



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Etnografie și Antropologie Maghiara
1.4 Domeniul de studii	Studii culturale
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Cultura și societate – tradiție și modernitate

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LMM2277 Practica profesionala IV Administrare și organizare în instituții culturale							
2.2 Titularul activităților de curs	Szikszai Mária							
2.3 Titularul activităților de seminar	Szikszai Mária							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V p	2.7 Regimul disciplinei	Conținut Obligativitate	DS O

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	101				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului	

### 6. Competențe specifice acumulate



Competențe profesionale	<p>C1.2. Explicarea în context multidisciplinar a noțiunilor și metodelor unei științe umaniste sau sociale</p> <p>C3.3. Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, în conformitate cu standardele academice, a unor fapte culturale cu un nivel redus și mediu de complexitate</p> <p>C5.2. Elaborarea de ipoteze pentru explicarea și interpretarea fenomenelor culturale cu care se confruntă comunitățile sociale</p> <p>C6.4. Utilizarea unor criterii și metode standard pentru evaluarea calității comunicării culturale și sociale în contexte multiple</p> <p>Prezentarea unui fapt cultural de complexitate medie, folosind conceptele/metodele unei științe sociale sau umaniste, în orizont interdisciplinar</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice și cu aplicarea riguroasă a regulilor de citare.</p> <p>CT3. Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue</p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obiectivul disciplinei este să familiarizeze studenții cu administrarea și organizarea evenimentelor culturale în instituțiile culturale</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>În timpul stagiului, studenții învață despre procesul de înființare și despre funcționarea unei instituții culturale și câștigă experiență atât în latura profesională cât și în cea practică privind funcționarea unei instituții culturale</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Bibliografie</b>		
8.2 Seminar/LP		Observații
<p>Studenții pregătesc un plan pentru înființarea unei instituții culturale, ținând cont de piața culturală a unei așezări (oraș, sat) reale. Planul trebuie să fie fictiv, dar contextul trebuie să fie real. Aspecte: 1. Prezentarea pieței culturale a așezării - instituții, evenimente, participarea la evenimente /grupe de vârstă, grupe profesionale etc. 2. - Ancheta deficiențelor identificabile pe piața culturală a așezării 3. Înființarea unei instituții care răspunde acestei deficiențe: forma instituției (de stat, non-profit, orientată spre profit), definirea sferei sale de activitate, descrierea finanțării, logistică, resurse umane, programe, promovare. Metode: pentru</p>	<p>Consultare: descrierea metodelor de participare, observare, culegere de date, rezumat Discuții despre rezultate.</p>	




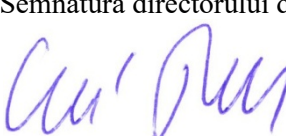
punctul 1, studenții folosesc datele disponibile de interes public sau solicit date de la instituție. La punctul 2: Interviu cu reprezentanții unor instituții culturale, analiza SWOT. La punctul 3: producerea de materiale vizuale, prezentare ppt.		
<b>Utilizarea AI în cadrul acestei discipline</b> 1. Utilizarea IA este o abilitate importantă pe care studenții trebuie să o învețe. 2. Studenții trebuie să fie conștienți de limitările AI, și să nu accepte informații fără verificare. 3. Informațiile furnizate de AI trebuie verificate din alte surse. 3. Studentul este responsabil pentru acuratețea informațiilor utilizate. 4. Inteligența artificială este un instrument, nu o resursă. Nu se menționează ca o bibliografie, ci ca la un instrument. 5. La sfârșitul fiecărei lucrări studenții trebuie să precizeze în ce etape ale lucrării a fost utilizat AI și în ce scop.		
<b>Bibliografie</b> ROMÂNIAI MAGYAR KULTURÁLIS INTÉZMÉNYRENDSZER (szócikk) <a href="#">link</a> Csata Zsombor-Kiss Dénes-Kiss Tamás Az erdélyi magyar kulturális intézményrendszeréről <a href="#">link</a>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

În conformitate cu criteriile ARACIS, Departamentul cooperează cu reprezentanții sferelor profesionale și socio-economice, în special instituțiile culturale, pe baza acordurilor de cooperare.
---

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- rezolvarea exactă și profesională a sarcinilor	Se evaluează activitatea din cursul semestrului.	100%
10.6 Standard minim de performanță - studenții îndeplinesc sarcinile practice și trimit la timp rapoarte scrise legate de sarcinile practice			

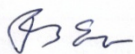
Data completării 06.04.2024	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar 
Data avizării în departament 14.04.2024	Semnătura directorului de departament 	



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITAT  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY  
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere  
Str. Horea nr. 3  
400202, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 532238  
Fax: 0264 432303  
E-mail: [lett@lett.ubbcluj.ro](mailto:lett@lett.ubbcluj.ro)

Data avizării la Decanat 02.06.2024	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății
--	--	---------------------