



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de litere
1.3 Departamentul	Etnografie și antropologia maghiara
1.4 Domeniul de studii	Studii culturale
1.5 Ciclul de studii <sup>1)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Etnologie

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLD1231 Managementul proiectelor							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Szikszai Mária							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V P	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>2)</sup> Obligatorietate <sup>3)</sup>	DF O

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	42				
3.8 Total ore pe semestru	70				
3.9 Numărul de credite <sup>4)</sup>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	

### 6. Competențe specifice acumulate



Competențe profesionale	<b>C1.1.</b> Utilizarea cunoștințelor de bază ale unei științe umaniste sau sociale, precum și a principiilor generale ale interdisciplinarității <b>C1.3.</b> Aplicarea la cercetarea faptelor culturale a noțiunilor și metodelor unei științe umaniste sau sociale <b>C5.2.</b> Elaborarea de ipoteze pentru explicarea și interpretarea fenomenelor culturale cu care se confruntă comunitățile sociale
Competențe transversale	<b>CT1.</b> Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice și cu aplicarea riguroasă a regulilor de citare (prezentare generală a fenomenelor semnificative din diferite domenii ale culturii prin activități practice; conceperea, planificarea și implementarea proiectelor).

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul disciplinei este să familiarizeze studenții cu procesul de management de proiect.
7.2 Obiectivele specifice	Studenții vor obține o perspectivă asupra procesului de pregătire și implementare a unui proiect, cum ar fi pregătirea planurilor, structurarea proiectului, pregătirea unei organigrame de proiect, implementarea practică. Un accent deosebit este pus pe organizarea de evenimente culturale, unde studenții vor dobândi cunoștințele, competențele și abilitățile necesare pentru a organiza acest proiect specific.

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în managementul proiectelor. Schițarea proiectului: definirea obiectivelor proiectului.		
2. Schițarea condițiilor necesare pentru implementarea proiectului. Schițarea activităților necesare pentru implementarea proiectului (GNANTT, PERT, WBS).		
3. Diagrama de flux. (GNANTT, PERT, WBS). Evaluarea riscurilor.		
4. Finanțarea proiectului. Găsirea surselor de finanțare, licitații. Proiecte realizate de organizații non-profit.		
5. Resurse umane. Fluxul documentelor. Fluxul de informații. Achiziții publice. Contracte.		



6. Implementarea proiectului. Controlul de gestiune. Strategii de comunicare. Asigurarea calității.		
7. Managementul evenimentelor. Tipuri de evenimente. Publicul țintă. Planificare: buget, tehnică, logistică, catering, protocol.		
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Observații
Fiecare student își alege un subiect de proiect și lucrează la el până la sfârșitul semestrului. Până la sfârșitul semestrului, proiectul complet trebuie să fie construit: 1. o descriere a proiectului, cu justificare, 2. un plan financiar și 3. un plan de implementare (GNANTT). În secțiunea de text, trebuie să se furnizeze o descriere detaliată a proiectului. Planul trebuie să includă o justificare tehnică a motivelor pentru care este necesară activitatea, cine vor fi consumatorii, cărui grup de vârstă, grup social se adresează, cărei nișe de piață se adresează etc. Planul financiar trebuie să detalieze bugetul proiectului. Planul de punere în aplicare ar trebui să repartizeze sarcinile între membrii personalului, cu diagrame de timp. Se așteaptă o gândire creativă și inovativă.		
Bibliografie		
Dér Cs. Dezső: Élményszervezés és menedzsment. Arts and Business Kft Kiadó, Budapest, 2017.		
Dér Cs. Dezső: Kreatív eseménymenedzsment. Arts and Business Kft Kiadó, Budapest, 2013.		
Holczreiter Marianna – Számadó Róza – Szilágyi Ildikó – Treszkán-Horváth Viktória: Pályázatmenedzsment. Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest, 2015.		
Jarjabka Ákos és társai: Projektmenedzsment ismeretek. Pécs, 2020. <a href="#">link</a>		
Opran, Constantin: Managementul proiectelor, București 2013. <a href="#">link</a>		
Natalia Monica BALOGH, Martin BALOGH: Rolul managerului de proiect în implementarea proiectelor cu finanțare europeană. Revista Transilvană de Științe Administrative 2(35)/2014, 3-18. <a href="#">link</a>		
Kis-Tóth Lajos – Víg Gergely: Az unió pályázati rendszere. Eger, 2013.		
Marian Preda: Comportament organizational. Teorii, exerciții și studii de caz. Polirom, 2006.		


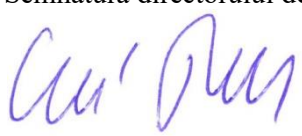
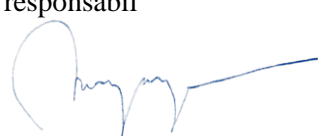


**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

În conformitate cu criteriile ARACIS, Departamentul are contracte de colaborare cu sferelor profesională și socio-economică, în special cu instituțiile culturale în vederea organizării practicii profesionale.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezentarea adecvata a sarcinilor	Practică și raport scris	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Acumularea de cunoștințe de bază și a principiilor interdisciplinare. Aplicarea noțiunilor și principiilor însușite. Managementul teoretic al unui proiect de dificultate medie.			

Data completării 2023-03-12	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar 
Data avizării în departament 16. 03. 2023	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat 30.04.2023	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății