



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Litere |
| 1.3 Departamentul | Limbi și Literaturi Romane |
| 1.4 Domeniul de studii | Limba și literatură |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Limba și literatura italiană / Licențiat în filologie |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | LLY3024 PRACTICA PROFESIONALĂ 1 (limba de predare: limba română) | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect. univ. dr. Delia MORAR / Tutorii de practică | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | 3 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut | DS |
| | | | | | | | Obligativitate | Ob |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|--|------------------------------|---------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | | 3.3 seminar/lucrări practice | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | | 3.6 seminar/lucrări practice | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | Nu este cazul |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 28 |
| Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 5 |
| Tutoriat | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități: consultații | | | | | 3 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 42 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 70 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a practicii | Practica se poate desfășura în oricare dintre instituțiile cu care Facultatea de Litere are semnate acorduri de practică (biblioteci, centre culturale, instituții publice și private) |
| 5.2 de desfășurare a seminarului | |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe profesionale | <p>C2 Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba italiană</p> <p>De exemplu, pentru practica în bibliotecă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - practica cercetării bibliografice și identificarea resurselor de cercetare documentară în Bibliotecă - metodologia de cercetare bibliografică - formarea în cercetarea bibliografică și în documentarea științifică - identificarea surselor primare și a surselor secundare |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe transversale | <p>CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice</p> <p>CT3 Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională</p> <p>De exemplu, pentru practica în bibliotecă</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a identifica resurse științifice - capacitatea de a selecta informația științifică din resursele bibliotecii |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - cunoașterea metodelor de lucru în domeniul profesional și al tehnicilor de informare documentară |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> - dobândirea de abilități și de competențe practice, vitale în viitoarea profesie - deprinderea metodelor în cercetarea bibliografică documentară - familiarizarea cu mediul profesional - implicarea în activitățile instituției de practică - posibilități de identificare a unei viitoare profesii |

8. Conținuturi

| | Metode de predare | Observații |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Săptămânile 1-2: depunerea cererilor pentru repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică | întâlniri informative cu responsabilul de practică și prezentarea documentației de practică | |
| Săptămâna 3: repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică | întâlniri informative | |
| Săptămânile 4-13: desfășurarea stagiului de practică | | |
| 1. studenții vor fi familiarizați cu specificul instituției în care își desfășoară practica | prezentare orală realizată de tutorele de practică din instituție | |
| 2. studenții vor asimila informația din toate (re)sursele instituției de practică | lucrări practice | |
| 3. studenții vor îndeplini activitățile propuse de către tutorele de practică din instituția unde a fost repartizat | muncă individuală sau de grup | |
| 4. completarea rapoartelor de practică | muncă individuală și întâlniri cu tutorii și responsabili de practică | |
| Săptămâna 14: colocviu | colocviu pe baza dosarului de practică | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional pentru adaptarea și ameliorarea programei de studiu, și în special cu: Consulat Onorific Italian, Camera di Commercio Italiana per la Romania, Centrul Cultural Italian, Sykes.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Evaluarea dosarului de practică întocmit de student | evaluarea cadrului didactic supervizor evaluarea tutorelui de practică autoevaluare student | prezentare orală/ colocviu evaluare pe parcurs autoevaluare | 60% 30% 10% |





UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | | | |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Asimilarea unui bagaj minim de competențe necesare în desfășurarea unei activități profesionale | | | |
| Detalii organizatorice, gestionarea situațiilor excepționale: | | | |
| • Orice tentativă de fraudă se sancționează cu nota 1 (unu). | | | |

| | | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data completării 20.03.2022 | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar/lucrări practice  |
| Data avizării în departament 04.04.2022 | Semnătura directorului de departament  | |
| Data avizării la Decanat | Semnătura Prodecanului responsabil | Ștampila facultății |