



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Străine Specializate
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLU0015 / 18PIPP**564CA1100 Limba străină 5 (E)							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Alina-Dana Vișan							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Alina-Dana Vișan							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	Conținut	Ob
							Obligativitate	C

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, computer
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală dotată cu videoproiector, computer

6. Competențe specifice acumulate



Competențe profesionale	<p>C1 1 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor socioculturale, a convențiilor de comunicare orală și scrisă în limba străină în termeni de receptare (citit/ascultat), producere (scris/oral) și strategii lingvistice.</p> <p>C1 2 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba străină, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere, produsele scrisului academic din aria științelor sociale/exacte/umaniste, deontologia profesională și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C2 1 Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului de tip științific în limba străină, cu precădere în situații de comunicare academică și profesională.</p> <p>C2 2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă în aria științelor sociale/exacte/umaniste (manuale, articole de specialitate, comunicări științifice, rapoarte de cercetare, prefețe și introduceri la cărți de specialitate, recenzii de carte de specialitate – suport scris și electronic), a convențiilor ce guvernează redactarea acestor texte precum și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C3 1 Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități ghidate de receptare a textului scris (lectură critică) și de producere (redactare) vizând etapele procesului de scriere (planificarea, redactarea pe cioră, revizuirea și forma finală), prezentarea și dezvoltarea ideilor, structura textului (globală și locală), strategiile de dezvoltare a vocabularului de specialitate, comunicarea verbală eficientă (stilul), construirea argumentației la standardele specifice ale limbii străine utilizate pentru studiu și comunicare în mediul academic, aplicarea tehnicilor de evitare a plagiatului (citatul, rezumatul, parafrizarea).</p> <p>C4 2 Organizarea de dezbateri, realizarea de proiecte individuale și de grup pe teme din domeniul de specializare.</p> <p>C4 1 Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.) în limba modernă. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare.</p> <p>C4 2 Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale, cu accent pe cele practicate de publicațiile științifice internaționale în aria științelor sociale/exacte/umaniste, pentru evaluarea calității produselor academice (orale și scrise) în limba modernă.</p> <p>C5 Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale în limba străină care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilectate din aria de specializare: eseu (descriptiv, comparativ, argumentativ etc), raportul de cercetare, articolul științific, recenzia/prezentarea de carte, bibliografia adnotată, prezentarea la conferințe etc. Aceste produse vor fi elaborate pe baza lucrărilor curente ale studenților în domeniul de specializare.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Realizarea sarcinilor de lucru individuale pe baza modelelor de scriere și cu asistența profesorului, concretizate într-un portofoliu individual. Utilizarea componentelor domeniului studiului academic în limba străină în deplină concordanță cu etica profesională.</p> <p>CT 2 Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe familiarizarea cu rolurile în cadrul echipei de lucru în mediul academic, concretizate în prezentări de tip comunicare de conferință pe tematică de specialitate.</p> <p>CT3 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe consolidarea și dezvoltarea cunoștințelor de bază ale managementului propriei învățări privind diferențele interindividuale, de gen și culturale, în procesarea informației. Utilizarea eficientă a unor instrumente de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare: lectură rapidă, fișa de lectură, luarea notițelor, documentarea, organizatorii cognitivi.</p> <p>CT4 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe rolul și utilizarea instrumentelor TIC pentru managementul dezvoltării personale și profesionale, prin participarea la rețele media sociale și profesionale ce susțin dezvoltarea abilităților de comunicare în limba străină.</p>

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții vor putea utiliza competent limba engleză la nivelul B2, în activitatea lor academică și în viitoarea activitate profesională.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba engleză, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere și produsele scrisului academic, precum și pe deontologia profesională. 2. Utilizarea cunoștințelor aprofundate pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă (genuri de texte științifice) și orală (comunicări științifice) și a convențiilor ce guvernează redactarea textelor științifice în limba



	<p>engleză în contextul studiilor de licență și al comunității profesionale extinse (naționale și internaționale).</p> <p>3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități de receptare a textului scris și de producere vizând etapele procesului de scriere, organizarea și dezvoltarea ideilor, structura textului și strategiile de comunicare verbală orală și scrisă la standarde specifice limba engleză specializate pentru discursul științific.</p> <p>4. Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale pentru evaluarea calității produselor comunicării academice scrise și orale în limba engleză</p> <p>5. Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare.</p> <p>6. Realizarea sarcinilor de lucru individuale în contexte de autonomie/independență.</p> <p>7. Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe asumarea de roluri în cadrul echipei de lucru în mediul academic.</p> <p>8. Managementul propriei învățări, diagnoza nevoilor de formare, monitorizarea și reflecția asupra utilizării eficiente a instrumentelor de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare tradiționale și TIC.</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
School rules. Primary school teacher/kindergarten teacher	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Revision If Clauses. The importance of songs in teaching.	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Writing a CV. Cover letter. The importance of games in teaching.	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Writing formal and informal e-mails. Traditional and step by step system	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Formal letters. The right to education.	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Complaint letter. Make or do?	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Relative clauses. Early childhood care and education.	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Bibliografie	<p>1. Acklam, Richard, Crace, Aramita, <i>Going for Gold – Upper Intermediate – Coursebook</i>, Pearson Education Limited, Harlow, 2005;</p>	



	<ol style="list-style-type: none">Burgess, Sally, Acklam, Richard, Crace, Aramita, <i>Going for Gold – Upper Intermediate</i>, Pearson Education Limited, Harlow, 2009;Dixson, Robert, <i>Essential Idioms in English</i>, Longman, New York, 2004;French, Amanda, <i>CAE Testbuilder</i>, MacMillan Education, Oxford, 2009;Kenny, Nick, <i>Proficiency PassKey. Student's Book</i>, MacMillan Education, Oxford, 1999;Mann, Malcolm, Taylore-Knowles, Steve, <i>Destination C1&C2. Grammar and Vocabulary with Answer Key</i>, MacMillan Education, Oxford, 2008;Sion, Chris, <i>Creating Conversation in Class</i>, Delta Publishing, Surrey, 2009;Side, Richard, Wellman, Guy, <i>Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and proficiency</i>	
8.2 Seminar		
Writing formal and informal e-mails. Speaking about school rules.	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Writing: your cover letter and your CV.	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Formal letters. The right to education.	Expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Writing order letters	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Letter of complaint about misbehaviors in school	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Exercises with make and do	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Exercises with relative clauses	expunerea, explicația, conversația, demonstrația, tehnici audio-video	2 ore
Bibliografie:	<ol style="list-style-type: none">Acklam, Richard, Crace, Aramita, <i>Going for Gold – Upper Intermediate – Coursebook</i>, Pearson Education Limited, Harlow, 2005;Burgess, Sally, Acklam, Richard, Crace, Aramita, <i>Going for Gold – Upper Intermediate</i>, Pearson Education Limited, Harlow, 2009;Dixson, Robert, <i>Essential Idioms in English</i>, Longman, New York, 2004;French, Amanda, <i>CAE Testbuilder</i>, MacMillan Education, Oxford, 2009;Kenny, Nick, <i>Proficiency PassKey. Student's Book</i>, MacMillan Education, Oxford, 1999;	



	<p>6. Mann, Malcolm, Taylore-Knowles, Steve, <i>Destination C1&C2. Grammar and Vocabulary with Answer Key</i>, MacMillan Education, Oxford, 2008;</p> <p>7. Sion, Chris, <i>Creating Conversation in Class</i>, Delta Publishing, Surrey, 2009;</p> <p>Side, Richard, Wellman, Guy, <i>Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and proficiency</i></p>
--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Politicile lingvistice la nivel global și european încearcă să răspundă nevoilor crescute ale unei piețe a muncii și a cercetării științifice internaționalizate, astfel că limbile străine pentru studiu academic și pentru scopuri specifice sunt reprezentate la nivelul multor centre universitare

- din țară (în domeniile vocaționale cum ar fi afacerile, dreptul, medicina, informatica, turismul dar și în cursurile ce vizează discursul științific în diverse domenii – chimie, fizică, științele educației, socio-umane și ale comunicării etc). A se vedea departamentele de profil și centrele de limbi străine din București, Timișoara, Iași, Tîrgu-Mureș, Alba Iulia, Oradea etc.
- din străinătate (mai ales pe dimensiunile deprinderilor de studiu academic și al comunicării socio-profesionale), unde toate universitățile dispun de centre specializate în aspectele practice ale discursului specializat, jucând un rol esențial în formarea culturii instrucționale și academice. De exemplu: universitățile Harvard, Washington, North Carolina, Southampton, Darmouth, Essex, Leeds, Graz, Central European University, etc.

Conținutul predării dezvoltă abilitățile și deprinderile necesare studenților pentru specificul muncii de studiu și cercetare academică în condițiile internaționalizării învățământului universitar

Conținutul predării acoperă principalele aspecte practice în care se poate presupune că studenții vor folosi limba engleză în viitoarea lor profesie.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul cunoștințelor acumulate	Scris	60%
10.5 Seminar	Implicare sistematică în activitățile de seminar	Oral	20%
	Activitate seminar (două teme de control).	Scris-oral	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei lucrări de seminar; Identificarea sensului global al unui mesaj scris sau oral; Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice); Transformarea unor mesaje din vorbire directă în vorbire indirectă (relatarea la prezent a unor mesaje audiate); Sintetizarea conținutului unui text scris / mesaj oral. 			
Nota finală se va calcula doar dacă studentul obține cel puțin nota 5 (cinci) la evaluarea scrisă.			


Data completării: 20.02. 2023	Semnătura titularului de curs 	Semnătura titularului de seminar / curs practic
Data avizării în departament 1.03.2023	Semnătura directorului de departament 	



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

Data avizării la Decanat 30.04.2023	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății
--	---	---------------------