



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Babeș-Bolyai"
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi și literaturi asiatice
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Nivel licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Limba și literatura coreeană A / Licențiat în filologie

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>LLY4024 Practică profesională 2 (limba de predare: română)</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar/ curs practic	Lect. dr. Codruța SÎNTONEAN							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DOb

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ curs practic	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ curs practic	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					1
Alte activități.....					2
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/ cursului practic	Birou, sală de bibliotecă, spațiu adecvat activităților profesionale

### 6. Competențe specifice acumulate



Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exersarea abilității de a comunica verbal în limba coreeană, pe teme legate de activitățile desfășurate la un potențial loc de muncă</li> <li>Exersarea abilității de a lucra în echipă</li> <li>Formarea abilității de a inventaria și cataloga colecția unei biblioteci</li> <li>Formarea abilității de a organiza un eveniment cultural</li> <li>Formarea abilității de a administra un website</li> <li>Traducerea unui text din limba coreeană în limba română prin identificarea modalităților optime de echivalare expresivă</li> <li>Redactarea de text de tip blog cultural în limba română</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pregătirea profesională pentru meserii viitoare (altele decât cele pedagogice): redactor, editor, lector de carte, referent literar, secretar literar, secretar de redacție, corector, traducător, interpret, consultant lingvistic.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrarea colecției de carte a unei biblioteci</li> <li>Organizare de evenimente culturale: proiecții de film, prelegeri publice, evenimente culinare</li> <li>Promovarea culturii coreene în spațiul virtual, prin website și social media</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
<b>8.2 Seminar/ Curs practic</b>	Metode de predare	Observații
<p>Descrierea activităților în care vor fi inițiați și implicați studenții practicanți:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Producerea de texte corecte și fluente pe o temă de cultură coreeană, pentru un website, pagini de social media</li> <li>– Traducerea de texte din limba coreeană în limba română</li> <li>– Organizare de eveniment cultural</li> <li>– Realizare de eveniment cultural</li> <li>– Activități de promovare a culturii coreene</li> <li>– Proiecte în echipă</li> </ul> <p>Studenții vor stabili un program de practică de comun acord cu coordonatorii și vor alege sarcinile care se potrivesc cel mai bine cu abilitățile și interesele lor de studiu și formare profesională.</p>	<p>Participare activă</p> <p>Observare</p> <p>Îndrumare profesională</p> <p>Consiliere profesională</p>	
Bibliografie		


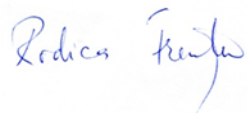

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



- Tematica este elaborată pe baza „Ghidului de practică profesională pentru studenții Facultății de Litere, domeniul FILOLOGIE, anul universitar 2019-2020”  
[http://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/ghid\\_practica\\_profesionala\\_Litere\\_2019\\_2020\\_3010.pdf](http://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/ghid_practica_profesionala_Litere_2019_2020_3010.pdf)
- În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul întreține o colaborare continuă cu reprezentanții asociațiilor profesionale și ai mediului socio-economic, în mod special cu companiile Taste of Asia, GST Safety Textiles RO S.R.L., Global Convergence S.R.L. și Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10. 4 Curs			
10. 5 Seminar/ curs practic	- autoevaluare - evaluare de către tutorele de la locul de practică - evaluare finală de către titularul disciplinei	- Evaluare pe parcurs pe baza realizării sarcinilor  - Întocmire portofoliu	70%  30%
10.6 Standard minim de performanță			
– Comunicare eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba coreeană – Relaționare în echipă – Asumare de roluri specifice			

Data completării 10.03.2023	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/ curs practic Lect. Univ. Dr. SÎNTIONEAN Codruța 
Data avizării în departament 14.03.2023	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat 30.04.2023	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății