



## Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș – Bolyai pentru anul universitar 2023-2024

Modificată și completată prin HS nr. 36/20.03.2023

### Cuprins:

Cadrul juridic .....	3
<b>SECȚIUNEA 1 – Admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș – Bolyai pentru candidați - cetățeni din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE) respectiv Confederația Elvețiană (CH) .....</b>	<b>4</b>
I. Dispoziții generale .....	4
II. Condiții de înscriere .....	5
III. Desfășurarea concursului de admitere .....	8
IV. Rezultatele admiterii .....	9
V. Confirmarea locurilor și înmatricularea candidaților declarați admiși .....	10
VI. Dispoziții finale .....	13
<b>SECȚIUNEA 2 – Admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș - Bolyai, pentru candidații – cetățeni străini (nonUE) .....</b>	<b>14</b>
I. Dispoziții generale .....	14
II. Condiții de înscriere .....	14
III. Procedura de înscriere .....	15
IV. Desfășurarea concursului de admitere .....	18
V. Rezultatele admiterii .....	18
VI. Confirmarea ocupării locului și înmatricularea candidaților declarați admiși .....	19
VII. Dispoziții finale .....	21
<b>SECȚIUNEA 3 – Admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș -Bolyai pentru candidații – români de pretutindeni .....</b>	<b>22</b>
I. Dispoziții generale: .....	22

II. Condiții de înscriere.....	22
III. Desfășurarea concursului de admitere.....	24
IV. Rezultatele admiterii .....	25
V. Confirmarea locului și înmatricularea candidaților declarați admiși.....	27
VI. Dispoziții finale.....	28
<b>Anexa 1</b> .....	<b>29</b>

## Cadrul juridic

Admiterea la studii universitare de doctorat în sesiunea 2023 se face în conformitate cu următoarele acte normative în vigoare:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- ✓ Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- ✓ Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni,
- ✓ HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- ✓ Ordinul nr. 3199/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016
- ✓ *Ordinul nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;*
- ✓ OMEN 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- ✓ OMEN 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;
- ✓ OMEN 3900/2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără Plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017 - 2018 și a Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017 - 2018
- ✓ ORDIN Nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018
- ✓ Regulamentul actualizat de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai, în ședința de Senat cu nr. 483 din 13.01.2020, cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA 1 – Admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș – Bolyai pentru candidați - cetățeni din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE) respectiv Confederația Elvețiană (CH)**

### ***I. Dispoziții generale***

#### **Art. 1**

- (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se va face conform calendarului aprobat de către Consiliul de Administrație al Universității Babeș – Bolyai. Distribuția locurilor bugetate la nivelul școlilor doctorale se va face conform metodologiei aprobate. Școlile doctorale care au aplicat pentru cotele Eutopia pentru anul universitar viitor (2023-2024) vor primi locurile respective cu prioritate.
- (2) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea Babeș- Bolyai, prin Institutul de Studii Doctorale și prin toate cele 31 școli doctorale ale IOSUD-UBB. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master.
- (3) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. În consecință, titularii unei diplome de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de master, conform OM 3199/2021.
- (4) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma cu frecvență precum și prin excepție la forma de învățământ cu frecvență redusă cu finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi de studii sau în regim cu taxă. Potrivit legii, o persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de doctorat.
- (5) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat (conform art. 32 alin (1) din HG 681/2011).
- (6) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își poate alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai Universității Babeș-Bolyai care oferă locuri de student-doctorand pentru acel concurs de admitere. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații străini (UE și non UE) și candidații din categoria românii de pretutindeni trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat de către acesta.
- (7) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție (conform art. 32 alin (2) din HG 681/2011). În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de

doctorat ale candidatului respectiv în cadrul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(8) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale (conform art. 32 alin (3) din HG 681/2011).

(9) Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) împreună cu secretariatul Institutului de Studii Doctorale precizează și afișează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat, atât la sediul Institutului de Studii Doctorale cât și pe website-ul de Internet al Institutului și pe website-urile școlilor doctorale.

(10) Prin consultare cu consiliul școlii doctorale din care fac parte, conducătorii de doctorat titulari stabilesc, în mod detaliat și cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților pentru locurile oferite de ei la concursul de admitere. Aceste criterii vor fi comunicate în scris Institutului de Studii Doctorale și făcute publice prin mijloace cât mai variate și accesibile, inclusiv prin Internet.

(11) Școlile doctorale care își stabilesc criterii specifice de admitere la doctorat, sunt obligate să le afișeze pe website-ul propriu și să le transmită la ISD cu cel puțin 2 luni înainte de perioada de înscriere la admitere la doctorat.

(12) Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

(13) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).

(14) Planurile de învățământ ale școlilor doctorale vor fi supuse aprobărilor necesare la școlile doctorale și transmise la IOSUD-UBB până la data de 12 iunie 2023. În continuare se vor obține aprobările necesare astfel încât candidații să poată completa și depune planul studiilor universitare de doctorat în perioada de confirmarea a locurilor la admitere.

(15) Cuantumul taxelor de admitere, de procesare a dosarelor și taxele universitare sunt stabilite în Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2023-2024 și sunt aprobate prin Hotărârea Senatului UBB.

**(16) În cazul stării de urgență sau de alertă sau în alte situații justificate, se pot aplica prevederile în vigoare referitoare la admiterea în regim online.**

## ***II. Condiții de înscriere***

### **Art. 2**

(1) Procedura de înscriere a cetățenilor din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE) respectiv Confederația Elvețiană (CH) în vederea participării la concursul de

admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este următoarea:

(2) Candidatul consultă lista cu distribuția pe facultăți și conducători de doctorat a locurilor pentru concursul de admitere la doctorat destinate cetățenilor din UE, SEE, CH, afișată atât la Institutul de Studii Doctorale cât și pe website-ul Institutului de Studii Doctorale și la școlile doctorale.

(3) Se achită de către candidat taxa pentru concursul de admitere la doctorat 2023, formată din taxa de procesare și taxa de înscriere, conform *Regulamentului privind taxele de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2023-2024 al UBB*, utilizând una dintre următoarele posibilități de plată:

1. P1 - online în aplicația de admitere
2. P2 - la casieria Universității, str. I.C. Brătianu nr. 14, cu orar de lucru luni-vineri (sâmbătă și duminică: închis);
3. P3 - la orice ghișeu poștal, prin mandat, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca;
4. P4 - prin ordin de plată, la orice bancă, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca. Codul fiscal al UBB: 4305849.

Pe documentul de plată, dacă plata se face conform (P3) sau (P4) se va preciza numele candidatului, precum și mențiunea „*Taxă procesare și taxă înscriere concurs doctorat, Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de ...*”. Chitanța rezultată, când plata se face conform (P2), (P3) sau (P4) se va încărca în platforma de înscriere și se va regăsi în dosarul de confirmare.

(4) În perioada de înscriere, aprobată și anunțată prin afișare, candidatul încarcă, în format imagine sau pdf, în platforma de înscriere, următoarele documente:

- fișa de înscriere generată în platformă împreună cu declarația de consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal  
Aceste documente se vor genera automat prin introducerea datelor de către candidat pe platforma de înscriere online. Pentru generarea fișei de înscriere, este necesar să fie introduse, în platforma de înscriere online, datele de identificare personale conform cărții de identitate/buletinului de identitate/pașaportului, certificatului de naștere și/sau certificatului de căsătorie, numele conducătorului de doctorat pentru al cărui loc se aplică și alte informații privind opțiunile de admitere
- Cerere de înscriere care conține și declararea etniei, conform modelului de pe website-ul Institutului de Studii Doctorale – **numai pentru candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rome**
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională valabil la data susținerii examenului de admitere. Examenul de competență lingvistică se poate susține la centrele lingvistice Alpha sau Lingua din cadrul Universității „Babeș-Bolyai”.

Este acceptat și Certificatul de competență lingvistică eliberat de centre lingvistice acreditate, cu un calificativ corespunzător cel puțin nivelului B2 (conform anexei 1) din Cadrul european comun de referință – Consiliul Europei, obținut în ultimii 2 ani calendaristici.

- Diplomele de studii: diploma de bacalaureat; diploma de finalizare a studiilor de licență (cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diplomă); diploma de studii aprofundate / master (cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diplomă);

Candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunile din anul universitar 2022-2023 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), de pe lângă Ministerul de resort.

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie (numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie);
- Document administrativ de schimbare a numelui (dacă este cazul).
- Carte de identitate/buletin/ sau pasaport pentru cetățenii din afara RO
- Documentul (chitanță, ordin de plată, mandat poștal) care dovedește plata taxei pentru concursul de admitere (conform art. 2 alin. 3) nu sunt la fel ca cele din metodologia veche. Stabiliți varianta finală.

(5) Înscrierea se va desfășura în locațiile și conform orarului stabilite cu cel puțin 2 luni înainte de perioada de înscriere și vor fi făcute publice pe website-ul ISD și al școlilor doctorale, la avizierul ISD și al școlilor doctorale.

(6) Școala doctorală va avea în responsabilitate organizarea activităților de înscriere, a probelor de admitere și pregătirea și transmiterea la ISD a documentelor și dosarelor necesare realizării etapei de confirmare a ocupării locului la doctorat.

(7) Școala doctorală va avea în responsabilitate păstrarea în bune condiții a actelor și/sau documentelor aferente dosarelor candidaților și a documentelor din partea consiliilor școlilor doctorale.

(8) Secretarii școlilor doctorale vor depune, în vederea centralizării la ISD, dosarele cu documentele tuturor candidaților (indiferent dacă au fost sau nu declarați admiși) conform OPIS furnizat de către ISD și documentele referitoare la admitere, (liste cu rezultate admitere, inițiale, finale și după glisări) însoțite de centralizatoare/procese-verbale semnate (de către secretarul școlii doctorale) în prima zi după perioada de confirmare a ocupării locurilor.

### **Art. 3**

(1) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studii în străinătate, vor

prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul MEC. Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe website-ul CNRED: [www.cnred.edu.ro](http://www.cnred.edu.ro).

(2) Conform procedurilor stabilite de către MEC, Institutul de Studii Doctorale al UBB poate face demersurile de transmitere a documentației necesare pentru echivalarea /recunoașterea studiilor de către CNRED. În vederea transmiterii la MEC și CNRED a dosarelor de recunoaștere de studii ale candidaților români, EU, SEE și CE, candidații au obligația de a transmite dosarele în conformitate cu cerințele CNRED (<https://www.cnred.edu.ro/ro/studii-universitare>) în termenul precizat și afișat pe website-ul ISD la secțiunea Admitere.

(3) Nu pot fi înscriși la admiterea la doctorat, candidații care au studii în străinătate și nu depun la dosarul de înscriere Atestatul de recunoaștere/echivalare studii emis de către CNRED din cadrul MEC.

### **III. Desfășurarea concursului de admitere**

#### **Art. 4**

- (1) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:
  - a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;
  - b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice/artistice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare/creație artistică și tema propusă pentru teza de doctorat și, dacă este nevoie, competențele lingvistice ale candidatului. (vezi alin. (3) de mai jos)
  - c) în cazul în care candidatul nu deține un certificat de competență lingvistică valabil, acesta poate fi înlocuit cu un document/proces verbal al unui interviu desfășurat la școala doctorală în ziua examenului/în timpul examenului de admitere care să ateste stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând la un nivel minim conform Anexei 1.t.4
- (2) În funcție de specificul domeniului, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe (chiar eliminatorii), la solicitarea conducătorilor de doctorat titulari și cu acordul consiliului școlii doctorale.
- (3) În cazul în care oricare dintre candidați își exprimă față de viitorul conducător de doctorat intenția de a desfășura cel puțin o componentă din studiile universitare de doctorat într-o limbă străină, atunci acel candidat va desfășura cel puțin o componentă a concursului în limba respectivă. Această componentă va avea caracter eliminatoriu, și va fi notată cu admis/respins.
- (4) Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și cel puțin alți 2 specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de către directorul CSUD.



(5) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(6) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.

(7) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

(8) În cazul perioadei de urgență sau de alertă și în cazurile justificate, se aplică prevederile în vigoare referitoare la admiterea în regim online.

#### **IV. Rezultatele admiterii**

##### **Art. 5**

(1) După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului acelei școli doctorale (*conform art. 32 alin 3 din HG 681/2011*) în care conducătorul de doctorat este titular și dacă școala doctorală respectivă este autorizată provizoriu sau acreditată.

(2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Școlile doctorale vor afișa pe website-ul propriu sau la avizier rezultatele candidaților (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), astfel încât să se poată respecta dreptul la contestații.

(4) Eventualele contestații, în cazul probelor scrise, se depun la Școala Doctorală de care aparține conducătorul de doctorat la care s-a înscris candidatul, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor **de către Școala Doctorală**, iar rezultatele acestora se comunică în maximum 48 ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Nu se pot formula contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(6) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere (conform art. 27 alin. (3) din OM 6102/2016).

(7) După soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(8) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei de contestații desemnată de către Consiliul Școlii doctorale unde a participat candidatul la concursul de admitere. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(9) Institutul de Studii Doctorale va afișa rezultatele admiterii pe pagina web proprie (la secțiunea admitere).

(10) Locurile rămase vacante în cadrul școlilor doctorale se redistribuie doar în sesiunea septembrie, prima dată, în interiorul școlii doctorale, conducătorilor de doctorat care solicită

redistribuirii ale candidaților (cu respectarea art. 14 alin (4) din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB prin HS nr. 35 din 20.03.2023 și a Hotărârii Consiliului de Administrație).

(11) Locurile rămase vacante la nivelul școlilor doctorale vor fi redistribuite doar în sesiunea septembrie de către conducerea Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil tuturor școlilor doctorale, avându-se în vedere criteriile suplimentare de împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai precum și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.

(12) Institutul de studii doctorale va transmite școlilor doctorale numărul de locuri vacante destinate redistribuirii. Directorii de școli doctorale au obligația de a transmite la ISD, în termenul precizat de către Institutul de Studii Doctorale, lista nominală a candidaților redistribuiți pe locurile vacante.

(13) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD). Afișarea rezultatelor finale pe website-ul ISD se va face numai după validarea rezultatelor de către Consiliile de școli doctorale și CSUD.

## ***V. Confirmarea locurilor și înmatricularea candidaților declarați admiși***

### **Art. 6**

(1) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, candidații admiși pe locuri finanțate prin granturi de studii vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării, conform prevederilor în vigoare, **online pe platforma de admitere și fizic în locația menționată de către școala doctorală**. Confirmarea ocupării locului se face astfel:

- online prin încărcarea contractului de studii semnat și urmărind instrucțiunile din platformă
- onsite, se vor depune următoarele documente:

1. Fișa de înscriere generată în platformă datată, semnată de către candidat

Acest document, generat de platformă, se va tipări data și semna de către candidat. Vor fi marcate toate opțiunile privind ocuparea locurilor în vederea posibilității glisărilor pe locuri neocupate. Documentul este însoțit și de declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale datată și semnată.

2. Cerere de înscriere (care conține și declararea etniei) conform modelului de pe website-ul Institutului de Studii Doctorale – **numai pentru candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrome**. Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrome, vor aduce la înscriere (în dosar) un document scris eliberat de către o organizație legală a rromilor (semnat și ștampilat), care atestă apartenența lor la această etnie. **Documentul scris din partea unei organizații legal constituite a rromilor (indiferent de domeniul de activitate al organizației) trebuie să conțină**

**mențiunea că respectivul candidat face parte din etnia rromilor și nu faptul că acesta este membru al organizației în cauză.**

3. Curriculum vitae, semnat și datat
  4. Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul) semnată
  5. Originale (*pentru efectuarea „copie conform cu originalul”*) ale documentelor: diploma de bacalaureat; diploma de finalizare a studiilor de licență (cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diplomă); certificat de competență lingvistică;
  6. Diploma de disertație sau, după caz, a diploma de licență echivalentă, în original. Candidații care au promovat examenul de disertație în cursul anului universitar 2022-2023 vor depune, pentru confirmarea ocupării locului, adeverința de absolvire, în original. Adeverința este eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în act se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Candidații înmatriculați la doctorat au obligația de a depune / înlocui adeverința de masterat la data expirării termenului ei de valabilitate, cu diploma corespunzătoare, în original.
  7. Pentru candidații care au studii în străinătate se va transmite/depune în original, Atestatul/Adeverința de recunoaștere/echivalare a studiilor de către CNRED. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), de pe lângă Ministerul de resort.
  8. Contractul de studii (în 4 exemplare) cu semnăturile doctorandului și a conducătorului de doctorat
  9. Planul studiilor universitare de doctorat (în 4 exemplare) completat și semnat de către doctorand și conducătorul de doctorat. Acest document se editează pe computer conform indicațiilor din template document (disponibil pe site ISD și la școlile doctorale)
  10. certificatul de naștere;
  11. certificatul de căsătorie (numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie);
  12. document administrativ de schimbare a numelui (dacă este cazul).
  13. Documentul (chitanță, ordin de plată, mandat poștal) care dovedește plata taxei pentru concursul de admitere, dacă s-au ales una dintre modalitățile P2, P3 sau P4 de plată
  14. Candidații declarați admiși pe locuri bugetate, **cu bursă**, vor depune la secretariatul școlii doctorale în momentul confirmării ocupării locului și un document care conține IBAN-ul contului curent pe numele candidatului.
  15. Școlile doctorale vor pune la dispoziția candidaților dosar plic (pe a cărui copertă se redactează nume, prenume, domeniul de doctorat, nume prenume profesor coordonator).
- (2) Neprezentarea diplomei de licență/disertație/atestatului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit

prin calendarul de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat (conform art. 14 alin. (4) din OM6102/2016).

(3) Candidații admiși pe locuri cu taxă, listați ca înmatriculabili, vor confirma ocuparea locului conform procedurii descrise mai sus, cu mențiunea că vor încărca în platformă, la confirmarea online, și vor depune la școala doctorală, la confirmarea onsite, chitanța prin care se dovedește achitarea taxei de școlarizare pentru cel puțin prima tranșă. Taxa de studii se plătește online sau la casieria facultății de care aparține conducătorul de doctorat (vezi liste afișate pe paginile <https://doctorat.ubbcluj.ro/>)

(4) Confirmarea onsite a locului obținut la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

(5) Persoanele cu dizabilități fizice pot depune documentele de înscriere pe adresa: doctorat@ubbcluj.ro, însoțite de o certificare care atestă imposibilitatea deplasării.

(6) Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor **pierd dreptul de înmatriculare**, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi ocupate, prin glisare, de către candidați care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la probele de concurs.

(7) Locurile bugetate respectiv locurile cu taxă neocupate în sesiunea 1 de admitere vor fi scoase la concurs pentru sesiunea 2 (dacă va fi cazul). Eventualele cedări/primiri de locuri neocupate se vor efectua între școlile doctorale doar în sesiunea de glisări din luna septembrie.

## Art. 7

(1) Pentru înmatriculare în anul I la studiile universitare de doctorat, secretarii școlilor doctorale vor depune pentru toți candidații care au confirmat ocuparea locului (conform listelor finale de admitere) dosarele de admitere complete ale candidaților pe baza unui centralizator/proces-verbal, în două exemplare - câte unul pentru fiecare parte, asumat de către secretarul școlii doctorale respectiv secretarul ISD.

(2) Dosarele tuturor candidaților admiși împreună cu listele de admitere finale semnate la SD se vor depune la Institutul de Studii Doctorale până la data de 29 septembrie 2023. Pentru candidații declarați respinși se vor depune toate documentele încărcate în platformă de către candidați.

(3) Înmatricularea studenților se face pe baza contractelor de studii și a planurilor de studii universitare, în 4 exemplare, semnate de către studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și de către directorul de școală doctorală.

(4) Întocmirea planului studiilor universitare de doctorat pentru fiecare doctorand se va face, în perioada de confirmare, utilizând oferta de *Cursuri ale școlilor doctorale 2023-2024*, care va fi publicată pe pagina ISD și a școlilor doctorale. Textul planului de studii va fi transmis de către ISD către toți secretarii școlilor doctorale și va fi public, în format electronic pe site ISD. Formularul planului studiilor universitare de doctorat se completează de către studentul-doctorand prin editare la calculator. Planul studiilor universitare de doctorat se aprobă de către

consiliul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(5) În cazul în care consiliul școlii doctorale nu a aprobat planurile de studii ale candidaților admiși, până la data de 29 septembrie 2023, secretarul școlii doctorale va depune la ISD toate planurile individuale de studii de doctorat semnate și avizate (4 exemplare), împreună cu tabele centralizatoare, în termen de 15 de zile de la data stabilită de Senatul Universității Babeș-Bolyai ca fiind data de înmatriculare a studenților doctoranzi admiși în urma concursului de admitere. Centralizatoarele, în două exemplare - câte unul pentru fiecare parte, vor fi asumate de către secretarul școlii doctorale respectiv secretarul ISD.

(6) Planurile de învățământ ale tuturor celor 31 de școli doctorale ale UBB, aprobate de către Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul facultății, vor fi transmise în luna iunie 2023 la Institutul de Studii Doctorale pentru verificare și semnare și vor fi încărcate în aplicația AcademicInfo până la 29 august 2023.

(7) Statul de funcții pentru anul universitar 2023-2024 al personalului didactic și de cercetare din cadrul școlii doctorale se elaborează de către Directorul de școală doctorală și se avizează de către Consiliul Școlii doctorale, al Facultății, Consiliul de Administrație al UBB și se aprobă de către Senatul UBB (conform Hotărârii Senatului nr 9474/13.07.2020). Statele de funcții vor fi transmise la Serviciul Salarizare (pentru verificări) **până la data de 26 septembrie 2023**.

(8) Candidații declarați admiși la studiile de doctorat, care sunt interesați de cazare în căminele UBB, pot solicita cazare la secretariatul facultății de care aparțin.

## **VI. Dispoziții finale**

### **Art. 8**

(1) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat și garantează accesul la aceste informații, prin publicarea pe Internet și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

(2) Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în sensul respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) Informațiile generale despre admitere se publică pe site-urile UBB, ISD și ale școlilor doctorale

## **SECȚIUNEA 2 – Admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș - Bolyai, pentru candidații – cetățeni străini (nonUE)**

(English version at: <https://doctorat.ubbcluj.ro/eng/documents-required-when-registering-for-the-admission-contest/>)

### ***I. Dispoziții generale***

#### **Art. 1**

Cetățenii străini sunt persoane care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil. Cetățenii străini (non UE) pot participa la admitere ca și candidați pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută sau ca și bursieri ai statului român.

#### **Art. 2**

- (1) Școlarizarea în România a cetățenilor străini se face în conformitate cu actele normative în vigoare prezentate în secțiunea "Cadru juridic" din prezenta metodologie.
- (2) Pentru detalii referitoare la bursele oferite de Guvernul României studenților străini (conform art.1) urmăriți link-ul: <https://www.mae.ro/en/node/10251>

### ***II. Condiții de înscriere***

#### **Art. 3**

- (1) Procedura de înscriere a cetățenilor străini care nu sunt din Uniunea Europeană (UE), din Spațiul Economic European (SEE) și nici din Confederația Elvețiană (CH) în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este reglementată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6000/2012, cu modificările din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3359MD din 11.03.2013, ambele documente fiind prezentate pe website-ul <http://doctorat.ubbcluj.ro/ro/ordine-ale-ministrului-educatiei/>. Primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini în anul universitar 2023-2024 este reglementată prin Ordinul nr. 3473/2017 (cu toate modificările și completările ulterioare) și prin ORDIN Nr. 5736/2020 din 13 octombrie 2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/2017.
- (2) Candidații străini, absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master din state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate, se înscriu la UBB conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români.
- (3) Recunoașterea studiilor efectuate de către cetățenii din țări care nu fac parte din UE, SEE și nici din CH se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(4) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, toți cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației sau certificatul de absolvire al anului pregătitor, în original.

### **III. Procedura de înscriere**

#### **Art. 4**

(1) Procedura de înscriere a cetățenilor care nu sunt din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE) respectiv Confederația Elvețiană (CH) în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este următoarea:

#### **A. Candidați pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută:**

*Aceștia aplică la ISD pentru depunerea documentelor în vederea obținerii scrisorii de acceptare din partea Ministerului Educație. ISD preia documentele deoarece înscrierea cetățenilor internaționali este condiționată de obținerea acordului preliminar din partea unui conducător de doctorat din cadrul domeniului de doctorat pentru care aplică și de obținerea scrisorii de acceptare din partea Ministerului Educației.*

#### **Documente necesare obținerii scrisorii de acceptare**

**Documentele se pot trimite, conform cerințelor legislative la adresa de email: [ioana.talos@ubbcluj.ro](mailto:ioana.talos@ubbcluj.ro) prin poșta/curier la adresa: strada M. Kogălniceanu, nr.1, Ro-400084, Cluj-Napoca, până la data menționată în calendarul de admitere.**

- a) Acord preliminar din partea conducătorului de doctorat
- b) Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare:  
<https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2017/07/anexe-omen-3473-2017.pdf>
- c) Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- d) Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia - supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați website-ul: <https://www.mae.ro/node/1455> respectiv <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41> ).  
Pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate de către Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate.
- e) Supliment la diploma de bacalaureat, foaie matricolă (traducere autorizate și legalizate la notar, în limba română sau engleză în cazul în care documentul original nu este emis într-una din aceste limbi;
- f) Diploma de licență sau echivalentul acesteia - supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga; pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul

Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate de un notar.

g) Supliment la diploma de licență sau foaie matricolă (traducere autorizată și legalizate la notar, în limba română sau engleză, în cazul în care documentul original nu este emis într-una din aceste limbi;

h) Diplomă de master sau echivalentul acesteia - supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga; pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate de un notar.

i) Supliment la diploma de master (traducere autorizată și legalizate la notar, în limba română sau engleză, în cazul în care documentul original nu este emis într-una din aceste limbi;

j) Adeverința de Master supralegalizată (Studenții doctoranzi care au promovat examenul de disertație în sesiunile corespunzătoare pentru anul 2023-2024 pot prezenta, la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma).

k) pentru programele de studiu predate în limba română, candidatul trebuie să prezinte un certificat care să ateste cunoștințele sale de limba română sau să depună certificate care să dovedescă parcurgerea a cel puțin 4 ani consecutivi de studii în România, în limba română. În caz contrar, anul pregătitor de limba română este obligatoriu (A se verifica cerințele de admitere în secțiunea dedicată);

l) Pentru programele de studiu în limbi de circulație internațională, candidații trebuie să prezinte Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională din care să rezulte stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând un nivel minim conform Anexei

1. Examenul de competență lingvistică se poate susține la centrele lingvistice Alpha sau Lingua din cadrul Universității „Babeș-Bolyai”. Este acceptat și Certificatul de competență lingvistică eliberat de centre lingvistice acreditate, cu un calificativ corespunzător cel puțin nivelului B2

(conform anexei 1) din Cadrul european comun de referință – Consiliul Europei, obținut în ultimii 2 ani calendaristici.

m) Certificat de naștere (traducere legalizată în limba română sau engleză și apostilată) în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză;

n) Certificat de căsătorie (traducere legalizată în limba română sau engleză și apostilată) în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză;

o) Copie pașaport valabil cel puțin 6 luni în momentul aplicării la studii universitare de doctorat

p) Copie carte de identitate sau permis de ședere

q) Curriculum Vitae (CV)



- r) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care atestă situația actuală de sănătate a candidatului;
- s) 2 fotografii tip buletin / 1 Fotografie (3 cm X 4 cm);
- t) împuternicirea notarială în original dacă solicitarea candidatului este efectuată de un reprezentant;
- u) CD/DVD cu toate documentele menționate scanate în format PDF;

(2) **Demersuri după obținerea Scrisorii de acceptare:**

- a) Candidații Non-UE, care au îndeplinit toate condițiile aferente înscrierii la studii universitare de doctorat și au obținut scrisoarea de acceptare din partea MEC, în perioada de înscriere aprobată și anunțată pot/trebuie să depună/ să transmită la Institutul de Studii Doctorale, situat la etajul 1 al clădirii Echinox, str. Universității nr. 7-9 sau pe adresa de email [ioana.talos@ubbcluj.ro](mailto:ioana.talos@ubbcluj.ro), următoarele documente: Fișa de înscriere (formular tip) și anexa – generate din platforma online de înscriere după completarea datelor personale de către fiecare candidat (*platforma de înscriere online va fi publică pe website-ul ISD în perioada de admitere*), chitanța pentru taxa de admitere și taxa de procesare în euro; aceste taxe se plătesc prin virament bancar: RO 16 RNCB 0106026604700008, iar la mențiuni se specifică: *taxă de admitere suma și taxa de procesare suma*, an I de doctorat 2023-2024, *domeniul de doctorat* sau online prin intermediul platformei de admitere, **numai în perioada de înscriere**.
- b) Candidații vor urma procesul de înscriere online conform calendarului afișat. Se vor încărca în platformă documente scanate conform cerințelor, chiar dacă acestea au fost depuse la IOSUD, deoarece validarea dosarului în platformă se face de către secretarul școlii doctorale.

**B. Candidați pe locuri de studii ca bursieri ai statului român:**

Acești candidați aplică în nume propriu deoarece procedurile de obținere a scrisorii de acceptare sunt diferite.

Informații suplimentare la [adresa https://www.mae.ro/node/10251](https://www.mae.ro/node/10251)

- a) **Pentru candidații Non-UE - Bursieri ai statului român conform Ministerului Afacerilor Externe (<https://www.mae.ro/node/10251>), dosarul de admitere trebuie să conțină pe lângă documentele menționate mai sus și Scrisoarea de acceptare eliberată de Ministerul Educației – în original. În cazul în care candidații nu pot depune/ridica personal documentele, actele de la ISD, acestea pot fi predate/ridicate de către împuterniciți (persoanele împuternicite trebuie să prezinte împuternicire notarială în original). ISD nu transmite/retransmite candidaților documente originale prin poștă sau curier.**
- b) Candidații vor urma procesul de înscriere online conform calendarului afișat. Se vor

încărca în platformă documente scanate conform cerințelor.

#### **IV. Desfășurarea concursului de admitere**

##### **Art 5.**

- (1) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:
  - a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;
  - b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice/artistice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare/creație artistică și tema propusă pentru teza de doctorat;
- (2) În funcție de specificul domeniului, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe (chiar eliminatorii), la solicitarea conducătorilor de doctorat titulari și cu acordul consiliului școlii doctorale.
- (3) Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere, și cel puțin alți 2 specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de directorul CSUD.
- (4) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.
- (5) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.
- (6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

#### **V. Rezultatele admiterii**

##### **Art. 6**

- (1) După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului acelei școli doctorale (*conform art. 32 alin 3 din HG 681/2011*) în care conducătorul de doctorat este titular și dacă școala doctorală respectivă este autorizată provizoriu sau acreditată.
- (2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.
- (3) Școlile doctorale vor afișa pe website-ul propriu sau la avizier rezultatele candidaților (cu

protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), astfel să se poată respecta dreptul la contestații.

(4) Eventualele contestații, în cazul probelor scrise, se depun la Școala Doctorală de care aparține conducătorul de doctorat la care s-a înscris candidatul, în termen de 24 ore zi de la afișarea rezultatelor de către Școala Doctorală, iar rezultatele acestora se comunică în maximum 48 ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Nu se pot formula contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(6) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere (conform art. 27 alin. (3) din OM 6102/2016).

(7) După soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(8) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei de contestații desemnată de către Consiliul Școlii doctorale unde a participat candidatul la concursul de admitere. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(9) Institutul de Studii Doctorale va afișa rezultatele admiterii pe pagina web proprie (la secțiunea admitere).

(10) Locurile rămase vacante în cadrul școlilor doctorale se redistribuie prima dată, în interiorul școlii doctorale, doar în sesiunea septembrie, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuire ale candidaților (cu respectarea art. 14 alin (4) din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB aprobat prin HS nr. 35/20.03.2023 și a Hotărârii Consiliului de Administrație).

(11) Locurile rămase vacante la nivelul școlilor doctorale vor fi redistribuite doar în sesiunea septembrie de către conducerea Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil tuturor școlilor doctorale, avându-se în vedere criteriile suplimentare de împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai precum și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.

(12) Institutul de studii doctorale va transmite școlilor doctorale numărul de locuri vacante destinate redistribuirii. Directorii de școli doctorale au obligația de a transmite la ISD, în termenul precizat de către Institutul de Studii Doctorale, lista nominală a candidaților redistribuiți pe locurile vacante.

(13) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD). Afișarea rezultatelor finale pe website-ul ISD se va face numai după validarea rezultatelor de către Consiliile de școli doctorale și CSUD.

## **VI. Confirmarea ocupării locului și înmatricularea candidaților declarați admiși**

### **Art. 7**

(1) Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior primitoare, potrivit legislației în

vigoare.

(2) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

(3) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(4) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

(5) La înmatriculare, instituțiile de învățământ superior vor înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

(6) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, candidații non UE declarați admiși, atât cei care candidează pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută cât și candidații bursieri ai statului român, vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării, conform prevederilor în vigoare, **online pe platforma de admitere și fizic în locația menționată de către școala doctorală**. Confirmarea ocupării locului se face astfel:

- online prin încărcarea contractului de studii semnat și urmărind instrucțiunile din platformă
- onsite, se vor depune următoarele documente:
  1. ultima diploma de studii în original, vizată /supralegalizată, conform art. (3) și (4) de mai sus
  2. alte documentele de studii din dosarul de candidatură, în original și vizate /supralegalizate, conform art. (3) și (4) de mai sus
  3. documente de identitate/ pașaportul cu viză valabilă în scop "studii", în original
  4. contractul de studii semnat în original, în 4 exemplare
  5. planul studiilor universitare completat prin editare pe calculator, semnat, în 4 exemplare. Toți candidații admiși vor întocmi, împreună cu conducătorul de doctorat, planurile studiilor universitare de doctorat, utilizând oferta de cursuri ale școlilor doctorale 2023-2024, care va fi publicată în pagina ISD și pe site-urile SD
  6. scrisoarea de acceptare la studii universitare de doctorat, în original
  7. chitanța prin care se dovedește achitarea în proporție de minimum 25% din taxa anuală. Taxa de studii se plătește prin transfer bancar la numărul de cont: RO 16 RNCB 0106026604700008 (se va menționa numele plătitorului, suma achitată și anul universitar) sau online în platformă, numai în perioada de confirmări online. În acest caz nu este nevoie de încărcarea unor documente suplimentare.
  8. Școlile doctorale vor pune la dispoziția candidaților dosar plic (pe a cărui copertă se redactează nume, prenume, domeniul de doctorat, nume prenume profesor

coordonator).

(7) Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor pierd dreptul de înmatriculare, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi ocupate prin glisarea candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la probele de concurs.

#### **Art. 8**

(1) Înmatricularea cetățenilor străini **pentru care s-a emis *Scrisoarea de acceptare***, potrivit legislației în vigoare (conf art.40 din anexa la OMENCS nr. 3473/2017 din 17 martie 2017), se va realiza conform calendarului stabilit de Universitatea Babeș-Bolyai, până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar

(2) Candidații declarați admiși la studiile de doctorat, care sunt interesați de cazare în căminele UBB, pot solicita cazare la secretariatul facultății de care aparțin.

### **VII. Dispoziții finale**

#### **Art. 9**

(1) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat și garantează accesul la aceste informații, prin publicarea pe Internet și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

(2) Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în sensul respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) Informațiile generale despre admitere se publică pe site UBB, ISD și ale școlilor doctorale

## SECȚIUNEA 3 – Admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș -Bolyai pentru candidații – români de pretutindeni

### **I. Dispoziții generale:**

#### **Art. 1**

Potrivit OM 6102/2016, admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

*(1) Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus. Români emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.”*

*(2) Candidații din categoria românii de pretutindeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de statul român. Locurile bugetate din partea M.E.C.se împart în două categorii: fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, și fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă. Cu ocazia înscrierii la un concurs de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai Universității Babeș-Bolyai care oferă locuri de student-doctorand pentru acel concurs de admitere. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații străini (UE și non UE) și candidații din categoria românii de pretutindeni trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat de către acesta.*

*(3) Un student-doctorand declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.*

### **II. Condiții de înscriere**

#### **Art. 2**

Documentele necesare înscrierii:

*(1) Candidații străini, români de pretutindeni, absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master obținută în Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate, se înscriu la UBB conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români.*

*(2) Pentru verificarea eligibilității diplomelor, secretarii școlilor doctorale în perioada de*

înscrisere online și Institutul de Studii Doctorale al UBB vor consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state website-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi Recognised higher education institutions, respectiv [http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista\\_universitatilor\\_recunoscute](http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute), unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate. În cazul în vor fi întâmpinate dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, UBB va transmite la MEN-DGRIAE, la adresa de e-mail: [verificarediplomerop@edu.gov.ro](mailto:verificarediplomerop@edu.gov.ro), în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării deșcolarizare.

(3) În cazul candidaților din categoria – românii de pretutindeni, înscrierea la concursul de admitere se va face pe baza pașaportului valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de doctorat și a certificatului de naștere, cu menționarea exactă în momentul depunerii dosarului, a locului pe care candidează (locuri de români/UE, sau locuri români de pretutindeni).

(4) În cazul candidaților care au studii în străinătate, diplomele acestora sunt transmise de ISD la MEC și CNRED pentru a se obține atestatul de echivalare/recunoaștere a studiilor. Documentele necesare pentru procedura de recunoaștere/echivalare a studiilor este actualizată și afișată pe website-ul CNRED: <https://www.cnred.edu.ro/ro/studii-universitare>

(5) În vederea transmiterii la MEC și CNRED a dosarelor de recunoaștere de studii ale candidaților români, EU, SEE și CE, depunerea acestor dosare la Institutul de Studii Doctorale al UBB se va face până la termenul precizat pe website-ul ISD-ului. Toate documentele solicitate se depun la ISD astfel: copiile legalizate după actele de studii solicitate; traducerile legalizate în limba română după documentele solicitate.

(6) Autentificarea actelor de studii, supuse recunoașterii/echivalării de către MEN și CNRED, în cazul studiilor din alte state decât din UE, SEE, și CE, pentru candidații din categoria Români de pretutindeni, se va face astfel:

a) pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;

b) pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte statemembre UE fiind exceptate;

c) pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

(7) supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;

(8) scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

(9) **În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.**

### **Art. 3**

Candidații străini, români de pretutindeni, care au îndeplinit toate condițiile aferente înscrierii la studii universitare de doctorat (vezi art.2 din prezenta secțiune) vor urma procesul de înscriere online conform calendarului afișat. Se vor încărca în platformă documente scanate conform cerințelor.

### **III. Desfășurarea concursului de admitere**

#### **Art. 4**

(1) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:

- a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;
- b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice/artistice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare/creație artistică și tema propusă pentru teza de doctorat și, dacă este nevoie, competențele lingvistice ale candidatului;

c) în cazul în care candidatul nu deține un certificat de competență lingvistică valabil, acesta poate fi înlocuit cu un document/proces verbal al unui interviu desfășurat la școala doctorală în ziua examenului/în timpul examenului de admitere care să ateste stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând un nivel minim conform Anexei 1. t. 4.

(2) În funcție de specificul domeniului, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe (chiar eliminatorii), la solicitarea conducătorilor de doctorat titulari și cu acordul consiliului școlii doctorale.

(3) Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere, și cel puțin alți 2 specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de directorul CSUD.

(4) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(5) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.

(6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.



#### **IV. Rezultatele admiterii**

##### **Art. 5**

- (1) După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului acelei școli doctorale (*conform art. 32 alin 3 din HG 681/2011*) în care conducătorul de doctorat este titular și dacă școala doctorală respectivă este autorizată provizoriu sau acreditată.
- (2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.
- (3) Școlile doctorale vor afișa pe website-ul propriu sau la avizier rezultatele candidaților (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), astfel să se poată respecta dreptul la contestații.
- (4) Eventualele contestații, în cazul probelor scrise, se depun la Școala Doctorală de care aparține conducătorul de doctorat la care s-a înscris candidatul, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor **de către Școala Doctorală**, iar rezultatele acestora se comunică în maximum 48 ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.
- (5) Nu se pot formula contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.
- (6) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere (conform art. 27 alin. (3) din OM 6102/2016).
- (7) După soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.
- (8) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei de contestații desemnată de către Consiliul Școlii doctorale unde a participat candidatul la concursul de admitere. Decizia comisiei de contestații este definitivă.
- (9) Institutul de Studii Doctorale va afișa rezultatele admiterii pe pagina web proprie (la secțiunea admitere).
- (10) Locurile rămase vacante în cadrul școlilor doctorale se redistribuie prima dată, doar în sesiunea septembrie, în interiorul școlii doctorale, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuire ale candidaților (cu respectarea art. 14 alin (4) din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB aprobat prin HS nr. 35 din 20.03.2023 și a Hotărârii Consiliului de Administrație).
- (11) Locurile rămase vacante la nivelul școlilor doctorale vor fi redistribuite doar în sesiunea septembrie de către conducerea Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil tuturor școlilor doctorale, avându-se în vedere criteriile suplimentare de împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai precum și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.
- (12) Institutul de studii doctorale va transmite școlilor doctorale numărul de locuri vacante destinate redistribuirii. Directorii de școli doctorale au obligația de a transmite la ISD, în termenul precizat de către Institutul de Studii Doctorale, lista nominală a candidaților redistribuiți pe locurile vacante.
- (13) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

Afișarea rezultatelor finale pe website-ul ISD se va face numai după validarea rezultatelor de către Consiliile de școli doctorale și CSUD.

## V. **Confirmarea locului și înmatricularea candidaților declarați admiși**

### Art. 6

(1) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, candidații admiși pe locuri finanțate prin granturi de studii vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării, conform prevederilor în vigoare, **online pe platforma de admitere și fizic în locația menționată de către școala doctorală**. Confirmarea ocupării locului se face astfel:

- online prin încărcarea contractului de studii semnat și urmărind instrucțiunile din platformă

- onsite, prin depunerea următoarelor documente:

1. Fișa de înscriere generată în platformă datată și semnată de către candidat. Acest document, generat de platformă, se va tipări data și semna de către candidat. Vor fi marcate toate opțiunile privind ocuparea locurilor în vederea posibilității glisărilor pe locuri neocupate. Documentul este însoțit și de declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale, datată și semnată.
2. Curriculum vitae, semnat și datat
3. Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
4. Certificat de naștere (Copie legalizată la notar, sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016)
5. Diploma de bacalaureat (Copie legalizată la notar după, sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);
6. Diploma de finalizare a studiilor de licență cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diploma (Copie legalizată la notar după, sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);
7. Diploma de studii aprofundate / master cu anexele aferente după caz : foaie matricolă respectiv supliment la diploma (Copie legalizată la notar după, sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);
8. Adeverința master pentru studenții care finalizează studiile în anul universitar 2022-2023;
9. adeverință de autenticitate, în original, pentru toate diplomele de studiu emise anterior anului 2008 (adeverința de autenticitate se eliberează de către Ministerul Educației din Republica Moldova)
10. Certificatul de căsătorie - numai în cazul schimbării numelui de naștere printr-o căsătorie (Copie legalizată la notar sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);
11. Document administrativ de schimbare a numelui (Copie legalizată la notar sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);
12. Atestat echivalare studii. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a

### Diplomelor (CNRED);

13. Copie simplă (nelegalizată) după pașaport/carte de identitate;
  14. Pentru programele de studiu predate în limba română, candidatul trebuie să prezinte un certificat care să ateste cunoștințele sale de limba română sau să depună certificate care să dovedescă parcurgerea a cel puțin 4 ani consecutivi de studii în România. În caz contrar, anul pregătitor de limba română este obligatoriu (A se verifica cerințele de admitere în secțiunea dedicată).
  15. Pentru programele de studiu în limbi de circulație internațională, candidații trebuie să prezinte Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională sau un document/procesul verbal al unui interviu, acceptat de școala doctorală, din care să rezulte stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând un nivel minim conform Anexei 1.
  16. Declarație privind apartenența la identitatea culturală română:  
<https://www.edu.ro/sites/default/files/Anexa%20nr%203%20Declaratie%20apartenenta.pdf>
  17. contractul de studii semnat în original, în 4 exemplare
  18. planul studiilor universitare completat prin editare pe calculator, semnat, în 4 exemplare. Toți candidații admiși vor întocmi, împreună cu conducătorul de doctorat, planurile studiilor universitare de doctorat, utilizând oferta de cursuri ale școlilor doctorale 2023-2024, care va fi publicată în pagina ISD și pe site-urile SD
  19. Școlile doctorale vor pune la dispoziția candidaților dosar plic (pe a cărui copertă se redactează nume, prenume, domeniul de doctorat, nume prenume profesor coordonator).
- (2) Toate documentele care atestă studiile universitare și anexe, foi matricole, se vor depune la Institutul de Studii Doctorale în copii legalizate și cu traducerea legalizată în limba română (dacă documentele sunt emise în altă limbă decât română).
- (3) **Candidații din categoria României de pretutindeni, care au fost validați admiși la doctorat, vor fi înmatriculați la studiile de doctorat numai după primirea Aprobării de școlarizare de la MEN.**
- (4) Depunerea Planurilor (individuale) studiilor universitare de doctorat se face conform art. 7 alin 1-7 din Secțiunea 1.

### ***VI. Dispoziții finale***

#### **Art. 7**

- (1) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat și garantează accesul la aceste informații, prin publicarea pe Internet și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).
- (2) Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în sensul respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
- (3) Informațiile generale despre admitere se publică publică pe site-urile UBB, ISD și ale școlilor doctorale

## **Anexa 1**

### ***ECHIVALAREA CERTIFICATELOR LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT***

---

#### **LIMBA ENGLEZĂ**

---

Cambridge PET for SCHOOLS (Preliminary English Test) B1  
Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English) B2  
Cambridge CAE (Certificate in Advanced English) C1  
Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English) C2  
Cambridge BEC (Business English Certificate) B1, B2, C1  
IELTS (International English Language Testing System) (4-9) B1, B2, C1, C2  
TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language - Internet-based Tests) B1 (57-86), B2 (86-109), C1 (110-120)  
TOEIC (Test of English for International Communication) — Listening: minim 275, Reading: minim 275, Speaking: minim 120, Writing: minim 120  
LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications - English Language Skills Assessment) — minim 25 de puncte  
LCCI- JETSET (Level 4, 5, 6) B1-C2, minim 25 de puncte  
LCCI-EfB Level 1, 2, 3 B1-C2  
TRINITY ISE (Integrated Skills in English) B1-C2  
ECL B1-C1

---

#### **LIMBA FRANCEZĂ**

---

DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1-C2  
DELFL (Diplôme d'études en langue française) B1-B2  
TCF (Test de connaissance du français) B1-C2  
TEF (Test d'évaluation du français) B1-C2

---

#### **LIMBA GERMANĂ**

---

DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz) B2  
ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch)  
Goethe-Zertifikat B1, B2  
ZDFB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)  
ZMP (Goethe Zertifikat C1)  
PHD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1  
ZOP (Goethe Zertifikat C2)  
KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2  
GDS (Groses Deutsches Sprachdiplom) C2+  
TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) B2-C1

---

#### **LIMBA ITALIANĂ**

---

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) B1-C2  
CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) B1-C2

---

#### **LIMBA SPANIOLĂ**

---

DELE B1-C2