



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Străine Specializate
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	BA

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLU0012 Limba engleză – curs practic limbaj specializat							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. Univ. Dr. Adriana Diana Urian							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	42				
3.8 Total ore pe semestru	70				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală de curs/ laborator multimedia, sistem de amplificare audio, fotocopii, materiale pe suport electronic, proiector, xerox



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 1 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor socioculturale, a convențiilor de comunicare orală și scrisă în limba străină în termeni de receptare (citit/ascultat), producere (scris/oral) și strategii lingvistice.</p> <p>C1 2 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba străină, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere, produsele scrisului academic din aria științelor sociale/exacte/umaniste, deontologia profesională și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C2 1 Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului de tip științific în limba străină, cu precădere în situații de comunicare academică și profesională.</p> <p>C2 2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă în aria științelor sociale/exacte/umaniste (manuale, articole de specialitate, comunicări științifice, rapoarte de cercetare, prefețe și introduceri la cărți de specialitate, recenzii de carte de specialitate – suport scris și electronic), a convențiilor ce guvernează redactarea acestor texte precum și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C3 1 Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități ghidate de receptare a textului scris (lectură critică) și de producere (redactare) vizând etapele procesului de scriere (planificarea, redactarea pe ciornă, revizuirea și forma finală), prezentarea și dezvoltarea ideilor, structura textului (globală și locală), strategiile de dezvoltare a vocabularului de specialitate, comunicarea verbală eficientă (stilul), construirea argumentației la standardele specifice ale limbii străine utilizate pentru studiu și comunicare în mediul academic, aplicarea tehnicilor de evitare a plagiatului (citatul, rezumatul, parafrizarea).</p> <p>C4 2 Organizarea de dezbateri, realizarea de proiecte individuale și de grup pe teme din domeniul de specializare.</p> <p>C4 1 Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.) în limba modernă. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare.</p> <p>C4 2 Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale, cu accent pe cele practicate de publicațiile științifice internaționale în aria științelor sociale/exacte/umaniste, pentru evaluarea calității produselor academice (orale și scrise) în limba modernă.</p> <p>C5 Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale în limba străină care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare: eseu (descriptiv, comparativ, argumentativ etc), raportul de cercetare, articolul științific, recenzia/prezentarea de carte, bibliografia adnotată, prezentarea la conferințe etc. Aceste produse vor fi elaborate pe baza lucrărilor curente ale studenților în domeniul de specializare.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Realizarea sarcinilor de lucru individuale pe baza modelelor de scriere și cu asistența profesorului, concretizate într-un portofoliu individual. Utilizarea componentelor domeniului studiului academic în limba străină în deplină concordanță cu etica profesională.</p> <p>CT 2 Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe familiarizarea cu rolurile în cadrul echipei de lucru în mediu academic, concretizate în prezentări de tip comunicare de conferință pe tematică de specialitate.</p> <p>CT3 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe consolidarea și dezvoltarea cunoștințelor de bază ale managementului propriei învățări privind diferențele interindividuale, de gen și culturale, în procesarea informației. Utilizarea eficientă a unor instrumente de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare: lectura rapidă, fișa de lectură, luarea notițelor, documentarea, organizatorii cognitivi.</p> <p>CT4 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe rolul și utilizarea instrumentelor TIC pentru managementul dezvoltării personale și profesionale, prin participarea la rețele media sociale și profesionale ce susțin dezvoltarea abilităților de comunicare în limba străină.</p>

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții vor putea utiliza competent limba engleză la nivelul B2, în activitatea lor academică și în viitoarea activitate profesională.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba engleză cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere și produsele scrisului academic, precum și pe deontologia profesională. 2. Utilizarea cunoștințelor aprofundate pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă (genuri de texte științifice) și orală (comunicări științifice) și a convențiilor ce guvernează redactarea textelor științifice în limba



	<p>engleză în contextul studiilor de licență și al comunității profesionale extinse (naționale și internaționale).</p> <p>3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități de receptare a textului scris și de producere vizând etapele procesului de scriere, organizarea și dezvoltarea ideilor, structura textului și strategiile de comunicare verbală orală și scrisă la standarde specifice limbii engleze specializate pentru discursul științific.</p> <p>4. Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale pentru evaluarea calității produselor comunicării academice scrise și orale în limba engleză</p> <p>5. Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare.</p> <p>6. Realizarea sarcinilor de lucru individuale în contexte de autonomie/independență.</p> <p>7. Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe asumarea de roluri în cadrul echipei de lucru în mediul academic.</p> <p>8. Managementul propriei învățări, diagnoza nevoilor de formare, monitorizarea și reflecția asupra utilizării eficiente a instrumentelor de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare tradiționale și TIC.</p>
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar		Observații
<p>1. Introducere în cursul semestrului 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea temelor - prezentarea examenului de competență lingvistică - prezentarea noilor funcționalități din aplicațiile de predare/învățare digitală - gestionarea întrebărilor legate de curs/aplicații/examen competență lingvistică 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - exerciții ghidate - chestionar 	
<p>2. Recrutarea digitală (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ce este recrutarea digitală - importanța recrutării digitale în cadrul departamentului de RU modern - modalități de recrutare digitală - procesul de recrutare digitală - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>3. Recrutarea digitală (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - concurența pentru descoperirea personalului cu aptitudinile ideale și generația Y - ce este generația Y - generația Y și piața muncii - tendințe în recrutare în epoca modernă 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>4. Procesul de training (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - importanța pregătirii și dezvoltării continue a angajaților - evaluarea programelor de pregătire 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate 	



<ul style="list-style-type: none"> - recuperarea investițiilor în pregătirea personalului - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere 	<ul style="list-style-type: none"> - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>5. Procesul de training (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea personalului din conducere - programe de pregătire pentru dezvoltarea calităților de lider - internshipul – relevanță și beneficii - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, ascultare 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>6. Diversitatea la locul de muncă (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ce presupune diversitatea la locul de muncă - încurajarea diversității la locul de muncă - practici de succes de includere a diversității din alte țări - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, ascultare 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>7. Diversitatea la locul de muncă (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - egalitatea între sexe la locul de muncă - angajarea din piața locală sau globală - crearea unei culturi organizaționale bazate pe diversitate - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>8. Funcția strategică a departamentului de RU (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ce presupune funcția strategică a departamentului de RU - construirea unui brand în RU - conceptul de „e-firing” - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>9. Funcția strategică a departamentului de RU (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - corelarea strategiei departamentului de RU cu strategia globală a întregii corporații - abordări strategice în cadrul departamentului de HR - redactarea documentelor de strategie din cadrul departamentului de HR - însușirea competențelor de: vorbire, scriere, citire, ascultare 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>10. Alte documente specifice departamentului de RU</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoarea de numire în funcție - sondajul de satisfacție la locul de muncă - realizarea rapoartelor specifice - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: scriere, citire 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>11. Gestionarea problemelor disciplinare</p> <ul style="list-style-type: none"> - investigarea nemulțumirilor semnalate de angajați - gestionarea situațiilor de nemulțumire/disatisfacție - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, scriere, citire 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>12. Recapitulare și pregătire pentru examenul de competență lingvistică</p> <ul style="list-style-type: none"> - discutarea/rezolvarea exercițiilor specifice pentru fiecare competență - simularea situației de examen 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire 	



	- învățare independentă	
13. Examen competență lingvistică - competențe: ascultare/citire	- examen scris	
14. Examen competență lingvistică - competențe: scriere	- examen scris	
Bibliografie Cărți <ol style="list-style-type: none"> Sandford, George (2011) – Cambridge English for Human Resources, Cambridge, Cambridge University Press Helm, Sarah & Utterige, Rebecca – Market Leader Human Resources, Pearson Longman Resurse online <ol style="list-style-type: none"> General English Resources List provided by Manchester University. URL: http://www.langcent.manchester.ac.uk/elplinks/general/ Gillet, Andy, Using English for Academic Purposes. URL: http://www.uefap.com/index.htm Learning English Online at Warwick. URL: http://www2.warwick.ac.uk/fac/soc/al/learning_english/leap/ Online Tutorials at Leeds University. URL: http://library.leeds.ac.uk/skills-online-tutorials <p>Selected resources for academic writing. URL: http://englishforacademicpurposes3.wikispaces.com/Resources+for+Learning+Academic+English</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Politicile lingvistice la nivel global și european încearcă să răspundă nevoilor crescute ale unei piețe a muncii și a cercetării științifice internaționalizate, astfel că limbile străine pentru studiu academic și pentru scopuri specifice sunt reprezentate la nivelul multor centre universitare

- din țară (în domeniile vocaționale cum ar fi afacerile, dreptul, medicina, informatica, turismul dar și în cursurile ce vizează discursul științific în diverse domenii – chimie, fizică, științele educației, socio-umane și ale comunicării etc). A se vedea departamentele de profil și centrele de limbi străine din București, Timișoara, Iași, Tîrgu-Mureș, Alba Iulia, Oradea etc.
- din străinătate (mai ales pe dimensiunile deprinderilor de studiu academic și al comunicării socio-profesionale), unde toate universitățile dispun de centre specializate în aspectele practice ale discursului specializat, jucând un rol esențial în formarea culturii instrucționale și academice. De exemplu: universitățile Harvard, Washington, North Carolina, Southampton, Darmouth, Essex, Leeds, Graz, Central European University, etc.

Conținutul predării dezvoltă abilitățile și deprinderile necesare studenților pentru specificul muncii de studiu și cercetare academică în condițiile internaționalizării învățământului universitar

Conținutul predării acoperă principalele aspecte practice în care se poate presupune că studenții vor folosi limba **engleză** în viitoarea lor profesie.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - prezența și participarea activă la cursul practic în sesiunile față în față și online - îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru - însușirea vocabularului de specialitate - corectitudinea, fluenta și adecvarea la cerința a limbii engleze (oral și scris) 	<ul style="list-style-type: none"> examen scris 	100%


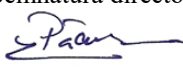



	- capacitatea de a utiliza eficient limba engleză în contexte academice și profesionale specifice		
--	---	--	--

10.6 Standard minim de performanță

Studentii vor ști să

- utilizeze tehnici și strategii de ascultare, vorbire, citire și scriere pe teme din limbajul general de specialitate din științele sociale
- utilizeze tehnici și strategii de învățare individuală pentru dezvoltarea competențelor de lectură a textelor academice și de îmbogățire a vocabularului de specialitate utilizând resurse electronice
- redacteze texte academice (eseu, raport de cercetare);
- să participe activ la un seminar/ dezbateri pe baza materialelor de curs
- utilizeze o platformă de învățare online (autentificare, editarea paginii individuale, postarea de comentarii, participarea la forum de discuții)
- utilizeze Internetul pentru căutarea și evaluarea resurselor relevante pentru studiul academic în aria științelor sociale
- comunice în mediul academic prin intermediul proiectelor individuale și de grup.

Data completării 20.02.2023	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar / curs practic 
Data avizării în departament 01.03.2023	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat 30.04.2023	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății