



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi și Literaturi Romane
1.4 Domeniul de studii	Limba și literatură
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Limba și literatura franceză / Licențiat în filologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLY3024 PRACTICĂ PROFESIONALĂ 1 (în limba română)							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Andreea BUGIAC							
2.3 Titularul activităților de seminar	Tutorii de practică							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/lucrări practice	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/lucrări practice	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					Nu este cazul
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități: consultații					3
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a practicii	Practica se poate desfășura în oricare dintre instituțiile cu care Facultatea de Litere are semnate acorduri de practică (biblioteci, centre culturale, instituții publice și private)
5.2 de desfășurare a seminarului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba franceză C3 Descrierea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze și utilizarea acestuia în producerea și traducerea de texte și în interacțiunea verbală
	De exemplu, pentru practica în bibliotecă: - practica cercetării bibliografice și identificarea resurselor de cercetare documentară în Bibliotecă - metodologia de cercetare bibliografică - formarea în cercetarea bibliografică și în documentarea științifică - identificarea surselor primare și a surselor secundare



Competențe transversale	CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice CT3 Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională
	De exemplu, pentru practica în biblioteci - capacitatea de a identifica resurse științifice - capacitatea de a selecta informația științifică din resursele bibliotecii

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea metodelor de lucru în domeniul profesional și a tehnicilor de informare documentară
7.2 Obiectivele specifice	- dobândirea de abilități și de competențe practice, vitale în viitoarea profesie - deprinderea metodelor în cercetarea bibliografică documentară - familiarizarea cu mediul profesional - implicarea în activitățile instituției de practică - posibilități de identificare a unei viitoare profesii

8. Conținuturi

	Metode de predare	Observații
Săptămânile 1-2: depunerea cererilor pentru repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică	întâlniri informative cu responsabilul de practică și prezentarea documentației de practică	
Săptămâna 3: reartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică	întâlniri informative	
Săptămânile 4-13: desfășurarea stagiului de practică 1. studenții vor fi familiarizați cu specificul instituției în care își desfășoară practica	prezentare orală realizată de tutorele de practică din instituție	
2. studenții vor asimila informația din toate (re)sursele instituției de practică	lucrări practice	
3. studenții vor îndeplini activitățile propuse de către tutorele de practică din instituția unde a fost repartizat	muncă individuală sau de grup	
4. completarea rapoartelor de practică	muncă individuală și întâlniri cu tutorii și responsabili de practică	
Săptămâna 14: colocviu	colocviu pe baza dosarului de practică	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

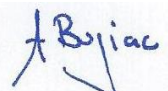


În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional în vederea adaptării și ameliorării planului de învățământ, și mai ales cu Primăria Municipiului Cluj-Napoca (direcția Turism), Vaiamada SRL (traduceri și interpretariat), și alții.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Evaluarea dosarului de practică	evaluarea cadrului didactic	prezentare orală/ colocviu	30%



întocmit de student	supervizor evaluarea tutorelui de practică autoevaluare student	evaluare pe parcurs autoevaluare	60% 10%
10.6 Standard minim de performanță			
Asimilarea unui bagaj minim de competențe necesare în desfășurarea unei activități profesionale			
Detalii organizatorice, gestionarea situațiilor excepționale:			
• Frauda sau tentativa de fraudă la examinare se sancționează cu nota 1 (unu).			

Data completării 03.03.2023	Semnătura titularului de curs -	Semnătura titularului de seminar Lect. univ. dr. Andreea Bugiac 
Data avizării în departament 10.03.2023	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat 30.04.2023	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății