și constată una din situațiile descrise la pct. (4) și (5) au obligația de a o semnala imediat cadrului didactic supraveghetor și de a-l asista pe acesta în demersurile ulterioare, dacă li se cere.

g) La finalul probei, fiecare student va preda comisiei foile cu răspunsuri; comisia va nota în tabelul centralizator numele studentului și numărul de pagini redactate predate (pagini întregi sau estimare la 1/2), va anula cu o linie paginile rămase nescrise, iar studentul va semna pentru predarea lucrării.

4) Evaluarea

Comisiile pentru examenul de licență/disertație se stabilesc pe linii de studiu, programe și specializări. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin Decizia Rectorului la propunerea Facultății de Litere și a departamentelor.

Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membrii și secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.

Pentru proba scrisă comisia de licență elaborează baremul de corectare. Fiecare lucrare este corectată de două cadre didactice din Comisie.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Cod:

PS18**DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA
LICENȚEI/DISERTAȚIEI**

Ediția:

1

Revizia:

0

Pag.

5/8

Exemplar:

Susținerea lucrării de licență sau a disertației se face în fața Comisiei, formată din cel puțin trei cadre didactice, și este publică. Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație propune nota pentru conținutul, pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. Nota finală este acordată de comisie.

Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență sau disertație care constată existența plagiatului într-o lucrare în curs de elaborare trebuie să ceară studentului remedierea situației înainte de depunerea lucrării finale la secretariatul Facultății de Litere și la comisia de examinare. Conform art. 28, 29, 31 al Codului Etic al UBB și art. 19 din Statutul Studentului, se consideră plagiat „reproducerea completă sau parțială a unor pasaje de dimensiuni mai lungi sau mai restrânse, a unor contribuții intelectuale, fără a se recurge la o atribuire adecvată a acestora”.

În cazul în care situația de fraudă se menține sau se constată în versiunea finală a lucrării de licență sau disertație, cadrul didactic coordonator va refuza să completeze declarația de licență/disertație.

Dacă plagiatul este constatat de comisie, fie în răspunsurile la examenul de licență, fie în lucrarea de licență/disertație, comisia are obligația de a-l documenta prin indicarea sursei din care s-a plagiat și a pasajelor plagiate și de a sancționa lucrarea cu nota 1.


Conform punctului C.15 al Regulamentului UBB privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat, „candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări licență, de diplomă, sau a disertației sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei”.

Studentii care sunt martorii unui plagiat sau au cunoștința de el au obligația de a informa cadrul didactic coordonator, supraveghetor sau comisia de licență/disertație, după caz.

Pentru examenul de licență promovat se acordă 20 de credite 10 credite pentru proba scrisă și 10 credite pentru susținerea lucrării. Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 10 credite.

În cazul absolvenților programelor de studii din baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru examenul de licență promovat se acordă 30 de credite. 15 credite pentru evaluarea cunoștințelor de specialitate și 15 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență. Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 15 credite.

Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/disertație se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii Comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PS18
	DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA LICENȚEI/DISERTAȚIEI	Ediția:	1
		Revizia:	0
		Pag.	6/8
		Exemplar:	

O probă a examenului de licență se consideră promovată, dacă media finală a probei este minim 5,00. Examenul de licență/disertație este considerat promovat dacă probele componente sunt promovate, iar media examenului este cel puțin 6,00.

Rezultatele probelor examenului de licență/disertație se comunică prin afișare la avizierul Facultății sub semnătura președintelui Comisiei de licență/disertație cu menționarea datei și a orei de afișare.

Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor se depun la Biroul de Informații și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționarea a contestațiilor numită de decanul facultății. Rezultatele obținute la probele orale, susținerea lucrării de licență/disertație nu pot fi contestate. Examenul de licență/disertație susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

Comisia de licență poate recunoaște nota la proba scrisă susținută într-o sesiune anterioară, dar care să nu depășească 3 ani. Această recunoaștere se face pe bază de cerere scrisă de mână și înaintată spre aprobare Comisiei de licență.

Absolvenții care au promovat examenul de licență/disertație primesc o adeverință de absolvire a studiilor în termen de o săptămână de la finalizarea examenului de licență și este valabilă 1 an de la eliberare.


În termen de 90 de zile de la încheierea examenului de licență/disertație se depun la Biroul Acte Studii al UBB Suplimentul de Diplomă, precum și cererea de eliberare a diplomei împreună cu documentele în copie conform cu originalul depuse la dosarul de înscriere.

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară la Facultatea de Litere sau la o altă instituție organizatoare respectând cerințele și prevederile metodologice elaborate în acest sens.

Absolvenții care nu s-au înscris la examenul de licență/disertație în alte sesiuni organizate anterior, dar nu mai târziu de trei ani de la data absolvirii, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iunie cât și în cea din februarie. Se pot prezenta la probe fără taxă în cele două sesiuni consecutive iunie, februarie. În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani de la data absolvirii se percepe taxă de înscriere.

5) Documentele susținerii

Foile de răspuns la examinarea scrisă sunt păstrate de comisia de susținere.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PS18
	DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA LICENȚEI/DISERTAȚIEI	Ediția:	1
		Revizia:	0
		Pag.	7/8
		Exemplar:	

4. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

- Procedura operațională privind desfășurarea și evaluarea licenței/disertației se bazează pe regulamentele și reglementările în vigoare, fiind valabilă pentru toți absolvenții Facultății de Litere și de la nivelurile de studiu licență și master.
- Procedura operațională este publică și poate fi consultată pe site-ul Facultății de Litere.
- Procedura operațională privind examenul de finalizare a studiilor poate fi revizuită și modificată la propunerea factorilor decidenți din conducerea Facultății, dacă se impune.