

Declarație de candidatură
pentru poziția de director
al Departamentului de Limbă Română și Lingvistică Generală

Subsemnata, *Cuibus Daiana Theodora*, conferențiar universitar doctor la Departamentul de Limbă Română și Lingvistică Generală, Facultatea de Litere, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca,

declar prin prezenta decizia de a candida pentru:

- funcția de director de departament în cadrul Departamentului de Limbă Română și Lingvistică Generală;
- funcția de membru în Consiliul Departamentului de Limbă Română și Lingvistică Generală;
- funcția de membru în Consiliul Profesorat al Facultății de Litere.

Declar, de asemenea, că am luat la cunoștință drepturile și obligațiile aferente acestor poziții și mă angajez să le respect și că nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate cu funcțiile pentru care candidez.

Anexez acestei declarații CV-ul meu și un proiect managerial pentru Departamentul de Limbă Română și Lingvistică Generală.

Cluj-Napoca,
8 ianuarie 2024

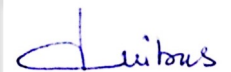
Conf. univ. dr. Daiana Theodora CUIBUS





Proiect managerial al Departamentului de limbă română și lingvistică generală

Conf. univ. dr. Daiana CUIBUS



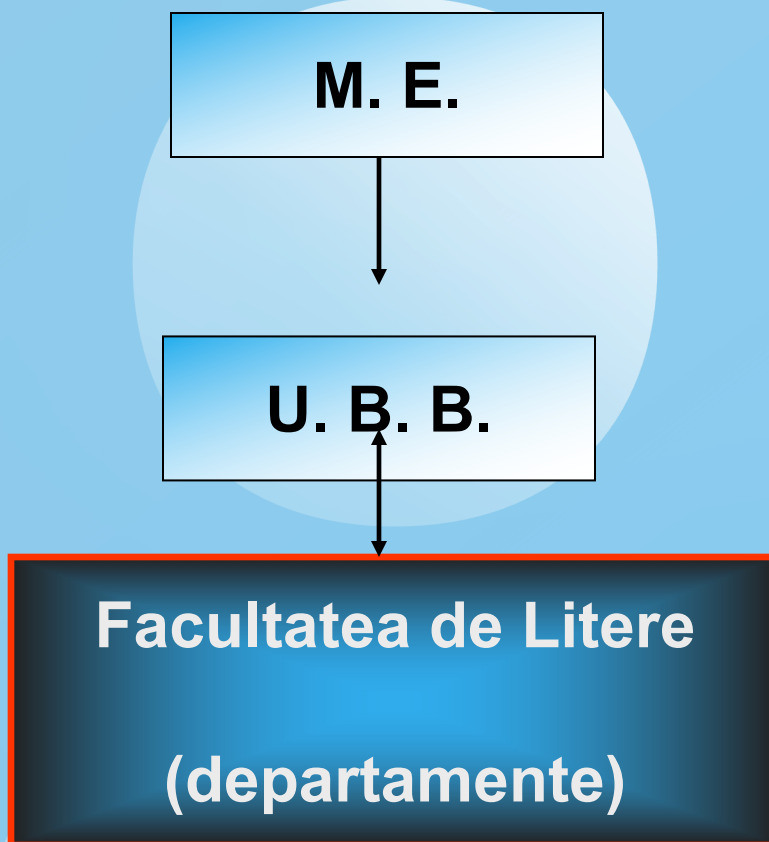
Daibus

Premise și argumente

- ✓ Premise generale: legislația în vigoare
Carta UBB
Regulamentul intern al Facultății de Litere
- ✓ Premise specifice: aplicarea Planurilor de învățământ Bologna
- ✓ Poziția Departamentului în structura Facultății de Litere
- ✓ Premise instituționale: structura Departamentului
structura personalului didactic al Departamentului
baza materială
- ✓ Premise manageriale: realizarea obiectivelor din Oferta managerială
- ✓ Argumente: principii promovate în activitatea Departamentului:
calitate, eficiență, eficacitate, transparență, comunicare
pregătirea profesională și managerială

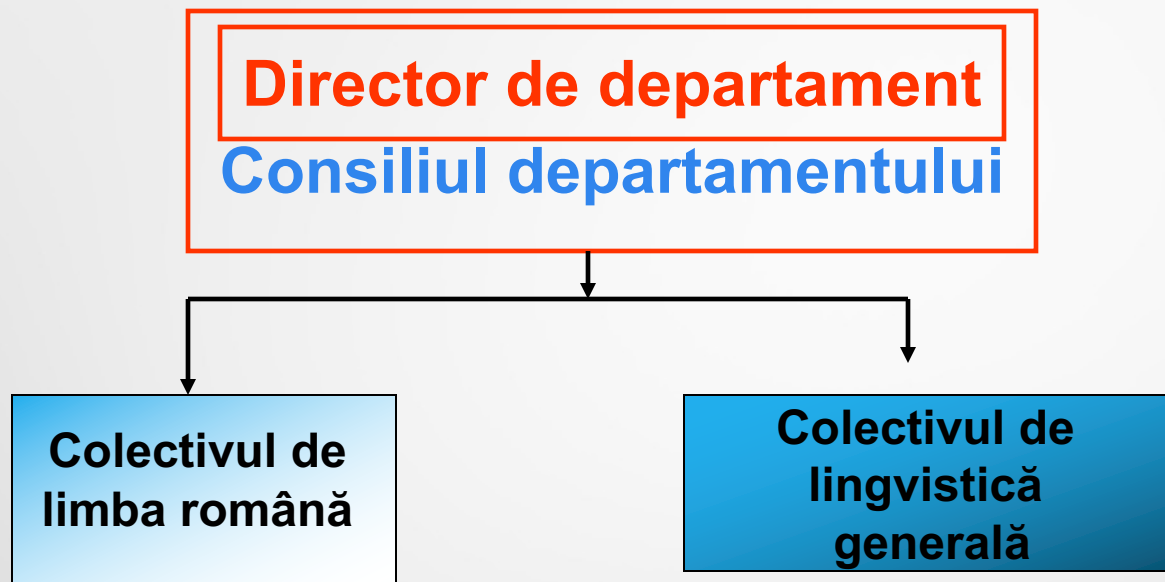
Premise și argumente

Poziția departamentului în structura Facultății de Litere



Premise și argumente

✓ Structura Departamentului



Titulari: 1 profesor
1 conferențiar
7 lectori

Număr de posturi / titulari:

2011	2015	2019	2023
15 / 9	17 / 10.	19 / 10	19 ⁴ / 9

Premise și argumente

- adaptarea curriculară la standardele europene, cu respectarea standardelor de calitate (modificări succesive aduse Planurilor de învățământ)
 - funcționarea Masteratului Limba română în context romanic (model Bologna, 2 ani), patronat de Departament
 - evitarea deficitului financiar
 - susținerea intereselor Departamentului în Consiliul profesoral
 - menținerea Cursului practic de gramatică a limbii române la anii I de studiu, la toate specializările din cadrul Facultății de Litere, curs susținut exclusiv de membrii Departamentului
 - colaborarea cu universitățile/facultățile de profil din țară

Planificare strategică

Misiune

Viziune

Forțe directoare

Departament

prezent

viitor

Analiza
SWOT

Strategii

Teambuilding

Rezultate

Ținte

Obiective SMART

Evaluare

Monitorizare

Indicatori de
performanță

Viziune, misiune, forțe directoare

- ✓ *Viziune: Departamentul trebuie să se afirme ca activitate didactică și de cercetare prin rezultate deosebite, asigurându-și prin performanțele sale statutul de departament model pe plan național sau cel puțin în arealul transilvănean.*

Ținta de viitor o constituie, în consecință, impunerea Departamentului drept prima opțiune pentru pregătirea filologică, în competiție cu alte departamente de limba română din țară, dar și cu cele de limbi străine

- ✓ *Misiune: rațiunea de a exista a Departamentului este conferită de locul și rolul pe care și le-a creat în tradiția filologică clujeană, de experiența acumulată și rezultatele obținute în susținerea și promovarea limbii române*
- ✓ *Forțe directoare: resurse umane
pregătirea de specialitate oferită
concentrarea asupra pregătirii studentului*

Analiza SWOT - Management

S

Importanța Departamentului în Facultate
Experiența în domeniu
Experiența muncii în echipă
Politica lingvistică promovată de UBB
Carta UBB

W

Buget alocat insuficient
Inerția planurilor de învățământ
Imposibilitatea de a gestiona propriul buget,
inclusiv în vederea avansărilor/angajărilor

O

Relația bună de colaborare cu
conducerile altor departamente,
cu decanatul și conducerea UBB
Noile legi ale învățământului
Sprijinul comunității locale și județene

T

Lipsa unui cadru național coerent
de promovare a limbii române,
în contextul politicilor lingvistice europene

Analiza SWOT - Curriculum

S

Experiența în domeniu

Calitatea personalului didactic

Adaptarea cursurilor în funcție de necesitățile

societății și de opțiunile studenților

Consultarea permanentă a studenților

privind calitatea și utilitatea cursurilor

W

Lipsa la nivel național a unor criterii specifice de evaluare a performanței în disc. umaniste

Lipsa de interes pentru promovarea

limbii române în mediile univ. nefilologice

Insuficiente schimburi între unități similare

Reducerea progresivă a nr. de ore

Comasări succesive ale grupelor de studiu

O

Stabilirea unor indicatori de performanță pentru activitatea didactică și de cercetare

Mentținerea Cursului de gramatică normativă a limbii române

Derularea în condiții foarte bune a

Masteratului departamentului

T

Concurența numai parțial academică a catedrelor de profil din partea unor universități de stat sau private

Lipsa surselor de finanțare pentru manifestările naționale și internaționale

Insuficiența personalului didactic

Analiza SWOT – Resurse umane și personal

S

Experiența și performanțele în domeniu
Calitatea personalului didactic

Situația financiară a departamentului

W

**Lipsa de motivare a personalului didactic
“Înghetarea”/ ritmul lent al promovărilor**

O

Descentralizarea financiară

T

**Criteria de promovare / angajare
neadaptate profilului**

Blocarea frecventă a posturilor
didactice vacante/vacantate

Centralizarea financiară excesivă

Lipsa posibilit. de motivare a personalului,
chiar și din fonduri proprii

Analiza SWOT – Resurse materiale și financiare

S

Importanța Depart. pentru Facultate/UBB
Experiența în domeniu

Gestionarea eficientă a resurselor financiare

Depășirea deficitului financiar

Sprijinul comunității locale și județene
în organizarea unor manifestări

W

Buget alocat insuficient

Ritmul prea lent de
modernizare a bazei materiale

Lipsa unei autonomii financiare efective
la nivelul departamentului

Insuficiente proiecte cu finanțare externă

O

Descentralizarea financiară

Numărul de studenți

Finanțarea prin proiecte externe
Sprijinul comunității locale și județene
în organizarea unor manifestări

T

Lipsa unor surse constante
de finanțare extrabugetară

**Lipsa posibilit. de motivare a personalului,
chiar și din fonduri proprii**

Analiza SWOT – Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și ONG-urile

S

Importanța Depart. pentru comunitate
Experiența în domeniu
Experiența muncii în echipă

W

Lipsa unor proiecte de parteneriat cu comunitatea
Lipsa unor proiecte de parteneriat cu ONG-uri, asociații și fundații

O

Sprijinul comunității locale și județene
Descentralizarea decizională

T

Lipsa cadrului legal de finanțare de către comunitatea locală, ONG-uri, societăți etc.

Objective SMART

Obiectiv general:

Creșterea calității activității didactice și de cercetare la Departament

Obiective specifice

(cu descriptori de performanță):

- ✓ Management
- ✓ Curriculum
- ✓ Resurse umane și politica de personal
 - ✓ Resurse materiale și financiare
- ✓ Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și ONG-urile

Obiective SMART - Management

✓ Proiectarea și eficientizarea activității manageriale în raport cu o diagnoză specifică realistă și urmărirea unor ținte strategice și obiective SMART.

✓ Colaborarea în domeniul managementului cu ceilalți directori de departament, cu conducerea Facultății și a UBB

✓ Organizarea colectivelor didactice și de cercetare.

✓ **Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitatea managerială**

✓ **Cultivarea unei atmosfere colegiale și academice între membrii departamentului, la nivelul relațiilor profesionale și interumane – inclusiv asumarea de către fiecare membru al departamentului a propriei direcții pe linie didactică (pentru a evita suprapuneri, rivalități nejustificate etc.)**

✓ Implicarea membrilor în susținerea lectorilor de română trimiși în misiune (materiale didactice, consultanță științifică etc.)

Identificarea unor servicii care pot fi oferite unor instituții culturale, științifice, de stat sau ONG-uri.

✓ realizarea paginii de internet a departamentului.

Relația cu conducerea facultății

- Prin directorul de departament, relația DLRLG cu conducerea facultății trebuie să fie, în primul rând, una de parteneriat, cu respectarea firească a obligațiilor, dar și a drepturilor ce decurg din subordonarea ierarhică.
- Evident, necesitățile, inclusiv cele de natura resursei umane, ale departamentului vor depăși întotdeauna alocările care ne vor reveni, iar, în majoritatea cazurilor, decizia finală nu ne aparține. Dar, am arătat-o și în alte contexte, a cere puțin sau deloc nu este nici pe departe o soluție. Cel mai corect atât față de colegi, cât și față de conducerea facultății, este prezentarea situației reale, la timp, cu toate consecințele implicate și, firește, cu aplicarea deciziilor luate pe linie ierarhică.

Relația cu alte departamente /facultăți

- În mod firesc, se impune realizarea unor relații mai strânse cu alte facultăți/departamente, relații benefice atât pentru promovarea unor proiecte și acțiuni în parteneriat, cât și pentru studierea posibilității și oportunității de realizare a unor programe / specializări comune (în primul rând la nivelul studiilor de masterat, dar nu numai).

Relația cu membrii departamentului

- Conducerea unui departament nu poate fi, evident, una de tipul impunerii autorității personale (indiferent a cui), dar nici una a lipsei de inițiativă. Spiritul colegialității și al respectului reciproc trebuie să primeze, în găsirea unei armonizări a personalităților, ideilor și preocupărilor fiecăruia dintre noi. Ne propunem, așadar, să promovăm o atmosferă de *colaborare transparentă*, de *dialog real*: toți colegii noștri trebuie stimulați în a formula opinii și propuneri legate de bunul mers al departamentului, pentru că eficientizarea/dezvoltarea academică și administrativă nu se pot face altfel. *Individualismul este, în mare măsură, inerent muncii de cercetare, dar nu poate constitui starea de spirit a unei comunități.*

Relația cu studenții

- Studenții reprezintă însăși rațiunea de existență a universităților/facultăților, un dat pe care, uneori, în inerția atâtor activități și solicitări extradidactice sau birocratice, tindem să îl scăpăm din vedere.
- Ei constituie, în același timp, o valoroasă resursă umană care ne poate continua destinele de dascăli și cercetători. Adăugăm acestor elemente fundamentale și calitățile acestora, inerente vârstei – pasiunea și elanul pentru cunoaștere, spiritul de inițiativă, cel creativ și dorința de implicare, deschiderea spre nou. Firește, premisele oricăror relații cu studenții le reprezintă respectarea și consolidarea bunelor practici deja existente, pe criterii și principii bine stabilite și respectate reciproc.

Obiective SMART – Managementul cercetării

✓ **Permanentizarea organizării unor manifestări științifice naționale și internaționale.**

✓ **Organizarea unui cadru instituțional pentru dezbateri științifice de specialitate (sub forma unor sesiuni științifice /colocvii).**

✓ **Stimularea și susținerea membrilor departamentului în elaborarea de proiecte de cercetare cu finanțare națională/internațională.**

✓ **Definitivarea programelor de colaborare didactică și de cercetare cu departamentele de profil de la Universități europene (conferințe, masterate, doctorate în cotutelă).**

✓ **Preocuparea de a obține o rubrică permanentă la un cotidian, susținută de membrii departamentului, având ca temă limba română.**

✓ **Identificarea unor publicații de specialitate cotate ISI, interesate de studii de limba română și de lingvistică generală.**

Activitatea didactică și de cercetare

- 1. Activitatea didactică trebuie să rămână fundamentală, în paralel cu:*
 - Identificarea unor variante viabile de *dublă specializare- cu română - la nivel licență*, împreună, eventual, cu alte facultăți.
 - Explorarea posibilității de introducere și acreditare a unui *masterat internațional*.
 - *Adecvarea planurilor de învățământ și a programelor analitice la exigențele ă n domeniu.*
 - *Atragerea în colaborări didactice și științifice a unor profesori de prestigiu din străinătate.*
 - Discutarea oportunității și posibilității de reluare a programului de reconversie profesională.
 - Promovarea bunelor practici în activitatea didactică prin instituirea unor *cursuri / seminare deschise*.
 - Introducerea, după modelul altor facultăți, a unor *concursuri destinate elevilor de clasa a XII-a*, care să poată fi *echivalate cu examenul de admitere la nivel licență*.

Activitatea didactică și de cercetare

2. Activitatea de cercetare:

- Valorificarea potențialului uman și a performanțelor membrilor departamentului.
- Colaborarea cu cercetători de prestigiu din alte centre universitare și din străinătate.
- *Stimularea calității actului de cercetare în detrimentul cantității.*
- *Încurajarea și sprijinirea depunerii unor proiecte de cercetare, mai ales a unora interdisciplinare.*
- ***Diseminarea rezultatelor cercetării în interiorul facultății.***
- *Stimularea participării la manifestări științifice naționale și internaționale, inclusiv prin găsirea unor surse de finanțare.*
- Reluarea organizării *Conferinței internaționale* a departamentului.
- Dinamizarea acordurilor internaționale existente și inițierea altora, menite inclusiv să se concretizeze printr-un număr mai mare de mobilități ale cadrelor didactice.

Obiective SMART - Curriculum

- ✓ **Optimizarea procesului educațional și creșterea calității acestuia.**
- ✓ **Adaptarea strategiilor didactice la condițiile existente și la activitățile desfășurate în cadrul fiecărui curs, precum și la condițiile specifice fiecărei discipline în parte.**
- ✓ **Revenirea asupra comasărilor exagerate a grupelor de studiu, făcute în dauna procesului de învățământ.**
- ✓ **Ajustarea Planurilor de învățământ, în scopul recâștigării, la anumite materii, a nr. de ore necesar unui învățământ de calitate.**
- ✓ **Monitorizarea și evaluarea activității didactice.**
- ✓ **Analiza periodică a unor cursuri și seminarii.**
- ✓ **Diversificarea ofertei de cursuri facultative / opționale și adaptarea lor la specializările cadrelor didactice.**
- ✓ **Sustinerea colegilor în elaborarea de materiale didactice.**

Obiective SMART –

Resurse umane și politica de personal

✓ Creșterea gradului de acoperire a disciplinelor cu personal didactic titular (ocuparea prin concurs a posturilor vacante).

✓ Demersuri insistente pentru promovarea membrilor departamentului, pe baza performanțelor obținute în act. didactică / de cercetare.

✓ Repunerea în Statul de funcții a unor posturi pe deplin justificate de Planurile de învățământ.

✓ Sprijinirea membrilor pentru perfecționare profesională continuă (specializări, burse etc.).

✓ Asumarea de către fiecare membru al departamentului a propriei direcții pe linie didactică și științifică (pentru a evita suprapuneri, rivalități nejustificate etc.)

✓ Evaluarea constantă și corectă a membrilor departamentului, în vederea stabilirii coeficienților de salarizare.

✓ Elaborarea unui material privind criteriile specifice de evaluare a activității în domeniul științelor filologice, cu particularizări referitoare la statutul limbii române ca specializare – grup de discipline, în vederea operării unor modificări în grilele naționale de evaluare.

✓ Identificarea unor resurse extrabugetare de stimulare materială a membrilor departamentului.

Obiective SMART – Resurse materiale și financiare

✓ Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale, în vederea creșterii eficienței procesului educativ.

✓ Modernizarea bazei materiale (cu sprijin bugetar sau cu mijloace proprii).

✓ Gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget.

✓ Atragerea și gestionarea eficientă a unor fonduri extrabugetare (realizate prin contracte de cercetare, sponsorizări sau cu sprijinul comunității locale).

✓ Elaborarea unor proiecte cu finanțare europeană.

✓ Elaborarea și derularea unor proiecte de dezvoltare comună în parteneriat cu Consiliul Local și Consiliul Județean Cluj.

✓ Identificarea unor resurse extrabugetare de stimulare materială a membrilor departamentului.

Obiective SMART – Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și ONG-uri

✓ **Diversificarea acțiunilor de promovare a imaginii departamentului în mediul academic și în cadrul comunității.**

✓ **Consolidarea relațiilor de colaborare / parteneriat cu autoritățile locale: Primăria Municipiului Cluj-Napoca, Consiliul Local, Consiliul Județean Cluj.**

✓ **Demararea relațiilor de colaborare / parteneriat și derularea unor proiecte / activități comune cu alte instituții (sociații, fundații, agenți economici, instituții de cultură)** 25

Analiza de risc și măsuri de evitare

Factori de risc / Constrângeri

➤ Temporal:
neîncadrarea în timp

➤ Financiar:
lipsa fondurilor

➤ Calitativ:
neatingerea nivelului
propus

Grad de risc

➡ minim ←

➡ mediu ←

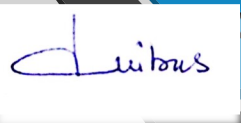
➡ minim ←

Măsuri de evitare / Soluții alternative

experiența în domeniu
activități secvențiale/paralele
munca în echipă
comunicare în parametri optimi

proiecte cu finanțare națională
și europeană

competența echipei
rezultatele anterioare



Rezultate prognozate



pe termen scurt și mediu:

- implicarea tuturor membrilor departamentului în actul managerial;
 - creșterea numărului de cărți, studii și articole publicate;
 - mărirea numărului de cadre didactice titulare în următorii ani, prin aducerea unor asistenți;
 - promovarea membrilor departamentului (avansări pe posturi);
 - ajustări la nivelul Planurilor de învățământ;
- elaborarea de programe și proiecte de parteneriat internațional și proiecte cu finanțare externă.



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Cuibus Daiana Theodora**
Adresa Cluj-Napoca, str. Octavian Goga, nr. 53
Telefon 0744478271
E-mail daiianacuibus@yahoo.com, daiana.cuibus@ubbcluj.ro
Cetățenia Română
Data nașterii 29 iulie 1971

Experiența profesională

Perioada	2007 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar univ. dr. (prin concurs) / membru în Consiliul profesoral al Facultății de Litere / Director de departament (din 2010)
Principalele activități și responsabilități	cursuri și seminarii de <i>Limba română contemporană</i> (sintaxă, morfologie, fonetică și fonologie, special-opțional) – nivel licență și master
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Litere, Departamentul de limba română și lingvistică generală
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	2010 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director de departament
Principalele activități și responsabilități	Managementul Departamentului de Limbă Română și Lingvistică Generală
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Litere, Departamentul de limba română și lingvistică generală
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	2018 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director general – Institutul Limbii Române
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea întregii activități a institutului, a 58 de lectorate de limbă română din 58 de universități prestigioase din străinătate (Europa, America, Asia, Africa, Canada) și a peste 120 de profesori care predau limba română în școli din 8 țări europene. Reprezentarea institutului la nivel internațional, cu 58 de universități, autorități de învățământ din țările partenere și misiuni diplomatice.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație, management, administrație publică

Perioada	2007-2008
Funcția sau postul ocupat	Cancelar (prodecan științific) al Facultății de Litere, UBB Cluj-Napoca
Principalele activități și responsabilități	Managementul activității științifice din Facultatea de Litere
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Litere
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	2007-2009
Funcția sau postul ocupat	Realizator și moderator TV
Principalele activități și responsabilități	Realizarea emisiunii de educație și cultură „Agora culturală”
Numele și adresa angajatorului	One Tv
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass-media
Perioada	2002 – 2007
Funcția sau postul ocupat	Lector univ. dr. (prin concurs promovat cu media 10)
Principalele activități și responsabilități	cursuri și seminarii de <i>Limba română contemporană</i> (sintaxă, morfologie, fonetică și fonologie, special-opțional) – nivel licență și master
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Litere, Departamentul de limba română și lingvistică generală
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	1997 – 2002
Funcția sau postul ocupat	Asistent univ. drd. (prin concurs promovat cu media 10)
Principalele activități și responsabilități	seminarii de <i>Limba română contemporană</i> (sintaxă, morfologie, fonetică și fonologie, special-opțional) – nivel licență
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Litere, Departamentul de limba română și lingvistică generală
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	1995 – 1997
Funcția sau postul ocupat	Preparator univ. drd. (prin concurs promovat cu media 10)
Principalele activități și responsabilități	seminarii de <i>Limba română contemporană</i> (sintaxă, morfologie, fonetică și fonologie, special-opțional) – nivel licență
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Litere, Departamentul de limba română și lingvistică generală
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	1994-1995
Funcția sau postul ocupat	Profesor suplinitor



Principalele activități și responsabilități	profesor de limba și literatura română
Numele și adresa angajatorului	Liceul „Mihai Eminescu”, Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Educație și formare	
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Doctor în filologie
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Științe umaniste - filologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Studii doctorale
Perioada	1989-1994
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în filologie - șef de promoție, cu media 9,95 (examen de licență: 10)
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Facultatea de Filologie, secția Română-Engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Filologie
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Învățământ superior
Perioada	1993
Calificarea / diploma obținută	1 E License en Langue et litterature francaises
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Limbă și literatură franceză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Université Libre de Bruxelles, Belgia
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Învățământ superior
Perioada	1985-1989
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat / Certificat de stenodactilograf
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Studii liceale
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul de Filologie-Istorie „Ady-Șincai”, Cluj-Napoca
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Învățământ mediu

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscute Engleză, Franceză, Italiană

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Italiană

Intelegere				Vorbit				Scris	
Abilitati de ascultare		Abilitati de citire		Interactiune		Exprimare			
C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat
C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat
B 2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

Competențe și abilități
sociale; în ce context au fost
dobândite.

Ca Director al Departamentului de Limba Română și Lingvistică Generală și membru al Consiliului Facultății al Facultății de Litere: coordonarea activităților didactice, științifice și administrative ale întregii echipe, responsabil de proiecte și parteneriate; participarea la deciziile curriculare, științifice și administrative ale facultății; evaluare proiecte, membru în comisii științifice (licență, master, doctorat), în echipe de proiect; membru în echipa de elaborare a *Planurilor de învățământ (variante Bologna)*, pentru Facultatea de Litere, U.B.B. Cluj; coordonator al numeroase lucrări de licență și comunicări științifice ale studenților, precum și al unor lucrări pentru obținerea gradului didactic I în învățământul preuniversitar; membru în comisii de acordare a titlului de doctor, de admitere la doctorat, de susținere a referatelor și examenelor din cadrul stagiului doctoral, precum și în comisii de concurs pentru ocuparea unor posturi didactice; membru în *Comisia de redactare / evaluare a subiectelor* pentru examenul de licență și examenele de admitere (*Facultatea de Litere, U.B.B.; Facultatea de Drept, Universitatea București*) (2000- prezent).

Ca Director General al Institutului de Limba Română - coordonarea întregii activități a lectoratelor limba română în 58 de universități, din 39 de țări, pe 6 continente, și a peste 120 de profesori de limba română care predau în școli din 8 țări europene; reprezentarea la nivel internațional și constituirea întregii rețele de colaborare cu reprezentanții a 58 de universități, cu ministerele de resort ale celor 8 state europene, cu reprezentanții misiunilor diplomatice; managementul proiectelor științifice și academice cu universități; organizarea și coordonarea unei echipe multiculturale de peste 150 de membri (recrutare, consolidare a capacităților, motivare și management al performanței).

Competențe și aptitudini
organizatorice; în ce context
au fost dobândite.

Spirit organizatoric și de inițiativă, experiență dovedită în identificarea și implicarea diverselor părți interesate (universități, centre de cercetare, ministere și agenții guvernamentale, instituții, organizații comunitare, organizații internaționale etc.) și în gestionarea de proiecte mari de cooperare în domeniul științific și academic la nivel internațional. dobândit în funcțiile deținute, inclusiv prin organizarea a peste 10 conferințe și colocvii internaționale și participarea ca membru și director în echipe de proiect (CNCSIS și POSDRU).

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului; în ce context au fost dobândite.	Windows (Microsoft Office, Word, Excel), XP
Permis de conducere	Da
Alte competențe și aptitudini	<p>Autor al unor cărți și al peste 25 de studii, articole și recenzii în volume, reviste de specialitate și publicații de cultură.</p> <p>Prezență constantă la numeroase congrese, colocvii și simpozioane naționale și internaționale – cu comunicări pe teme de limbă și cultură română. Doar în perioada 2018-2023 am participat cu conferințe, multe dintre ele în calitate de key-note speaker, la peste 30 de conferințe internaționale, organizate de universități de prestigiu din străinătate.</p> <p>Prin experiența profesională vastă în medii complexe și solicitante la nivel național și internațional, mi-am dezvoltat abilități de organizare, inițiativă și negociere și capacitatea de a naviga eficient în situații interculturale, inclusiv în ceea ce privește rezolvarea conflictelor la vedere, medierea disputelor, colaborarea cu diferite părți interesate.</p> <p>La realizarea dobândirea unei experiențe semnificative în comunicare și reprezentare au contribuit și experiențele de realizator și moderator de emisiuni TV, pe teme de învățământ și cultură, de invitat permanent al emisiunii <i>Ora de limba română</i>, Radio Cluj (2017-2019), precum și de invitat al numeroase emisiuni radio-TV – TVRI, RRI, TVR Cultural.</p>

Cluj-Napoca,
8 ianuarie 2024

