



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Babeș-Bolyai"
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi și literaturi asiatice
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclu de studii	Nivel licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Limba și literatura coreeană A / Licențiat în filologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLQ5162 Curs opțional 6 - Lecturi aplicate (Cultură, societate și economie), (limbi de predare: română și coreeană)							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. KWAK Dong Hun							
2.3 Titularul activităților de seminar/ curs practic	Lect. dr. KWAK Dong Hun							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ curs practic	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ curs practic	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					16
Examinări					2
Alte activități.....Consultații					6
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs, videoproiector Xeroxuri, fotocopii, cărți
5.2 de desfășurare a seminarului/ cursului practic	-

6. Competențe specifice acumulate



Competențe profesionale	1. Evaluarea corectitudinii, coerenței și fluenței unui text oral sau scris de dificultate medie și corectarea abaterilor de la normele limbii moderne, inclusiv cu utilizarea de instrumente auxiliare: evaluarea corectitudinii gramaticale a unui text coreean, de dificultate medie, prin recunoașterea și motivarea abaterilor de la sistemul normativ al limbii literare; interpretarea și evaluarea critică a fenomenului literar coreean și a culturii populare coreene în contexte diferite
Competențe transversale	2. Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Însușirea de informații despre societatea și economia Coreei, prin lecturi de texte referitoare la aspecte sociale din viața contemporană, în limba coreeană
7.2 Obiectivele specifice	- Prezentarea unor caracteristici ale mediului de afaceri și însușirea unor elemente de bază din limbajul de afaceri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cap 1. Piața muncii. Căutarea unui loc de muncă	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 2. Autoprezentare adecvată pentru locul de muncă	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 3. Interviu în vederea angajării	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 4. Departamentele unei companii	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 5. Cărți de vizită. Eticheta la locul de muncă	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 6. Limbajul adecvat pentru o ședință	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 7. Prezentarea orală a unui raport	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 8. Corespondența de afaceri	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 9. Anunțuri formale	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 10. La restaurant împreună cu colegii de la locul de muncă	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 11. Managementul calității	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 12. Cum ne exprimăm nemulțumirea la locul de muncă	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 13. Servicii pentru clienți	Expunere; Curs interactiv	
Cap. 14. Prezentarea unui produs	Expunere; Curs interactiv	
Bibliografie: - Manualul principal: Yonsei University, <i>Business Korean</i> , Yonsei University Press, Seoul, 2009. Lecțiile 1-14. - Kim Chinho et al., <i>Waegukin ūl wihan hangukō munbōp</i> (Gramatica limbii coreene pentru străini), 2 vol., Pak Yijōng, Seoul, 2010. - <i>Hangukō munbōp</i> (Gramatica limbii coreene), 2 vol., Communication Books, Seoul, 2005. - Young-Key Kim-Renaud, Miok Pak, <i>The Routledge Course in Business Korean</i> , Routledge, New York, 2019.		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Cap 1. Piața muncii. Căutarea unui loc de muncă	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Cap. 2. Autoprezentare adecvată pentru locul de muncă	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Cap. 3. Interviu în vederea angajării	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Cap. 4. Departamentele unei companii	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Cap. 5. Cărți de vizită. Eticheta la locul de muncă	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Cap. 6. Limbajul adecvat pentru o ședință	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Cap. 7. Prezentarea orală a unui raport	Seminar interactiv; analiză	



	gramaticală de text	
Cap. 8. Corespondența de afaceri	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Cap. 9. Anunțuri formale	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Cap. 10. La restaurant împreună cu colegii de la locul de muncă	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Cap. 11. Managementul calității	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Cap. 12. Cum ne exprimăm nemulțumirea la locul de muncă	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Cap. 13. Servicii pentru clienți	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Cap. 14. Prezentarea unui produs	Seminar interactiv; analiză gramaticală de text	
Bibliografie: - Manualul principal: Yonsei University, <i>Business Korean</i> , Yonsei University Press, Seoul, 2009. Lecțiile 1-14. - Kim Chinho et al., <i>Waegukin ūl wihan hangukō munbōp</i> (Gramatica limbii coreene pentru străini), 2 vol., Pak Yijōng, Seoul, 2010. - <i>Hangukō munbōp</i> (Gramatica limbii coreene), 2 vol., Communication Books, Seoul, 2005. - Young-Key Kim-Renaud, Miok Pak, <i>The Routledge Course in Business Korean</i> , Routledge, New York, 2019.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Tematica este elaborată pe baza unei bibliografii internaționale în domeniu;
- În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul întreține o colaborare continuă cu reprezentanții asociațiilor profesionale și ai mediului socio-economic, în mod special cu companiile Taste of Asia, GST Safety Textiles RO S.R.L., Global Convergence S.R.L. și Primăria Municipiului Cluj-Napoca.

10. Evaluare



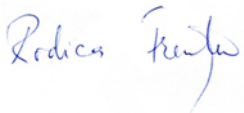
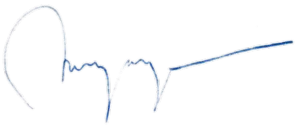
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Prezența și participarea activă la curs - Realizarea sarcinilor de lucru - Copierea sau fraudă: nota 1 - test scris	- Evaluare pe parcurs pe baza participării la discuții - Colocviu - 2 ore, notat de la 1 la 10	30% 70%
10.5 Seminar/ curs practic	- Prezența și participarea activă la seminar - Realizarea sarcinilor de lucru - Copierea sau fraudă: nota 1 - test scris	- Evaluare pe parcurs pe baza participării la discuții - Colocviu - 2 ore, notat de la 1 la 10	30% 70%
10.6 Standard minim de performanță 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Studentul a citit textele analizate. 3. Studentul are o viziune de ansamblu asupra domeniului. 4. Studentul are o idee asupra metodelor interdisciplinare folosite.			



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

Data completării 10.03.2023	Semnătura titularului de curs Lect. Univ. Dr. KWAK Dong Hun 	Semnătura titularului de seminar Lect. Univ. Dr. KWAK Dong Hun 
Data avizării în departament 14.03.2023	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat 30.04.2023	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății