



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Etnografie și Antropologie Maghiara
1.4 Domeniul de studii	Studii culturale
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Cultura și societate – tradiție și modernitate

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LMM1167 Practica profesională I. Administrare și organizare în instituții culturale							
2.2 Titularul activităților de curs	Szikszai Mária							
2.3 Titularul activităților de seminar	Szikszai Mária							
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V p	2.7 Regimul disciplinei	Conținut Obligativitate	DS O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului	

6. Competențe specifice acumulate



Competențe profesionale	C1.2. Explicarea în context multidisciplinar a noțiunilor și metodelor unei științe umaniste sau sociale C3.3. Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, în conformitate cu standardele academice, a unor fapte culturale cu un nivel redus și mediu de complexitate C5.2. Elaborarea de ipoteze pentru explicarea și interpretarea fenomenelor culturale cu care se confruntă comunitățile sociale C6.4. Utilizarea unor criterii și metode standard pentru evaluarea calității comunicării culturale și sociale în contexte multiple Prezentarea unui fapt cultural de complexitate medie, folosind conceptele/metodele unei științe sociale sau umaniste, în orizont interdisciplinar
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice și cu aplicarea riguroasă a regulilor de citare. CT3. Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Obiectivul disciplinei este să familiarizeze studenții cu administrarea și organizarea evenimentelor culturale în instituțiile culturale
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• În timpul stagiului, studenții învață despre procesul de organizare a unui eveniment cultural și câștigă experiență atât în latura profesională cât și în cea practică a organizării de evenimente culturale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar/LP		Observații
Fiecare student alege o instituție în care să desfășoare practica, și va concepe un program cultural al instituției pentru un an. Sarcina: • Alegeți o instituție culturală (în Cluj-Napoca sau în alt oraș) • Urmăriți activitatea instituției timp de o lună, examinați activitatea anterioară, apoi efectuați o analiză SWOT pe baza activității • Până la sfârșitul semestrului, va trebui conceput un plan de activitate pe un an pentru instituția selectată, care ar putea fi implementat în practică în instituția dată. • Planul trebuie să includă o descriere detaliată a programelor (de exemplu, un plan de spectacol pe un an pentru teatru, inclusiv cu piesă + regizor, eventual actorii		



principali, interpreții care vor fi invitați la festival, interpreți și subiecte pentru o serie de spectacole, etc.). În cazul unei instituții, activitatea poate fi extinsă, de ex. activitățile existente pot fi extinse în funcție de piața culturală locală. • Planul ar trebui să includă o justificare profesională detaliată cu privire la motivul pentru care este necesară activitatea, cine va fi consumatorul cultural, la ce grupă de vârstă, grup social, la ce cerere de piață răspunde, etc. • Programul ar trebui integrat în piața culturală a orașului cu un serviciu nou (concert, festival, teatru, film, ziar nou, revistă, serviciu cultural online, literatură, muzică etc.) • Se așteaptă creativitate și inovație • Rezultatul final (sondaj preliminar, analiză SWOT și plan) trebuie prezentat vizual (de exemplu, ppt) într-o discuție zoom comună.		
Bibliografie Dér Cs. Dezső: Élményszervezés és menedzsment. ARTS AND BUSINESS KFT Kiadó, Budapest, 2017		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu criteriile ARACIS, Departamentul cooperează cu reprezentanții sferelor profesionale și socio-economice, în special instituțiile culturale, pe baza acordurilor de cooperare.

10. Evaluare



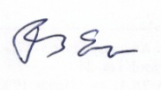
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- rezolvarea punctuală și profesională a sarcinilor	Se evaluează activitatea din cursul semestrului	100%
10.6 Standard minim de performanță - studenții îndeplinesc sarcinile practice și trimit la timp rapoartele scrise legate de sarcinile practice			



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITAT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 3
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Data completării 06.04.2024	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar 
Data avizării în departament 15.04.2024	Semnătura directorului de departament 	
Data avizării la Decanat 02.06.2024	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății