



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Etnografie și Antropologie Maghiară
1.4 Domeniul de studii	Studii culturale
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Etnologie

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>LLD2227 Practică profesională și practică în muzeu (în lb. maghiară)</b>							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Bakos Áron							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V p	2.7 Regimul disciplinei	Conținut Obligativitate	DF Obligat orie

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	42				
3.8 Total ore pe semestru	70				
3.9 Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală echipată cu calculator, videoproiector, tablă, internet
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală echipată cu calculator, videoproiector, tablă, internet

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 Utilizarea adecvată a conceptelor în studiul lingvisticii generale, al teoriei literaturii și al literaturii universale și comparate</p> <p>C2 Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba engleză</p> <p>C3 Descrierea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii engleze și utilizarea acestuia în producerea și traducerea de texte și în interacțiunea verbală.</p> <p>C4 Analiza și prezentarea fenomenelor literare în contextul culturii de referință</p> <p>C5 Descrierea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii moderne B și utilizarea acestuia în producerea și traducerea de texte și în interacțiunea verbală</p> <p>C6 Analiza și prezentarea fenomenelor literare în contextul culturii de referință B</p>
-------------------------	---



Competențe transversale	CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbi și literaturi în deplină concordanță cu etica profesională CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice CT3 Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională
-------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>Scopul practicii profesionale este facilitarea practică a metodelor de bază în etnografie și etnologie</li><li>Pune în aplicare, valorifică cunoștințele dobândite la cursul de muzeologie, în cadrul unei instituții de specialitate</li></ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>Scopul cursului practic este familiarizarea studenților cu elementele fundamentale ale funcționării unui muzeu și cu activitățile specifice ale muzeografului: evidența patrimoniului muzeal (documentația de bază, registrul-inventar, fișa analitică de evidență, vocabular controlat, fișier topografic, fișier biografic, fișier tematic, programe informatice pentru evidența patrimoniului cultural mobil); conservarea preventivă în depozit și în cadrul expoziției; valorificarea muzeală (expoziția, activități de pedagogie muzeală).</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar		Observații
1-4. Studiarea sistemelor clasice de evidență (inventarul, cataloagele); a fișelor de cataloage topografice și tematice	Activitate interactivă, învățare prin acțiune practică	
5-8. Redactarea fișelor analitice de evidență pe suport clasic și în DOCPAT	Învățare prin acțiune practică	
9-10. Evidențierea activității de conservare preventivă și curativă.	Activitate interactivă, învățare prin acțiune practică	
11-12. Evidențierea valorificării a patrimoniului muzeal. Plan de expoziție, proiect de expoziție	Activitate interactivă, învățare prin acțiune practică	
13-14. Evidențierea valorificării a patrimoniului muzeal. Activități de pedagogie muzeală	Activitate interactivă, învățare prin acțiune practică	
În cadrul practicii profesionale studenții efectuează 92 ore de stagii de practică / cercetări de teren, conform reglementărilor ARACIS.		



#### **Bibliografie – practică în muzeu**

2000 Megelőző műtárgyvédelem *Néprajzi Értesítő* LXXXII.

2002 A néprajzi kiállítás. *Néprajzi Értesítő* LXXXIV.

E. NAGY Katalin et al.

1993 *Textiltechnikák*. Magyar Nemzeti Múzeum, Budapest

FEJŐS Zoltán

2000 Útmutató néprajzi gyűjtemények értelmezésére. In Uő. (főszerk.): *A Néprajzi Múzeum gyűjteményei*. Budapest, 9–49.

FERENCZ Kornélia – PALOTAY Gertrúd

1940 *Hímzőmesterség. A magyarországi népi hímzések öltéstechnikája/A Magyar Nemzeti Múzeum Néprajzi Tára hímzés-gyűjteménye alapján*. Budapest

IGAZ Mária – KRESZ Mária

1965 A népi cserépedények szakterminológiája. *Néprajzi Értesítő*. 117–118.

OBERLÄNDER-TÁRNOVEANU, Irina–MATEI, Dan

2011 *Standarde și recomandări în documentarea bunurilor culturale*. București

RÁDULY Emil

2000 Számítógépes műtárgy-nyilvántartás a Néprajzi Múzeumban. *Néprajzi Értesítő* LXXXII. 109–120.

VÁSÁRHELYI Tamás

2009 *A nyitott múzeum*. Szentendre

#### **Bibliografie – practică profesională**



Kovács Éva (szerk.): *Közösségtanulmány. Módszertani jegyzet*.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

În conformitate cu criteriile ARACIS, institutul / departamentul colaborează cu reprezentanții sferei profesionale și socio-economice. Am luat în considerare în special activitățile altor departamente, muzee, centre culturale, organizații meșteșugărești și experiențele și așteptările acestora.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	Parcurgerea și însușirea materialului	Activități în cadrul seminarelor	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>Însușirea conceptelor de bază</li><li>Utilizarea terminologiei adecvate</li><li>Cunoașterea, la nivel de utilizare, a prevederilor privind documentația, normele de depozitare și valorificarea patrimoniului muzeal</li><li>Capacitatea de redactare individuală a unor fișe analitice</li></ul>			

Data completării 14. martie 2023.	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar 
Data avizării în departament 21.03.2023.	Semnătura directorului de departament 	



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY  
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere  
Str. Horea nr. 3  
400202, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 532238  
Fax: 0264 432303  
E-mail: [lett@lett.ubbcluj.ro](mailto:lett@lett.ubbcluj.ro)

Data avizării la Decanat	Semnătura Prodecanului responsabil	Ștampila facultății
30.04.2023		