



Regulament privind utilizarea fondului de cercetare doctorală

Prezentul regulament se fundamentează pe OM nr. 5824/2021 și pe HCA nr. 2938/2022 și a fost aprobat de Școala Doctorală de Studii Lingvistice și Literare la ședința din 16 ianuarie 2023.

Studentii-doctoranzi au dreptul la fondul de cercetare doctorală prevăzut de lege și aprobat de Consiliul de Administrație al UBB. Utilizarea acestui fond se va face la inițiativa doctorandului, cu aprobarea conducătorului de doctorat, a directorului Școlii Doctorale și a decanului.

În conformitate cu reglementările în vigoare, maximum 20 % din fondul de cercetare la nivelul școlii doctorale poate fi utilizat de aceasta pentru îmbunătățirea infrastructurii Școlii Doctorale și pentru programe complementare de pregătire complexă (de exemplu, organizarea Conferinței anuale a doctoranzilor, programul Noaptea Cercetătorilor, organizarea programului propriu de lectori invitați al școlii doctorale etc.) În acest caz, accesarea fondurilor se face cu avizul conducătorilor științifici și al directorului Școlii Doctorale, la solicitarea decanului facultății.

În limita stabilită de reglementările în vigoare, doctoranzii pot solicita următoarele cheltuieli:

- pentru publicarea cercetărilor care fac parte din proiectul lor de doctorat (cercetări în biblioteci și arhive din străinătate; cercetări pe teren, servicii de traducere și corectare, taxe de publicare). Publicațiile în cauză trebuie să fie relevante și recunoscute în domeniul de doctorat și/sau indexate la nivel internațional (reviste precum ERIH+, SCOPUS, WoS), reviste naționale recunoscute de CNCS sau reviste/cărți publicate de edituri de prestigiu în domeniu (1);
- pentru participarea la conferințe, școli profesionale de vară, cursuri de formare în țară sau în străinătate (**taxe de deplasare, de cazare și de participare**) care, în opinia conducătorului de doctorat, sunt relevante din punct de vedere profesional și vor contribui la dezvoltarea profesională și la vizibilitatea doctorandului și se vor finaliza prin publicarea unor studii relevante pentru domeniu;
- pentru achiziționarea de abonamente care permit accesul la manuale, baze de date, software care nu sunt disponibile prin ANELIS sau alte programe de sprijinire a bibliotecilor sau prin împrumut interbibliotecar (și care sunt lucrări de referință în strânsă legătură cu tema de cercetare a doctorandului) (2);
- pentru taxe de împrumut interbibliotecar (achiziționarea de lucrări esențiale legate de tema de cercetare a doctorandului);
- pentru sprijin în vederea plății unor examene de competență lingvistică de nivel intermediar sau avansat într-o limbă de circulație internațională (sau într-o limbă relevantă pentru teza de doctorat) (taxe de examinare, taxe pentru cursuri de limbi străine care nu sunt disponibile la UBB);
- pentru infrastructură de cercetare (laptop, consumabile în cantități rezonabile) (2).



La sfârșitul fiecărui an financiar, directorul Școlii doctorale va întocmi un raport privind utilizarea fondului de cercetare. Acest raport va transmis directorului CSUD din UBB.

- (1) Studentul depune manuscrisul depus/acceptat sau versiunea tipărită a publicației la conducătorul său și la Școala doctorală, înainte de sfârșitul anului financiar;
- (2) Cărțile, laptopurile sau obiectele de infrastructură achiziționate prin intermediul grantului devin bunuri de inventar pe numele doctorandului, conform reglementărilor în vigoare, și vor fi contabilizate ca atare la sfârșitul perioadei de pregătire.

Parcursul administrativ al cererii:

- doctorandul se consultă cu conducătorul de doctorat cu privire la cheltuielile propuse și obține aprobarea acestuia pe cererea-tip;
- doctorandul depune cererea la secretariatul școlii doctorale. În termen de maximum 7 zile lucrătoare, directorul școlii doctorale aprobă și transmite cererea decanului sau respinge cererea, justificând în mod sintetic motivul respingerii;
- în termen de cel mult 14 zile lucrătoare de la depunerea cererii, decanul aprobă sau respinge cererea. În cazul unui refuz, decanul va rezuma motivele pe care se bazează decizia;
- prin aprobarea cererii, aceasta intră în circuitul administrativ al universității și va fi preluată de către administratorul șef al facultății;
- împreună cu secretariatul școlii doctorale, administratorul-șef va asigura suportul administrativ privind administrarea cheltuielilor și va supraveghea decontarea acestora.

Notă: Nu pot fi decontate cheltuieli pentru care nu s-a întocmit și nu s-a avizat în prealabil un referat de necesitate. În cazul nerespectării reglementărilor în vigoare sau a principiilor stipulate în prezentul regulament, doctorandul va fi obligat să restituie fondurile primite.



Anexă privind decontarea cheltuielilor din fondul de cercetare

Decontarea cheltuielilor privind

- **publicarea cercetărilor care fac parte din proiectul de doctorat**

Documente necesare:

- **Cerere** (formular completat și semnat de către doctorand, semnat de către conducătorul de doctorat);

https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/06/formular_cerere_fond-de-cercetare.pdf

- **Referat de necesitate** (formular: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/FORMULAR-referat-necesitate-fond-cercetare-grant-doctoral.doc>) - pentru orice achiziție de bunuri, lucrări sau servicii, studenții doctoranzi, beneficiari ai granturilor doctorale, întocmesc referatul de necesitate ce trebuie aprobat de către conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, administrator șef al facultății
- **Memoriu justificativ** (descrierea conținutului solicitării adresate; necesitatea solicitării sumelor cerute în referatul de necesitate)

- **pentru participarea la conferințe științifice/workshopuri, școli profesionale de vară, stagii de cercetare, cursuri de formare în țară sau în străinătate**

Documente necesare în cazul deplasărilor:

- **Cerere – formular** completat și semnat de către doctorand, semnat de către conducătorul de doctorat;

https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/06/formular_cerere_fond-de-cercetare.pdf

- **Referat de necesitate** (formular: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/FORMULAR-referat-deplasare-fond-cercetare-grant-doctoral.doc>) - pentru deplasările în țară, se întocmește referatul de necesitate specific deplasărilor. După completarea și semnarea acestuia de către doctorand, se semnează de către conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, administratorul șef și decanul facultății,
- **Memoriu justificativ** (descrierea conținutului solicitării adresate; necesitatea solicitării sumelor cerute în referatul de necesitate);
- **Invitație** din partea organizatorilor conferinței;
- **Dispoziția rectorului** – în cazul deplasărilor în străinătate (formular: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/FORMULAR-Cerere->



[pentru-Eliberarea-Dispozitiei-Rectorului-Studenti-Licenta-Master-Doctorat-1.doc](#))

După obținerea semnăturilor aferente, formularul de solicitare a Dispoziției rectorului, se depune la Centrul de Cooperări Internaționale a UBB. Detalii privind întocmirea și depunerea cererii pentru obținerea Dispoziției rectorului se găsesc pe site-ul CCI (Centrul de Cooperări Internaționale). La revenirea din deplasare, doctoranzii vor face decontarea deplasării.

- **achiziționarea de manuale, publicații, baze de date, software care nu sunt disponibile prin ANELIS sau alte programe de sprijinire a bibliotecilor sau prin împrumut interbibliotecar (și care sunt lucrări profesionale esențiale legate de tema de cercetare a doctorandului)**

Documente necesare:

- **Cerere (formular)** completat și semnat de către doctorand, semnat de către conducătorul de doctorat;

https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/06/formular_cerere_fond-de-cercetare.pdf

- **Referat de necesitate** (formular: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/FORMULAR-referat-necesitate-fond-cercetare-grant-doctoral.doc>) - pentru orice achiziție de bunuri, lucrări sau servicii, studenții doctoranzi, beneficiari ai granturilor doctorale, întocmesc referatul de necesitate ce trebuie aprobat de către conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, administrator șef al facultății
- **Memoriu justificativ** (descrierea conținutului solicitării adresate; necesitatea solicitării sumelor cerute în referatul de necesitate)

- **taxe de împrumut interbibliotecar**

Documente necesare:

- **Cerere** (formular completat și semnat de către doctorand, semnat de către conducătorul de doctorat)

https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/06/formular_cerere_fond-de-cercetare.pdf

- **Referat de necesitate** (formular: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/FORMULAR-referat-necesitate-fond-cercetare-grant-doctoral.doc>) - pentru orice achiziție de bunuri, lucrări sau servicii, studenții doctoranzi, beneficiari ai granturilor doctorale, întocmesc referatul de necesitate ce trebuie aprobat de către conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, administrator șef al facultății



- **Memoriu justificativ** (descrierea conținutului solicitării adresate; necesitatea solicitării sumelor cerute în referatul de necesitate)

- **sprijin pentru plata examenelor lingvistice de nivel intermediar și avansat într-o limbă de circulație internațională (sau într-o limbă relevantă pentru teza de doctorat) (taxe de examinare, taxe pentru cursuri de limbi străine care nu sunt disponibile la UBB);**

Documente necesare:

- **Cerere** (formular completat și semnat de către doctorand, semnat de către conducătorul de doctorat)

https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/06/formular_cerere_fond-de-cercetare.pdf

- **Referat de necesitate** (formular: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/FORMULAR-referat-necesitate-fond-cercetare-grant-doctoral.doc>) - pentru orice achiziție de bunuri, lucrări sau servicii, studenții doctoranzi, beneficiari ai granturilor doctorale, întocmesc referatul de necesitate ce trebuie aprobate de către conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, administrator șef al facultății
- **Memoriu justificativ** (descrierea conținutului solicitării adresate; necesitatea solicitării sumelor cerute în referatul de necesitate)

- **infrastructură de cercetare (laptop, consumabile etc.)**

Documente necesare:

- **Cerere** (formular formular completat și semnat de către doctorand, semnat de către conducătorul de doctorat)

https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/06/formular_cerere_fond-de-cercetare.pdf

- **Referat de necesitate** (formular: <https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/03/FORMULAR-referat-necesitate-fond-cercetare-grant-doctoral.doc>) - pentru orice achiziție de bunuri, lucrări sau servicii, studenții doctoranzi, beneficiari ai granturilor doctorale, întocmesc referatul de necesitate ce trebuie aprobate de către conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, administrator șef al facultății
- **Memoriu justificativ** (descrierea conținutului solicitării adresate; necesitatea solicitării sumelor cerute în referatul de necesitate)