



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Babeș-Bolyai"
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi și literaturi asiatice
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Nivel licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Limba și literatura coreeană A / Licențiat în filologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLY5024 Practică profesională și de cercetare 1 (limba de predare: română)							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar/ curs practic	Lect. dr. Codruța SÎNTIONEAN							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ curs practic	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ curs practic	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					1
Alte activități.....					2
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/ cursului practic	Sală de clasă, cabinetul îndrumătorului lucrării de licență, bibliotecă

6. Competențe specifice acumulate



Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">DocumentareCercetareRedactare de text în vederea elaborării lucrării de licență
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">Muncă individuală; gestionarea corectă a timpului; comunicare interpersonală

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Elaborarea lucrării de licență
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Documentare în bibliotecăRedactarea lucrării de licență

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar/ Curs practic	Metode de predare	Observații
Descrierea activităților în care vor fi implicați studenții practicanți: <ul style="list-style-type: none">Documentare în bibliotecăCercetare în arhiveParcurgerea de surse primare și secundareRedactare de textEditare, corectură de text, la îndrumarea profesorului coordonator de licență Studenții vor stabili un program de practică de comun acord cu coordonatorii și vor alege temele care se potrivesc cel mai bine cu abilitățile și interesele lor de studiu și formare profesională.	Participare activă Îndrumare profesională Consiliere profesională	
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului


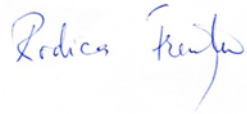

- Tematica este elaborată pe baza „Ghidului de practică profesională pentru studenții Facultății de Litere, domeniul FILOLOGIE, anul universitar 2019-2020”
http://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/ghid_practica_profesionala_Litere_2019_2020_3010.pdf
- În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul întreține o colaborare continuă cu reprezentanții asociațiilor profesionale și ai mediului socio-economic, în mod special cu companiile Taste of Asia, GST Safety Textiles RO S.R.L.,



Global Convergence S.R.L. și Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10/ 4 Curs			
10. 5 Seminar/ curs practic	- autoevaluare - evaluare de către coordonatorul lucrării de licență - evaluare finală de către titularul disciplinei	- Evaluare pe parcurs pe baza realizării sarcinilor - Întocmire portofoliu	70% 30%
10.6 Standard minim de performanță			
– Comunicare eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba coreeană			

Data completării 10.03.2023	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/ curs practic Lect. Univ. Dr. SÎNTIONEAN Codruța 
Data avizării în departament 14.03.2023	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat 30.04.2023	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății