



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Moderne Aplicate
1.4 Domeniul de studii	Limbi Moderne Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Universitar, nivel licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Limbi Moderne Aplicate / Licențiat în Limbi Moderne Aplicate

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLA2214 / Informatică aplicată (standarde web)						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Dan Chiorean						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Vp	2.7 Regimul disciplinei	1. Ob 2. DC

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități:					-
3.7 Total ore studiu individual	5 x 14 = 70				
3.8 Total ore pe semestru	7 x 14 = 98				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții Nu este cazul

5. Condiții

5.1 De desfășurare a cursului	- sală de curs dotată cu videoproiector și tablă
5.2. De desfășurare a cursului practic	- laborator de informatică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- C3 Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date), stăpânirea bazelor tehnoredactării și corecturii de texte, folosirea programelor de tehnoredactare și a tehnicilor de arhivare a documentelor în exercițiul larg al profesiilor traducerii, ale documentării și ale secretariatului de nivel înalt care solicită abilități de asistent manager plurilingv.
Competențe transversale	- C.T.1. Gestionarea optima a sarcinilor profesionale si deprinderea executarii lor la termen, în mod riguros, eficient si responsabil; respectarea normelor de etica specifice domeniului (ex: confidentialitate).

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Să ofere cunoștințelor necesare unei utilizări eficiente a www atât din punctul de vedere al căutării informațiilor necesare cât și din punctul de vedere al diseminării informațiilor instituției/companiei sau a informațiilor personale prin intermediul site-urilor și paginilor web.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea însușirea și utilizarea operatorilor de căutare în contextul tranziției la semantic web. Înțelegerea și însușirea standardului universal HTML, a rolului și eficienței specificării stilurilor separat de informația propriu-zisă. Deprinderea tehnicilor și tehnologiilor necesare pentru construirea unei pagini/site web.

8. Conținut

8.2 Curs practic	Metode de predare	Obs.
Internet si world wide web (www) cel mai utilizat mediu pentru comunicare si informare. Browsere web, instrumente pentru navigare si diseminare - structura si functionalitate.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Tehnici de cautare eficienta in www: formularea interogarilor si interpretarea rezultatelor. Cautare avansata.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Utilizarea caractere speciale de cautare: "", -, ~, OR sau , *	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Rafinarea formularii interogarilor in functie de rezultatul obtinut	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Utilizarea operatorilor de cautare: filetype:, allintitle:, allintext:, allinurl:, allinanchor:, site:, related:, link:, cache:.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Eficientizarea cautarii prin compunerea operatorilor si a caracterelor speciale.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Introducere in HTML: conceptele de tag, atribut, structura documentelor - tag-urile <head> si <body>, compunerea tagurilor - comparatie intre limbaje formale si limbaje naturale. Utilizarea editoarelor textuale simple (Notepad) pentru construirea documentelor HTML.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Elemente de baza in HTML: paragrafe, antete, hyperlink-uri, imagini, tag-uri pentru metainformatii.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Tabele si liste in HTML. Formatarea documentelor HTML.		2h
Tag-uri pentru gruparea informatiilor in HTML: <div>, , <iframe>	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Limbajul CSS - separarea informatiilor de formatare de informatiile propriu-zise - sintaxa limbajului, selectorii id si class, posibilitatile de specificare a informatiilor css: external, internal, inline.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Specificarea formatarii asociate tag-urilor studiante in HTML.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h

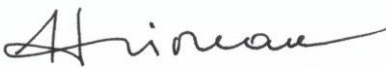
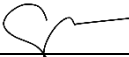
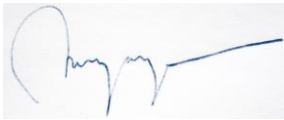
Proiectarea site-urilor web: arhitectura site-ului si tehnici de navigare a paginilor componente. Cresterea vizibilitatii unei pagini/site folosind metainformatii.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Verificarea cunoștințelor (VP)	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
8.3. Bibliografie Internet Search Tips and Strategies - http://www.virtualsalt.com/howlook.htm Google: Efficient seaching tips and tricks - http://www.slideshare.net/mackas/google-tips-and-tricks-updated http://w3schools.com/ The world's largest we development site Google Guide - http://www.googleguide.com/ Web Design and Applications - http://www.w3.org/standards/webdesign/ HTML - http://www.w3.org/html/ CSS - http://www.w3.org/Style/CSS/		

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Obiectivele academice sunt corelate și permanent racordate la standardele comunității epistemice și la așteptările angajatorilor din domenii profesionale care recrutează absolvenți ai specializării universitare Limbi Moderne Aplicate : Camere de Comerț și Industrie, instituții europene, instituții, companii și organisme naționale și internaționale, diplomație, mass media, birouri de traduceri, agenții de turism, agenți economici și instituții publice. În conformitate cu standardele ARACIS, Departamentul de Limbi Moderne Aplicate are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Viking, WeLocalize, Alstom, SDL, Evalserve.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	Pentru fiecare curs practic, studenții vor avea de rezolvat o temă care va fi notată.	Soluțiile propuse de studenți vor fi discutate și evidențiate atât propunerile ingenioase, cât și greșelile tipice. Studenții au dreptul și posibilitatea să-și îmbunătățească ulterior rezolvarea și corespunzător nota.	Nota finală va fi media aritmetică a notelor obținute la teme.
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Definirea, descrierea și explicarea principiilor generale de stocare și arhivare a documentelor pe suport electronic și de hârtie, a principiilor generale de tehnoredactare și corectura de texte în limbile de studiu A, B, C, a instrumentelor de căutare și culegere a informației, a programelor informatice de prezentare și a instrumentelor informatice de lucru. - Utilizarea tehnicilor și metodelor de operare cu principalele programe de calculator (TIC), a conceptelor, tehnicilor și metodelor de bază de tehnoredactare, documentare, căutare, clasificare, stocare a informației și folosire a programelor informatice (dicționare electronice, baze de date). - Aplicarea unor principii de bază la tehnoredactarea de documente profesionale de diferite tipuri (memoriu, raport științific, raport de stagiu, notificare, adresă, minută, notă de sinteză, sinteză, rezumat științific, proces-verbal, studiu de caz) și la efectuarea corecturii de text și arhivare pentru stocarea și gestionarea documentelor și a informației. - Utilizarea satisfăcătoare a instrumentelor TIC pentru tehnoredactarea unui document în limbile A, B și C, - realizarea unei documentări pe o temă dată într-un interval de timp, efectuarea corecturii unui text într-un interval de timp. - Notarea fiecărei teme cu cel puțin nota 5(cinci). 			

Data completării 27.02.2023	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar 
Data avizării în departament 15.03.2023	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat 30.04.2023	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății