



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Străine Specializate
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	BA

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Limba franceză – curs practic limbaj specializat/ LLU0021</b>							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Anamaria Lupan							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					10
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					6
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	42				
3.8 Total ore pe semestru	70				
3.9 Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Nivelul B1, conform Cadrului European Comun de Referință

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală de curs/ laborator multimedia, sistem de amplificare audio, fotocopii, materiale pe suport electronic, proiector, xerox



## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 1 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor socioculturale, a convențiilor de comunicare orală și scrisă în limba străină în termeni de receptare (citit/ascultat), producere (scris/oral) și strategii lingvistice.</p> <p>C1 2 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba străină, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere, produsele scrisului academic din aria științelor sociale/exacte/umaniste, deontologia profesională și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C2 1 Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului de tip științific în limba străină, cu precădere în situații de comunicare academică și profesională.</p> <p>C2 2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă în aria științelor sociale/exacte/umaniste (manuale, articole de specialitate, comunicări științifice, rapoarte de cercetare, prefețe și introduceri la cărți de specialitate, recenzii de carte de specialitate – suport scris și electronic), a convențiilor ce guvernează redactarea acestor texte precum și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C3 1 Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități ghidate de receptare a textului scris (lectură critică) și de producere (redactare) vizând etapele procesului de scriere (planificarea, redactarea pe ciornă, revizuirea și forma finală), prezentarea și dezvoltarea ideilor, structura textului (globală și locală), strategiile de dezvoltare a vocabularului de specialitate, comunicarea verbală eficientă (stilul), construirea argumentației la standardele specifice ale limbii străine utilizate pentru studiu și comunicare în mediul academic, aplicarea tehnicilor de evitare a plagiatului (citatul, rezumatul, parafrizarea).</p> <p>C4 2 Organizarea de dezbateri, realizarea de proiecte individuale și de grup pe teme din domeniul de specializare.</p> <p>C4 1 Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.) în limba modernă.</p> <p>Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare.</p> <p>C4 2 Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale, cu accent pe cele practicate de publicațiile științifice internaționale în aria științelor sociale/exacte/umaniste, pentru evaluarea calității produselor academice (orale și scrise) în limba modernă.</p> <p>C5 Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale în limba străină care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilectate din aria de specializare: eseul (descriptiv, comparativ, argumentativ etc), raportul de cercetare, articolul științific, recenzia/prezentarea de carte, bibliografia adnotată, prezentarea la conferințe etc. Aceste produse vor fi elaborate pe baza lucrărilor curente ale studenților în domeniul de specializare.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Realizarea sarcinilor de lucru individuale pe baza modelelor de scriere și cu asistența profesorului, concretizate într-un portofoliu individual. Utilizarea componentelor domeniului studiului academic în limba străină în deplină concordanță cu etica profesională.</p> <p>CT 2 Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe familiarizarea cu rolurile în cadrul echipei de lucru în mediu academic, concretizate în prezentări de tip comunicare de conferință pe tematică de specialitate.</p> <p>CT3 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe consolidarea și dezvoltarea cunoștințelor de bază ale managementului propriei învățări privind diferențele interindividuale, de gen și culturale, în procesarea informației. Utilizarea eficientă a unor instrumente de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare: lectura rapidă, fișa de lectură, luarea notițelor, documentarea, organizatorii cognitivi.</p> <p>CT4 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe rolul și utilizarea instrumentelor TIC pentru managementul dezvoltării personale și profesionale, prin participarea la rețele media sociale și profesionale ce susțin dezvoltarea abilităților de comunicare în limba străină.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții vor putea utiliza competent limba franceză la nivelul B2, în activitatea lor academică și în viitoarea activitate profesională.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba franceză, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere</p>



	<p>și produsele scrisului academic, precum și pe deontologia profesională.</p> <p>2. Utilizarea cunoștințelor aprofundate pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă (genuri de texte științifice) și orală (comunicări științifice) și a convențiilor ce guvernează redactarea textelor științifice în limba franceză în contextul studiilor de licență și al comunității profesionale extinse (naționale și internaționale).</p> <p>3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități de receptare a textului scris și de producere vizând etapele procesului de scriere, organizarea și dezvoltarea ideilor, structura textului și strategiile de comunicare verbală orală și scrisă la standarde specifice limba franceză specializate pentru discursul științific.</p> <p>4. Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale pentru evaluarea calității produselor comunicării academice scrise și orale în limba franceză.</p> <p>5. Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare.</p> <p>6. Realizarea sarcinilor de lucru individuale în contexte de autonomie/independență.</p> <p>7. Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe asumarea de roluri în cadrul echipei de lucru în mediul academic.</p> <p>8. Managementul propriei învățări, diagnoza nevoilor de formare, monitorizarea și reflecția asupra utilizării eficiente a instrumentelor de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare tradiționale și TIC.</p>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Bibliografie</b>		
8.2 Seminar		Observații
Curs practic 1 – Prezentarea obiectivelor cursului Obiective: prezentarea tematicilor ce vor fi abordate; constituirea grupei: fiecare student își prezintă colegul în urma unei discuții în grup	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	Se testează nivelul de cunoștințe ale studenților în vederea distribuirii lor în grupe de studiu
Curs practic 2 – CV Obiective: completarea și prezentarea CV-ului; reguli și principii esențiale în redactarea și prezentarea CV-ului	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 3 – Scrisoarea de motivație Obiective: definirea scrisorii de motivație; identificarea aspectelor esențiale în redactarea scrisorii de motivație; redactarea unei scrisori de motivație	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 4 – Anunțul de angajare Obiective: identificarea rubricilor unui anunț de angajare; aptitudini și competențe profesionale; redactarea unui anunț de angajare	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 5 – Articol jurnalistic: Munca part-time Obiective: lexicul profesional; diferența CDI/CDD, tendințe profesionale actuale	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	



Curs practic 6 – Exprimarea duratei Obiective: identificarea și utilizarea corectă a sintagmelor ce exprimă durata, identificarea și utilizarea corectă a sintagmelor ce exprimă momentul	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 7 – Activitățile practicate în timpul liber (Exprimare orală și scrisă) Obiective: înțelegerea documentelor audio ce tratează activitățile desfășurate în timpul liber; exprimarea opiniei cu privire la activitățile zilnice pornind de la imagini diverse	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 8 – Strategii de evadare din cotidian Obiective: înțelegerea unui articol de ziar ce tratează raportul dintre activitățile cotidiene și activitățile de relaxare; exprimarea opiniei cu privire la strategiile de evadare din cotidian	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 9 – Marketingul meteo Obiective: înțelegerea discursurilor ce tratează raportul dintre marketing și previziunile meteorologice; exprimarea opiniei cu privire la impactul vremii asupra oamenilor	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 10 – Buletinul meteo Obiective: asimilarea conceptelor ce descriu o banda desenată; exprimarea dorinței; identificarea și asimilarea expresiilor ce descriu vremea	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 11 – Prezentarea unui proiect Obiective: identificarea elementelor necesare prezentării unui proiect; constituirea unui proiect de prezentare a unui obiect novator	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 12 – Pronumele posesive și pronumele relative Obiective: identificarea și utilizarea corectă a pronumelor posesive și a celor relative	Conversația, explicația, lucrul pe grupe, participarea activă	
Curs practic 13 – Recapitulare		
Curs practic 14 - Verificare		



### Bibliografie

*L'orthographe pour tous*, Paris, Hatier, 2008.

Flavia Garcia, *En avant la grammaire. Cahiers d'activités de grammaire en situation*, Paris, Didier Éditions, 2000.

Y. Delatour, D. Jennepin, *Grammaire pratique du français en 80 fiches*, Paris, Hachette, 2010.

*Tout sur les verbes français*, Paris, Larousse, 2011.

Liana Pop, *Le texte de conversation*, Cluj, Echinoux, 2011.

*Nickel 2*, méthode de français, Hélène Auge, Maria Dolores Canada Pujols, Claire Marlhens, Lluçia Martin, Paris, Clé International, 2014.

*Saison 3*, Marie-Noëlle Cocton (coord.), Isabelle Cros, Caroline Mraz, Dorothée Dupleix, Delphine Ripaud, Paris, Didier, 2015.

Hinglais, S. & M. Liberman, *Pièces et dialogues pour jouer la langue française*, Paris, Retz, 2001.

Miquel, Claire, *Grammaire en dialogues*, Paris, Clé International, 2018.

Serre, C., *Petites scènes à jouer*. Arles, Actes Sud Junior, 2000.

### Sitografie:

RFI, <https://savoirs.rfi.fr/fr/apprendre-enseigner>

TV5monde, <https://www.tv5mondeplus.com/vod/d2322ef0-54c2-4826-8e75-624c5dc3d40f>

### Platforme:

Kahoot

Miro

Slido

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Politicile lingvistice la nivel global și european încearcă să răspundă nevoilor crescute ale unei piețe a muncii și a cercetării științifice internaționalizate, astfel că limbile străine pentru studiu academic și pentru scopuri specifice sunt reprezentate la nivelul multor centre universitare

- din țară (în domeniile vocaționale cum ar fi afacerile, dreptul, medicina, informatica, turismul dar și în cursurile ce vizează discursul științific în diverse domenii – chimie, fizică, științele educației, socio-umane și ale comunicării etc). A se vedea departamentele de profil și centrele de limbi străine din București, Timișoara, Iași, Tîrgu-Mureș, Alba Iulia, Oradea etc.
- din străinătate (mai ales pe dimensiunile deprinderilor de studiu academic și al comunicării socio-profesionale), unde toate universitățile dispun de centre specializate în aspectele practice ale discursului specializat, jucând un rol esențial în formarea culturii instrucționale și academice. De exemplu: universitățile Harvard, Washington, North Carolina, Southampton, Darmouth, Essex, Leeds, Graz, Central European University, etc.

Conținutul predării dezvoltă abilitățile și deprinderile necesare studenților pentru specificul muncii de studiu și cercetare academică în condițiile internaționalizării învățământului universitar

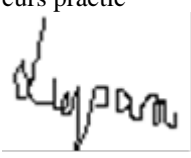
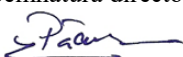
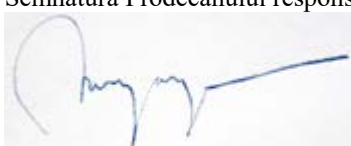
Conținutul predării acoperă principalele aspecte practice în care se poate presupune că studenții vor folosi limba franceză în viitoarea lor profesie.

## 10. Evaluare



Facultatea de Litere  
Str. Horea nr. 31  
400202, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 5322388  
Fax: 0264 432303

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"><li>- prezența și participarea activă la cursul practic</li><li>- îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru</li><li>- însușirea vocabularului de specialitate</li><li>- corectitudinea, fluența și adecvarea la cerință a limbii franceze (oral și scris)</li><li>- capacitatea de a utiliza eficient limba franceză în contexte academice și profesionale specifice</li></ul>	<p>Examen de 2 ore, notat de la 1 la 10</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- examen oral la sfârșitul semestrului</li><li>- participarea activă la cursul practic</li><li>- elaborarea unui eseu pe teme date</li></ul>	<p>30%</p> <p>40%</p> <p>30%</p>
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Studentii vor ști să</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- utilizeze tehnici și strategii de ascultare, vorbire, citire și scriere pe teme din limbajul general de specialitate</li><li>- utilizeze tehnici și strategii de învățare individuală pentru dezvoltarea competențelor de lectură a textelor academice, îmbogățire a vocabularului de specialitate utilizând resurse tipărite și electronice</li><li>- redacteze texte academice (articol, eseu, raport de cercetare); prezentarea orală (seminar, dezbateri)</li><li>- comunice în mediul academic prin intermediul proiectelor individuale și de grup.</li></ul>			

Data completării 20.02.2023	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar / curs practic 
Data avizării în departament 1.03.2023	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat 30.04.2023	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății