



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de litere
1.3 Departamentul	Etnografie și antropologia maghiara
1.4 Domeniul de studii	Studii culturale
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Etnologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LLD2234 Management proiecte							
2.2 Titularul activităților de curs	Szikszai Mária							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Szikszai Mária							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V P	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	DF
							Obligativitate ³⁾	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					19
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	

6. Competențe specifice acumulate



Competențe profesionale	<p>C1.1. Utilizarea cunoștințelor de bază ale unei științe umaniste sau sociale, precum și a principiilor generale ale interdisciplinarității</p> <p>C1.3. Aplicarea la cercetarea faptelor culturale a noțiunilor și metodelor unei științe umaniste sau sociale</p> <p>C5.2. Elaborarea de ipoteze pentru explicarea și interpretarea fenomenelor culturale cu care se confruntă comunitățile sociale</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice și cu aplicarea riguroasă a regulilor de citare (prezentare generală a fenomenelor semnificative din diferite domenii ale culturii prin activități practice; conceperea, planificarea și implementarea proiectelor).</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul disciplinei este să familiarizeze studenții cu procesul de management de proiect.
7.2 Obiectivele specifice	Studenții vor obține o perspectivă asupra procesului de pregătire și implementare a unui proiect, cum ar fi pregătirea planurilor, structurarea proiectului, pregătirea unei organigrame de proiect, implementarea practică. Un accent deosebit este pus pe organizarea de evenimente culturale, unde studenții vor dobândi cunoștințele, competențele și abilitățile necesare pentru a organiza acest proiect specific.

8. Conținuturi

8.1 Curs practic	Metode de predare	Observații
1. Definiție, caracteristici și tipuri de proiecte. Conceptul, tipurile și structura unei instituții. Tema proiectului.	Expunere, dezbatere	
2. Aplicarea în propriul proiect.	Aplicarea cunoștințelor	
3. Obiectivele proiectului, munca în echipă, tipuri de management, părți interesate. Proiectarea proiectului (GNANTT).	Expunere, dezbatere	
Aplicare în propriul proiect.	Aplicarea cunoștințelor	
5. Finanțare, întocmirea unui plan de buget (Excel).	Expunere, dezbatere	
6. Aplicare în propriul proiect	Aplicarea cunoștințelor	
7. conturarea condițiilor necesare pentru implementarea proiectului. Legi și reglementări.	Expunere, dezbatere	



Managementul etic, managementul proiectelor		
8. Aplicație în propriul proiect	Aplicarea cunoștințelor	
Managementul resurselor umane, managementul relațiilor, managementul riscurilor. Strategii de comunicare. Asigurarea calității. Evaluare.	Expunere, dezbatere	
10. Aplicație în cadrul proiectului propriu	Aplicarea cunoștințelor	
11. Managementul evenimentelor. Tipuri de evenimente, public țință, planificare. Strategii de comunicare, comunicare online.	Expunere, dezbatere	
12. Aplicare în proiectul propriu	Aplicarea cunoștințelor	
13. Managementul evenimentelor: logistică, management, protocol, evaluare, contabilitate.	Expunere, dezbatere	
14. Aplicarea în propriul proiect	Aplicarea cunoștințelor	
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Observații
Fiecare student își alege un subiect de proiect și lucrează la el până la sfârșitul semestrului. Până la sfârșitul semestrului, proiectul complet trebuie să fie construit: 1. o descriere a proiectului, cu justificare, 2. un plan financiar și 3. un plan de implementare (GNANTT). În secțiunea de text, trebuie să se furnizeze o descriere detaliată a proiectului. Planul trebuie să includă o justificare tehnică a motivelor pentru care este necesară activitatea, cine vor fi consumatorii, cărui grup de vârstă, grup social se adresează, cărei nișe de piață se adresează etc. Planul financiar trebuie să detalieze bugetul proiectului. Planul de punere în aplicare ar trebui să repartizeze sarcinile între membrii personalului, cu diagrame de timp. Se așteaptă o gândire creativă și inovativă.	Prezentare, dezbatere	
Utilizarea AI în cadrul acestei discipline 1. Utilizarea IA este o abilitate importantă pe care studenții trebuie să o învețe. 2. Studenții trebuie să fie conștienți de limitările AI, și să nu accepte informații fără verificare. 3. Informațiile furnizate de AI trebuie verificate din alte surse. 3. Studentul este responsabil pentru acuratețea informațiilor utilizate. 4. Inteligența artificială este un instrument, nu o resursă. Nu se menționează ca o bibliografie, ci ca la un instrument. 5. La sfârșitul fiecărei lucrări studenții trebuie să precizeze în ce etape ale lucrării a fost utilizat AI și în ce scop.		
Bibliografie Dér Cs. Dezső: Élményszervezés és menedzsment. Arts and Business Kft Kiadó, Budapest, 2017.		



Dér Cs. Dezső: Kreatív eseménymenedzsment. Arts and Business Kft Kiadó, Budapest, 2013.

Holczreiter Marianna – Számadó Róza – Szilágyi Ildikó – Treszkán-Horváth Viktória: Pályázatmenedzsment. Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest, 2015.

Jarjabka Ákos és társai: Projektmenedzsment ismeretek. Pécs, 2020. [link](#)

Opran, Constantin: Managementul proiectelor, București 2013. [link](#)

Natalia Monica BALOGH, Martin BALOGH: Rolul managerului de proiect în implementarea proiectelor cu finanțare europeană. Revista Transilvană de Științe Administrative 2(35)/2014, 3-18. [link](#)

Kis-Tóth Lajos – Víggh Gergely: Az unió pályázati rendszere. Eger, 2013.




Marian Preda: Comportament organizational. Teorii, exerciții și studii de caz. Polirom, 2006.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu criteriile ARACIS, Departamentul are contracte de colaborare cu sferelor profesională și socio-economică, în special cu instituțiile culturale în vederea organizării practicii profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezentarea adecvata a sarcinilor	Practică și raport scris	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Acumularea de cunoștințe de bază și a principiilor interdisciplinare.			
Aplicarea noțiunilor și principiilor însușite.			
Managementul teoretic al unui proiect de dificultate medie.			


Data completării 05.04.2024	Semnătura titularului de curs 	Semnătura titularului de seminar 
Data avizării în departament 14.05.2024	Semnătura directorului de departament 	



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITAT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 3
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 532238
Fax: 0264 432303
E-mail: lett@lett.ubbcluj.ro

Data avizării la Decanat 01.06.2024	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------