



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Străine Specializate
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	BA

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLU0011 Limba engleză – curs practic limbaj specializat							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. Univ. Dr. Adriana Diana Urian							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	42				
3.8 Total ore pe semestru	70				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală de curs/ laborator multimedia, sistem de amplificare audio, fotocopii, materiale pe suport electronic, proiector, xerox



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 1 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor socioculturale, a convențiilor de comunicare orală și scrisă în limba străină în termeni de receptare (citit/ascultat), producere (scris/oral) și strategii lingvistice.</p> <p>C1 2 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba străină, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere, produsele scrisului academic din aria științelor sociale/exacte/umaniste, deontologia profesională și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C2 1 Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului de tip științific în limba străină, cu precădere în situații de comunicare academică și profesională.</p> <p>C2 2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă în aria științelor sociale/exacte/umaniste (manuale, articole de specialitate, comunicări științifice, rapoarte de cercetare, prefețe și introduceri la cărți de specialitate, recenzii de carte de specialitate – suport scris și electronic), a convențiilor ce guvernează redactarea acestor texte precum și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C3 1 Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități ghidate de receptare a textului scris (lectură critică) și de producere (redactare) vizând etapele procesului de scriere (planificarea, redactarea pe ciornă, revizuirea și forma finală), prezentarea și dezvoltarea ideilor, structura textului (globală și locală), strategiile de dezvoltare a vocabularului de specialitate, comunicarea verbală eficientă (stilul), construirea argumentației la standardele specifice ale limbii străine utilizate pentru studiu și comunicare în mediul academic, aplicarea tehnicilor de evitare a plagiatului (citatul, rezumatul, parafrizarea).</p> <p>C4 2 Organizarea de dezbateri, realizarea de proiecte individuale și de grup pe teme din domeniul de specializare.</p> <p>C4 1 Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.) în limba modernă. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare.</p> <p>C4 2 Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale, cu accent pe cele practicate de publicațiile științifice internaționale în aria științelor sociale/exacte/umaniste, pentru evaluarea calității produselor academice (orale și scrise) în limba modernă.</p> <p>C5 Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale în limba străină care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare: eseu (descriptiv, comparativ, argumentativ etc), raportul de cercetare, articolul științific, recenzia/prezentarea de carte, bibliografia adnotată, prezentarea la conferințe etc. Aceste produse vor fi elaborate pe baza lucrărilor curente ale studenților în domeniul de specializare.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Realizarea sarcinilor de lucru individuale pe baza modelelor de scriere și cu asistența profesorului, concretizate într-un portofoliu individual. Utilizarea componentelor domeniului studiului academic în limba străină în deplină concordanță cu etica profesională.</p> <p>CT 2 Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe familiarizarea cu rolurile în cadrul echipei de lucru în mediu academic, concretizate în prezentări de tip comunicare de conferință pe tematică de specialitate.</p> <p>CT3 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe consolidarea și dezvoltarea cunoștințelor de bază ale managementului propriei învățări privind diferențele interindividuale, de gen și culturale, în procesarea informației. Utilizarea eficientă a unor instrumente de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare: lectura rapidă, fișa de lectură, luarea notițelor, documentarea, organizatorii cognitivi.</p> <p>CT4 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe rolul și utilizarea instrumentelor TIC pentru managementul dezvoltării personale și profesionale, prin participarea la rețele media sociale și profesionale ce susțin dezvoltarea abilităților de comunicare în limba străină.</p>

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții vor putea utiliza competent limba engleză la nivelul B2, în activitatea lor academică și în viitoarea activitate profesională.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba engleză cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere și produsele scrisului academic, precum și pe deontologia profesională. 2. Utilizarea cunoștințelor aprofundate pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă (genuri de texte științifice) și orală (comunicări științifice) și a convențiilor ce guvernează redactarea textelor științifice în limba



	<p>engleză în contextul studiilor de licență și al comunității profesionale extinse (naționale și internaționale).</p> <p>3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități de receptare a textului scris și de producere vizând etapele procesului de scriere, organizarea și dezvoltarea ideilor, structura textului și strategiile de comunicare verbală orală și scrisă la standarde specifice limbii engleze specializate pentru discursul științific.</p> <p>4. Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale pentru evaluarea calității produselor comunicării academice scrise și orale în limba engleză</p> <p>5. Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilectate din aria de specializare.</p> <p>6. Realizarea sarcinilor de lucru individuale în contexte de autonomie/independență.</p> <p>7. Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe asumarea de roluri în cadrul echipei de lucru în mediul academic.</p> <p>8. Managementul propriei învățări, diagnoza nevoilor de formare, monitorizarea și reflecția asupra utilizării eficiente a instrumentelor de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare tradiționale și TIC.</p>
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar		Observații
<p>1. Introducere în cursul practic de limba engleză, limbaj specializat ariei resurselor umane</p> <ul style="list-style-type: none"> - clarificarea noțiunilor de limbaj specializat - clarificare aplicabilității acestui tip de limbaj în mediul academic/profesional - înțelegerea globală a ceea ce reprezintă departamentul de resurse umane - cunoaștere clasei - mini prezentări individuale legate de domeniul de studiu și de motivele alegerii acestui domeniu 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - exerciții ghidate - chestionar 	
<p>2. Recrutarea personalului</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea descrierilor de oferte de muncă - conceperea descrierilor de tip „candidatul ideal” - sursele de recrutare și de promovare a anunțurilor de locuri de muncă - limbajul descrierilor de oferte de locuri de muncă - vocabular: exprimarea sugestiilor, schimbul de informații, exprimarea acordului și dezacordului - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>3. Selecția (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - crearea de anunțuri de locuri de muncă - CV-ul: <ul style="list-style-type: none"> - secțiunile principale - analizarea unui CV - însușire vocabular specific - moduri de interacționare cu candidații la locul de muncă - dezvoltare competențe de: vorbire, citire, scriere 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
4. Selecția (II)	- prezentare interactivă	



<ul style="list-style-type: none">- conceperea unui interviu- programarea unui interviu- limbajul unui interviu- chestionarea de tip interviu- înaintarea în vârstă și piața muncii- dezvoltare competențe de: vorbire, ascultare, citire	<ul style="list-style-type: none">- conversație euristică- lucru în perechi/grup- exerciții ghidate- problematizare- învățare prin descoperire- învățare independentă	
5. Relația cu personalul angajat (I) <ul style="list-style-type: none">- înțelegerea contractelor de angajare- limbajul contractelor de angajare- procedurile disciplinare- procedurile de contestare- redactarea scrisorilor de respingere a candidaților- redactarea scrisorilor de acceptare a candidaților- însușirea vocabularului specific- dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere	<ul style="list-style-type: none">- prezentare interactivă- conversație euristică- lucru în perechi/grup- exerciții ghidate- problematizare- învățare prin descoperire- învățare independentă	
6. Relațiile cu personalul angajat (II) <ul style="list-style-type: none">- siguranța și sănătatea la locul de muncă- stresul ca factor nociv la locul de muncă- preîntâmpinarea accidentelor de muncă- gestionarea accidentelor de muncă- însușirea vocabularului specific- dezvoltarea competențelor de: vorbire, ascultare, citire	<ul style="list-style-type: none">- prezentare interactivă- conversație euristică- lucru în perechi/grup- exerciții ghidate- problematizare- învățare prin descoperire- învățare independentă	
7. Creșterea departamentului de RU (I) <ul style="list-style-type: none">- practici de creștere ale departamentului de RU- investirea în dezvoltarea angajaților- filosofia departamentului de RU- crearea unei culturi organizaționale prin intermediul departamentului de RU- însușirea vocabularului specific- dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, ascultare	<ul style="list-style-type: none">- prezentare interactivă- conversație euristică- lucru în perechi/grup- exerciții ghidate- problematizare- învățare prin descoperire- învățare independentă	
8. Creșterea departamentului de RU (2) <ul style="list-style-type: none">- evaluările periodice ale angajaților- realizarea unui interviu de evaluare periodică- realizarea unui raport de evaluare periodică- asigurarea de oportunități și drepturi egale pentru toți angajații	<ul style="list-style-type: none">- prezentare interactivă- conversație euristică- lucru în perechi/grup- exerciții ghidate- problematizare- învățare prin descoperire- învățare independentă	
9. Bonificația și remunerarea (I) <ul style="list-style-type: none">- salariul și beneficiile adiționale- evaluarea salarială- beneficiile obligatorii- însușirea vocabularului specific- dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, ascultare	<ul style="list-style-type: none">- prezentare interactivă- conversație euristică- lucru în perechi/grup- exerciții ghidate- problematizare- învățare prin descoperire- învățare independentă	
10. Bonificația și remunerarea (II) <ul style="list-style-type: none">- beneficiile adiționale- alte sisteme de bonificație pentru îmbunătățirea nivelului de satisfacție la locul de muncă și de reducere a rotației personalului- însușirea vocabularului specific- dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, scriere	<ul style="list-style-type: none">- prezentare interactivă- conversație euristică- lucru în perechi/grup- exerciții ghidate- problematizare- învățare prin descoperire- învățare independentă	
11. Relaționarea în cadrul unei companii <ul style="list-style-type: none">- rolul uniunilor de sindicat- relațiile de muncă- negocierea salariului- însușirea vocabularului specific- dezvoltarea competențelor de: vorbire, ascultare, citire	<ul style="list-style-type: none">- prezentare interactivă- conversație euristică- lucru în perechi/grup- exerciții ghidate- problematizare- învățare prin descoperire- învățare independentă	
12. Piața muncii	<ul style="list-style-type: none">- prezentare interactivă	



<ul style="list-style-type: none"> - ce este piața muncii - care sunt problemele ce pot apărea pe piața muncii - politicile pieței muncii - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, ascultare 	<ul style="list-style-type: none"> - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>13. Hărțuirea la locul de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> - ce este hărțuirea? - cum se manifestă hărțuirea la locul de muncă - cum pot fi prevenite cazurile de hărțuire la locul de muncă - însușirea vocabularului specific - dezvoltarea competențelor de: vorbire, citire, ascultare 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
<p>14. Cursul final – desfășurarea examenului scris și evaluarea cursului</p>	Examen scris	

Bibliografie
Cărți

1. Pat Pledger (2007) – English for Human Resources, Oxford Business English, Oxford University Press

Resurse online

2. Gillet, Andy, Using English for Academic Purposes. URL: <http://www.uefap.com/index.htm>
3. Learning English Online at Warwick. URL: http://www2.warwick.ac.uk/fac/soc/al/learning_english/leap/
4. Online Tutorials at Leeds University. URL: <http://library.leeds.ac.uk/skills-online-tutorials>

Selected resources for academic writing. URL:
<http://englishforacademicpurposes3.wikispaces.com/Resources+for+Learning+Academic+English>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Politicile lingvistice la nivel global și european încearcă să răspundă nevoilor crescute ale unei piețe a muncii și a cercetării științifice internaționalizate, astfel că limbile străine pentru studiu academic și pentru scopuri specifice sunt reprezentate la nivelul multor centre universitare

- din țară (în domeniile vocaționale cum ar fi afacerile, dreptul, medicina, informatica, turismul dar și în cursurile ce vizează discursul științific în diverse domenii – chimie, fizică, științele educației, socio-umane și ale comunicării etc). A se vedea departamentele de profil și centrele de limbi străine din București, Timișoara, Iași, Tîrgu-Mureș, Alba Iulia, Oradea etc.
- din străinătate (mai ales pe dimensiunile deprinderilor de studiu academic și al comunicării socio-profesionale), unde toate universitățile dispun de centre specializate în aspectele practice ale discursului specializat, jucând un rol esențial în formarea culturii instrucționale și academice. De exemplu: universitățile Harvard, Washington, North Carolina, Southampton, Darmouth, Essex, Leeds, Graz, Central European University, etc.

Conținutul predării dezvoltă abilitățile și deprinderile necesare studenților pentru specificul muncii de studiu și cercetare academică în condițiile internaționalizării învățământului universitar

Conținutul predării acoperă principalele aspecte practice în care se poate presupune că studenții vor folosi limba **engleză** în viitoarea lor profesie.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - prezența și participarea activă la cursul practic în sesiunile față în față și online - îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru 	<p>Participare: 8 prezențe la clasa,</p> <p>Evaluare formativă</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervenții pe pagina personală – redactarea ca proces <p>Evaluare sumativă</p>	<p>10%</p> <p>30%</p>




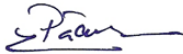
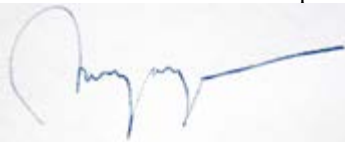
Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

	<ul style="list-style-type: none">- însușirea vocabularului de specialitate- corectitudinea, fluența și adecvarea la cerință a limbii engleze (oral și scris)- capacitatea de a utiliza eficient limba engleză în contexte academice și profesionale specifice	<ul style="list-style-type: none">• Produsele finale ale activității de redactare: un eseu/ raport de cercetare de 1500 cuvinte (pe teme urmarite în curs) cu respectarea cerintelor academice și suportul pentru prezentarea orală	60%
--	--	---	-----

10.6 Standard minim de performanță

Studenții vor ști să

- utilizeze tehnici și strategii de ascultare, vorbire, citire și scriere pe teme din limbajul general de specialitate din științele sociale
- utilizeze tehnici și strategii de învățare individuală pentru dezvoltarea competențelor de lectură a textelor academice și de îmbogățire a vocabularului de specialitate utilizând resurse electronice
- redacteze texte academice (eseu, raport de cercetare);
- să participe activ la un seminar/ dezbateri pe baza materialelor de curs
- utilizeze o platformă de învățare online (autentificare, editarea paginii individuale, postarea de comentarii, participarea la forum de discuții)
- utilizeze Internetul pentru căutarea și evaluarea resurselor relevante pentru studiul academic în aria științelor sociale
- comunice în mediul academic prin intermediul proiectelor individuale și de grup.

Data completării 20.02.2023	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar / curs practic 
Data avizării în departament 01.03.2023	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat 30.04.2023	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății