



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Moderne Aplicate
1.4 Domeniul de studii	Limbi Moderne Aplicate
1.5 Ciclu de studii	Universitar, nivel licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Limbi Moderne Aplicate / Licențiat în Limbi Moderne Aplicate

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLA2219 / Limba română						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar/curs practic	lect. dr. Anamaria Milonean, asist. dr. Irina Mărginean						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	1. Ob. 2. DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/ curs practic	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual		5 x 14 = 70			
3.8 Total ore pe semestru		7 x 14 = 98			
3.9 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului / cursului practic	- Sala de curs; aparatură audio și video; fotocopii, cărți.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Comunicarea eficientă în limba română, într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea registrelor și a variantelor lingvistice specifice, în vorbire și în scriere.
Competențe transversale	C.T.3. Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.



7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Limba română</i> asigură asimilarea și aplicarea corectă a normelor de scriere și de pronunțare literară în limba română, privilegiind însușirea și consolidarea competențelor discursive fundamentale, necesare utilizării normei lingvistice în diferitele registre ale comunicării profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Sintetizarea problemelor de scriere și de pronunțare literară, în limba română contemporană. - Capacitatea de a gestiona în mod adecvat raportul dintre norma lingvistică și uz. - Utilizarea corectă a surselor de documentare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar / laborator / curs practic	Metode de predare	Observații
Limba română		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea tematicii și a bibliografiei cursului. Aspecte organizatorice. Gramatica normativă. Normă și uz lingvistic 2. Relevanța unor norme morfologice pentru scrierea și pronunțarea cuvintelor limbii române. Adjectivul și adverbul 3. Relevanța unor norme morfologice pentru scrierea și pronunțarea cuvintelor limbii române. Articolul, numeralul, pronumele 4. Relevanța unor norme morfologice pentru scrierea și pronunțarea cuvintelor limbii române. Substantivul 5. Relevanța unor norme morfologice pentru scrierea și pronunțarea cuvintelor limbii române. Verbul 6. Reguli de scriere și de pronunțare literară. Vocale, semivocale, consoane, litere duble. Accentul grafic/tonic 7. Scrierea derivatelor, a compuselor, a locuțiunilor, a grupurilor de cuvinte 8. Scrierea cu literă mare. Scrierea cu literă mică 9. Semnele ortografice 10. Acordul gramatical (I) 11. Acordul gramatical (II) 12. Valori ale pronumelui de politețe în limba română actuală 13. Forme lingvistice deviate: pleonasm, tautologie, anacolut, cacofonie etc. 14. Discuții concluzive. Exerciții 	<p>Expunere teoretică, exemplificare, exerciții, problematizare, demonstrație.</p> <p>Curs preponderent interactiv.</p> <p>Prezentări ppt.</p>	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>DEX Dicționarul explicativ al limbii române</i>, București, Univers Enciclopedic, 2016 2. <i>DOOM Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române</i>, ediția a III-a, București, Univers Enciclopedic Gold, 2021 3. Gruică, Gligor, <i>Gramatica normativă</i>, Cluj-Napoca, Dacia, 1998 4. Idem, <i>Moda lingvistică 2007. Norma, uzul și abuzul</i>, Pitești, Editura Paralela 45, 2006 5. Nedelcu, Isabela, <i>101 greșeli gramaticale</i>, Humanitas, București, 2012 6. Pană Dindelegan, Gabriela (coord.), <i>Gramatica de bază a limbii române</i> (ed. a II-a), București, Univers 		



Enciclopedic Gold, 2016

7. Rațiu, Bogdan, *Cum e corect? Ghid practic de limba română (conform DOOM 3)*, Pitești, Editura Paralela 45, 2022
8. Rădulescu, Ilie Ștefan, *Agramatisme în limbajul cotidian: (cum vorbim și scriem corect)*, București, Corint Educațional, 2015
9. Rădulescu, Marin, *Corect/greșit: în exprimare. După noile norme ortografice, ortoepice, morfologice și gramaticale*, Pitești, Carminis Educațional, 2016

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Obiectivele academice sunt corelate și permanent racordate la standardele comunității epistemice și la așteptările angajatorilor din domenii profesionale care recrutează absolvenți ai specializării universitare Limbi Moderne Aplicate : Camere de Comerț și Industrie, instituții europene, instituții, companii și organisme naționale și internaționale, diplomație, mass media, birouri de traduceri, agenții de turism, agenți economici și instituții publice. În conformitate cu standardele ARACIS, Departamentul de Limbi Moderne Aplicate are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Viking, WeLocalize, Alstom, SDL, EvaluaServe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/curs practic	Baremul stabilit pentru fiecare subiect este comunicat studentului înainte de examinare. Copierea sau fraudă se sancționează prin excluderea din examen și notarea lucrării cu 1 punct. Pe parcursul semestrului, profesorul va indica temele pe care studenții au obligația să le rezolve pentru fiecare curs practic. Neprezentarea acestora poate atrage după sine o depunere cu 0,25p din nota finală, pentru fiecare temă nerealizată. Studenții care participă în mod pertinent la dezbaterile din cadrul seminarelor pot obține puncte suplimentare la nota finală.	Examen scris.	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Studentul își însușește/consolidează competențele discursive fundamentale, necesare utilizării normei lingvistice în diferitele registre de comunicare profesională. - Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect. - Studentul a dobândit o viziune de ansamblu asupra domeniului. 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
08.03.2023		
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
15.03.2023		



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

Data avizării la Decanat	Semnătura Prodecanului responsabil	Ștampila facultății
30.04.2023		