

# **SESIUNEA DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE** **IULIE 2023**

**IMPORTANT : SE VA SUSȚINE OBLIGATORIU FIZIC**

**ÎNSCRIERI : 19.06.2023 – 30.06.2023 – între orele 9.00 – 13.00 - DOSAR SCANAT ȘI ÎNCĂRCAT PE PLATFORMA DE ÎNSCRIERE : <https://inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/>**

**EXAMEN DE LICENȚĂ :**

- 1. Proba 1 : 03.07.2023 - cf. metodologiei**
- 2. Proba 2: Susținerea lucrării de licență : 05.07.2023**

**EXAMEN DE DISERTAȚIE : 04.07.2023**

\* Lucrarea de licență în formă finală se va preda Secretarului de comisie al departamentului până la data de **23 iunie 2023**, **ORA 12** cu avizul coordonatorului pe declarația de integralist.

\* Adresa de email a secretarului comisiei de licență se va afișa pe site în timp util

Cerințele minimale pentru redactarea și editarea lucrării de licență/disertație le găsiți în metodologia pentru licență/disertație: <http://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Metodologie-Licenta.pdf>

**Cererea pentru recunoașterea probei se depune la secretariat până la data de **23.06.2023**.** (Proba 1/2 promovată într-o sesiune anterioară, nu trebuie să depășească 3 ani).

**Titlul lucrării se scrie cu majuscule, în limba română.**

**ATENȚIE!**

**NU SE POT ÎNSCRIE LA LICENȚĂ/DISERTAȚIE, STUDENȚII/MASTERANZII CARE NU ȘI-AU ACHITAT INTEGRAL TAXA DE ȘCOLARIZARE SAU/ȘI EXAMENELE AUDIENȚE!**

# **ACTE NECESARE PT. ÎNSCRIERE LA LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

- 1. FIȘĂ DE ÎNSCRIERE** (*generat de platforma de înscriere*)
- 2. DECLARAȚIE LICENȚĂ/DISERTAȚIE INTEGRALIST**
- 3. ACTE DE STUDII după cum urmează**
  - pentru absolvenții nivel licență: **DIPLOMA DE BACALAUREAT + FOAIA MATRICOLĂ LICEU**
  - pentru absolvenții nivel masterat:
    - **Absolvenți cu licență la UBB: DIPLOMA DE LICENȚĂ**
    - **Absolvenți cu licență la alte universități:**
      - **DIPLOMA DE BACALAUREAT+FOAIA MATRICOLĂ LICEU** (scanat față/verso după documentele originale)
      - **DIPLOMA DE LICENȚĂ + SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ** (scanat față/verso după documentele originale)
  - pentru absolvenții care au fost admiși la concurs/studii pe baza atestatului/adeverinței de echivalare a studiilor, a scrisorii de acceptare, a ordinului ministrului etc:
    - atestatul/adeverința de echivalare a studiilor, scrisoarea de acceptare, ordinul ministrului
    - actul de studii și anexele respectivului act
- 4. CERTIFICAT DE NAȘTERE** (scanat față/verso după documentul original)  
(în cazul studenților străini se depune și o copie a pașaportului și traducere autorizată a certificatului de naștere)
- 5. CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE** \* (DACĂ E CAZUL ȘI DACĂ SE DOREȘTE SĂ APARĂ PE DIPLOMĂ ȘI NUMELE DOBÂNDIT PRIN CĂSĂTORIE) *ex. ARDELEAN I. (căs. MOLDOVAN) IOANA-MARIA*  
\*în cazul în care la înmatriculare sau în perioada studiilor studentul a depus cerere pentru modificarea sau completarea numelui se depun și următoarele documente:
  - cerere aprobată de conducerea instituției
  - copii legalizate ale documentelor din care rezultă numele nou- în raport cu numele inițial din certificatul de naștere
  - declarația studentului, autenticată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui
- 6. 2 FOTOGRAFII**  $\frac{3}{4}$  (fotografii identice, pe un fundal uniform, să nu mai fi fost folosite anterior: fără urme de capse, ștampile sau agrafe de birou ruginite)
- 7. CERTIFICATUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ** (unde este cazul)
- 8. LUCRAREA DE LICENȚĂ** (se încarcă în platformă pdf)
- 9. DOVADA ACHITĂRII TAXEI DE ÎNSCRIERE - UNDE ESTE CAZUL\*** – 1000 Ron.
  - \* În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de 3 ani de la data absolvirii se percepe taxă de înscriere;
  - \* În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iulie, februarie), acestea pot fi susținute într- sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

**Nu se scanează documente legalizate!**