



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Babeș-Bolyai” |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Litere |
| 1.3 Departamentul | Limbi Moderne Aplicate |
| 1.4 Domeniul de studii | Filologie |
| 1.5 Ciclul de studii | Universitar, nivel masterat |
| 1.6 Programul de studiu / Calificarea | Masterat European de Interpretare de Conferință / Interpret de conferință |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------|---|------------------------|---|-------------------------|----------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | LMC1108 - Relații publice | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Conf.univ dr. Silvia Blanca Irimiea | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | - | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6. Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | 1. DS 2. ob |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|-------------|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 1 | Din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | - |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 14 | Din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | - |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 50 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | - |
| Tutoriat | | | | | 8 |
| Examinări | | | | | 6 |
| Alte activități: | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | 6 X 14 = 84 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 7 X 14 = 98 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 4 | | | | |

4. Precondiții Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului | - Sală de curs, videoproiector, tablă, flipchart, |
|--|---|

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>C5 Comunicare efektivă în situații profesionale și instituționale multilingve, analiza și evaluare a comunicării eficiente în limbile A, B, C</p> <p>C5.1 Definierea, descrierea și explicarea principiilor și teoriilor pentru o comunicare eficientă, în registre lingvistice variate, în limbile de studiu A, B, C. Insușirea tehnicilor de evaluare și auto-evaluare.</p> <p>C5.2 Utilizarea noțiunilor, conceptelor, principiilor pentru identificarea și interpretarea unor problematice și situații noi care pot afecta comunicarea profesională în scris și la nivel oral, în contexte multilingve asociate domeniului de aplicație vizate</p> <p>C5.3</p> <p>Aplicarea integrală a principiilor sau strategiilor de comunicare pentru rezolvarea problemelor teoretice și practice noi, a neînțelegerilor, ținându-se cont de totalitatea factorilor implicați (tipul de discurs, domeniul de</p> |
|-------------------------|---|

| | |
|-------------------------|--|
| | specialitate, relațiile interpersonale, profesionale, asistență, etc.) C5.4 Evaluarea nuanțată a avantajelor și limitelor variatelor strategii și moduri de comunicare profesională specifice tipologiilor textuale specializate în domeniile de aplicație vizate, în limbile de studiu A, B, și C. Utilizarea auto-evaluării ca reper pertinent în adoptarea conduitei comunicaționale optime. |
| Competențe transversale | CT.1. Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; identificarea problemelor și găsirea rapidă de soluții. Însușirea codului deontologic și respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: corectitudine, confidentialitate). |

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ol style="list-style-type: none"> Să ofere cunoștințe teoretice care să conducă la înțelegerea contextuală a necesității utilizării relațiilor publice, la cunoașterea eticii, elementelor și mecanismelor care stau la baza funcționării relațiilor publice, implicit a instrumentelor și principiilor generale și particulare de lucru, proiectarea/planificarea, organizarea, implementarea și evaluarea (analiza) comunicării eficiente și performante în cadrul relațiilor publice prin intermediul unor evenimente, programe, campanii. Să asigure formarea de deprinderi privitoare la utilizarea tehnicilor, instrumentelor și strategiilor de relații publice în condițiile reale ale unor activități de comunicare scrisă sau orală specifice |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor principale și a termenilor folosiți în domeniu Abilitatea de a elabora un proiect constând în sintetizarea adecvată a cunoștințelor Abilitatea de a evalua nuanțat avantajele și limitele variatelor strategii și moduri de comunicare profesională specifice tipologiilor textuale specializate pentru domeniul relațiilor publice Abilitatea de a folosi și valorifica forme de comunicare scrisă (știrea de presă, comunicatul, declarația de principii, dosarul de presă, planul de campanie, dosarul organizației, raportul) și orală (briefing-ul, conferința de presă, declarații și interviuri, vizite, videoconferința), de a evalua performanțele și de a interveni corectiv. |

8. Conținut

| 8.2 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| <ol style="list-style-type: none"> Relațiile publice. Definiție, abordări. Rolul relațiilor publice în cadrul organizațiilor. Relațiile publice și domeniile conexe. Publicurile și opinia publică. Cercetarea opiniei publice. Rolul practicianului/expertului. Rolul și locul relațiilor publice în activitatea traducătorului și a interpretului de conferință. Responsabilitate socială și profesională. Etica relaționistului. Exemple de succes: David Axelrod și succesul campaniei prezidențiale a lui Obama. Alte exemple/studii de caz din contextul interpretariatului și al sferei politice. Imagine, mesaj, informarea publică, instrumente de bază, tehnici scrise, verbale, vizuale și electronice. Studiu de caz. Managementul relațiilor publice. Campanie de relații publice. Studiu de caz. Comunicarea de criză. Studiu de caz. Evaluarea succesului/eșecului campaniei. Evaluarea/stabilirea eficienței comunicării de criză, refacerea resurselor, proiectarea și începerea unui nou ciclu. | <ul style="list-style-type: none"> Metode expositive Discuții orientate Conversația euristică Exemplificări Prelegere combinată cu activități practice. Demonstrație practică audio Studiu de caz, simulare, jocul de rol studiul de caz (diverse înregistrări video și audio), -elaborarea unor proiecte complexe și discutarea acestora | |
| Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Blundel Richard, 2004, <i>Effective Organisational Communication</i>, Prentice Hall, England. Coman Cristina, 2001, <i>Relațiile publice. Principii și strategii</i>, Polirom Collegium, Iași; David George, 2008, <i>Tehnici de relații publice</i>, Polirom Collegium, Iași; Irimiea Silvia, 2010, Compendiu: RP, Catedra LMA; Marconi Joe, 2007, <i>Ghid practic de relații publice</i>, Polirom Collegium, Iași; Newsom, Doug, Turk Judy, Kruckeberg Dean, 2003, <i>Totul despre relațiile publice</i>, Ed. Polirom, Iasi. Oprea, Luminita, 2005, <i>Responsabilitate sociala corporatista</i>, Editura Tritonic, Bucuresti Pop Doru, 2001, <i>Introducere în teoria relațiilor publice</i>, Editura Dacia, Cluj-Napoca; Preda Sorin, 2006, <i>Tehnici de redactare în presa scrisă</i>, Editura Polirom, Iași <p>Surse online</p> <ol style="list-style-type: none"> http://www.america.gov/publications/books/handbook-of-independent-journalism.html Silver Sarah, 2003, <i>A Media Relations Handbook for Non-Governmental Organizations</i>, http://www.ijf-cij.org/silver.pdf <i>Guidelines on creating a press kit</i>, http://www.telusys.com-reference-presskit.pdf http://www.mediatrust.org/online_guides/ | | |


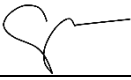
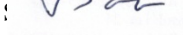
9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor

profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în programele de studii similare din universitățile europene și naționale care pregătesc specialiști în domeniu. Întrega programă de studii MEIC a fost concepută pentru a satisface cerințele de participare în consorțiul European Master in Conference Interpreting.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|---|--|
| 10.5 Curs | Evaluarea se va face atât pe parcursul semestrului cât și în timpul colocviului | Lucrare tip proiect individual urmata de colocviu/discuții. | 70% - verificare finală 30% - activitate pe parcurs |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Realizarea unei sarcini de lucru specifice în condiții de autonomie profesională, într-o limită de timp. | | | |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Data completării 03.04.2024 | Semnătura titularului de curs  | Semnătura titularului de seminar |
| Data avizării în departament 13.04.2024 | Semnătura directorului de departament  | |
| Data avizării la Decanat 02.06.2024 |  canului responsabil | Ștampila facultății |