



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Litere |
| 1.3 Departamentul | Limbi Străine Specializate |
| 1.4 Domeniul de studii | Limbă și literatură |
| 1.5 Ciclu de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | B.A. |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|--|---|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | LLU0011 Limba engleză - curs practic limbaj specializat | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Mihaela Roxana Mihele, Lect. univ. dr. | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut | DC |
| | | | | | | | Obligativitate | DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|---|-------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | - | 3.3 seminar | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 seminar | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | 6 |
| Examinări | | | | | 6 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 47 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 75 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|----------------------------------|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | |
| 5.2 de desfășurare a seminarului | Sală de curs/ laborator multimedia, sistem de amplificare audio, fotocopii, materiale pe suport electronic, proiector, xerox |

6. Competențe specifice acumulate



| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>C1 1 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor socioculturale, a convențiilor de comunicare orală și scrisă în limba străină în termeni de receptare (citit/ascultat), producere (scris/oral) și strategii lingvistice.</p> <p>C1 2 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba străină, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere, produsele scrisului academic din aria științelor sociale/exacte/umaniste, deontologia profesională și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C2 1 Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului de tip științific în limba străină, cu precădere în situații de comunicare academică și profesională.</p> <p>C2 2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă în aria științelor sociale/exacte/umaniste (manuale, articole de specialitate, comunicări științifice, rapoarte de cercetare, prefețe și introduceri la cărți de specialitate, recenzii de carte de specialitate – suport scris și electronic), a convențiilor ce guvernează redactarea acestor texte precum și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C3 1 Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități ghidate de receptare a textului scris (lectură critică) și de producere (redactare) vizând etapele procesului de scriere (planificarea, redactarea pe cioră, revizuirea și forma finală), prezentarea și dezvoltarea ideilor, structura textului (globală și locală), strategiile de dezvoltare a vocabularului de specialitate, comunicarea verbală eficientă (stilul), construirea argumentației la standardele specifice ale limbii străine utilizate pentru studiu și comunicare în mediul academic, aplicarea tehnicilor de evitare a plagiatului (citatul, rezumatul, parafrizarea).</p> <p>C4 2 Organizarea de dezbateri, realizarea de proiecte individuale și de grup pe teme din domeniul de specializare.</p> <p>C4 1 Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.) în limba modernă. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare.</p> <p>C4 2 Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale, cu accent pe cele practicate de publicațiile științifice internaționale în aria științelor sociale/exacte/umaniste, pentru evaluarea calității produselor academice (orale și scrise) în limba modernă.</p> <p>C5 Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale în limba străină care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare: eseul (descriptiv, comparativ, argumentativ etc), raportul de cercetare, articolul științific, recenzia/prezentarea de carte, bibliografia adnotată, prezentarea la conferințe etc. Aceste produse vor fi elaborate pe baza lucrărilor curente ale studenților în domeniul de specializare.</p> |
| Competențe transversale | <p>CT1 Realizarea sarcinilor de lucru individuale pe baza modelelor de scriere și cu asistența profesorului, concretizate într-un portofoliu individual. Utilizarea componentelor domeniului studiului academic în limba străină în deplină concordanță cu etica profesională.</p> <p>CT 2 Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe familiarizarea cu rolurile în cadrul echipei de lucru în mediu academic, concretizate în prezentări de tip comunicare de conferință pe tematică de specialitate.</p> <p>CT3 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe consolidarea și dezvoltarea cunoștințelor de bază ale managementului propriei învățări privind diferențele interindividuale, de gen și culturale, în procesarea informației. Utilizarea eficientă a unor instrumente de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare: lectura rapidă, fișa de lectură, luarea notițelor, documentarea, organizatorii cognitivi.</p> <p>CT4 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe rolul și utilizarea instrumentelor TIC pentru managementul dezvoltării personale și profesionale, prin participarea la rețele media sociale și profesionale ce susțin dezvoltarea abilităților de comunicare în limba străină.</p> |

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Studenții vor putea utiliza competent limba engleză la nivelul B2, în activitatea lor academică și în viitoarea activitate profesională. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba engleză, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere și produsele scrisului academic, precum și pe deontologia profesională. 2. Utilizarea cunoștințelor aprofundate pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă (genuri de texte științifice) și orală (comunicări științifice) și a convențiilor ce guvernează redactarea textelor științifice în limba |



| | |
|--|--|
| | <p>engleză în contextul studiilor de licență și al comunității profesionale extinse (naționale și internaționale).</p> <p>3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități de receptare a textului scris și de producere vizând etapele procesului de scriere, organizarea și dezvoltarea ideilor, structura textului și strategiile de comunicare verbală orală și scrisă la standarde specifice limba engleză specializate pentru discursul științific.</p> <p>4. Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale pentru evaluarea calității produselor comunicării academice scrise și orale în limba engleză.</p> <p>5. Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare.</p> <p>6. Realizarea sarcinilor de lucru individuale în contexte de autonomie/independență.</p> <p>7. Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe asumarea de roluri în cadrul echipei de lucru în mediul academic.</p> <p>8. Managementul propriei învățări, diagnoza nevoilor de formare, monitorizarea și reflecția asupra utilizării eficiente a instrumentelor de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare tradiționale și TIC.</p> |
|--|--|

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|---|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Bibliografie | | |
| 8.2 Seminar | | Observații |
| 1st practical course: Introductory meeting + Placement test (test de evaluarea cunoștințelor) - studenții anului I vor susține un test pentru evaluarea cunoștințelor de limba engleză). | Test de nivel | |
| 2nd course: Vocabulary: The academic world. Jobs in tourism. Arrivals I – welcoming tourists, the first encounter, Cuvinte cheie: the academic world, jobs in tourism, to welcome, greetings, visitors. Bibliografie corespunzătoare: Harding, Keith; Walker, Robin; <i>Oxford English for Careers, Tourism 2-Encounters</i> , OUP, 2007, Unit 1, page 4. | Curs practic interactiv, lucru în perechi/grup, învățarea prin cooperare, conversație euristică, dezbateri, joc de rol, exerciții, învățarea prin cercetare și descoperire, problematizarea, învățarea mixtă etc. | |
| 3rd course: Arrivals II – cultural differences in greeting, greeting and introducing, car hire procedures, Cuvinte cheie: greetings, visitors, cultural differences, car hire. Bibliografie corespunzătoare: Harding, Keith; Walker, Robin; <i>Oxford English for Careers, Tourism 2-Encounters</i> , OUP, 2007, Unit 1, page 4. | Idem | |
| 4th course: Arrivals III - arrival information, writing an arrival information sheet Cuvinte cheie: arrival info, arrival information sheet. | Idem | |



| | | |
|--|------|--|
| Bibliografie corespunzătoare: Harding, Keith; Walker, Robin; <i>Oxford English for Careers, Tourism 2- Encounters</i> , OUP, 2007, Unit 1, page 4. | | |
| 5th course: A Place to Stay I – client perception of the hotels, welcoming guests, arrival and registration procedure Cuvinte cheie: welcoming, clients, perceptions, registration procedures. Bibliografie corespunzătoare: Keith; Walker, Robin; <i>Oxford English for Careers, Tourism 2- Encounters</i> , OUP, 2007, Unit 2, page 12; | Idem | |
| 6th course: A Place to Stay II – hotel facilities and services, the hotel plan, the hotel staff and jobs Cuvinte cheie: hotel staff/ jobs, hotel plan, hotel facilities and services. Bibliografie corespunzătoare: Harding, Keith; Walker, Robin; <i>Oxford English for Careers, Tourism 2- Encounters</i> , OUP, 2007, Unit 2, page 12; | Idem | |
| 7th course: Tourist Information Services I – sources of tourist information, TICs, giving information and directions, prepositions of movement, assessing customer types. Cuvinte cheie: tourist, information, TIC, sources of tourist information Bibliografie corespunzătoare: Keith; Walker, Robin; <i>Oxford English for Careers, Tourism 2- Encounters</i> , OUP, 2007, Unit 3, page 20; | Idem | |
| 8th course: Tourist Information Services II – recommending and promoting city sights, Liverpool attractions, writing a tourist advice and recommendation sheet Cuvinte cheie: tourists, sights, recommendations Bibliografie corespunzătoare: Harding, Keith; Walker, Robin; <i>Oxford English for Careers, Tourism 2- Encounters</i> , OUP, 2007, Unit 3, page 20; | Idem | |
| 9th course: Holiday Rep I – The chain of distribution , types of holiday representatives, welcoming the tourists, Cuvinte cheie: chain of distribution, representatives, tourists, job skills, job duties, job qualities Bibliografie corespunzătoare: Harding, Keith; Walker, Robin; <i>Oxford English for Careers, Tourism 2- Encounters</i> , OUP, 2007, Unit 4, page 28. | Idem | |
| 10th course: Holiday Rep II – holiday reps (qualities, skills, duties) , giving a welcoming meeting, holiday health, Cuvinte cheie: holiday reps- qualities, skills, duties; health, diseases, welcoming meeting Bibliografie corespunzătoare: Harding, Keith; Walker, Robin; <i>Oxford English for Careers, Tourism 2- Encounters</i> , OUP, 2007, Unit 4, page 28; | Idem | |
| 11th course: Holiday Rep III – ski reps, customer care- the right attitude, giving and receiving tips, modal verbs | Idem | |



| | | |
|--|--------------------------|--|
| for advice and obligation Cuvinte cheie: ski reps, tips, attitude Bibliografie corespunzătoare: Harding, Keith; Walker, Robin; <i>Oxford English for Careers, Tourism 2- Encounters</i> , OUP, 2007, Unit 4, page 28; | | |
| 12th course: Searching for a job – writing a CV, an application letter, preparing for a job interview Bibliografie corespunzătoare: Europass CV template, Internet extracts, Evans, Virginia; <i>Successful Writing, Proficiency</i> , Express Publishing, 1998, page 70. | Idem | |
| 13th course: Revision of Verbal Tenses: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present perfect Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous - theory and exercises Cuvinte cheie: present tenses, past tenses, future tenses Bibliografie corespunzătoare: Dingen, Sheila; Viney, Brigit; Walker, Elaine; Elsworth, Steve; <i>Grammar Practice for Intermediate Students</i> , Pearson Logman, 2007, pp. 62-66, 67-73. // Foley, Mark; Hall, Diane; <i>Longman Advanced Learners' Grammar</i> , Longman, 2003, Chapters 4, 5; pages 72/ 80. | Idem | |
| Examination. (<i>Examinare finală</i>) understanding written and spoken text, producing written text. Cuvinte-cheie: understanging and producing written text: strategies and techniques | Evaluare scrisă și orală | |
| Bibliografie: <ul style="list-style-type: none"> Dingen, Sheila; Viney, Brigit; Walker, Elaine; Elsworth, Steve; <i>Grammar Practice for Intermediate Students</i>, Pearson Logman, 2007. Harding, Keith; Walker, Robin; <i>Oxford English for Careers, Tourism 2- Encounters</i>, OUP, 2007 Foley, Mark; Hall, Diane; <i>Longman Advanced Learners' Grammar</i>, Longman, 2003 Yates, Christopher St. J. ; <i>Earth Sciences, English for Academic Purposes Series</i>, Cassell, 1988 | | |



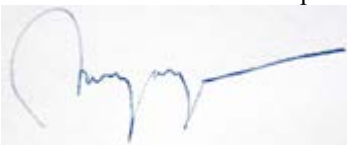
9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|---|
| <p>Politicile lingvistice la nivel global și european încearcă să răspundă nevoilor crescute ale unei piețe a muncii și a cercetării științifice internaționalizate, astfel că limbile străine pentru studiu academic și pentru scopuri specifice sunt reprezentate la nivelul multor centre universitare</p> <ul style="list-style-type: none"> din țară (în domeniile vocaționale cum ar fi afacerile, dreptul, medicina, informatica, turismul dar și în cursurile ce vizează discursul științific în diverse domenii – chimie, fizică, științele educației, socio-umane și ale comunicării etc). A se vedea departamentele de profil și centrele de limbi străine din București, Timișoara, Iași, Tîrgu-Mureș, Alba Iulia, Oradea etc. din străinătate (mai ales pe dimensiunile deprinderilor de studiu academic și al comunicării socio-profesionale), unde toate universitățile dispun de centre specializate în aspectele practice ale discursului specializat, jucând un rol esențial în formarea culturii instrucționale și academice. De exemplu: universitățile Harvard, Washington, North Carolina, Southampton, Darmouth, Essex, Leeds, Graz, Central European University, etc. <p>Conținutul predării dezvoltă abilitățile și deprinderile necesare studenților pentru specificul muncii de studiu și cercetare academică în condițiile internaționalizării învățământului universitar</p> <p>Conținutul predării acoperă principalele aspecte practice în care se poate presupune că studenții vor folosi limba engleză în viitoarea lor profesie.</p> |
|---|



10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|---|----------------------------------|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Seminar | <ul style="list-style-type: none">- prezența și participarea activă la cursul practic- îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru- însușirea vocabularului de specialitate- corectitudinea, fluenta și adecvarea la cerință a limbii engleze (oral și scris)- capacitatea de a utiliza eficient limba engleză în contexte academice și profesionale specifice | <ul style="list-style-type: none">• examen scris la sfârșitul semestrului• scrierea unui „profil personal” în timpul semestrului• participarea activă la cursul practic | <p>70%</p> <p>20%</p> <p>10%</p> |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <p>Studentii vor ști să</p> <ul style="list-style-type: none">- utilizeze tehnici și strategii de ascultare, vorbire, citire și scriere pe teme din limbajul general de specialitate- utilizeze tehnici și strategii de învățare individuală pentru dezvoltarea competențelor de lectură a textelor academice, îmbogățire a vocabularului de specialitate utilizând resurse tipărite și electronice- redacteze texte academice (articol, eseu, raport de cercetare); prezentarea orală (seminar, dezbateri)- comunice în mediul academic prin intermediul proiectelor individuale și de grup. | | | |

| | | |
|---|--|--|
| Data completării 20.02.2023 | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar / curs practic  |
| Data avizării în departament 1.03.2023 | Semnătura directorului de departament  | |
| Data avizării la Decanat 30.04.2023 | Semnătura Prodecanului responsabil  | Ștampila facultății |