



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Moderne Aplicate
1.4 Domeniul de studii	Limbi Moderne Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Universitar, nivel licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Limbi Moderne Aplicate / Licențiat în Limbi Moderne Aplicate

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>LLA2214 / Informatică aplicată (standarde web)</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Dan Chiorean						
2.4 Anul de studiu	<b>2</b>	2.5 Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Vp</b>	2.7 Regimul disciplinei	1. Ob 2. DC

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități: .....					-
3.7 Total ore studiu individual	3 x 14 = 42				
3.8 Total ore pe semestru	5 x 14 = 70				
3.9 Numărul de credite	<b>4</b>				

### 4. Precondiții Nu este cazul

### 5. Condiții

5.1 De desfășurare a cursului	- sală de curs dotată cu videoproiector și tablă
5.2. De desfășurare a cursului practic	- laborator de informatică

### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- C3 Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date), stăpânirea bazelor tehnoredactării și corecturii de texte, folosirea programelor de tehnoredactare și a tehnicilor de arhivare a documentelor în exercițiul larg al profesiilor traducerii, ale documentării și ale secretariatului de nivel înalt care solicită abilități de asistent manager plurilingv.
Competențe transversale	- C.T.1. Gestionarea optima a sarcinilor profesionale si deprinderea executarii lor la termen, în mod riguros, eficient si responsabil; respectarea normelor de etica specifice domeniului (ex: confidentialitate).

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Să ofere cunoștințelor necesare unei utilizări eficiente a www atât din punctul de vedere al căutării informațiilor necesare cât și din punctul de vedere al diseminării informațiilor instituției/companiei sau a informațiilor personale prin intermediul site-urilor și paginilor web.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea însușirea și utilizarea operatorilor de căutare în contextul tranziției la semantic web. Înțelegerea și însușirea standardului universal HTML, a rolului și eficienței specificării stilurilor separat de informația propriu-zisă. Deprinderea tehnicilor și tehnologiilor necesare pentru construirea unei pagini/site web.

## 8. Conținut

8.2 Curs practic	Metode de predare	Obs.
Internet si world wide web (www) cel mai utilizat mediu pentru comunicare si informare. Browsere web, instrumente pentru navigare si diseminare - structura si functionalitate.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Tehnici de cautare eficienta in www: formularea interogarilor si interpretarea rezultatelor. Cautare avansata.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Utilizarea caractere speciale de cautare: "", -, ~, OR sau  . ..., *	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Rafinarea formularii interogarilor in functie de rezultatul obtinut	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Utilizarea operatorilor de cautare: filetype:, allintitle:, allintext:, allinurl:, allinanchor:, site:, related:, link:, cache:.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Eficientizarea cautarii prin compunerea operatorilor si a caracterelor speciale.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Introducere in HTML: conceptele de tag, atribut, structura documentelor - tag-urile <head> si <body>, compunerea tagurilor - comparatie intre limbaje formale si limbaje naturale. Utilizarea editoarelor textuale simple (Notepad) pentru construirea documentelor HTML.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Elemente de baza in HTML: paragrafe, antete, hyperlink-uri, imagini, tag-uri pentru metainformatii.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Tabele si liste in HTML. Formatarea documentelor HTML.		2h
Tag-uri pentru gruparea informatiilor in HTML: <div>, <span>, <iframe>	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Limbajul CSS - separarea informatiilor de formatare de informatiile propriu-zise - sintaxa limbajului, selectorii id si class, posibilitatile de specificare a informatiilor css: external, internal, inline.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Specificarea formatarii asociate tag-urilor studiante in HTML.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h

Proiectarea site-urilor web: arhitectura site-ului si tehnici de navigare a paginilor componente. Cresterea vizibilitatii unei pagini/site folosind metainformatii.	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h
Verificarea cunoștințelor (VP)	Expunere interactivă, analize, dialog, exerciții si demonstrații practice	2h

### 8.3. Bibliografie

Internet Search Tips and Strategies - <http://www.virtualsalt.com/howlook.htm>

Google: Efficient seaching tips and tricks - <http://www.slideshare.net/mackas/google-tips-and-tricks-updated>  
<http://w3schools.com/> The world's largest we development site

Google Guide - <http://www.googleguide.com/>

Web Design and Applications - <http://www.w3.org/standards/webdesign/>

HTML - <http://www.w3.org/html/>

CSS - <http://www.w3.org/Style/CSS/>

## 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului


Obiectivele academice sunt corelate și permanent racordate la standardele comunității epistemice și la așteptările angajatorilor din domenii profesionale care recrutează absolvenți ai specializării universitare Limbi Moderne Aplicate : Camere de Comerț și Industrie, instituții europene, instituții, companii și organisme naționale și internaționale, diplomație, mass media, birouri de traduceri, agenții de turism, agenți economici și instituții publice. În conformitate cu standardele ARACIS, Departamentul de Limbi Moderne Aplicate are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Viking, WeLocalize, Alstom, EXL, XTENSOS.



## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	Pentru fiecare curs practic studentii vor avea de rezolvat o tema care va fi notata.	Solutiile propuse de studenti vor fi discutate si evidentiate atat propunerile igenioase cat si greselile tipice. Studentii au dreptul si posibilitatea sa-si imbunatateasca ulterior rezolvarea si corespunzator nota	Nota finala va fi media aritmetica a notelor obtinute la teme

### 10.6 Standard minim de performanță

- Definirea, descrierea si explicarea principiilor generale de stocare si arhivare a documentelor pe suport electronic si de hârtie, a principiilor generale de tehnoredactare si corectura de texte în limbile de studiu A, B, C, a instrumentelor de cautare si culegere a informatiei, a programelor informatice de prezentare si a instrumentelor informatice de lucru.
- Utilizarea tehnicilor si metodelor de operare cu principalele programe de calculator (TIC), a conceptelor, tehnicilor si metodelor de baza de tehnoredactare, documentare, cautare, clasificare, stocare a informatiei si folosire a programelor informatice (dictionare electronice, baze de date).
- Aplicarea unor principii de baza la tehnoredactarea de documente profesionale de diferite tipuri (memoriu, raport stiintific, raport de stagiu, notificare, adresa, minuta, nota de sinteza, sinteza, rezumat stiintific, proces-verbal, studiu de caz) si la efectuarea corecturii de text si arhivare pentru stocarea si gestionarea documentelor si a informatiei.
- Utilizarea satisfacatoare a instrumentelor TIC pentru tehnoredactarea unui document în limbile A, B și C,
- realizarea unei documentari pe o tema data într-un interval de timp, efectuarea corecturii unui text într-un interval de timp.
- Notarea fiecărei teme cu cel puțin nota 5(cinci).

Data completării 03.04.2024	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar 
--------------------------------	-------------------------------	---

Data avizării în departament 11.04.2024	Semnătura directorului de departament  departament	
Data avizării la Decanat 18.06.2024	Semnătura Prodecanului responsabil 	Ștampila facultății