

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Facultatea:	Litere
Domeniul de studii universitar de licență:	Limbă și literatură
Programele de studii universitar de licență:	LIMBA ȘI LITERATURA NORVEGIANĂ – Limba și literatura română / maghiară/ modernă (engleză, franceză, germană, rusă, italiană, spaniolă, coreeană, finlandeză, japoneză, chineză, ucraineană) / latină/ greacă veche / ebraică / Literatura universală și comparată
Limba de predare:	română, norvegiană
Forma de învățământ (IF/IFR/ID -locația):	IF
Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV):	Mentținerea acreditării
Capacitatea de școlarizare conform HG curent:	50

Avizul Departamentului de Calitate

Responsabil domeniu: Conf. univ. dr. Fazakas Emese

Email: emese.fazakas@ubbcluj.ro

Tel: 0726967216

Str. Horea 31, 400038 Cluj-Napoca

Persoană de contact: Conf. univ. dr. Roxana-Ema Dreve (responsabil program)

e-mail: roxana.dreve@ubbcluj.ro

telefon: 0740025479

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,
Prof. univ. dr. Adrian Olimpiu-PETRUȘEL

Decan,
Conf. univ. dr. Ioan-Rareș MOLDOVAN

L.S.

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

CUPRINS

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

- I.1 Descrierea generală a Universității Babeș-Bolyai
- I.2 Descrierea generală a Facultății de Litere
- I.3 Descrierea generală a programului de studii de licență *Limba și literatura norvegiană A*

PARTEA II. ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ

PARTEA III. INFORMAȚII NECESARE PENTRU APRECIEREA GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ PENTRU PROGRAMUL DE STUDII *LIMBA ȘI LITERATURA NORVEGIANĂ (A)*

Domeniul A: Capacitate instituțională

A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

- A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale.
- A.1.2. Implicarea părților interesate

A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

- A.2.1. Baza materială
- A.2.2. Gestionarea bazei materiale

A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

- A.3.1. Resurse umane
- A.3.2. Proceduri de recrutare

A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

- A.4.1. Transformarea digitală

Domeniul B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

- B.1.1. Conținutul programului de studii
- B.1.2. Relevanța programului de studii

B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

- B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

- B.3.1. Principii
- B.3.2. Echitate

B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

- B.4.1. Acces la resurse și servicii

B.5. Rezultatele învățării

- B.5.1. Definirea și evaluarea

B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute precum și la certificarea rezultatelor

- B.6.1. Inserția

B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

B.7.1. Admitere

B.7.2. Parcursul academic al studenților

B.8. Procesul de internaționalizare

B.8.1. Internaționalizarea

B.9. Rezultatele cercetării științifice

B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Domeniul C. Managementul calității**C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

C.1.1. Aplicare

C.1.2. Implicarea părților interesate

C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

C.2.1. Structuri

C.2.2. Funcționarea structurilor organizatorice din domeniul asigurării

C.2.2.1 Organizare și funcționare CEAC

C.2.2.2 Regulament comisia de etică

C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea, revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrative

C.4.1. Proceduri

C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

C.5.1. Baze de date

C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite sau cu privire la certificatele, diplomele, calificările aferente

C.6.1. Transparența informațiilor.

C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislație

C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse**V. Analiza SWOT****VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare****VII. Opis Anexe**

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Descrierea generală a universității Babeș-Bolyai

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) este, din multe puncte de vedere, cea mai mare și mai comprehensivă instituție de învățământ superior din România. UBB are o tradiție care începe în 1580, când Ștefan Báthory, în calitate de rege al Poloniei, Marele Duce al Lituaniei și principe al Transilvaniei, a emis primul document de înființare a Colegiului Major lezuit, care urma să aibă sediul în orașul Cluj. La data de 12 mai 1581, Ștefan Báthory a emis la Vilna (Vilnius, azi în Lituania) [Diploma de fondare a Colegiului Major lezuit din Cluj](#), ca instituție echivalentă cu universitățile europene consacrate ale epocii și care urma să confere titlurile de *baccalaureus*, *magister* și *doctor*. Limba de predare și învățare era latina.

În 1583, alături de Colegiul Major lezuit începe să funcționeze și Seminarul catolic (*Seminarium Pontificium ac Regium*). Diplomatul iezuit Antonio Possevino a fost cel care a organizat din punct de vedere pedagogic și administrativ Seminarul – el este considerat părintele spiritual al universității.

În 1753, Academia Claudiopolitana a fost ridicată la rang de universitate imperială, sub forma Colegiului Academic Universitar, după modelul Universității din Viena. Predarea se făcea în latină și în germană.

Mai apoi, prin legea nr. XIX, adoptată de Parlamentul Ungariei la 17 septembrie 1872 și sancționată de împăratul Franz Josef la 12 octombrie, se înființează Universitatea din Cluj (cu predare în limba maghiară). Documentul oficial de întemeiere a Universității din Cluj este emis de împăratul Franz Josef în data de 4 ianuarie 1881, iar acesta acceptă ca instituția să îi poarte numele.

Universitatea românească din Cluj și-a început activitatea la aproape un an după Marea Unire din 1 decembrie 1918. Prin [Decretul Regal din 12 septembrie 1919, publicat în Monitorul Oficial din 23 septembrie 1919](#), se înființează *Universitatea românească din Cluj, care va fi proclamată solemn la 1 februarie 1920 de către regele Ferdinand I*.

Noua universitate va primi „recunoașterea ca persoană juridică de drept public”, prin legea publicată în [Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924](#).

După exilul la Sibiu și Timișoara (1940–1945), impus de cedarea părții nordice a Transilvaniei către Ungaria, la Cluj au funcționat, între 1945 și 1959, două universități, una românească, numită *Universitatea „Victor Babeș”* și alta maghiară, numită *Universitatea „Bolyai”* reunite apoi, începând din 1959, în „*Universitatea Babeș-Bolyai*”, cu limbile de predare română și maghiară.

În 1995, UBB și-a reorganizat structura, introducând un învățământ pe baze multiculturale. Astfel, au fost create cele trei linii de studii, pe criterii lingvistice: linia de studii română, linia de studii maghiară, linia de studii germană. În acel moment Universitatea Babeș-Bolyai era singura instituție multiculturală din țară cu 16 facultăți, 3 limbi de educație (română, maghiară și germană) și cu numeroase programe în limbi de circulație internațională.

Prin [Sentința civilă nr. 9226/2002 dată de Judecătoria Cluj-Napoca](#) UBB este recunoscută ca fiind continuatoarea în drepturi a Universității „Regele Ferdinand I” din Cluj.

Începând cu anul universitar 2020/2021 UBB oferă studii în cadrul a 22 de facultăți (21 în Cluj-Napoca și 1 în Reșița, în urma fuziunii prin absorbția Universității „Eftimie Murgu” – [Anexa I.1.h](#) și [Anexa I.1.i](#)), alături de numeroase centre și institute de cercetare. Universitatea este unică prin caracterul multicultural și multiconfesional cu 4 facultăți de teologie. Mai multe informații despre universitate se găsesc aici: [Anexa I.1 Alte documente organizatorice Universitatea Babeș-Bolyai](#).

I.2. Descrierea generală a Facultății de Litere

Originile Universității și ale Facultății de Litere pot fi trasate înapoi până în anul 1581, când a fost întemeiat la Cluj un Colegiu iezuit. În acord cu structura învățământului din epocă, „philologia” era una din artele liberale, funcționând ca o *ancilla* a teologiei. În secolul al XVII-lea, acest colegiu s-a dezvoltat în Academia Claudiopolitană, continuată, în timpul Imperiului habsburgic, de proiectele Mariei Tereza și de Lyceum-ul înființat de Iosif al II-lea. În 1872 a luat ființă Universitatea maghiară Franz Iosef, în cadrul căreia, sub conducerea lui Hugo von Meltzl, editorul primei reviste de literatură comparată din

lume, funcționa și un Departament de studii germane. În 1919, după unirea Transilvaniei cu România, în cadrul nou createi universități românești a „Daciei Superioare”, a luat ființă Facultatea de Litere și Filosofie. După cel de-al doilea război mondial, în cadrul universităților română („Victor Babeș”) și maghiară („János Bolyai”), reunificate în 1958 în Universitatea „Babeș-Bolyai”, era reorganizată actuala Facultate de Filologie: [Anexa A.1.3. Infintare universitate si facultate](#).

După Revoluția anticomunistă din 1989, Facultatea și-a luat numele actual de [Litere](#).

Facultatea de Litere o instituție de cercetare avansată și educație, reprezentând o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenți, personal tehnic și administrativ, cu următoarele activități și caracteristici:

- Susține caracterul multicultural al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică. Comunitatea academică a facultății este deschisă cetățenilor străini, din UE sau din afara acesteia, în condițiile legii.

- Încurajează desfășurarea unor activități didactice în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.

- Asigură învățământul pe [trei linii de studii](#)– română, maghiară, germană. Linia de studiu este forma de organizare a procesului didactic din departamente, desfășurat în limbile de predare română, maghiară, germană, conform legislației în vigoare. Facultatea asigură, de asemenea, studii complete în limbi de circulație internațională.

Activitatea și dezvoltarea instituțională a facultății au la bază Planul strategic de dezvoltare aprobat de [Consiliul Facultății de Litere](#) pe o perioadă de 4 ani. În baza acestuia se elaborează Planuri operaționale de dezvoltare. [Planuri operaționale](#) și evaluarea lor din ultimii ani se pot consulta pe site. Cele 15 [departamente](#) elaborează și ele planuri strategice și planuri operaționale. Aceste documente conțin obiective corespunzătoare structurii Facultății. Ele prevăd, de asemenea, măsuri de control și evaluare. Organele de [conducere](#) se constituie conform legislației în vigoare. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice, indiferent de apartenență etnică și confesiune. Facultatea de Litere încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare. [Studenții](#) au reprezentanți în [Consiliul facultății](#). Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare academică internațională. Vezi [Anexa A.1.1.1.i - Regulament Litere 2024](#)

Facultatea de Litere, una dintre cele mai mari facultăți din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, cuprinde în structura sa mai multe departamente, linii de studii (română, maghiară, germană), școli doctorale, institute, biblioteci, laboratoare, centre de cercetare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri de cicluri și studii universitare, conform competențelor stabilite prin regulamentele existente. Prin caracterul ei diversificat, Facultatea de Litere pregătește, în funcție de specificul secției și de competențele oferite de aceasta, cadre didactice pentru învățământul universitar și preuniversitar, cercetători (filologi, lingviști, istorici și critici literari, etnologi), mediatori culturali, traducători, interpreți de conferință, redactori la reviste și editori sau alte ocupații, specificate în Nomenclatorul calificărilor. În cadrul Facultății de Litere funcționează 15 departamente și două școli doctorale: <https://lett.ubbcluj.ro/decanat-2/>

- Facultatea colaborează cu centrele culturale străine din Cluj-Napoca, editează reviste științifice sau de cultură, are publicații proprii.

După cum reiese din acest scurt istoric, structura, inclusiv cea actuală, a facultății noastre reflectă natura multiethnică a Transilvaniei în general. Mai multe catedre ale facultății asigură predarea celor trei limbi materne tradiționale din zona noastră, româna, maghiara și germana. Alături de acestea, un alt grup de catedre oferă studii în limbi și literaturi de mare circulație: engleza, franceza, italiana, spaniola, rusa. Avem o serie de specializări și în limbi de o mai restrânsă circulație în România: ucraineană, norvegiană, finlandeză, japoneză, chineză, coreeană, portugheza, la care se adaugă cursuri de inițiere în limbi precum irlandeza, daneza, suedeza și poloneza. De asemenea, trebuie menționat Departamentul de limbi clasice, cu limbile greacă și latină, la care se adaugă și ebraica. Acestor Departamente de limbi și literaturi li se alătură cele de Limbi moderne aplicate, de Etnologie, de Literatură Universală și Comparată, precum și cele de Limbă, cultură și civilizație românească pentru studenții străini și, respectiv, de Limbi străine specializate, pentru studenții altor facultăți.

Integrată în sistemul european de învățământ de tip Bologna, Facultatea noastră oferă, pe lângă studiile de licență de 3 ani [Regulament admitere](#), studii masterale de 2 ani [admitere master](#) – în cadrul a 14 programe de master, studii doctorale – în cadrul a 2 școli doctorale (Școala de studii lingvistice și literare [Școala de studii lingvistice și literare](#), respectiv Școala de hungarologie [Școala de hungarologie](#)). Prin diversitatea de oferte curriculare, facultatea noastră este, alături de cea a Universității din București, o facultate complexă, poliedrică și dinamică.

Pe lângă activitatea de predare desfășurată în cadrul departamentelor, Facultatea de Litere are și o bogată și prestigioasă tradiție de cercetare. În cadrul ei funcționează institute și centre de cercetare. Activând pe lângă departamente, aceste institute și centre publică reviste și anuare și întrețin relații cu numeroase universități din Europa și din lume. O importantă rețea de biblioteci și centre culturale românești și străine vine să completeze oportunitățile și facilitățile oferite de facultate studenților noștri.

I.3 Descriere generală a programului de studii universitare de licență *Limba și literatura norvegiană (A)*

Înființarea specializării, misiunea și obiectivele de formare profesională și de cercetare ale programului de studii *Limba și literatura norvegiană (A)* – Limba și literatura română / maghiară / modernă (engleză, franceză, germană, rusă, italiană, spaniolă, coreeană, finlandeză, japoneză, chineză, ucraineană) / latină / greacă veche / ebraică / Literatura universală și comparată.

Specializarea ***Limba și literatura norvegiană (A)*** - *Limba și literatura română / maghiară / modernă (engleză, franceză, germană, rusă, italiană, spaniolă, coreeană, finlandeză, japoneză, chineză, ucraineană) / latină / greacă veche / ebraică / Literatura universală și comparată* este organizată de către Departamentul de limbi și literaturi scandinave din cadrul Facultății de Litere, Universitatea Babeș-Bolyai, în baza [Hotărârii de Guvern nr. 404/29.03.2006](#) privitoare la organizarea și desfășurarea studiilor de licență și a regulamentelor proprii. Conform acestor prevederi și dispoziții, studiile de licență reprezintă ciclul I al studiilor universitare, precum și o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de masterat și doctorat. Studiile sunt finanțate de la buget sau sunt în regim cu taxă.

Planul de învățământ conține discipline fundamentale, discipline de specialitate, discipline din domeniul fundamental și discipline opționale, la alegere din oferta programului de licență, a facultății și a universității. Structura planului de învățământ prevede durata de 5 semestre a câte 14 săptămâni și a unui semestru a 12 săptămâni. Acesta este un segment din specializarea Limbi și Literaturi.

Pentru încheierea studiilor de licență, studenții trebuie să obțină 180 de credite, câte 30 de credite pe semestru, plus 20 de credite pentru lucrarea de licență.

Capacitatea maximă de școlarizare pentru programul de *Limba și literatură norvegiană A* este de 50 locuri, cf. [HG curent](#).

Ca urmare a Hotărârii Senatului UBB din 21.01.2008 privind propunerile de specializări noi pentru admiterea din 2008 și lista specializărilor noi propuse, nr. 539/14.01.2008, se formează specializarea Limba și Literatura Norvegiană A, la Facultatea de Litere. Aceasta este o consecință a interesului crescând, manifestat de absolvenții de liceu, pentru specializarea Norvegiană B (autorizată provizoriu prin H.G. 410/2002, din 25.04.2002).

Autorizarea provizorie a specializării LIMBA ȘI LITERATURA NORVEGIANĂ A (Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Litere) s-a făcut în baza Hotărârii nr. 635 din 11 iunie 2008 privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/ programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, emisă de Guvernul României, publicată în Monitorul oficial nr. 467 din 24 iunie 2008. [ANEXA I 3 Documente infiintare norvegiana A.](#)

Introducerea specializării Limba și Literatura Norvegiană A este cuprinsă în strategia generală pe care Universitatea Babeș-Bolyai și Facultatea de Litere au adoptat-o după 1989 în vederea diversificării ofertei academice. Pe lângă specializările de tradiție ale Facultății au fost introduse specializări noi care vizează limbi și culturi mai puțin studiate la nivel universitar până la acea dată. O mai bună cunoaștere a tuturor limbilor și culturilor europene se înscrie în dezideratul și obiectivele Uniunii Europene privind interculturalismul și integrarea comunitară. De asemenea, introducerea specializării are în vedere integrarea și comptibilizarea curriculară, întrucât multe universități europene

și americane de prestigiu, cu care UBB are acorduri de cooperare, au în structura lor programe de limbi scandinave.

Astfel, studiul limbii și literaturii norvegiene se desfășoară într-un context mai larg care vizează întreg spațiul cultural scandinav, cu specific unitar, atât lingvistic cât și cultural.

La doar doi ani după autorizarea sa specializarea limba și literatura norvegiană a obținut Diploma de excelență, nivel licență, în cadrul competiției UBB din anul 2010.

Evoluția specializării de la ultima evaluare

În concordanță cu politicile educaționale ale Universității, orientate pe trei dimensiuni intercorelate, prin intermediul prezentului program de studii se urmărește a). Inovarea educațională în domeniul pregătirii inițiale și al formării continue – prin introducerea de cursuri noi (spre exemplu cursul de înțiere în *Nynorsk*) [Anexa A.1.2.k - Raport revizuire plan învățământ 2023-2026](#), b). Intensificarea cercetării educaționale universitare – prin invitarea de cercetători care să susțină prelegeri studenților, c). Oferirea de servicii educaționale către comunitate – înființarea cercului de poezie [Diktlek](#), organizarea de manifestări pentru comunitate.

În ceea ce privește activitatea de cercetare științifică, programul de studii acoperă componentele fundamentale ale politicii cercetării la nivel de universitate: (1) cercetarea fundamentală și aplicativă, (2) dezvoltarea (generarea de produse și servicii prototip inovative) și (3) inovarea (implementarea în mediul socio-economic a serviciilor și produselor inovative).

Specializarea *Limba și literatura norvegiană* (A) din cadrul Facultății de Litere a Universității Babeș-Bolyai are un parcurs curricular compatibil cu programele europene, la baza elaborării programelor analitice stând următoarele criterii: eficiența, valabilitatea și noutatea cunoștințelor cuprinse în programe; corelarea calității și cantității informațiilor cuprinse în diferitele materii din planul de învățământ; corelarea conținutului materiilor cu standardele academice în vigoare; corelarea învățământului universitar românesc cu cel european; corelarea conținutului învățământului atât cu curentele europene, cât și cu tradițiile naționale, ceea ce a făcut posibil semnarea de noi acorduri de schimb interuniversitar cu universități norvegiene sau acorduri de tip Erasmus+ cu universități europene, precum și organizarea de programe Erasmus Blended Intensive Programme. [Anexa A.1.2.e- Supliment de diplomă](#), [Anexa A.1.2.g- Formular de înregistrare RNCIS](#)

În prezent, specializarea *Limba și literatura norvegiană* (A) oferă un program nivel licență și doctorat și, cu începere din septembrie 2024, traiectoria academică a programului se completează cu masteratul *Studii de limbă și literatură norvegiană în context scandinav* [HG-pag 37](#). Activitatea de cercetare a cadrelor didactice ce deservește specializarea *Limba și literatura norvegiană* A este corelată cu cercetarea în domeniu din țară și din străinătate, fapt reliefat de o importantă recunoaștere internă și internațională. Curricula este astfel structurată încât să ofere studenților cunoștințe temeinice pentru cariera lor viitoare, pentru a putea concura cu succes pe piața muncii, specializarea *Limba și literatura norvegiană* (A) venind ca un răspuns și la nevoile pieței forței de muncă din zonă, având în vedere că este singurul program de acest fel din Transilvania. Departamentul organizează periodic întâlniri cu angajatorii și cu studenții, pentru a observa evoluția pieței de muncă și a adapta în consecință curricula. [Anexa A.1.2.h - Proces-verbal angajatori 2021 \(prin care se introduce un nou curs\)](#), [Anexa A.1.2.i - Proces-verbal angajatori 2024](#), [Anexa A.1.2.j - Proces-verbal studenți 2024](#)

Partea II Elaborarea raportului de evaluare internă

La verificarea raportului de evaluare, respectiv în procesul de asigurare a calității la nivel de instituție sunt implicate mai multe entități.

[Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității Babeș-Bolyai](#) (CEAC-UBB) este un organism consultativ al Rectoratului care, la solicitarea Rectoratului, formulează puncte de vedere, elaborează strategii, regulamente și propuneri concrete de măsuri punctuale privind procesul de asigurare și evaluare a calității ce sunt puse în practică în urma avizării de către Consiliul de Administrație (CA) și a aprobării de către Senatul UBB, după caz. Suportul tehnic și activitatea de secretariat pentru realizarea atribuțiilor CEAC-UBB sunt asigurate de structura administrativă din cadrul instituției de învățământ superior, organizată în acest scop, anume [Centrul Qualitas](#). [Consiliul Didactic al Universității Babeș-Bolyai \(CD-UBB\)](#) este un organism consultativ al Rectoratului, coordonat de

prorectorul responsabil de educație-curriculum. În această calitate, la solicitarea Rectoratului, [CD-UBB](#) formulează puncte de vedere, strategii și propuneri privind actul didactic universitar, iar acestea pot fi puse în practică în urma aprobării de către Consiliul de Administrație (CA) al UBB. Atribuțiile CD-UBB sunt următoarele: (a) propune prorectorului responsabil de educație-curriculum și CA politici și acțiuni privind îmbunătățirea actului didactic; (b) propune prorectorului responsabil de educație-curriculum și CA standarde și indicatori de performanță pentru activitățile didactice desfășurate în universitate; modalități de valorificare a rezultatelor diferitelor evaluări; activități de formare continuă a personalului didactic universitar; (c) sprijină activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB (CEAC) cu privire la evaluarea calității actului didactic la cererea CEAC-ului și a prorectorului responsabil pentru asigurarea calității; (d) sprijină activitatea Centrului pentru Inovare în Predare-Învățare (CIPI); (e) valorifică rezultatele cercetărilor și evaluărilor realizate de CIPI în proiectarea politicilor educaționale ale UBB; (f) colaborează și implică în activitățile sale cadre didactice cu expertiză psiho-pedagogică și didactică; (g) formulează recomandări privind integrarea și mentoratul cadrelor didactice debutante; (h) monitorizează utilizarea inteligenței artificiale și a realității virtuale în procesul didactic; (i) formulează recomandări și propune parteneriate academice internaționale; (j) organizează evenimente științifice și practic-aplicative de nivel național și internațional; (k) verifică și avizează nominalizările pentru premiile anuale de excelență didactică ale UBB, propuse de facultăți.

În Universitatea Babeș-Bolyai inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii atât a celor de nivel licență și master, cât și a celor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară conform procedurilor specifice. Procesul presupune următorii pași:

- dosarele de autorizare sau acreditare ale programelor de studii de nivel licență și masterat, pentru toate formele de învățământ, inclusiv dosarele programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, sunt analizate de către Consiliul Facultății propunătoare;
- în cazul unui aviz favorabil din partea Consiliului Facultății, dosarele sunt înaintate către Compartimentul Curriculum din cadrul Rectoratului pentru a fi verificată corectitudinea planurilor de învățământ și pentru a fi semnate de către prorectorul responsabil cu curriculum;
- după obținerea avizelor necesare Comisia pentru Curriculum verifică aplicarea standardelor specifice domeniului și reperelor de elaborare a planurilor de învățământ și întocmește raportul către Senat în vederea aprobării;
- după aprobarea Senatului dosarele sunt trimise Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

În cadrul Universității [Comisia pentru Curriculum \(CC\) a Senatului](#) are atribuții privind armonizarea și compatibilizarea programelor de studii cu practica europeană și cu cerințele de dezvoltare socio-economică și culturală a României, armonizarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica UBB, în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu, crearea și monitorizarea cadrului de desfășurare a programelor de învățământ netradițional. Misiunea Comisiei este cea de acreditare internă și monitorizare a programelor de studii de nivel licență și master, în acord cu strategia dezvoltării UBB, cu exigențele acreditărilor externe, naționale și internaționale. Aceasta se realizează, în primul rând, prin evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru fiecare specializare, cu respectarea actelor normative în vigoare, prin verificarea dosarelor de autorizare sau acreditare a specializărilor, iar, în funcție de calitatea acestora, avizarea pentru înaintarea lor în vederea acreditării externe.

La nivel facultății/departamentului echipa care a contribuit la elaborarea raportului de evaluare internă i-a avut ca membri pe:

Conf. univ. dr. Roxana-Ema Dreve, Director al Departamentului de Limbi și Literaturi Scandinave
Lect. univ. dr. Raluca-Daniela Duinea, Membru al Departamentului de Limbi și Literaturi Scandinave
Lect. univ. dr. Ioana-Andreea Mureșan, Membru al Departamentului de Limbi și Literaturi Scandinave
Asist. univ. dr. Diana Lățug, Membru al Departamentului de Limbi și Literaturi Scandinave
Simon Hângan, Student la Engleză-Norvegiană, an 2
Nicoleta Remetean, Student Norvegiană-engleză, an 3
Diandra Stieger, reprezentant mediu de afaceri (Instant Norge)

Pentru realizarea raportului, toți aceștia au luat în considerare standardele de asigurare a calității privind acreditarea programelor de studii de nivel licență și master din normele ARACIS.

Partea III Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Structura și organizarea UBB este reglementată în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare și este cuprinsă în Carta UBB. Regulamentul de ordine interioară al UBB stabilește dispozițiile generale referitoare la comportamentul personalului și organizarea muncii, respectând reglementările legale în vigoare. Alegerea în structurile și funcțiile de conducere se realizează potrivit reglementărilor cuprinse în Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș-Bolyai, adoptat în 2024. Mecanismele de alegere a studenților în structurile de conducere ale universității sunt prevăzute atât în Carta UBB, cât și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și respectă reglementările în vigoare, asigurând dreptul studenților de a fi reprezentați și de a reprezenta. Toate documentele normative sunt documente publice, accesibile pe site-ul UBB.

Senatul universitar este principalul for de decizie și deliberare la nivelul universității, constituit pe baza principiului reprezentativității facultăților și liniilor de studii, în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB. Compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv reprezentanți ai studenților în proporție de 25%, Senatul își exercită atribuțiile conform Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UBB. Toți membrii Senatului universitar sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenți.

Consiliul de Administrație al Universității este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și prefectul studenților și funcționează în baza unui regulament (Anexa A.1.1.1.e.). Consiliul de administrație asigură administrarea operativă a instituției, hotărârile sale fiind executorii pentru departamente, linii de studii, facultăți, extensii universitare, institute de cercetare și servicii. Consiliul de administrație se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie. Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi invalidate de Senatul Universității la propunerea comisiilor de specialitate ale Senatului.

Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%. Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret, de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate, iar în componență sunt reprezentate toate secțiile, departamentele, liniile de studiu și unitățile de cercetare ale facultății. Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar și, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor. A se vedea Consiliul Facultății de Litere

Consiliul departamentului se compune din 3–7 membri și asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componența Consiliului asigură reprezentativitatea, liniilor, și a programelor de studii sau de specializare. Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului.

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) este structura organizatorică care conduce Institutul de Studii Doctorale (ISD). CSUD este condus de un director. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

Studiile doctorale sunt organizate de către Școli Doctorale, grupate și coordonate în cadrul unui Institut de Studii Doctorale (ISD). Școlile doctorale au statut de departamente în cadrul facultăților sau al institutelor de cercetare/dezvoltare/inovare ale UBB. Școlile doctorale sunt conduse de Consiliul școlii doctorale și de un director, structuri alese de către membrii Școlii. Funcția de director al școlii doctorale este asimilată funcției de director de departament.

Consiliul Extensiei stabilește strategia dezvoltării extensiei în concordanță cu strategia de dezvoltare a facultăților și a universității, asigură condițiile optime pentru buna desfășurare a programelor didactice și științifice, elaborate de facultăți; poate propune facultății înființarea de noi specializări; coordonează activitatea administrativă a diferitelor specializări din extensie. Funcționarea extensiei este stabilită de Regulamentul de funcționare al extensiilor universitare. Principiile de organizare și de funcționare

multiculturală a Universității, pe linii de studii în limba română, maghiară și germană, conform Cartei, se aplică și la nivelul extensiilor universitare.

Consiliul științific de la nivelul unităților de cercetare independente coordonează activitatea acestora. Reprezentarea studenților la nivelul conducerii universității se face potrivit Legii Învățământului Superior 199/2023, Cartei UBB și Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Prefectul și subprefecții studenților, în vederea reprezentării tuturor liniilor de studiu, sunt reprezentanții studenților în Biroul Senatului Universității și în Consiliul de Administrație. La nivelul facultăților, studenții, prin reprezentanții lor aleși la nivelul fiecărui an de studiu, sunt membri ai Consiliului facultății, cu respectarea proporției legale de 25% din componența acestuia. Din rândul reprezentanților studenților aleși în cadrul fiecărei facultăți este ales, la nivelul facultății, liderul, care este Cancelarul studenților.

Reprezentarea studenților la nivelul conducerii universității și facultăților respectă prevederile legale, caracterul democratic al procesului decizional academic și încurajează asumarea de către studenți a prerogativelor de a formula inițiative privind îmbunătățirea calității procesului didactic și vieții studentești, asigurând în același timp și participarea acestora în cadrul elaborării planurilor de dezvoltare strategică ale universității.

A.1.1. Structura administrativă a Facultății de Litere

Structura administrativă a Facultății de Litere poate fi urmărită aici: [Decanat, Consiliul Facultății, Departamente, Secretariat și angajați TESA, Comisia de curriculum și relații internaționale, Comisia de resurse umane, politici de personal, studenți, admitere și imagine, 3. Comisia pentru cercetare, regulamente, planuri strategice, managementul calității și al resurselor materiale](#)

A.1.2. Implicarea părților interesate

La nivelul universității, procesul de adoptare și/sau revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face în acord cu Carta UBB și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, membrii comunității academice și alți terți fiind consultați când au loc aceste procese (Carta UBB, capitol 4.2.3. Principiile de organizare și funcționare). Regulamentele, procedurile și metodologiile UBB sunt elaborate în colaborare cu comunitatea UBB, universitatea înființând consilii consultative pentru diferite domenii (de ex. Consiliul Didactic etc.)

La nivelul Facultății de Litere, specializarea *Limba și literatura norvegiană* din cadrul Facultății de Litere a Universității Babeș-Bolyai are la baza elaborării programului de studiu următoarele criterii: eficiența predării, învățământul centrat pe student, corelarea calității și cantității informațiilor cuprinse în planul de învățământ; corelarea conținutului materiilor cu standardele academice în vigoare; corelarea învățământului universitar românesc cu cel scandinav, etc. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a colaboratorilor care deservește specializarea Limba și literatura norvegiană este corelată cu cercetarea în domeniul limbilor și literaturilor scandinave din țară și din străinătate. Curricula este astfel structurată încât să ofere studenților de la specializarea Limba și literatura norvegiană cunoștințe folositoare pe piața muncii.

Planurile de învățământ pentru fiecare promoție sunt aprobate la nivel instituțional. Planurile de învățământ în vigoare sunt elaborate după cerințele învățământului universitar național și european, referitoare la numărul materiilor, numărul de ore de curs și seminar, respectiv la numărul de credite. Studenții și angajatorii sunt consultați anual în perioada de elaborare a planului de învățământ pentru anul universitar următor, și propunerile lor sunt mereu luate în considerare. Astfel, în urma discuțiilor cu angajatorii și studenții, partenerii au organizat diferite activități unde s-au discutat teme de interes pentru studenți, iar curricula a fost modificată introducându-se un curs practic de *Conversații* și un seminar de literatură pentru materiile din anul II de studiu.

La nivelul Facultății de Litere, procesul de adoptare și/sau revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face cu respectarea normelor în vigoare. Documentele care reflectă aceste decizii sunt: [Anexa A.1.2.-a - Plan strategic UBB 2024-2029](#), [Anexa A.1.2.b - Plan operational Litere 2024-2025](#), [Anexa A.1.2.b - PO LITERE evaluare 2022 2023](#), [Anexa A.1.2.b - PO LITERE evaluare 2023-2024](#), [Anexa A.1.2.b - PO LITERE 2023-2024](#), [Anexa A.1.2.c – HG 2024 Locuri la Norvegiană A](#), [Anexa A.1.2.e- Supliment de diplomă](#), [Anexa A.1.2.f – Raspuns ANC 2020 2021 2022 2025](#), [Anexa A.1.2.g- Formular de inregistrare RNCIS](#), [Anexa A.1.2.h - Proces-verbal angajatori 2021 \(prin care se introduce un nou curs\)](#), [Anexa A.1.2.i - Proces-verbal angajatori](#)

2024, Anexa A.1.2.j - Proces-verbal studenți 2024, Anexa A.1.2.k - Raport revizuire plan învățământ 2023-2026.

În ultimii ani, piața muncii din Cluj, în special în sectoarele IT și de servicii, a cunoscut o expansiune considerabilă, consolidându-se ca un hub economic de importanță majoră în cadrul economiei românești. Această dezvoltare se datorează în mare parte prezenței companiilor multinaționale, care au investit semnificativ în regiune, generând o cerere continuă de forță de muncă calificată. În acest context, domeniile filologiei și comunicării în limbi străine au devenit esențiale, având în vedere că multe dintre aceste companii desfășoară activități internaționale și necesită competențe lingvistice avansate. În mod particular, oferta de studii în limba norvegiană, disponibilă doar la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reprezintă un avantaj semnificativ pentru absolvenții acestui domeniu.

În urma discuțiilor realizate de Departamentul de limbi și literaturi scandinave cu studenții, motivele pentru care aceștia aleg această specializare sunt: 1) șansele unor locuri de muncă bine plătite (în țară și în străinătate); 2) prezența în cadrul Departamentului a unui lector norvegian repartizat prin concurs Departamentului nostru de Hk-dir (Direcția Norvegiană pentru Competențe și Învățământ Superior); 3) internaționalizare și mobilități de studiu în Norvegia, de tip Erasmus și SEE; 4) activitățile extracurriculare în cadrul cărora studenții sunt implicați în mod activ (Cercul de poezie nordică – DiktLek, corul Glomma); 4) Școlile de vară organizate de universități cu renume din Norvegia. Există așadar o cerere de permanentizare și aprofundare a formării în limba norvegiană, printr-un parcurs de licență care oferă la final o certificare lingvistică și a competențelor. În plus, Departamentul de Limbi și Literaturi Scandinave a câștigat prin competiție internațională organizată de Hk-Dir, Norvegia, finanțarea unui post de lector norvegian pentru 2020-2025, 2025-2030.

A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

A.2.1. Baza materială

În prezent, UBB dispune de peste 100 de clădiri aflate în administrare. Peste 85 dintre acestea sunt alocate ca spații de învățământ cu o suprafață desfășurată de aproximativ 210.000 mp, din care 74.556,62 mp reprezintă suprafață de învățământ. În cadrul spațiilor de învățământ există 54 de amfiteatre (11.619,43 mp), 173 săli de curs (15.487,09 mp), 402 de săli de seminar (16.884,72 mp), 601 de laboratoare (22.626,30 mp) și 124 de săli de lectură (7.939,08 mp) (Anexa A.2.1.1.a.).

Pe lângă facilitățile aflate în Cluj-Napoca, universitatea dispune de o rețea academică vastă, care cuprinde centre și extensii universitare, centre academice și de cercetare, precum și baze de practică pentru studenți situate în 23 de localități din 14 județe.

Studenților de la nivel licență, masterat și doctorat care urmează studiile la forma de învățământ cu frecvență, li se oferă 7.186 locuri în 21 cămine studențești (dintre care 385 de locuri în căminul studențesc situat în Reșița), care sunt în conformitate cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. De asemenea, studenții UBB beneficiază de facilități de servire a mesei în 20 de locații – restaurante studențești și cafetării –, dintre care 10 în Cluj-Napoca, 2 în Reșița, precum și în extensiile și bazele de practică ale Universității.

UBB deține 5 baze de practică, respectiv stațiuni științifice dedicate activităților practice ale studenților și activităților de cercetare ale cadrelor didactice/cercetătorilor: Arcalia (județul Bistrița-Năsăud), Belis (județul Cluj), Baru Mare (județul Hunedoara), Stațiunea științifică Danubius (la Coronini, județul Caraș-Severin) și Grădiștea de Munte (județul Hunedoara). Din anul 2021, respectiv 2022 s-au început demersuri pentru punerea în funcțiune ca stațiuni de cercetare și baze de practică pentru studenți a locațiilor din Neptun (județul Constanța) și Blăjoaia (județul Cluj).

Baza sportivă din cadrul Parcului „Iuliu Hațieganu” include: Complexul de Natație „Universitas”, sala de jocuri sportive „V. Geleriu”, sala de jocuri sportive „G. Roman”, sala de gimnastică aerobică, sala de atletism, sala de forță, sala de masaj, 4 săli de fitness, pista de atletism acoperită cu material sintetic, 2 terenuri de fotbal cu gazon și 1 teren cu zgură, 2 terenuri de rugby, 1 teren de minifotbal cu suprafață sintetică și nocturnă, 11 terenuri tenis cu zgură, 2 terenuri tenis cu bitum, 1 platformă cu bitum (cu 2 terenuri de baschet și 1 teren de tenis), vestiare. De asemenea, campusul universitar din Reșița dispune de 2 săli de sport (una dintre acestea fiind situată într-o nouă clădire) și 1 sală de fitness.

În cadrul Observatorului Astronomic studenții au acces la echipament tehnic performant de specialitate. Grădina Botanică „Alexandru Borza” din Cluj-Napoca este o instituție științifică, didactică

și educativă, subordonată UBB. Aceasta are o suprafață de 14 ha și dispune de un teren cu o configurație variată, potrivit pentru creșterea și dezvoltarea plantelor de pe diferite continente, aici fiind cultivate circa 10.000 de configurații specifice. De asemenea, UBB gestionează Centrul de Cercetări Biologice din Jibou ([Anexa A.2.1.1.b](#)), care funcționează în cadrul [Grădinii Botanice „Vasile Fati” Jibou](#), în baza unui regulament aprobat de Senat ([Anexa A.2.1.1.c](#)).

În prezent, Universitatea oferă, prin intermediul bibliotecilor, impresionante resurse de documentare. Serviciile și facilitățile oferite de [Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” \(BCU\)](#) împreună cu rețeaua sa formată din [29 de biblioteci filiale, 4 biblioteci speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare](#) sunt diverse. Numărul locurilor disponibile în sălile de lectură sunt 1.914 (534 în cele 14 săli de lectură din clădirea centrală a BCU din Cluj-Napoca, iar în [bibliotecile filiale și cele din facultățile UBB](#), 46 de săli cu un total de 1.380 de locuri). Numărul total de utilizatori în 2024 a fost de 124.554 (dintre care 8.229 înscriși în cursul anului), activi fiind 21.968 (21.072 în 2023). Fondul total este de volume la finalul anului 2024 a fost 4.089.071 (dintre care 51.260 au intrat în cursul anului), numărul documentele audiovizuale și multimedia se ridică la 16.307, (dintre care 277 achiziționate în 2024), iar colecțiile electronice însumează 2.421.768 de unități (dintre care 25.847 achiziționate în 2024), 2.359.213 dintre acestea fiind accesibile online ([Anexa A.2.1.1.d](#)).

O alternativă culturală este oferită studenților și comunității și prin intermediul celor [19 centre culturale străine](#) din UBB, alături de [muzele și galeriile universității](#) care funcționează și ca platforme de învățare pentru stagii de practică, respectiv pot fi folosite și în cadrul lucrărilor practice, sau seminare.

Universitatea oferă și lăcașe de cult de diferite denumiri religioase pentru studenți care funcționează în cadrul celor patru facultăți de teologie, respectiv în campusul Hașdeu.

Spațiile și dotările destinate activităților de predare – învățare (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare și spații destinate activităților practice) corespund, în privința suprafeței și dotărilor – aparatură multimedia: computere, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri, echipamente de sonorizare etc. – desfășurării unei activități didactice bune și foarte bune. De asemenea, [Platforma pentru e-learning \(Portalul ID\)](#) și [Portalul Moodle ID-IFR](#) gestionate de [Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă \(CFCIDFR\)](#) asigură condiții de o înaltă calitate pentru desfășurarea învățământului la distanță. Spațiile destinate activităților administrative respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Angajații UBB dispun de calculatoare conectate la internet, precum și de aparatură de birotică aferentă (copiatoare, imprimante, scannere etc.). Prorectorii responsabili de relația cu studenții și probleme administrative, respectiv [Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități](#) depun eforturi ca studenții și personalul cu dizabilități să aibă acces la spațiile de cazare, de servire a mesei, spațiile destinate altor activități-suport și extra-curriculare studențești, precum consiliere și orientare în carieră ([CCOPA](#), [Centru de Consiliere Student Expert](#) etc.), cabinete medicale situate în Căminul Studențesc Sport XXI.

Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotărilor

Din 1989 până în prezent patrimoniul UBB a crescut cu aproximativ 91% la spațiile de învățământ și cu 40% la spațiile de cazare. Facultatea de Litere dispune de 44 de săli de curs și seminar dintre care 5 laboratoare de fonetică (trei din acestea fiind dotate cu calculatoare de ultima generație) și 2 laboratoare (la adresele str. Horea nr. 31 și Horea nr. 7), cu 1920 de locuri dotate cu echipamente de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrelor didactice și stimulează receptivitatea fiecărui student: 30 videoproiectoare și ecrane proiecție, 139 calculatoare, 10 table interactive și 3 sisteme de sonorizare. De asemenea, fiecare departament dispune de mai multe calculatoare, laptopuri, tablete, videoproiectoare care, la rândul lor, pot fi folosite în timpul cursurilor și seminarelor. Vezi în acest sens: [Anexa A.2.1.1-e Baza materială/ Dotări Litere](#)

Lista laboratoarelor didactice, cu echipamentele și softurile din dotare

Pentru organizarea programului de licență, *Specializarea Limba și Literatura Norvegiană (A)* are acces la toate sălile din Facultate, în baza programării în orar a orelor de curs și seminar. În plus, specializarea dispune și de două spații proprii, respectiv: Sala 205 – Sala permanentă de curs, Sala 204 – [Biblioteca de studii Nordice](#), sala de curs și bibliotecă, Cabinetul 210 – trei încăperi pentru cadre didactice și doctoranzi

Listă cursuri/cărți/îndrumare care acoperă disciplinele din programul de studii

[Biblioteca de studii Nordice](#) care are aproximativ 6 000 de volume donate de foruri abilitate din Norvegia, Suedia și Danemarca, Finlanda. Material didactic multimedia: CD-uri de învățare pe support electronic, DVD, casete video.

*** Cadrele didactice care predau în cadrul programului de studii universitare nivel licență *Limba și literatura norvegiană (A)* au obligația de a se asigura că bibliografia inclusă în fișele disciplinelor este accesibilă studenților. În acest sens, fiecare cadru didactic aduce la cunoștința studenților, la începutul semestrului, cerințele, conținuturile, temele de curs și seminar, bibliografia și modul de examinare, specificând, de asemenea, bibliotecile, arhivele sau bazele de date pe care studenții le vor putea folosi la disciplina respectivă: [Anexa A.2.1.1.f - Lista carti cursuri norvegiana](#), [Anexa A.2.1.1.g - Donatie Biblioteca nordice.docx](#), Materialele didactice, cu conținuturile specifice abordate de disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare nivel licență *Limba și literatura norvegiană (A)* se găsesc în bibliotecile Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, precum [Biblioteca Centrală Universitară](#), Biblioteca Facultății de Litere și în [Biblioteca de studii Nordice](#). În cazul în care resursele de învățare nu se regăsesc în bibliotecile menționate, studenții pot consulta și materialele xerox sau/și e-book-uri oferite și depuse în biblioteci de titularul cursului. De asemenea, resursele de învățare, înregistrările audio folosite în procesul de predare-învățare se pot accesa online, ceea ce este întotdeauna menționat în fișele disciplinelor.

Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ, de cercetare, administrative

Universitatea Babeș-Bolyai și Facultatea de Litere dispun de biblioteci dotate cu săli de lectură și fonduri de carte proprii, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ din domeniul de studii universitare de licență și master.

Resursele de învățare sunt prezente în fiecare fișă de disciplină predată în cadrul specializării *Limba și literatura norvegiană (A)*, nivel licență, unde sunt menționate datele bibliografice, care pot fi găsite și în format pdf la [Bibliografie selectivă cursuri de Litere](#) sau în bibliotecile departamentelor sau ale centrelor cu care colaborează departamentul organizator al programului.

A.2.2. Gestionarea bazei materiale

În ceea ce privește baza materială care susține activitățile universității, în funcție de obiectivele activităților desfășurate -didactice, de cercetare și administrative - universitatea dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare. Conducerea fiecărei facultăți a elaborat la început de mandat [un proiect de dezvoltare](#) care vizează îmbunătățirea infrastructurii facultății.

Pe lângă acest demers, universitatea a introdus în 2020 granturile seed ([Anexa A.2.2.1.b.](#)) pentru cadre didactice și cercetători și în 2024 granturile pentru performanță administrativă destinate personalului administrativ ([Anexa A.2.2.1.c.](#)), care contribuie, de asemenea, la asigurarea condițiilor optime de desfășurarea a muncii în comunitatea academică.

Toate spațiile universității, în funcție de obiectivele activităților cărora le sunt destinate, respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Universitatea Babeș-Bolyai a adoptat încă din 2016 programul [„UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” \(UBB Goes Green\)](#) bazat pe un set de măsuri și intervenții menite să asigure implementarea politicilor verzi în universitate atât în ceea ce privește activitățile academice și practicile administrative, cât și îmbunătățirea infrastructurii existente ([Anexa A.2.2.1.d.](#)). vezi de asemenea și [Anexa A.2.2.1.e - Gestiune departament scandinave 2023](#), [Anexa A.2.2.1.i - Lista cu achiziții din grant SEED Departament de Limbi și Literaturi Scandinave](#), [Anexa A.2.2.1.f – Resurse financiare Litere 2024](#).

Bunurile imobile și mobile

În cadrul universității, [Direcția administrativă](#) are în subordine diferite centre care contorizează gestionarea bazei materiale: Direcția Financiar – Contabilă, Direcția Resurse Umane, Direcția Administrativă, Direcția Tehnică, Direcția Juridică și Achiziții Publice, Direcția Complex Parc Sportiv Iuliu

Hațieganu, Serviciul Social, Serviciul Audit Public Intern, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, Serviciul Restaurant Casa Universitarilor - Piramida UBB.

Resurse financiare

Resursele financiare, așa cum rezultă din bugetul de venituri și cheltuieli, sunt constituite din alocații de la bugetul național și din venituri proprii constituite din: taxe plătite de studenți, cercetare efectuate cu terți sau pe bază de proiecte câștigate prin competiții naționale și internaționale, programe externe de colaborare, donații și sponsorizări. A se vedea și Anexa 1.2.03 Executie bugetară venituri de pus dupa ce am link creat, Anexa 1.2.04 Executie bugetară Cheltuieli, Anexa 1.2.05 Bilanț contabil 2023.

A.3. Resurse umane. Proceduri de recrutare a personalului

A.3.1. Resurse umane

Resursele umane reprezintă o prioritate instituțională majoră. Prin [Strategia de resurse umane](#) UBB își propune să susțină bunele practici în cadrul unei politici de personal unitare.

Numărul total de posturi didactice legal constituite la 1 octombrie 2024 a fost de 3.154, structura personalului didactic titular, cu normă de bază în universitate ([Anexa A.3.1.1.b.](#)) fiind constituită din 1.606 cadre didactice, dintre care 223 profesori, 463 conferențieri, 797 lectori și 123 asistenți. Numărul cadrelor didactice cu vârsta peste 65 de ani, aflate în activitate prin contract de muncă pe perioadă determinată a fost de 4, iar numărul profesorilor asociați, 3. În cadrul UBB au fost 1009 angajați ca personal didactic auxiliar și de cercetare și 995 angajați ca personal nedidactic (TESA și administrativ). Vezi [Anexa 3. Resurse umane](#)

Calitatea resursei umane

Facultatea de Litere asigură personalul didactic calificat cu experiență în domeniul universitar nivel licență. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional în conformitate cu prevederile legale.

Personalul didactic titularizat la Facultatea de Litere_Universitatea Babeș Bolyai este luat în considerare pentru acreditare cu o singură normă didactică, constituită conform legii. Niciun cadru didactic al Facultății nu are mai mult de două norme didactice, într-un an universitar, deoarece la Facultatea de Litere nu se poate realiza cumul de norme didactice.

Cadrele didactice implicate în programele nivel licență au titlul de doctor în domeniul în care își desfășoară activitatea de predare în cadrul programului universitar, cărora li se adaugă cadre didactice asociate înmatriculate la Școala doctorală. De asemenea, publicațiile tuturor cadrelor didactice sunt relevante din punctul de vedere al disciplinelor predate, corpul profesoral având rezultate științifice recunoscute pe plan național și internațional în ramura de știință în care se încadrează domeniul nivel licență evaluat.

Dezvoltarea profesională și personală a resursei umane

Pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic, în cursul anului 2020 a fost adoptat [Planul individual de carieră/dezvoltare academică \(PIC\)](#) ca instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică. [PIC](#) se bazează pe un set de acțiuni concrete asumate de cadrele didactice/cercetători, în baza strategiei personale adoptate și a condițiilor de mediu existente. Acțiunile sunt transpuse în indicatorii reper. [PIC](#) este un instrument folosit pentru: (a) conturarea profilului academic al cadrului didactic/cercetătorului prin stabilirea țințelor proxime de dezvoltare; (b) stabilirea normelor didactice săptămânale, precum și a activităților/numărului de ore înscrise în coloana „Alte activități” din statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare, conform [Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență](#); (c) repartizarea optimă a resurselor și activităților departamentului/unității de cercetare între membrii săi; (d) evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere; (e) evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

Pentru personalul administrativ, Direcția Resurse Umane pune la dispoziția angajaților [programe de formare profesională](#) pentru a îmbunătăți dezvoltarea personală și profesională a acestora.

Totodată, [Centru de Formare Continuă și Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă](#) (CFCIDFR), care funcționează conform propriului [regulament \(Anexa A.3.1.2.b.\)](#), prin programele derulate de ID, IF și Lifelong Learning, pune la dispoziția unei populații diverse de studenți (studenți maturi, studenți angajați) modalități flexibile de învățare și predare prin [Platforma pentru e-learning \(Portalul ID\)](#) și [Portalul Moodle ID-IFR](#). CFCIDFR asigură următoarele tipuri de pregătire profesională: (a) calificări universitare superioare finalizate prin diplome de licență, corespunzătoare formei de învățământ superior de lungă durată; (b) specializări de masterat, finalizate prin diplome de master; (c) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, finalizate prin Certificat de atestare a competențelor profesionale, conform [Regulamentului privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă](#).

Resursele umane se pot dezvolta profesional și prin participarea la concurs pe post. Candidații trebuie să depună următoarele documente: cerere de înscriere, copie a actului de identitate, certificat de căsătorie (dacă este cazul), copii ale diplomelor de studii și altor certificate relevante, dovada vechimii în muncă (carnet de muncă sau adeverință), adeverință medicală (maximum 6 luni vechime), certificat medical-medicina muncii (pentru posturi auxiliare în învățământul superior), cazier judiciar sau declarație privind lipsa antecedentelor penale, certificat de integritate comportamentală, CV european, dovada achitării taxei de participare și declarație pe proprie răspundere. Aceste documente asigură transparența și corectitudinea procesului de înscriere. Vezi Anexe [A.3 Resurse umane](#).

A.3.2. Proceduri de recrutare

[Procesul de recrutare a angajaților UBB](#) se realizează în mod transparent, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul [cadrelor didactice și de cercetare](#), în 2022 a fost elaborată [Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB](#). Procesul de recrutare se derulează în acord cu [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai](#). Promovarea în carieră este reglementată prin [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeș-Bolyai](#) (Anexa A.3.2.1.c.).

În același timp, UBB susține ferm principiile [Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor](#), reflectate în angajamentul continuu de reînnoire a [distincției HR Excellence in Research](#). De asemenea, UBB respectă Recomandarea 98/561/CE a Consiliului privind cooperarea europeană în asigurarea calității în învățământul superior.

[Principiile care guvernează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea cercetătorilor din cadrul UBB sunt cele enunțate de CoARA](#) (Coalition for Advancing Research Assessment), la care universitatea a aderat, astfel că [procesul de recrutare](#) se desfășoară în conformitate cu reglementările naționale și recomandările europene, respectând standardele de transparență și echitate.

Facultatea de Litere a stabilit standarde minimale specifice pentru evaluarea candidaților, aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 131/14.11.2022, ([Standarde minimale Litere](#)).

Posturile se încarcă și pe platforma EURAXESS <https://euraxess.ec.europa.eu/>.

A.3.2.1 Calitatea procedurilor de recrutare. Criterii de angajare

Modul de acoperire a posturilor aferente specializării (2024/2025)

În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale. Activități în unități concurente pot fi desfășurate în condițiile unui contract instituțional dintre Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și unitatea respectivă, aprobat de Consiliul de Administrație al UBB și înregistrat oficial. Principiile de fidelitate, loialitate și de non-concurență ale UBB sunt principii de bază ale angajaților departamentului. Poziția de cadru didactic este certificată în departament pe un domeniu de cercetare distinct, bine conturat.

Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență. Concursurile se organizează conform criteriilor de recrutare și procedurilor stabilite la nivelul Universității Babeș-Bolyai (UBB), respectându-se prevederile [Legii învățământului superior nr. 199/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, și [Hotărârea Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011](#) privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de*

cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, [Posturi vacante/posturi didactice perioada nedeterminată](#). Concursurile au un caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea privind statutul personalului didactic, de Carta Universității și de exigențele specifice politicii de personal ale departamentului.

***Cadrele didactice care deserveșc programul de studii universitare nivel licență *Limba și literatura norvegiană* (A), din cadrul Departamentului de limbi și literaturi scandinave, dețin calitatea de titulari în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată. Alte cadre didactice implicate în program sunt doctoranzi, înscriși în cadrul Școlii doctorale de studii lingvistice și literare a Facultății de Litere, cu stagiul doctoral încheiat sau în stagi

Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii. Gradul de acoperire cu personal propriu și asociat

Pentru gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcțiuni aferente programelor de studii nivel licență *Limba și literatura norvegiană* (A) a se vedea [Anexa A.3.2-a Lista personalului \(nume, grad didactic, vârstă, vechime învățământ, titular/suplinitor, titlul științific, specializarea absolvită\) personal propriu](#), [Anexa A.3.2-b Lista personalului \(nume, grad didactic, vârstă, vechime învățământ, titular/suplinitor, titlul științific, specializarea absolvită\) personal B](#), completată în funcție de [Anexa A.3.01. State de funcții-Litere 2024/2025](#). De asemenea, există un tabel centralizator privind gradul de ocupare a posturilor cu personal propriu și asociat pe tipuri de posturi și fracțiuni de post.

A.4 Digitalizarea proceselor instituționale

A.4.1. Transformarea digitală

Înființată în 2012 prin reorganizarea Departamentului de Informatizare și a Centrului de Comunicații, [Directia Tehnologiei Informației și Comunicațiilor](#) este entitatea UBB care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității Babeș-Bolyai. Totodată, DTIC UBB colaborează cu departamente similare din alte instituții academice și cu mediul de business din domeniul IT&C, în vederea perfecționării serviciilor IT&C oferite în cadrul Universității și de către Universitate pentru comunitatea publică și privată.

DTIC implementează [Strategia de Transformare Digitală a Universității Babeș-Bolyai](#), dezvoltând servicii specifice pentru [angajați \(14 servicii dedicate: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, A.4.1.1.b - Managementul cercetării cadre didactice, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului \(CMS UBB\), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB\)](#) și [studenți \(12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam\)](#), astfel încât, conform strategiei, majoritatea proceselor academice și administrative sunt deja digitalizate.

Universitatea Babeș-Bolyai își dorește să aibă o viziune și o strategie clară pentru adaptarea la era digitală, atât pentru eficiență, cât și pentru a rămâne relevantă pentru studenți, angajați, furnizori, instituții publice și competitori. În acest context, scopul digitalizării, susținut și urmărit, printre altele, de centrul [DigiHUBB](#), prin proiectul *Digitalizare UBB: Dotarea cu infrastructură digitală în scop didactic și de cercetare (Digital HUBB)*, este de a sprijini misiunea Universității, de a crește performanța, de a economisi resurse, de a face activitățile mai rapide și mai plăcute și de a utiliza resursele cât mai rațional, în beneficiul tuturor.

Astfel, Universitatea, prin Facultatea de Litere și centrul DigiHUBB organizează anual o școală de vară pe *Digital Humanities*: [Școală de vară Digital Humanities](#). De asemenea, universitatea Babeș-Bolyai a investit aproximativ 2,2 milioane euro pentru realizarea a două Centre de Date de ultimă generație, care completează și sunt integrate în ecosistemul UBB de tehnologia informației (IT-HUBB), unul dintre cele mai complexe din țară. Aceste centre cuprind (1) cea mai mare și mai complexă facultate de informatică („computer science”) din țară, cu o ofertă academică extrem de diversificată, acoperind toate domeniile/temele majore ale noii revoluții industriale, (2) Oficiul pentru România al

European Institute of Innovation and Technology (EITDigital) și (3) institute/centre/unități de profil co-create cu actori majori în domeniu (ex. Microsoft, UiPath, SAS etc.).

Centrele de Date au fost construite prin proiectul cu titlul „Dotarea cu infrastructură digitală în scop didactic și de cercetare ([Digital HUBB](#))” finanțat prin PNRR, al cărui buget total este 13 milioane euro”. Extras din <https://news.ubbcluj.ro/ubb-continua-procesul-de-digitalizare-printr-o-investitie-majora-in-doua-centre-de-date-de-ultima-generatie/>. A se vedea și <https://news.ubbcluj.ro/ubb-implementeaza-digihubb-cel-mai-mare-proiect-de-digitalizare-a-unei-universitati-romanesti-din-competitia-dedicata-din-pnrr/>

Efficientizarea și digitalizarea componentei organizatorice

Studentii din UBB au acces la internet WiFi în toate clădirile Universității, spațiu de 1TB pe cloud-ul instituțional, acces la rețeaua Eduroam (dacă se află în deplasare la altă instituție de învățământ). Ei au acces de asemenea la cont de email instituțional. Universitatea susține procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice prin creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Digitalizarea în serviciul terților cuprinde: [Biblioteca Centrală Universitară](#) oferă și cursuri și cărți în format digital pentru studenții de la nivel licență sau master, dar și pentru terți, *Student Jobmarket* - cea mai nouă și complexă platformă de job-uri pentru studenți, lansată în iulie 2024– [Student JobMarket](#) -, care folosește un algoritm de inteligență artificială pentru a potrivi ofertele angajatorilor cu profilurile studenților, *Platforma de Psihoterapie prin Robotică/Roboterapie și Realitate Virtuală – Platforma PSYTECH-MATRIX* - include mai multe laboratoare și tehnologii care se centrează pe integrarea dintre psihologie și tehnologie pentru promovarea serviciilor de sănătate mintală, validate științific, una dintre direcțiile principale de cercetare ale Institutului, [Site-ul universității](#), [Site-ul Facultății](#).

Domeniul B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

B.1.1. Conținutul programului de studii

Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: (a) misiunea, obiectivele generale și specifice; (b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; (c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; (d) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; (e) compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

Structurarea programului de studii

Introducerea specializării *Limba și literatura norvegiană* (A) în curricula oferită de Facultatea de Litere se înscrie în strategia generală adoptată la nivelul Universității Babeș-Bolyai, orientată înspre diversificarea ofertei academice, lista specializărilor cu tradiție în instituția noastră îmbogățindu-se cu programe și specializări ce vizează limbi și culturi mai puțin sau deloc studiate la nivel universitar până în prezent. Studenții înmatriculați încheie cu instituția un [Contract de școlarizare \(model\)](#) și un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Planul de învățământ conține discipline fundamentale, discipline de specialitate, discipline din domeniul fundamental și discipline opționale, la alegere din oferta programului de licență, a facultății și a universității. [Plan invatamant norvegiana A](#) este conceput astfel încât să corespundă exigențelor de calitate academică europeană. Prin concepție și structură, planul de învățământ permite un parcurs flexibil, urmărind dobândirea unor competențe lingvistice precum și însușirea unor metode de cercetare care să le permită studenților absolvenți continuarea și aprofundarea unor domenii în programele de master interdisciplinare sau interculturale oferite de către Facultatea de Litere sau în programul de doctorat din cadrul Școlii doctorale de studii lingvistice și literare, din Facultatea de Litere sau alte școli doctorale.

Planuri de învățământ sunt elaborate după cerințele învățământului universitar național și european, referitoare la numărul materiilor, numărul de ore de curs și seminar, respectiv la numărul de credite. Structura materiilor se vede în planul de învățământ și în Orar norvegiană A, Orar Litere. Planurile de învățământ pentru fiecare promoție sunt aprobate la nivel instituțional. Planurile de învățământ în vigoare sunt elaborate după cerințele învățământului universitar național și european, referitoare la numărul materiilor, numărul de ore de curs și seminar, respectiv la numărul de credite, în urma consultării cu studenții și piața muncii.

Practica profesională

Evidența activității profesionale a studenților este ținută de către o persoană specializată din cadrul secretariatului Facultății de Litere, și de un coordonator de practică la nivelul specializării. La secretariatul specializării sunt depuse și înregistrate contractele de studiu, cât și rezultatele obținute de studenți la examene. Pentru anul II avem *Practică profesională*, iar pentru anul III avem *Practică profesională și de cercetare*. Anexa B.1.1.1-b Plan invatamant norvegiana A, Anexa B.3.1.1- Fișele disciplinelor-Limba și literatura norvegiană 2024/2025. Pentru studenții din anul II, practica profesională trebuie efectuată în fiecare dintre cele două semestre (semestrele 3 și 4). Pentru studenții din anul III, practica aferentă semestrelor 5 și 6 este practică de cercetare, corespunzătoare elaborării lucrării de licență, caz în care conducătorul științific al lucrării îndeplinește funcția de cadru didactic supervisor al activității de practică.

Ghid de redactare a tezei de licență

Fiecare departament ce organizează o specializare nivel licență va constitui propria comisie de specialitate pentru examen, din care vor face parte 3 cadre didactice titulare ale departamentului + un secretar al comisiei (care poate fi asistent sau drd. asociat departamentului, cu aprobarea Consiliului Facultății de Litere). Decanatul și departamentele afișează calendarul și orarul examenului de licență atât la avizierele Facultății cât și pe site, cu cel puțin o lună înainte de ziua primei probe a examenului. Repartiția studenților la susținerea probelor, ca și ora de începere a acestora se afișează la Avizierul Facultății și pe site cu minimum 24 de ore înainte de examen: Examen de licență. Lucrările de licență se găsesc și pe site, pe pagina departamentului.

Specializarea limba și literatura norvegiană este tot mai cerută în sfera economică și a serviciilor pe piața muncii din România și a UE. Oferta de studii în această specializare acoperă studiul limbii, culturii și literaturii norvegiene. Abordarea de tip comparatist și contrastiv a peisajului lingvistic și literar scandinav, cu accent pe limba și literatura norvegiană, dezvoltă spiritul critic și analitic al studenților. În combinație cu alte limbi de circulație internațională, aceasta specializare oferă deprinderi și competențe noi, într-un domeniu lingvistic mai puțin cunoscut în țara noastră. Absolvenții vor avea o pregătire practică și teoretică în domeniul limbii norvegiene, în special, și a limbilor scandinave (norvegiană și suedeză), în general. Absolvenții acestei specializări au posibilitatea de a-și continua studiile de master, unde beneficiază de module.

B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii *Limbă și literatură norvegiană A* se distinge prin unicitatea sa la nivel național. Mai mult, introducerea unui program de masterat pe studii scandinave, și el unic în țară, întărește relevanța academică și profesională a specializării, atrăgând studenți interesați de formare universitară și de oportunități unice de carieră. Legătura sa cu cerințele pieței muncii și adaptarea la tendințele internaționale subliniază importanța acestuia. Prin abordarea interdisciplinară, colaborarea cu experți și oferirea de resurse variate, programul sprijină o pregătire completă, atât teoretică, cât și practică, consolidându-și poziția de lider în domeniu. Anexa B.1.2.1 Raportul ARACIS 2020

B.1.2.1 Documente organizatorice

Specializarea *Limbă și literatură norvegiană A* funcționează în condițiile actului de autorizare și acreditare: Anexa B.1.2.1 Raportul ARACIS 2020, Anexa B.1.2.1-a Raport ARACIS UBB 2021, Anexa B.1.2.1-b Hotărâre Nr. 692 2018 din 5 septembrie 2018, Anexa B.1.2.1-c Hotărâre HG 635 iunie 2008

B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

Obiectivele declarate și rezultatele preconizate pentru studenții care urmează programul de studiu *Limbă și literatură norvegiană A* sunt exprimate explicit în definirea competențelor dobândite la finalizarea programului de licență, competențele fiind cuprinse în Suplimentul la diplomă [Anexa B.2.1.1-a Fișele disciplinelor-Limba și literatura norvegiană 2024/2025](#), [Anexa B.2.1.1-b Fișele disciplinelor-Litere 2024/2025](#), [Anexa B.2.1.2 Model supliment-diplomă Norvegiană](#) și fiind disponibile în mod public prin intermediul [Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior](#), conform nivelului de calificare (6 EQF/ CEC).

Rezultatele învățării corelate cu competențele și standardele ocupaționale

Rezultatele învățării din cadrul specializării *Limbă și literatură norvegiană A* sunt corelate cu competențele și standardele ocupaționale.

Domeniul educațional conform ISCED 2013 F este: 0232 Literatură și lingvistică (Literature and Linguistics).

Ocupațiile pe care le pot practica absolvenții specializării sunt: specialist în limbi scandinave; 264301- Filolog; 264302 - Interpret; 264306 - Traducător (studii superioare); Revizor lingvist - 264309.

Competențele dobândite sunt: Analizează textul înaintea traducerii, Aplică învățarea mixtă, Aplică metode științifice, Aplică principiile eticii din [Codul de Etică UBB](#) și integrității științifice în activitățile de cercetare, Aplică reguli de gramatică și ortografie, Consultă surse de informare, Creează subtitrări, Desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar, Dezvoltă o strategie de traducere, Este la curent cu evoluția limbii, Furnizează informații în scris, Îmbunătățește textele traduse, Înțelege materialul care urmează să fie tradus, Își actualizează competențele lingvistice, Își menține la zi cunoștințele profesionale, Nu se abate de la textul original, Predă limbi străine, Redactează rezumate, Respectă standarde de calitate în traducere, Respectă confidențialitatea, Revizuieste traduceri, Stăpânește normele lingvistice, Studiază învățarea limbilor, Traduce diferite tipuri de texte, Traduce limba vorbită, Traduce concepte lingvistice, Urmează un cod de conduită etică pentru activitățile de traducere, Utilizează dicționare, Utilizează software de procesare de text, Verifică traduceri, Vorbește mai multe limbi străine, Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste, Apreciază diversitatea expresiilor culturale și artistice, Dă dovadă de auto-reflecție, Dă dovadă de competență interculturală, Gândește analitic, Lucrează în echipe, Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin suplimentele de diplomă. Suplimentul de diplomă este constituit pe baza normelor stabilite de Ministerul Educației Naționale și însoțește diploma.

B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

B.3.1. Principii

UBB și-a asumat, ca obiectiv major, asigurarea excelenței în educație și formare, proces care impune, în contextul noilor exigențe în definirea instituțiilor de învățământ superior, o raportare permanentă la student, ca beneficiar al programelor de formare universitară, studenții fiind prezenți în consilii consultative la toate nivelurile de organizare (facultate/extensie/universitate etc.).

Centrarea pe student în activitatea didactică este asigurată în cadrul UBB prin implementarea practică a următoarelor imperative concrete: asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ; proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale studenților; asigurarea participării active a studenților la aprofundarea și construcția cunoașterii; diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică.

De asemenea, UBB se angajează să asigure implementarea principiilor învățării centrate pe student printr-un curriculum flexibil și prin utilizarea unor strategii didactice inovatoare. Aceste principii sunt integrate în activitățile și experiențele de învățare și predare printr-un cadru instituțional bine structurat, bazat pe reglementări interne, mecanisme de sprijin și infrastructură adecvată. Astfel, începând cu anul universitar 2021-2022, toate planurile de învățământ aferente programelor de licență și master din UBB sunt însoțite de un **Raport de revizuire**, elaborat anual, începând cu anul următor primei promoții de absolvenți. Raportul demonstrează faptul că studenții și principalii angajatori ai absolvenților au fost

consultați în procesul de actualizare a planului de învățământ, listează propunerile și sugestiile lor referitoare la îmbunătățirea curriculumului și precizează dacă acestea au fost sau nu implementate în actualul plan de învățământ.

Pentru a asigura tuturor absolvenților un set de competențe transversale deosebit de valoroase în parcursul profesional al acestora, toate planurile de învățământ ale programelor de nivel licență și master includ, începând cu anul universitar 2021-2022, respectiv 2022-2023 două discipline facultative transversale, organizate în regim gratuit pentru studenți și susținute financiar din fondurile universității: *Fundamente de antreprenoriat* - în limba română, respectiv *Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării)* – în limbile română, maghiară, germană și engleză. Acestea au alocate câte 3 credite ECTS, presupun frecventarea a 2 ore de curs / săptămână și pot fi alese de studenți în oricare semestru, o singură dată pe parcursul unui ciclu de studii ([Anexa B.3.1.1.a.](#)).

[Consiliul Didactic al UBB](#) (CD-UBB) are un rol esențial în elaborarea și monitorizarea politicilor educaționale, asigurând coerența și relevanța programelor de studii. Prin activitatea acestuia, se promovează adaptabilitatea curriculară și se încurajează metodele de predare interactive, bazate pe colaborare și dezvoltarea gândirii critice a studenților. Consiliul Didactic al UBB funcționează în baza unui [regulament aprobat de Senatul UBB](#).

Deoarece principalul factor care poate asigura eficiența și relevanța predării este formarea continuă a personalului didactic, Universitatea a organizat școli de vară, ateliere și sesiuni de comunicări privind problematica pedagogiei și didacticii universitare. UBB dispune de [Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare \(CIPI\)](#), structură constituită în 2012, care are ca obiect de activitate oferirea de servicii de formare continuă pentru cadrele didactice din universitate ([Anexa B.3.1.1.d.](#)).

În contextul pandemiei COVID, Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI) a sprijinit cadrele didactice pentru adoptarea [unor metode moderne de predare](#), bazate pe tehnologie, oferind programe de formare pentru profesori, resurse digitale și ghiduri metodologice care favorizează crearea unui mediu educațional adaptat nevoilor și stilurilor de învățare diverse ale studenților.

În plus, activitatea studenților este reglementată prin [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile \(ECTS\)](#), precum și prin [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#). Acestea prevăd mecanisme de feedback continuu, subliniind importanța implicării studenților în procesul educațional.

Prin aceste inițiative, UBB demonstrează un angajament ferm față de învățarea centrată pe student, creând un mediu academic dinamic, inovator și orientat spre excelență în educație.

Curriculum și strategiile didactice

Învățământul centrat pe student asigură cursuri de orientare sau sprijin din partea profesorilor pentru a atinge nivelul dorit. Astfel, la cursurile facultative oferite de departament pot veni și studenții specializării, pentru a recupera din materie și a ajunge la un nivel mai ridicat. În plus, profesorii și cadrele didactice asociate au program de consultații care poate fi modificat, la cerere, în funcție de orarul studenților.

La nivelul întregii universități funcționează mai multe structuri centrate pe student:

- *Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni* (CCOPA) oferă studenților servicii de consiliere și orientare în carieră. Centrul desfășoară activități de informare și consiliere profesională, precum și servicii de mediere a muncii pe piața internă - <https://ccopa.centre.ubbcluj.ro> ;

- Studenții din cadrul UBB au acces la serviciile *StudentHUBB UBB*: <https://studhub.centre.ubbcluj.ro/ro/home/> Astfel, studenții pot participa gratuit la workshop-uri din diferite domenii, precum educație financiară, scriere academică, folosire a tehnologiei, sau ședințe de consiliere unde pot interacționa cu studenții din cadrul altor facultăți și cu personal calificat;

- Programul „Voluntar la UBB” care funcționează conform regulamentului specific, în cadrul Biroului pentru Voluntariat și gestionează activitățile de voluntariat ale studenților - <https://voluntariat.centre.ubbcluj.ro>

Din anul universitar 2009-2010, semestrial, se evaluează gradul de satisfacție al studenților, pe [Academic Info](#). Modul de evaluare a fost elaborat de către Departamentul de Informatizare în cadrul proiectului POSDRU/18 /1.2/G/5593 „[Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii](#)”. Anual se elaborează un Raport de satisfacție al studenților și doctoranzilor din UBB și un Raport de evaluare a prestației didactice

Mobilități academice

În ceea ce privește cooperările internaționale, acestea sunt gestionate de către [Centrul de Cooperări Internaționale \(CCI\)](#) și se desfășoară sub forma programelor de mobilități și a activităților științifice de tipul diplomelor în asociere, a doctoratelor în cotutelă, a unităților de cercetare comune. Se încurajează organizarea, de către fiecare facultate, de cursuri de vară cu participare internațională, manifestări și sesiuni științifice internaționale în concordanță cu standardele naționale și internaționale.

Facultatea de Litere organizează constant selecții pentru mobilități de studiu ERASMUS+ sau programe de tip BIP (Blended Intensive Programe), la care pot participa studenți înscriși la nivel licență (anii I, II și III), masterat (unde acordul prevede) și doctorat (unde acordul prevede). În aceste schimburi de experiență interinstituționale, studenții observă procesul de învățare și își pot îmbunătăți performanțele. Selecțiile se anunță pe pagina Facultății: [Burse Erasmus și SEE](#), iar informații privind deplasarea se pot găsi aici: [Demersuri deplasări Erasmus](#).

Departamentul de Limbi și Literaturi Scandinave a organizat și 3 Programe BIP, astfel: 17 octombrie – 1 noiembrie 2022, [Scandinavian Intercultural Communication](#), 20 martie - 4 aprilie 2023, *Norwegian Language, Literature and Culture* și 21-27 aprilie 2024, *Norwegian Culture and Identity*. [Anexa B.3.1.2 Documente mobilități Erasmus octombrie 2024 SEED](#)

B.3.2. Echitate

UBB promovează accesul la programele sale pentru studenți din diverse categorii dezavantajate, susținând integrarea lor academică și socială. Pentru a asigura șanse egale tuturor studenților și angajaților, universitatea a implementat politici instituționale incluzive, actualizând și completând două ghiduri esențiale: [Ghidul pentru egalitate de gen al UBB](#) și [Ghidul pentru combaterea discriminării](#). Acesta din urmă, în noua sa versiune, include trei anexe: Codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă, precum și Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură.

[Politica lingvistică a UBB](#) garantează echitatea în utilizarea celor trei limbi oficiale ale universității, consolidând multiculturalitatea asumată a instituției. De asemenea, universitatea a instituit proceduri dedicate sănătății mintale pentru [studenți](#) și [angajați](#), menite să sprijine un mediu academic incluziv, tolerant și deschis.

Totodată, în 2023, UBB a continuat programul de creștere a echității sociale prin implementarea proiectului [CNFIS-FDI-2023-F-0394](#), intitulat *Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB*, facilitând accesul la învățământul superior, alinierea ofertei educaționale la piața muncii și consolidarea capacității universității de a răspunde provocărilor societății prin măsuri sustenabile și de echitate socială.

B.3.2.1 Criterii de selecție pentru oportunități studentești

Conform Art. 2. din [Codul de Etică UBB](#), învățământul se centreză pe următoarele principii fundamentale: "libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, responsabilitate". Studenții Facultății de Litere se pot înscrie gratuit în cercurile studentești active din facultate: [Cercuri studentești](#). De asemenea, ei pot participa și la colocvii sau conferințe studentești: [Colocvii studentesc](#).

Pentru ca toți studenții să poată urma cursurile la un nivel înalt, studenții beneficiari de bursă de ajutor social și/sau de bursă de ajutor social ocazional pot primi, prin intermediul programului [TIC4UBB](#), un laptop în custodie

Toți studenții integraliști, a căror medie se califică pentru concurs, pot depune actele pentru a primi bursă. Studenții de an 1, nivel licență, pot depune doar cerere de bursă de performanță – categoria II. Studenții aflați în mobilitate Erasmus pot depune cerere de bursă de performanță – categoria I și II. Bursele se virează în data de 15 a fiecărei luni. Mai multe informații despre burse, aici: [Burse studenți](#)

B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

B.4.1. Acces la resurse și servicii

Proiectarea programelor de studii și a activităților didactice la UBB este un proces continuu, dată fiind dinamica transformărilor sociale și de pe piața forței de muncă. Valorificând feedback-ul primit de la studenți și absolvenți cu privire la oferta de studii, Universitatea face un efort permanent de a răspunde expectanțelor de formare ale diverselor categorii de studenți.

Urmărind să concretizeze formula parteneriatului în învățare, UBB a promovat libertatea de opțiune a studentului în alegerea alternativelor de studiu (specializări, [limba de studiu](#), cursuri, seminare, forme și sarcini de studiu, evaluare etc.) prin sporirea ponderii cursurilor opționale și facultative în cadrul programelor academice și prin diversificarea tipologiei programelor de studii complementare.

[Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități](#) (CSSD) a jucat un rol esențial în identificarea unor soluții eficiente pentru evaluarea studenților cu dizabilități în condiții optime, precum și în remedierea problemelor de accesibilitate. CSSD a oferit cadrelor didactice recomandări constante privind adaptarea materialelor de studiu pentru studenții cu nevoi speciale. Eforturile CSSD au fost susținute din fondul de dezvoltare instituțională, prin proiectul [CNFIS-FDI-2024-F-0292](#) implementat în anul 2024.

Accesul la resurse și servicii în raport cu nevoile individuale

Universitatea Babeș-Bolyai asigură accesul tuturor studenților la învățământ, urmărind principii fundamentale care reflectă atât legislația în vigoare, cât și angajamentul universității față de studenții cu dizabilități. Acești studenți au în permanență acces la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare. Astfel, în cadrul UBB funcționează structuri care coordonează programe de stimulare și recuperare a studenților aparținând unor categorii vulnerabile sau aflați în situații de risc de abandon școlar:

- [Centrul persoanelor cu dizabilități](#) care este structurat în jurul acestor principii fundamentale: Comunicare accesibilă (centrul asigură materialele disponibile în diverse formate, incluzând limbaje nonverbale, Braille, format audio, corp mare de literă, limbaj simplu și mijloace augmentative și alternative); limbaj divers; adaptare rezonabilă; design universal și design inclusiv. La Facultatea de Litere există: locuri de parcare auto (în curs de amenajare), buton de asistență, rampă de acces, toaletă accesibilă, buton de panică în toaletă, sistem de ghidaj digital (Step-Hear), sistem de comunicare pentru hipoacuzici la secretariat, buton SOS în clădire: [Accesibilitatea Litere](#)

- Centrul *Qualitas* din cadrul Universității Babeș-Bolyai este la rândul lui interesat de incluziunea studenților și a profesorilor și de egalitatea de șanse: [Qualitas-egalități de șanse](#)

- Centrul „Student Expert” cu oportunități de consiliere psihologică - [Consiliere studenți](#)

- Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni: [CCOOPA](#)

B.5. Rezultatele învățării

B.5.1. Definirea și evaluarea

Evaluarea didactică în UBB este în continuă diversificare, date fiind diversificarea tipologiei studenților și preocuparea pentru recunoașterea și întâmpinarea particularităților individuale și de grup ale acestora. Titularii de curs anunță din timp, prin intermediul fișelor disciplinei, formele, sarcinile și criteriile de evaluare utilizate. Examinarea scrisă este precedată de examinări parțiale, de evaluări pe parcurs, cu rol formativ, ponderea formelor de evaluare în calcularea notei finale fiind precizată explicit. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor, aprecierea contribuțiilor valoroase și justificarea motivelor pentru care o performanță este apreciată stimulând motivația învățării. Mai mult, prezentarea în avans a criteriilor de evaluare facilitează autoevaluarea performanței și reflecția cu privire la caracteristicile propriului comportament și a reușitei în învățare.

În fișele disciplinelor din planul de învățământ ale specializării limbă și literatură norvegiană sunt menționate rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). [Anexa B.5.1.1- Fișele disciplinelor-Limba și literatura norvegiană 2024/2025](#) [Anexa B.5.1.1 Fișele disciplinelor-Litere 2024/2025](#)

Mai mult, din [Regulament privind credite transferabile](#) aflăm că verificările pe parcurs se finalizează înaintea sesiunii de examene, iar colocviile în ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru; pentru fiecare disciplină prevăzută cu examen în planul de învățământ se stabilesc cel puțin două date pentru examen în acea sesiune; studenții au dreptul să se prezinte la evaluare pentru mărirea notei, în sesiunea de restanțe, indiferent de nota obținută

Feedback și transparență în prezentarea rezultatelor

Rezultatele sunt transmise în mod adecvat și transparent și pot fi accesate pe [AcademicInfo](#). La nivelul Departamentului de limbi și literaturi scandinave, departament coordonator al programului de studii *Limba și literatura norvegiană*, se organizează ședințe de lucru regulate, care prevăd discutarea regulamentului de evaluare a studenților, metode de examinare, modalități de îmbunătățire a planului de învățământ. Cadrul didactic examinator va motiva studenților nota acordată, în cazul în care există solicitări în acest sens, iar studenții pot să conteste rezultatul obținut la examenul scris în termen de 48 de ore de la afișarea notei în [AcademicInfo](#).

B.5.1.2 Modalități de evaluare

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă în timpul semestrului și evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru. Aceste activități se organizează în conformitate cu [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile \(ECTS\)](#).

Evaluarea sumativă la finalul unui ciclu de studii universitare se realizează în acord cu [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master](#) și cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Mai multe detalii despre examinări găsim pe [Regulamentul de evaluare examene Litere](#), [Anexa B.5.1.b - Grad promovabilitate](#), [Anexa B.5.1.c - Cifre scolarizare Litere](#), [Anexa B.5.1.d - Cifre scolarizare NOA](#), [Anexa B.5.1.e - Situația cu promovabilitatea studenților și absolvenților pe ultimii 5 ani](#), [Situația statistică cu studenții cu continuare de studii \(2 promoții\)](#), [Anexa B.5.1.f - Baza de date lucrări de licență](#)

B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

B.6.1. Inserția

O structură aflată în subordinea Rectoratului, prin care UBB dorește să asigure o mai bună orientare profesională a studenților săi, este Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alunni (CCOPA) ([Anexa B.6.1.1.a](#)). CCOPA este acreditat de către AJOFM Cluj să desfășoare activități de informare și consiliere prin Certificatul de Acreditare nr. 14/00271 din 27.01.2025 ([Anexa B.6.1.1.b](#)), precum și servicii de mediere a muncii pe piața internă prin Certificatul de Acreditare nr. 14/00272 din 27.01.2025 ([Anexa B.6.1.1.c](#)). Ca urmare, acest departament reprezintă punctul de interfață între UBB și angajatorii studenților și absolvenților universității, cu rolul de a informa și consilia profesional aceste categorii, precum și de a înlesni accesul studenților și absolvenților la piața muncii. Oferta de servicii a centrului cuprinde: programe de dezvoltare a carierei (asistență specializată în vederea planificării carierei, dezvoltării personale și profesionale și luării unor decizii de carieră), posibilități de practică și voluntariat, consiliere cu privire la metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă. CCOPA oferă servicii de consiliere în limbile română și maghiară. Studenții Centrului Universitar UBB Reșița beneficiază de serviciile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră aflat în campusul universitar din localitate. Centrul include în structura sa două direcții de acțiune, anume: (I) Direcția CARIERĂ, serviciu adresat elevilor din ani terminali, studenților și absolvenților UBB care desfășoară activități de: (a) consiliere și orientare în carieră (testare psihologică cu platforma CAS++, activități de autocunoaștere, explorare a traseelor ocupaționale, orientare școlară și profesională, decizia și planul de carieră, elemente de marketing personal, pregătire interviu de angajare etc.); (b) workshop-uri tematice pentru studenții și absolvenții UBB; (c) tabere tematice în vederea pregătirii pentru viața de student, respectiv viitor angajat; (d) organizarea de evenimente de networking și de largire a cunoștințelor precum Zilele Carierei; respectiv (II) Direcția ALUMNI, serviciu orientat spre absolvenții UBB care urmărește: (a) creșterea comunității de absolvenți UBB prin recrutare continuă și oferirea de servicii de orientare și sprijin în carieră în regim gratuit chiar și după absolvire (număr limitat de ședințe); (b) menținerea comunicării permanente cu alumnii UBB, invitându-i să ia parte la programele și evenimentele Centrului; (c) organizarea de evenimente menite să readucă absolvenții în mijlocul comunității academice, dar și să îi conecteze pe unii cu ceilalți, precum: Zilele Alunni, proiecte de mentorat, workshop-uri tematice etc., oportunități de networking etc.

Studiul cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților fiecărei promoții se realizează anual, pe baza chestionarelor completate de către aceștia la ridicarea actelor de studii, de către centrul Qualitas : [Qualitas- insertia absolvenților pe piața muncii](#). În cursul anului 2019, *procedura* și chestionarele au fost revizuite și actualizate, iar începând cu luna mai 2019, aplicarea chestionarului se realizează on-line : [Chestionar licență](#)

În urma raportului privind situația absolvenților UBB din anul 2020 pe piața muncii, la 12 luni de la absolvire, s-a remarcat că, la nivel licență 67,0% din absolvenți au fost angajați și 3,7% au avut propria afacere; dintre absolvenți, 57,5% și-au continuă studiile. La nivel master situația este aceasta: 82,2% au fost angajați și 5,7% au avut propria afacere; 14,2% și-au continuat studiile; iar la nivel doctoral: 83,7% au fost angajați și 9,9% au avut propria afacere.

Peste 68.5% din absolvenții promoției 2021 de nivel licență au completat chestionarul Qualitas. Din totalul respondenților, 51,0% urmau alte studii universitare în momentul completării chestionarului, dintre care 93,4% erau înmatriculați în programe de masterat, 3,5% în programe de licență și 0,3% în programe de doctorat. În ceea ce privește absolvenții care urmau cursuri universitare de nivel master, majoritatea erau înscriși la Universitatea Babeș-Bolyai. Aproape jumătate dintre respondenți (47,9) au declarat că s-au angajat în primele 12 luni de la absolvire și doar 5,1% au afirmat că au căutat fără succes un loc de muncă. ([Anexa B.6.1-a Inserția absolvenților pe piața muncii. Grad promovabilitate an 1](#)). Se observă astfel o creștere a numărului de absolvenți angajați în primele luni după finalizarea studiilor.

În anul 2025 Departamentul de Limbi și Literaturi Scandinave a realizat un sondaj de opinie printre absolvenții de limbă și literatură norvegiană [Chestionar Studenți și Absolvenți Litere](#). La chestionar au răspuns 27 de persoane, dintre care 14 absolvenți de limbă și literatură norvegiană A și 13 absolvenți de limbă și literatură norvegiană B. 19 respondenți au terminat studiile în perioada 2021-2024. Din acești respondenți, 19 au ales să continue studiile la un program de master din cadrul UBB, reprezentând 70,37%, în timp ce 17 au declarat că s-au angajat în primele 12 luni de la absolvire (62.96%).

5. Am ales să continui studiile cu un program de master la

● Facultatea de Litere	9
● altă facultate a UBB	12
● altă universitate din țară	2
● altă universitate din străinătate	2
● am ales să îmi caut un loc de ...	2



6. După absolvirea facultății, mi-am găsit un loc de muncă

● imediat	6
● am lucrat încă din timpul studi...	2
● în 1-6 luni	8
● în 6-12 luni	3
● am ales să continui cu studiile ...	8



O altă modalitate prin care este sprijinită inserția absolvenților pe piața muncii o reprezintă programele de studii organizate în sistem dual. Universitatea Babeș-Bolyai și-a asumat pionieratul în domeniul învățământului dual din România, Senatul UBB aprobând în iunie 2024 nu mai puțin de 11 programe de studii organizate în sistem dual, din care 8 programe de nivel licență și 3 programe de nivel master ([Anexa B.6.1.1.d.](#)). La finalul acestui proces, UBB a autorizat provizoriu 8 din cele 11 programe duale de licență autorizate de ARACIS, programele de master rămânând în așteptare, până la publicarea unei proceduri de acreditare specifice acestora. În februarie 2025, pe baza instrucțiunii nr. 63/DGIU/29.01.2025 a Ministerului Educației și Cercetării, UBB a elaborat *Procedura de introducere de programe de studii universitare de masterat care prezintă elemente de noutate într-un domeniu de studii universitare de masterat autorizat/acreditat* ([Anexa B.6.1.1.e.](#)), care se aplică inclusiv noilor programe de master organizate dual.

Tranziția facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii

Conform graficului publicat de Direcția Județeană de Statistică Cluj, în secțiunea Forța de muncă: https://cluj.insse.ro/wp-content/uploads/2022/11/pop_ocupata_civila.pdf pentru perioada 2008-2021, referitor la populația ocupată civilă, pe activități ale economiei naționale s-au analizat datele corespunzătoare următorului domeniu: *Activități de servicii administrative și activități de servicii suport*, din considerentul că absolvenții specializării limbă și literatură norvegiană, prin competențele specifice dobândite, se califică drept potențiali angajați în sfera serviciilor de suport (cf. analizei de mai sus,

despre absorbția pe piața muncii). Dinamica reliefează o creștere exponențială a angajaților (de la 6,7% la 15,9%). Procentual, sectorul evidențiază aproape o triplare (237%), fiind surclasat doar de *Informații și comunicații*. Așadar, serviciile de suport se situează în topul balanței forței de muncă din județul Cluj: locul II într-un clasament ce înglobează 19 activități ale economiei naționale ([Anexa B.6.1.-b Direcția Județeană de Statistică Cluj](#)). În vederea diminuării ratei de abandon a studiilor universitare, la nivelul Universității s-a derulat proiectul ROSE: <https://qa.ubbcluj.ro/abandonul-studiilor-2/>, <https://qa.ubbcluj.ro/studiul-privind-motivatia-de-ce-alegem-ubb/>. De asemenea, prin HS 12656/16.07.2018, a fost adoptată [Strategia de Diminuare a Riscului de Abandon al Studenților Universității Babeș-Bolyai](#). Studenților aflați în risc de abandon sunt monitorizați și consiliați conform *procedurii specifice*, care este revizuită și semnificativ modificată anual.

De asemenea, pentru a înlesni accesul studenților și absolvenților la oportunitățile de carieră prezente pe piața muncii, CCOPA a lansat cursuri de formare în consiliere profesională ([Consiliere în carieră](#)).

Direcția [Alumni](#) din cadrul **Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni** CCOPA al UBB reprezintă interfața dintre Universitate și absolvenții săi. Obiectivul acestei Direcții este construirea unei comunități puternice de alumni a Universității Babeș-Bolyai, bazată pe o comunicare adaptată nevoilor acestora și ale facultăților. Absolvenții se pot înregistra pe [aici](#) sau în grupul de linkedin al Alumnilor UBB - [Alumni LinkedIn](#)

B.7. Proceduri și practici cu privire la admitere și parcursul de studii

B.7.1. Admitere

În conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, înscrierea în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat se face prin concurs. În baza autonomiei, universitatea elaborează și actualizează anual [Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai](#), regulament-cadru care intră în vigoare după ce este adoptat de către Senatul Universității. Se instituie o Comisie de admitere pe universitate și comisii de admitere la nivelul facultăților. Fiecare facultate operaționalizează regulamentul-cadru printr-un regulament specific (Anexa B.7.1.1.b. - [Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere \(nivel licență\) la Facultatea de Litere – 2025, anexă la Regulamentul de admitere al Universității Babeș-Bolyai](#)) în care sunt stabilite criteriile proprii de selecție și departajare, probele de admitere, calendarul și condițiile de înscriere.

Activitatea comisiilor tehnice de organizare a admiterii este îndrumată printr-un ghid specific ([Anexa B.7.1.1.c.](#)).

Înscrierea se face exclusiv online, pe o [platformă](#) care soluționează următoarele aspecte: (a) înscrierea online a candidaților prin depunerea dosarului cu acte și plata online a taxei de admitere; (b) înscrierea candidaților la una sau mai multe specializări din UBB; (c) repartizarea candidaților conform algoritmilor aprobați și generarea listelor și situațiilor cu candidații declarați admiși; (d) importul în aplicația de evidență școlară a candidaților care și-au confirmat locul la specializările la care au fost declarați admiși.

Admiterea studenților la specializarea *limbă și literatură norvegiană* se face exclusiv online, pe baza regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere nivel licență avizat de către Consiliul Facultății de Litere cel târziu cu 6 luni înainte de începerea perioadei de înscriere (a se vedea [Regulament admitere Litere](#)).

La domeniul Limbă și literatură, trebuie alese două limbi, denumite limbi de segment A+B (sau specializări A și B). Candidatul la domeniul Limbă și literatură concurează cu toți ceilalți candidați de la limba principală pentru care optează. Înscrierea se face în platformă: [Înscriere admitere Litere](#)

Modul de recrutare a studenților se realizează prin următoarele proceduri de promovarea a specializării:

- [Proiect Rose](#) pentru elevi provenind din zone rurale și pentru diminuarea riscului de abandon al studenților;
- Proiectul anual educațional [Junior summer university](#) organizat de OSUBB în luna iulie (seminare/workshop-uri interactive oferite elevilor, în limba norvegiană);
- Participarea Departamentului de limbi și literaturi scandinave la [Zilele Clujului](#) (2023, 2024)

- Vizite ale liceenilor la Facultate pe tot parcursul semestrului al II-lea (vizita elevilor la departament, prezentarea programelor didactice, cursuri și seminare), întâlniri on-line cu elevii sau potențiali candidați

***Pentru materialele de promovare a specializării *Limba și literatura norvegiană* (A) nivel licență a se vedea [Anexa B.7.1.b Materiale promovare Limba și literatura norvegiană-2024](#)

B.7.1.2 Criterii de admitere

[Admiterea la programele de studii universitare](#) se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, astfel că la UBB nu constituie criterii de selecție a candidaților la admitere vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite (ori a căror activitate nu încalcă legile statului român) sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate ([Anexa B.7.1.1.a.](#)).

De asemenea, UBB oferă în baza legii locuri speciale, pentru a asigura egalitate de șansă, următoarelor categorii defavorizate: candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, candidați proveniți din sistemul de protecție specială (plasament), absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, candidați proveniți din rândul minorităților naționale care se înscriu la programe de studii universitare în limba română care nu se organizează în limba lor maternă ([Anexa B.7.1.2.a.](#) și [Anexa B.7.1.2.b.](#)). De la izbucnirea războiului din Ucraina în 2022, UBB a sprijinit studenții refugiați în continuarea studiilor universitare ([Anexa B.7.1.2.c.](#)) și a propus anual ministerului de resort acordarea unor burse pentru refugiați care s-au prezentat la concursul de admitere (bursieri ai statului român).

[Admiterea](#) la limba și literatura norvegiană se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități

B.7.2. Parcursul academic al studenților

Activitatea profesională a studenților este organizată prin [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile \(ECTS\)](#), precum și prin [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#).

Studenții sunt încurajați să se asocieze în organizații studențești, în scopul îmbunătățirii relațiilor de parteneriat cu societatea civilă, cu precădere la nivelul dezvoltării comunității studențești ([Anexa B.7.2.1.a.](#)). La nivel de universitate funcționează mai mult de [40 de organizații studențești](#). Universitatea acordă sprijin constant studenților prin acordarea de granturi ([Anexa B.7.2.1.b.](#)) atât din fondurile UBB, cât și aplicând pentru surse de finanțare naționale.

Conducerea universității asigură buna informare a studenților, prin publicarea acestor regulamente pe site, însă Consiliul Studenților din UBB prelucrează toate aceste reglementări într-un limbaj accesibil proaspeților absolvenți de liceu ([Anexa B.7.2.1.c.](#) și [Anexa B.7.2.1.d.](#)).

La Facultatea funcționează [Organizația studenților de la Litere](#).

Activitatea profesională a studenților

Condițiile pentru studii sunt asigurate prin burse de merit, burse sociale, prin asigurarea cazării în cămine studențești. Regulamentele privind activitățile studenților pot fi accesate pe site-ul facultății.

- **Burse** - [Regulament burse](#); [Burse Erasmus Si SEE](#); [Burse de cercetare](#)
- **Cazare** - [Camine](#)

B.8. Procesul de internaționalizare

B.8.1. Internaționalizarea

În ultimii ani, [procesul de internaționalizare a UBB](#) a cunoscut o accelerare continuă, principalii indicatori care dovedesc temeinicia acestei afirmații fiind: (a) numărul mare de proiecte europene și internaționale, precum și participarea cadrelor didactice și cercetătorilor UBB în echipe didactice/de cercetare/administrative internaționale (ca membri sau coordonatori); (b) poziționarea UBB pe primul loc la nivel național în ceea ce privește atragerea de fonduri Erasmus; (c) poziționarea UBB pe primul loc la nivel național în ceea ce privește numărul total de beneficiari Erasmus; (d) cooperări

internationale Erasmus cu peste 700 de universități din întreaga lume; (e) legături instituționale și comunitare privilegiate cu Republica Moldova, cu țările germanofone și Ungaria; (f) Parteneriate instituționale și culturale cu țările francofone, anglofone, hispanofone, lusitanofone, cu Italia, China și Japonia; (g) parteneriate realizate în baza rețelelor confesionale și inter-eccleziastice globale; (h) vizibilitate internațională pentru cercetarea în anumite domenii; (i) infrastructură dezvoltată pentru activitățile didactice și de cercetare; (j) statutul de universitate antreprenorială hotărâtă să echipeze absolvenții cu capacitățile necesare pentru dezvoltarea economiei locale și regionale, prin parteneriate transnaționale și internaționale; (k) legături importante cu comunități de afaceri multilinguale; (l) oportunități de cercetare – transferul tehnologic oferă atât teme de cercetare pentru studenții internaționali, cât și posibilități de angajare; (m) interdisciplinaritatea și multilingvismul; (n) una dintre cele mai mari biblioteci din România, cu caracter multilingual – sprijin pentru studenții internaționali; (o) cuantumul redus al taxelor de școlarizare și al tarifelor de cazare în căminele studențești; (p) o mare parte a asociațiilor studențești fac parte din rețele internaționale; (r) Universitatea se află, din punct de vedere geografic, dar și din punctul de vedere al importanței sale, în centrul orașului Cluj–Napoca, oraș atractiv pentru tineri, multicultural, cu o reputație de dinamism, dar și de siguranță și stabilitate; (q) Universitatea dispune de o rețea de 11 extensii și 3 centre în Transilvania și Banat, putând primi și școlariza studenți internaționali în condiții logistice compatibile cu standardele europene; (s) antene sau birouri de reprezentare în Japonia (Universitatea din Kobe, Universitatea de Tehnologie din Nagaoka), Algeria (Universitatea Constantine 3) și Senegal (Universitatea Cheikh Anta Diop).

Proiectele și inițiativele [EUTOPIA](#) vizează crearea de rețele tematice integrate în care profesorii, cercetătorii și studenții cooperează în activități de cunoaștere, urmărind să consolideze bunele practici existente în învățarea și cercetarea bazate pe provocări, prin crearea de conexiuni interuniversitare la scară europeană ([Connected Communities \(CCs\)](#)). Prin [EUTOPIA Young Leaders Academy](#) (YLA) UBB își propune să faciliteze schimburile de cercetare între cercetătorii de la începutul și la mijlocul carierei din toate universitățile partenere [EUTOPIA](#), sprijinind dezvoltarea carierei acestora. Membrii YLA formează o comunitate de lideri de cercetare din EUTOPIA, împărtășind și promovând valorile europene și viziunea unui mediu academic interconectat. Programul [DISCOVER – Researcher's Experiences at EUTOPIA Innovation Challenges for Researchers](#) urmărește transformarea universităților în agenți ai schimbării societale prin stimularea colaborării internaționale și regionale cu părțile interesate publice și private, valorificând medii creative pentru a stimula abordările interdisciplinare și multidisciplinare ale provocărilor stringente.

Un alt organism colaborativ dezvoltat în cadrul alianței EUTOPIA și are în componența sa personal academic și administrativ este [Rețeaua Ofițerilor de Sustenabilitate \(The Sustainability Officer's Network – SON\)](#). Rețeaua a realizat o hartă de sistem în șase domenii strategice prioritizate la nivelul Alianței: (a) strategii de dezvoltare durabilă, leadership și guvernare; (b) cadrul climatic, energie, mobilitate, deșeurile și resurse; (c) biodiversitate; (d) inovare socială și antreprenoriat social; (e) diversitate, echitate și incluziune; (f) educație pentru dezvoltare durabilă.

[Vizibilitatea internațională a UBB](#) a crescut și ca urmare a acceptării universității, în anul 2020, ca cea mai reprezentativă universitate din sud-estul Europei în [The Guild](#), o organizație ce reunește douăzeci și una dintre cele mai prestigioase universități europene axate pe cercetare, având ca scop consolidarea vocii instituțiilor academice, a cercetătorilor și a studenților acestora.

Studenții înmatriculați la specializarea *Limba și Literatura norvegiană* (A) au oportunitatea de a valorifica mobilități studențești pe baza acordurilor interuniversitare semnate de UBB cu următoarele universități din Norvegia sau unde se studiază limba norvegiană: Universitatea din Oslo, Universitatea din Bergen, Universitatea din Agder, Universitatea din Sud-Estul Norvegiei, Universitatea Arctică din Norvegia, Universitatea NTNU din Trondheim, Universitatea din Stavanger, Colegiul din Volda, Universitatea din Viena (Austria), Universitatea din Praga (Cehia), Universitatea din Gdansk (Polonia), Universitatea ELTE din Budapesta (Ungaria), Universitatea Sofia (Bulgaria), Universitatea din Riga (Letonia), Universitatea din Kiel (Germania). [Anexa B.8.1. a Lista mobilități studențești Scandinave](#)

Internaționalizarea se realizează și prin atragerea cadrelor didactice și cercetătorilor străini la UBB. Aici se încadrează și câștigarea unui post de lector Norvegia, în trei ediții consecutive de 5 ani (începând cu 2015), prin concurs, cu susținere financiară din partea Hk-Dir, Norvegia. [Hotărâre Senat lector norvegian 2020-2025](#), [Hotărâre CA lector norvegian 2025-2030](#).

Alte acțiuni de internaționalizare sunt și participările la evenimente și proiecte internaționale, în calitate de parteneri. Astfel, în 2024 s-a depus o aplicație pentru cooperare în spațiul nordic, pe o temă istorică, unde Departamentul de Limbi și Literaturi Scandinave a cooperat cu Universitatea din Tartu, Universitatea Valahia, din Târgoviște și Ambasada Suediei la București. Deși proiectul SNU-2025/10125 nu a fost desemnat câștigător, intenția de cooperare a rămas deschisă și se va solda cu o nouă depunere de proiect, îmbunătățită.

Tot în 2024 s-a depus și aplicația Erasmus pentru proiect Erasmus KA220-HED, intitulat "European Comics and Mental Health Awareness in Teacher Training". La concurs au fost depuse 27 de proiecte, din care 5 au fost alese și 15 au fost pe lista de așteptare, printre care și proiectul nostru, realizat în parteneriat cu Universitatea din Sud-Estul Norvegiei, Universitatea de Arte plastice din Bologna (Italia), Universitatea de Medicină din Bologna (Italia), Universitatea din Gothenburg (Suedia).

În ultimii ani avem tot mai multe cadre didactice asociate care sunt invitate la Facultatea de Litere prin misiune Erasmus sau ca parte din proiecte internaționale organizate de departamentul nostru. Spre exemplu invitați la [DiktLek](#) (cercul de poezie nordică) sau participanți la școlile de vară BIP organizate: 17 octombrie – 1 noiembrie 2022, [Scandinavian Intercultural Communication](#) Mențiuni: Universitatea Babes-Bolyai, Universitatea din Gdansk - Polonia, Universitatea Kiel -Germania și Universitatea din Praga – Cehia. 34 de participanți, dintre care 25 de studenți; 20 martie - 4 aprilie 2023, *Norwegian Language, Literature and Culture*. Link: [Norwegian Language, Literature and Culture](#), Universitatea Babes-Bolyai, Universitatea din Gdansk - Polonia și Universitatea Eotvos Lorand din Budapesta sau 21-27 aprilie 2024. *Norwegian Culture and Identity*, [Norwegian Culture and Identity](#), Mențiuni: 25 de studenți și cadre didactice de la Universitatea din Viena, Universitatea din Sofia, Universitatea din Riga. 8 voluntari - studenți și absolvenți ai Universității Babeș-Bolyai, secția de norvegiană. Informații legate de aceste proiecte se regăsesc și pe site-ul Centrului de Cooperări Internaționale, în newsletter: [BIP-scandinave](#). În numărul din martie-aprilie 2023 apar menționate și o parte din acțiunile de internaționalizare ale specializării *Limbă și literatură norvegiană*, respectiv școlile de vară BIP organizate în 2023 (Vezi Anexa B.8.1.1.-e Newsletter CCI).

O mare parte din invitații din Norvegia vin și prin finanțare Norwegian Literature Abroad [NORLA](#), care susține traducerea din norvegiană în limba română, prin finanțare [HK-dir](#), prin care se susțin conferințe și activități de predare (cum va fi și conferința *Zile Norvegiene la Cluj*). Invitații din Suedia vin de obicei cu sprijin de la [Institutul Suedez](#). Ambasadele nordice intermediază și susțin la rândul lor procesul de internaționalizare. Pentru o perspectivă de ansamblu a evenimentelor de internaționalizare organizate de departament în ultimii ani, vezi [Anexa B.8.1.1-k Evenimente de internaționalizare norvegiană](#)

B.9. Rezultatele cercetării științifice

B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Programele de studii ale UBB sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare, activități menite să promoveze și să extindă dimensiunile practică și socială ale predării în această instituție. Toate specializările existente la UBB au încorporat în curriculum stagii de practică în specialitate. Formele de practică propuse la diferite specializări sunt variate, ele fiind însoțite de cerințe explicite și detaliate, menite să conducă experiența de implicare în domeniul profesional al studentului spre exersarea de abilități, identificarea și rezolvarea de probleme și antrenarea capacităților de gândire situațională.

În domeniul *Filologie* se organizează constant manifestări științifice de impact, la care participă și studenții, alături de cadrele didactice. Câteva exemple includ 2023, [Constructions of Identity XI: Transmission](#) (Transmission: Constructions of Identity XI – Event Landing Page (ubbcluj.ro), 2023, *Strange Atmospheres: The Seventh Flann O'Brien Conference* [Strange Atmospheres: The Seventh Flann O'Brien Conference](#) (co-organizată cu Societatea Internațională Flann O'Brien) (Strange Atmospheres: The 7th International Flann O'Brien Conference – Event Landing Page (ubbcluj.ro) sau [Colocviul studentesc Litere](#), unde participă studenți și cadre didactice.

De asemenea, studenții participă la școli de vară internaționale, precum [Joyce Summer School](#), organizat de Universita di Trieste împreună cu The International James Joyce Society (2022), [Notre Dame Global Irish Seminar](#), Dublin (2021), [European Summer University in Digital Humanities „Culture & Technology”](#) Universitatea Babeș-Bolyai (2023).

Programul de studii *limbă și literatură norvegiană* are prevăzute discipline precum *Traduceri literare* sau *Limbă și cultură norvegiană în context scandinav*, care sprijină și încurajează studenții să traducă sau să scrie recenzii și astfel să valorifice rezultatele învățării ([Curricula](#)). De asemenea, în cadrul numărului thematic din *Studia Philologia*, [Perspectives on the Scadinavian Cultural Imaginary](#) au apărut recenzii semnate de studenți masteranzi, absolvenți ai specializării limbă și literatură norvegiană. În plus, absolvenții specializării, înscriși la modulul optional de master de norvegiană, publică anual o traducere, la Casa Cărții de Știință, în colecția [Nordica](#), sub îndrumarea doamnei profesor Sanda Tomescu Baciu.

Calitatea cercetării științifice desfășurate în Facultatea de Litere este evidențiată de Anexele A.3.1. și A.3.1-a ce cuprind CV-urile și listele de publicații ale cadrelor didactice, proiectele de cercetare pentru anii 2010–2024. Acestea sunt completate de Activitatea de cercetare științifică a programului *Limba și literatura norvegiană* și a facultății. Cadrele didactice implicate în programele de licență se bucură de recunoașterea națională și internațională a activității lor științifice (membri plini și membri corespondenți ai unor academii științifice străine, membri ai unor comitete științifice din institute de studii avansate, membri ai consiliilor editoriale ale unor periodice de specialitate indexate BDI, ERIH+ etc.) și coordonează programe de cooperare științifică și schimb internațional (acorduri bilaterale, acorduri Erasmus +, acorduri Erasmus cu țări non-UE, acorduri interuniversitare) de care beneficiază studenții programului nostru.

B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice, realizarea unor produse noi etc. Rezultatele activității de cercetare sunt înregistrate în aplicația [Managementul activității academice/științifice UBB](#), care permite cunoașterea în permanență a numărului de publicații (toate categoriile), precum și a nivelului de recunoaștere națională și internațională (premii, distincții, apartenența la Academii, la societăți profesionale etc.).

În anul 2021, în urma auditului amplu al platformei Quacquarelli Symonds (QS), UBB a obținut statutul de universitate de talie mondială de 5 stele. [Acest statut a fost reconfirmat și în anul 2025](#). Auditul s-a bazat și pe evaluarea vizibilității internaționale a UBB pe componenta de cercetare.

În 2016, sub egida Ministerului Educației și Cercetării, un grup de experți coordonat de prof. univ. dr. Daniel David, atunci consilierul pentru cercetare al ministrului, a elaborat cu consultanță internațională metodologia [Metarankingului Universitar](#). Metarankingul Universitar a generat inițial dezbateri pro și contra la lansare, dar în final, de-a lungul anilor, s-a impus ca un mecanism de referință în spațiul academic și public românesc. Între 2017–2021, Metarankingul Universitar a fost publicat sub egida Asociației Ad Astra a Cercetătorilor Români. În 2021, noul ministru al educației, domnul Sorin Cîmpeanu, a inițiat un Metaranking paralel – Metarankingul Național –, cu o altă [metodologie](#), receptat inițial mai [critic](#) sau mai [nuantat](#) de unii experți în domeniu, mai ales prin raportare la clasicul deja Metaranking Universitar. Adevărul este că cele două metodologii sunt într-o corelație atât de mare, încât este neclar în această etapă dacă informațional Metarankingul Național aduce ceva în plus față de Metarankingul Universitar. Din 2022, [Metarankingul Universitar](#) este publicat sub egida Centrului Qualitas din UBB, cu o echipă de experți interni și externi. Deoarece UBB a semnat [CoARA](#), Metarankingul Universitar va utiliza exact metodologia deja clasică și testată din 2016, dar nu se vor face prezentări/analize publice detaliate, ca în anii precedenți. Cei interesați de analize comparative, detalii și/sau consultanță pot contacta Centrul Qualitas al UBB.

Facultatea de Litere se numără printre facultățile cu cele mai multe și mai importante contacte cu alte universități și instituții academice din țară și străinătate precum și cu diverse instituții europene, promovând programe comune și relații de colaborare menite să sporească substanțial vizibilitatea internațională a Facultății de Litere și, implicit, a Universității Babeș-Bolyai. Colaborarea vizează organizarea în comun de programe de studii, cercetări, publicații, mobilități pentru cadrele didactice și studenți, acțiuni de compatibilizare a curriculei.

Studenții Facultății de Litere UBB pot participa în mod echitabil la *Sesiunea de comunicări științifice a studenților, masteranzilor și doctoranzilor*.

***Participarea studenților înmatriculați la specializarea *Limba și literatura norvegiană* sunt vizibile în link-urile de mai jos (pentru anul 2022): [Sesiunea științifică](#) sau [Premii sesiunea științifică](#)

Pe lângă această sesiune de comunicări științifice organizată la nivel de facultate, studenții pot beneficia de [Burse de cercetare STAR UBB](#).

Atenția acordată pregătirii studenților pentru cercetare științifică rezultă și din participarea acestora la manifestări de profil, la nivel internațional și național (Colocviul național studentesc [Mihai Eminescu](#), organizat de UAIC, Iași, anual; [Colocviul național studentesc de literatură contemporană](#), organizat de Universitatea „Transilvania” din Brașov, anual; Colocviul național studentesc [Lucian Blaga](#), organizat de Universitatea „L. Blaga” din Sibiu, anual; Colocviul [Best Letters](#), organizat de Facultatea de Litere a Universității din București, anual, [Sesiunea științifică a studenților maghiari](#), organizat anual de UBB, etc), de unde se întorc cu numeroase premii și distincții.

Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale Facultății de Litere care are o bogată și prestigioasă tradiție de cercetare. În cadrul facultății funcționează 1 institut de cercetare - [Institutul limbii române ca limbă europeană](#) (conf. univ. dr. Elena Platon) – și mai multe centre de cercetare:

Centrele de cercetare acreditate în cadrul UBB conduse de cadrele didactice ale Facultății de Litere sunt următoarele: [Centrul Metacritic de studii literare avansate](#) (conf. univ. Alex Goldiș), [Phantasma](#) (prof. univ. dr. Corin Braga), [Centrul de Pragmatici ale Comunicării](#) (prof. univ. dr. Ștefan Oltean, prof. Dr. Liana Pop), [Centrul de cercetare a romanului britanic](#) (prof. univ. dr. Sanda Berce), [Centrul de studii de literatură belgiană de limba franceză](#) (prof. univ. dr. Rodica Pop), [Centrul de lingvistică romanică și analiza discursului](#) (prof. univ. dr. Adrian Chircu-Buftea), [Centrul de istoria textelor și a textelor CODEX](#) (lector univ. dr. Adrian Papahagi), [Centrul pentru industriile limbii](#) (conf. dr. Renata Georgescu)

Centrele de cercetare acreditate în cadrul Facultății de Litere conduse de cadrele didactice ale Facultății de Litere sunt următoarele:

[Centrul de limbi moderne „Alpha”](#) (lector univ. dr. Adriana Todea), [Centrul de cercetări literare și enciclopedice](#) (conf. univ. dr. Călin Teuțișan); [Centrul de studiere a romanului francez contemporan](#) (conf. univ. Simona Jisa); [Centrul de cercetare Res Litteraria Transylvaniae Vetus](#) (prof. univ. dr. Gábor Csilla); [Grup de cercetare a istoriei vechi a literaturii maghiare](#), [Centrul de cercetare în filologia modernă](#), (prof. univ. dr. Ioana Bican), [Centrul de studii japoneze Sembazuru](#) (prof. univ. dr. Rodica Frențiu). De asemenea, la Facultatea de Litere funcționează și [Unități de cercetare neacreditate](#)

Cele mai importante centre pentru norvegiană sunt [Centrul de cercetări literare și enciclopedice](#), [Centrul Metacritic de studii literare avansate](#), [Phantasma](#). [Centrul de cercetare a imaginarului și Centrul de cercetare în filologia modernă](#). Celelalte centre reprezintă o oportunitate pentru studenți deoarece au legătură cu specializările lor secundare: **Rezultatele cercetării științifice**

Vizibilitate la nivel național și internațional

În 2017 a fost acreditată de CNCS în categoria A revista *Studia Universitatis Babes-Bolyai, Seria Philologia* ([Studia Philologia](#)); de asemenea, revista a fost selectată pentru indexarea în Emerging Sources Citation Index, Clarivate Analytics products and Services.

*** Departamentul de limbi și literaturi scandinave a coordonat numărul 2/ 2023 din *Studia Universitatis Babes-Bolyai, Seria Philologia*, dedicat studiilor de scandinavistică și imaginarului scandinav. Numărul poate fi accesat la adresa [Perspectives on Scandinavian Cultural Imaginary](#). [Caielele Echinox](#) sunt indexate în ISI Thomson, ERIH+, UEFISCDI (categoria A), Anvur Italy (Class A), CEEOL, EBSCO, Central & Eastern European Academic Source Link, Humanities International Complete, Humanities Source, MLA International Bibliography, Fabula. [Revista Echinox](#) este o revista de cultură a studenților Universității „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca. Apare din decembrie 1968 și a fost fondată de Eugen Uricaru și Marian Papahagi. Revista îmbină articolele pe hârtie cu material exclusive on-line, rubrici săptămânale, interviuri și multe altele. Revista electronică [Metacritical Journal](#) se regăsește în următoarele baze de date: ERIH Plus, EBSCO: on Humanities Source Ultimate List, page 42, position 9; CEEOL, NSD-DBH, WorldCat, Proquest, DOAJ, MLA International Bibliography, Elsevier Scopus; Web of Science/Clarivate Analytics and MLA Directory of Periodicals. [Hungarian Studies Yearbook](#) este o revistă mai nou înființată, apărând online din 2019. Din 2023 se regăsește în ERIH Plus, EBSCO, Scopus, WorldCat. *Revue Internationale d'Etudes en Langues Modernes Appliquées* ([RIELMA](#))—este indexată în Fabula, AUF, Union Latine și apare în mai multe cataloage internaționale cum ar fi: ISIT Paris, Université d'Artois, ECLAS, Otto Friedrich Universität, Bamberg; Uniwersytet Warszawski, Unieversiteit Hasselt.

Domeniul C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

C.1.1. Aplicare

UBB a fost printre primele universități din țară care au acordat atenție problemei calității. Începând din anul 2002 au fost luate unele hotărâri importante în domeniul asigurării calității, fiind publicată, sub semnătura rectorului, o politică a calității, reînnoită apoi în 2012. Tot atunci s-au pus bazele Sistemului de management al calității, prin stabilirea structurilor operaționale cu responsabilități specifice în domeniu.

Prorectorul responsabil cu asigurarea calității, [Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară](#) din cadrul Senatului, [CEAC de la nivelul instituției](#) (CEAC–UBB) și [al facultăților](#) și Centrul Qualitas (CQ) elaborează strategia și cerințele specifice privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia. Aceste structuri urmăresc dezvoltarea unei culturi a calității în UBB atât la nivelul personalului academic și administrativ, cât și al studenților, și stabilesc măsuri pentru consolidarea acesteia.

[Centrul Qualitas \(CQ\)](#) este unitatea administrativă care se ocupă cu asigurarea calității și funcționează pe baza propriului [regulament](#) (Anexa C.1.1.1.a.), sub coordonarea directă a prorectorului responsabil pentru calitate și antreprenoriat. Principalele atribuții constau în colectarea datelor și elaborarea de studii, analize, instrumente de evaluare și înregistrare a datelor, precum și alte documente privind diversele aspecte ale activității desfășurate în UBB, pentru a asista creșterea calității vieții academice a instituției. Directorul CQ este președintele CEAC–UBB, organism consultativ al Rectoratului care funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare](#) dedicat (Anexa C.1.1.1.b.). Supervizarea, din punct de vedere științific, a utilizării și valorizării datelor colectate de CQ revine [Consiliului Științific al Centrului Qualitas](#) care, în acord cu propriul [regulament de organizare și funcționare](#) (Anexa C.1.1.1.c.), are în componența sa membri ai CEAC–UBB, numiți prin [hotărârea CA](#) (Anexa C.1.1.1.d.).

În cadrul UBB, asigurarea calității și competitivității este reglementată printr-o serie de hotărâri interne, care au la bază direcțiile enunțate în [Politica de asigurare a calității](#) (Anexa C.1.1.1.e.). CQ elaborează anual un [program de asigurare a calității la nivel instituțional](#) (Anexa C.1.1.1.f.), prin dezvoltarea obiectivelor referitoare la calitate din planurile operaționale ale UBB. La rândul lor, facultățile realizează propriile programe anuale de asigurare a calității. La finalul perioadei acoperite de către aceste programe se evaluează îndeplinirea obiectivelor asumate.

[Procedurile elaborate de CQ](#) respectă prevederile legale în vigoare și sunt publicate în [Manualul Calității](#) (Anexa C.1.1.1.g.) și pe [site-ul centrului](#).

C.1.2. Implicarea părților interesate

Annual se realizează evaluarea internă a principalelor activități (predare–învățare, cercetare, servicii) atât la nivel de universitate, cât și la nivelul subunităților componente, iar pe baza rezultatelor evaluărilor sunt adoptate măsurile de îmbunătățire necesare. Rezultatele auditării academice anuale interne și măsurile de ameliorare sunt incluse în [Raportul Rectorului](#), care este dezbătut în Senat.

[Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere](#), precum și [evaluarea colegială](#) se desfășoară conform procedurilor operaționale dedicate, care prevăd standarde de performanță, precum și măsuri pentru valorificarea rezultatelor evaluării și vizează performanțele realizate în activitatea didactică, activitatea de cercetare și activitatea civică – desfășurată în folosul instituției și în folosul societății –, astfel încât să reflecte inclusiv atingerea obiectivelor asumate prin [PIC](#). CQ realizează anual rapoartele privind rezultatele obținute ([Anexa C.1.2.1.d.](#) și [Anexa C.1.2.1.e.](#)).

Evaluarea prestației didactice de către studenții înscriși la IF și ID–IFR la nivel licență și master se derulează semestrial, conform procedurilor specifice ([Anexa C.1.2.1.f.](#) și [Anexa C.1.2.1.g.](#)), care includ și măsuri de valorificare a rezultatelor. Începând cu 2019, chestionarele sunt accesibile și utilizând aplicația online din platforma [AcademicInfo](#). CQ realizează rapoarte anuale asupra acestor evaluări ([Anexa C.1.2.1.h.](#) și [Anexa C.1.2.1.i.](#)).

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea, revizuirea și funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

[CEAC de la nivel instituțional](#) și cele de la [nivelul facultăților](#) gestionează și monitorizează implementarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității la nivelul UBB, respectiv al facultăților. La nivelul facultăților aceste comisii dețin un rol important în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte de a fi trimise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului. Fiecare CEAC de la nivelul facultăților elaborează anual un program de asigurare a calității pentru facultate.

Implicarea studenților în procesul de asigurare și evaluare a calității reprezintă o practică curentă și se realizează la nivele multiple, astfel: sunt incluși reprezentanți ai studenților în Senatul UBB; toate Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității au în componență și reprezentanți din partea studenților; evaluarea prestației didactice de către studenți presupune participarea activă a studenților pentru a monitoriza și asigura transparența procesului; evaluarea satisfacției studenților reprezintă o componentă importantă a managementului calității, rezultatele fiind integrate în strategiile și acțiunile universității având ca scop îmbunătățirea calității.

La nivelul Departamentului de limbi și literaturi scandinave, departament coordonator al programului de studii *Limba și literatura norvegiană*, se elaborează și se aplică un regulament care stabilește standardele și etapele necesare pentru asigurarea unui proces educațional de înaltă calitate, în conformitate cu cerințele naționale și internaționale. Acesta prevede implicarea activă a tuturor părților interesate, precum studenții, cadrele didactice și potențialii angajatori, în evaluarea și îmbunătățirea programelor de studii. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, iar recomandările formulate sunt integrate în planurile de dezvoltare academică. Regulamentul facilitează adaptarea programelor la evoluțiile din domeniul educațional și la schimbările pieței muncii, asigurând astfel relevanța și competitivitatea acestora.

C.2.1. Structuri

C.2.1. CEAC

UBB a fost printre primele universități din țară care a acordat o atenție susținută problemei calității, cu o viziune asupra calității în concordanță cu practicile internaționale. Începând cu anul 2000 facultățile au obligația de a întocmi un plan anual de asigurare a calității.

[Comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților](#) funcționează în acord cu propriile regulamente. Totodată, aceste comisii dețin un rol important în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte ca acestea să fie trimise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului.

C.2.2. Funcționarea structurilor organizatorice din domeniul asigurării

UBB a continuat să pună în aplicare mesajul fondatorilor Universității românești din Cluj, conform căruia libertatea academică, răspunderea socială, integritatea intelectuală și morală se presupun reciproc. [Codul de etică și deontologie profesională](#), actualizat în 2025, este întemeiat pe următoarele valori: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, nediscriminare și egalitate de șanse, responsabilitate. Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor codului de etică revine în primul rând fiecărui membru al comunității academice, iar instituția dispune de practici și mecanisme care asigură și controlează aplicarea acestora. Structura instituțională însărcinată cu supravegherea aplicării și respectării dispozițiilor acestui cod este [Comisia de etică a UBB](#) – structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul, care funcționează în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 199/2023, a Hotărârii Guvernului nr. 305/2024 privind Codul-cadru de etică și deontologie universitară, a Regulamentului-cadru din 30 septembrie 2024 privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, aprobat prin Ordinul nr. 6.869 din 30 septembrie 2024. Comisia funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de etică a UBB](#). Componenta [Comisiei de Etică](#) include minim 25% studenți.

În cadrul Departamentului de Limbi și Literaturi Scandinave, și a specializării limbă și literatură norvegiană, conduita etică și regulamentele sunt urmărite de membrii consiliului departamentului, din care face parte și membrul comisiei de etică UBB, lect.dr. Ioana Mureșan.

C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

C.3.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și aplicarea acestora

[Comisia pentru Curriculum](#) (CC) reprezintă structura specializată a Senatului a cărei misiune este cea de acreditare internă, reglementare și monitorizare a programelor de studii de nivel licență și master, în acord cu strategia dezvoltării UBB, cu exigențele acreditărilor externe, naționale și internaționale. Aceasta se realizează, în primul rând, prin evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru fiecare specializare, cu respectarea actelor normative în vigoare, prin verificarea dosarelor de autorizare sau acreditare a specializărilor, iar, în funcție de calitatea acestora, avizarea pentru înaintarea lor în vederea acreditării externe.

Inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii atât a celor de nivel licență, cât și a celor de master se desfășoară conform procedurilor specifice ([Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii nivel licență](#), respectiv cu [Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a domeniilor/programelor de studii nivel master](#)).

În UBB, planurile de învățământ ale programelor de studii de nivel licență și master se elaborează/actualizează anual și se semnează electronic, în conformitate cu [Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de seminare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată](#). Rectoratul, prin Compartimentul Curriculum, pune la dispoziția facultăților machete personalizate, care țin cont de cerințele din standardele ARACIS specifice fiecărui domeniu de licență și master.

C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat

Procesul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii presupune următorii pași: (a) rapoartele de evaluare internă (dosare de acreditare) se realizează conform modelului elaborat și adoptat de Prorectorat, Comisia pentru Curriculum (CC) și Centrul Qualitas (CQ); (b) dosarele de autorizare sau acreditare ale programelor de studii de nivel licență și masterat, pentru toate formele de învățământ, sunt întocmite de responsabilul de program, împreună cu echipa de lucru a facultății și sunt analizate de către Consiliul Facultății; (c) În cazul unui aviz favorabil din partea Consiliului Facultății, dosarele sunt înaintate Compartimentului Curriculum din cadrul Rectoratului pentru a fi verificată corectitudinea planurilor de învățământ și pentru a fi semnate de către prorectorul responsabil cu curriculum; (d) după obținerea avizelor necesare Comisia pentru Curriculum verifică aplicarea standardelor specifice domeniului și reperelor de elaborare a planurilor de învățământ și întocmește raportul către Senat în vederea aprobării; (e) după aprobarea Senatului dosarele sunt trimise Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Echipa de lucru care a realizat raportul de evaluare internă a programului *Limbă și literatură norvegiană* a avut următorii membri :

Conf. univ. dr. Roxana-Ema Dreve, Director al Departamentului de Limbi și Literaturi Scandinave

Lect. univ. dr. Raluca-Daniela Duinea, Membru al Departamentului de Limbi și Literaturi Scandinave

Lect. univ. dr. Ioana-Andreea Mureșan, Membru al Departamentului de Limbi și Literaturi Scandinave

Asist. univ. dr. Diana Lățug, Membru al Departamentului de Limbi și Literaturi Scandinave

Simon Hângan, Student la Engleză-Norvegiană, an 2

Nicoleta Remetean, Student Norvegiană-engleză, an 3

Diandra Stieger, reprezentant mediu de afaceri (Instant Norge)

Anual sunt demarate proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat. În 2024, Facultatea de Litere și Departamentul de Limbi și Literaturi Scandinave a depus un dosar pentru inițierea unui program de masterat, unic în țară, pe Studii de limbă și literatură norvegiană în context scandinav.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online, prin platforma [AcademicInfo](#). La nivelul UBB, [Centrul Qualitas](#) realizează [rapoarte semestriale cu rezultatele acestor evaluări](#), iar facultățile și departamentele au acces la aceste rezultate din platformă, putând genera/vizualiza/descărca statistici centralizatoare a evaluărilor pe facultate/departament/nivele de studii (licență/master)/forma de învățământ/cadru didactic/disciplină. Rezultatele evaluărilor sunt supuse dezbaterii atât în ședințele de departament, cât și în ședințele [Consiliului Facultății de Litere](#), recomandările făcute urmărind îmbunătățirea activităților cadrelor didactice

Evaluarea cadrelor didactice în Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca se realizează anual, pe următoarele etape: • Autoevaluarea; • Evaluarea colegială; • Evaluarea de către studenți; • Evaluarea de către echipa managerială a universității. Universitatea urmărește politica de confidențialitate a datelor: <https://www.ubbcluj.ro/ro/politici/>

C.4.1. Proceduri de (auto)evaluare

Procedurile privind monitorizarea și perfecționarea activității personalului didactic la nivelul departamentului, facultății și universității sunt inițiate de **Centrul Qualitas (CQ)**, o unitate administrativă ce funcționează sub coordonarea directă a prorectorului responsabil pentru calitate și competitivitate. Principalele atribuții constau în colectarea datelor și elaborarea de studii, analize, instrumente de evaluare și înregistrare a datelor, precum și alte documente privind diversele aspecte ale activității desfășurate în UBB, pentru a asista creșterea calității vieții academice a instituției. Procedura debutează printr-un *Fișă de (auto)evaluare*, completată de fiecare membru al departamentului și sprijinită de un document cu toată activitatea pe ultimii 3 ani universitari, generat automat din platforma [Managementul Cercetării UBB](#).

C.4.2. Proceduri de interevaluare

Procedura de interevaluare, evaluare de către colegi se aplică în cadrul politicii de asigurare a calității în UBB; se aplică de către toate facultățile și asupra tuturor cadrelor didactice. Lista principalelor activități didactice evaluate depinde atât de reglementări la nivel de universitate, cât și la nivel de facultăți.

Evaluarea colegială este realizată de către o comisie formată din cel puțin doi membri numiți de către decan, la propunerea comună a președintelui CEAC pe facultate și a directorilor de departament, în urma consultării cu cadrul didactic care urmează a fi evaluat. Membrii comisiei de evaluare împreună cu cadrul didactic care urmează a fi evaluat stabilesc data evaluării, cu cel puțin două săptămâni înainte de desfășurarea acesteia.

Președintele CEAC din facultate sau un alt membru al acestei comisii ține evidența evaluărilor colegiale anuale desfășurate în cadrul facultății și, în luna septembrie, pe baza protocoalelor de evaluare, elaborează anual un scurt raport privind evaluările realizate în cursul anului universitar precedent (vezi model de raport Anexa C.4.2./ C.4.2.2. _Raport de interevaluare).

În urma evaluărilor colegiale din Facultatea de Litere, în anul universitar 2019-2020 au fost evaluate 20 de cadre didactice, dintre care 3 profesori, 8 conferențieri, 9. Media punctajului obținut este de 4,86. (A se vedea Anexa C.4.2./ C.4.2.3.). În urma evaluărilor colegiale din Facultatea de Litere în anul universitar 2020-2021 au fost evaluate 32 de cadre didactice, dintre care 4 profesori, 7 conferențieri, 16 lectori și 5 asistenți. Media punctajului obținut este de 4,87. (A se vedea Anexa C.4.2./ C.4.2.4.). În urma evaluărilor colegiale din Facultatea de Litere în anul universitar 2021-2022 au fost evaluate 30 de cadre didactice, dintre care 2 profesori (media punctajului 5), 1 conferențiar (media 5), 17 lectori (media 4,97), 10 asistenți (media 4,85). Din acest an universitar mediile sunt calculate în funcție de gradul didactic. (A se vedea Anexa C.4.2./ C.4.2.5.). În urma evaluărilor colegiale din Facultatea de Litere în anul universitar 2022-2023 au fost evaluate 54 de cadre didactice, dintre care 1 profesor (media punctajului 5), 15 conferențieri (media 4,88), 27 lectori (media 5), 7 asistenți (media 5). (A se vedea Anexa C.4.2./ C.4.2.6.). În urma evaluărilor colegiale din Facultatea de Litere în anul universitar 2023-2024 au fost evaluate 55 de cadre didactice, dintre care 7 profesori (media punctajului 4,95), 11 conferențieri (media 5), 29 lectori (media 4,9), 8 asistenți (media 4,96). (A se vedea Anexa C.4.2./ C.4.2.7.)

*** Pentru sinteza cadrelor didactice evaluate prin această procedură la nivelul Departamentului de limbi și literaturi scandinave a se vedea Anexa C.4.2./ C.4.2.8_Interevaluare colegială-sinteză departament (oct.2020-sept.2024).

C.4.3. Proceduri de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Evaluarea cursurilor de către studenți la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca se realizează începând cu anul universitar 2002-2003, iar din 2009 exclusiv on-line, urmărindu-se evaluarea, o dată pe semestru, a fiecărui cadru didactic la cel puțin una dintre disciplinele predate. Procesul se realizează printr-un modul suplimentar al aplicației pentru evidența școlară *AcademicInfo*, dezvoltat de către Departamentul de Informatizare și Comunicații al UBB, care permite completarea chestionarelor, prelucrarea automată a datelor, vizualizarea rezultatelor de către cadrele didactice, accesarea rezultatelor individuale și a rapoartelor pe facultate de către decani, prodecani și cancelar.

Chestionarele destinate evaluării cursurilor și respectiv seminarelor/lucrărilor practice (a se vedea modelele din Anexele C.4.3./ C.4.3.2.a, C.4.3./ C.4.3.2.b, C.4.3./ C.4.3.2.c, C.4.3./ C.4.3.2.d. elaborate în patru limbi: română, maghiară, germană și engleză de către studenții care urmează învățământ cu frecvență) au structura și conținutul identic pentru primele două nivele de studiu – licență și master. Pentru fiecare disciplină evaluată se calculează automat, informatizat, media punctajului obținut pentru fiecare din itemii chestionarului, cea pentru itemii formativi și cea pentru itemii globali. Sunt eliminate răspunsurile studenților a căror participare este insuficientă pentru a-și forma o părere asupra dimensiunilor activității de predare – studenții care au declarat că au fost prezenți la mai puțin de 4 cursuri/seminare/lucrări practice la disciplina evaluată.

În urma evaluării făcute de către studenți în anul universitar 2019-2020, semestrul I, la programele de licență s-a obținut media pe itemi între 3,8 și 4,61, iar, în sem II, între 3,74 și 4,56. (A se vedea Anexele C.4.3./ C.4.3.3. și Anexa C.4.3./ C.4.3.4.)

În urma evaluării făcute de către studenți în anul universitar 2020-2021, semestrul I, la programele de licență s-a obținut media pe itemi globali 4.23 la cursuri și 4.38 la seminarii (din acest an universitar se calculează pe itemi globali, nu pe itemi separat ca în anul univesitar precedent), iar, în sem. II, 4.25 la cursuri și 4,43 la seminarii. (A se vedea Anexa C.4.3./ C.4.3.5.)

În urma evaluării făcute de către studenți în anul universitar 2021-2022, semestrul I, la programele de licență s-a obținut media pe itemi globali 4,24 la cursuri și 4,46 la seminarii, iar, în sem II, 4,20 la cursuri și 4,49 la seminarii. (A se vedea Anexa C.4.3./ C.4.3.6.)

În urma evaluării făcute de către studenți în anul universitar 2022-2023, semestrul I, la programele de licență s-a obținut media pe itemi globali 4,12 la cursuri și 4,20 la seminarii, iar, în sem II, 4,37 la cursuri și 4,55 la seminarii. (A se vedea Anexa C.4.3./ C.4.3.7.)

În urma evaluării făcute de către studenți în anul universitar 2023-2024, semestrul I, la programele de licență s-a obținut media pe itemi globali 4,25 la cursuri și 4,36 la seminarii, iar, în sem II, 4,67 la cursuri și 4,63 la seminarii. (A se vedea Anexa C.4.3./ C.4.3.8 și C.4.3.9)

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

C.5.1. Baze de date

Activitățile administrative beneficiază de suportul a trei sisteme informatice integrate, dezvoltate în cadrul [Centrului de Sisteme Informatice](#), ce reunesc [servicii pentru angajați](#) și [pentru studenți](#) și în care accesul se face pe baza de credențiale (utilizator, parolă). Compartimentele din cadrul Direcției Generale Administrative utilizează aplicația [ManageAsist](#), care oferă facilități de asistență managerială la diverse niveluri; secretariatele facultăților folosesc [AcademicInfo](#), un pachet de programe care permite urmărirea traiectoriei școlare a studenților, precum și evaluarea online a cursurilor de către studenți; Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice, cadrele didactice și cercetătorii UBB utilizează aplicația [Managementul activității academice/științifice UBB](#) pentru înregistrarea tuturor rezultatelor activității lor profesionale.

[AcademicInfo](#) asigură modelarea proceselor de evidență școlară și oferă următoarele facilități: integrare nivel UBB (alegere discipline din plaja ofertelor UBB); extinderea tipuri de activități didactice (licență, master, doctorat, module de formare continuă, planuri specifice de studii); suport multilingual în evidențe; integrare taxe facultăți și direcția economică; integrare cereri studenți; evaluare cursuri.

Funcționalitățile sistemului [AcademicInfo](#) sunt: (a) gestiunea electronică a informațiilor de evidență școlară (referitoare la planurile de învățământ, studenții unei facultăți și notele acestora); (b) generarea automată a situațiilor necesare în secretariatele facultăților; (c) introducerea calificativelor online de către profesori; (d) consultarea online a informațiilor de evidență școlară (discipline, note etc.) de către studenți și profesori; (e) obținerea de sinteze relevante asupra procesului didactic; (f) cereri studenți, completare și prelucrare; (g) evaluare cursuri.

Sistemul [AcademicInfo](#) conține următoarele module principale: (a) [Admitere](#); (b) Evidența școlară; (c) Acces studenți și profesori; (d) Taxe; (e) Taxe – direcția economică; (f) [Evaluare prestație didactică de către studenți](#); (g) [Insertia absolvenților pe piața muncii](#).

Activitatea financiar-contabilă este susținută, din punct de vedere informatic, de sistemul integrat [ManageAsist](#), sistem dedicat managementului administrativ al Universității.

Obiectivele sistemului sunt modelarea integrată a activităților administrative din cadrul UBB și asigurarea unor facilități de asistență managerială la diverse niveluri.

Caracteristicile sistemului [ManageAsist](#) sunt: acces distribuit, utilizarea unei baze de date integrate la nivelul administrației UBB, modelarea organigramei UBB, modelarea fluxurilor informaționale între structurile administrative ale UBB, realizarea de prelucrări specifice fiecărei structuri, generarea de situații și rapoarte cu rol de asistență managerială structurată pe diverse niveluri de securitate și drepturi de acces în funcție de poziția în organigramă, asigurarea flexibilă a tipurilor de configurări (operațional, managerial, full-access). Avantajele oferite de sistemul [ManageAsist](#) sunt transparența datelor; integrarea bazelor de date; accesul facultăților la baza de date integrată; actualizarea informațiilor și eficiența activităților operaționale și manageriale.

Pentru gestionarea întregii activități academice, în special a rezultatelor cercetării, la nivelul întregii universități se utilizează aplicația [Managementul activității academice/științifice UBB](#), revizuită în 2019.

Obiectivele sistemului [Managementul Cercetării](#) sunt managementul integrat al activităților de cercetare din cadrul UBB, asigurarea de facilități pentru analiza cantitativă a rezultatelor cercetării din UBB și asigurarea suportului informațional pentru proiectarea de strategii în domeniu cercetării în UBB

Sistemul informatic pentru [Managementul Cercetării UBB](#) a fost lansat în 2006 și încorporează facilități destinate tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor din UBB. Sistemul asigură gestionarea activității de cercetare de către fiecare cadru didactic, precum și obținerea de rapoarte de cercetare la diverse niveluri și calculul punctajelor de cercetare specifice. Sistemul asigură sinteze ale activității de cercetare și creații artistice la nivel de cadru didactic, catedre/centre/institute, facultăți și UBB; sistemul este utilizat curent pentru evaluarea cantitativă a activității de cercetare din cadrul UBB.

Toate aplicațiile informatice sunt disponibile la nivelul tuturor nivelelor și compartimentelor [organigramei](#) UBB și furnizează situații centralizatoare ce asigură eficiența activităților operaționale și manageriale ale Universității.

În prezent, Universitatea oferă, prin intermediul bibliotecilor, impresionante resurse de documentare. Serviciile și facilitățile oferite de [Biblioteca Centrală Universitară \(BCU\)](#) sunt diverse. În cazul în care resursele de învățare nu se regăsesc în bibliotecile menționate, studenții pot consulta și materialele de la [Biblioteca de studii Nordice](#), xerox sau/și e-book-uri oferite și depuse în biblioteci de titularul cursului. De asemenea resursele de învățare, înregistrările audio folosite în procesul de predare-învățare se pot accesa online, ceea ce este întotdeauna menționat în fișele disciplinelor. (A se vedea Partea II_B.2.)

C.6.1. Transparența informațiilor.

C.6.1.1 Accesul la informații

În UBB [informațiile de interes public](#) sunt oferite pe mai multe căi: luări de poziție ale purtătorului de cuvânt, [comunicate emise de către Direcția de Comunicare și Relații Publice](#), conferințe de presă, panouri de afișaj amplasate în clădirile Universității, [site-ul web al Universității](#), conturile de social media ([Facebook](#), [X](#), [LinkedIn](#), [Youtube](#), [Instagram](#) etc.) și site-urile facultăților și broșuri ([Anexa C.6.1.1.c.](#) și [Anexa C.6.1.1.d.](#)).

Instituția Purtătorului de Cuvânt este cea care răspunde tuturor întrebărilor din presă și care întocmește declarațiile oficiale ale universității.

[Direcția de Comunicare și Relații Publice \(DCRP\)](#) are ca misiune principală stabilirea și menținerea relației de comunicare între universitate și mass media, în vederea informării publicului (din interiorul și din afara Universității) cu privire la programele și evenimentele educaționale, științifice și de cercetare

care se desfășoară în cadrul instituției. Pentru îndeplinirea acestei misiuni Direcția Comunicare și Relații Publice își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale, cooperând permanent cu toate structurile UBB. De asemenea, DCRP răspunde sesizărilor sau le direcționează către compartimentele solicitate să răspundă și urmărește răspunsul în timpul cerut de lege la petițiile formulate.

Informațiile cu programul de studii limbă și literatură norvegiană se regăsesc pe site-ul [Departamentul de limbi și literaturi scandinave](#).

C.6.1.2 Transparența proceselor decizionale.

Pentru a veni în sprijinul celor interesați de accesarea informațiilor cu caracter public UBB facilitează accesul la informațiile de interes public pe care le produce prin intermediul site-ului web. Orice persoană poate obține informații de interes public care privesc UBB accesând secțiunea [INFOUBB](#) din site-ul universității.

La intrarea în toate clădirile principale ale universității sunt amplasate panouri de afișaj, informative, prin care se transmite către studenți și public cele mai noi informații în limbile română maghiară și germană sau în funcție de tipul de acțiune prezentată și în alte limbi. Informația este actualizată de către Direcția de Comunicare și Relații Publice.

[Facultatea de Litere](#) și programul de licență *Limba și literatura norvegiană* [Departamentul de limbi și literaturi scandinave](#) asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii oferite. Afișele importante se postează și la avizierul de lângă decanat, respectiv la avizierele departamentelor (205/210 –pentru norvegiană).

C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

UBB, prin facultățile, departamentele și compartimentele administrative colectează și transmite date, [elaborează și publică rapoarte asigurând protecția datelor cu caracter personal pentru membrii instituției](#) – angajați, studenți – și alți terți, respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului, în spiritul Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene. UBB implementează un sistem de colectare, prelucrare, stocare a datelor cu caracter personal modern, flexibil și sigur, în conformitate cu legislația europeană și română în domeniu.

Facultatea/departamentul/serviciile administrative colectează și transmit date, elaborează și publică rapoarte respectând obligațiile care decurg din răspunderea publică și asigurând protecția datelor cu caracter personal pentru angajați, studenți și orice colaboratori externi.

Facultatea de Litere respectă termenele și standardele privind raportările prevăzute de legislația în vigoare. Programul *Limba și literatură norvegiană A* a mai trecut printr-un proces de evaluare de către ARACIS, astfel:

- a. Acreditare ARACIS la programul Limba și literatura norvegiană – limba și literatura română/ maghiară/ modernă/ latină/ greacă veche/ ebraică/ literatură universală și comparată, din 2.03.2014
- b. Acreditare ARACIS la programul Limba și literatura norvegiană – limba și literatura română/ maghiară/ modernă/ latină/ greacă veche/ ebraică/ literatură universală și comparată, din 16.04.2020

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică

UBB a fost prima universitate din România care a fost evaluată de către instituții internaționale specializate:

- Înalțul Comisariat pentru Minorități (OSCE) – 2000;
- Salzburg Seminar – 2002;
- European University Association (EUA) – 2001 și 2012;
- QS Stars – În 2018 UBB s-a supus unui audit academic al cărui rezultat a fost dobândirea

statutului de universitate de patru stele în cadrul evaluării QS Stars, care corespunde statutului de universitate internațională de excelență. În anul 2021, în urma auditului amplu al platformei Quacquarelli Symonds (QS), UBB a devenit prima universitate de cinci stele – universitate internațională de excelență – confirmată în România prin auditul internațional QS Stars. [Acest statut a fost reconfirmat și în anul 2025](#). Auditul s-a bazat și pe evaluarea proceselor de asigurare a calității la nivel instituțional.

– În 2018 Universitatea noastră a obținut distincția „HR Excellence in Research”, acordată de către Comisia Europeană instituțiilor care implementează principiile cuprinse în „European Charter for Researchers” și „Code of Conduct for the Recruitment of Researchers”.

Totodată, respectând prevederile legale, UBB a solicitat Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior evaluarea în vederea acreditării instituționale în 2009, 2014 și 2020, calificativul obținut fiind „Grad de încredere ridicat”. De asemenea, anual, UBB supune evaluării, din partea ARACIS, programe de studii în vederea autorizării sau acreditării/reacreditării.

[Anexa C.8.1.1.a - Raport ARACIS 2020.pdf](#)

[Anexa C.8.1.1.b - Hotarare Senat pentru evaluarea programului de licenta 2019.pdf](#)

[Anexa C.8.1.1.c - Hotarare ARACIS Evaluare program martie 2014.pdf](#)

[Anexa C.8.1.1.d - Hotarare CA 2025.pdf](#)

IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse

Principalele recomandări rezultate în urma ultimei proceduri de evaluare externă a calității și acțiunile întreprinse sunt:

-Funcționarea activă și efectivă a Comisiei CEAC din Facultate.

La nivelul facultății este numită o comisie de evaluare și asigurare a calității (CEAC) (Pentru a vedea funcționarea comisiei CEAC pe Facultate, a se urmări anexele C.1 și C.2). La nivelul departamentului coordonator al programului de studii *Limba și literatura norvegiană* (Departamentul de limbi și literaturi scandinave), membrii consiliului departamentului evaluează și asigură calitatea, coordonând aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

-Suplimentarea spațiilor de învățământ adecvate pentru disciplinele din trunchiul comun

De la ultima evaluare periodică, s-au alocat mai multe grupe pentru orele de trunchi comun sau de specializare principală/secundară, acest lucru ducând la o folosire adecvată a spațiilor de învățământ și la o împărțire echitabilă pe grupe [Orare Litere](#). De asemenea, au fost dotate cu aparaturi mai multe săli și laboratoare (a se vedea Anexa B.2).

-Actualizarea materialelor și tehnologiilor didactice necesare studenților

Marea majoritate a cursurilor sunt susținute de materiale digitale. Conform <https://news.microsoft.com/ro-ro/2023/03/08/ubb-si-microsoft-romania-incheie-un-parteneriat-strategic-in-domeniul-digitalizarii-si-al-inteligentei-artificiale/>, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și compania Microsoft România au încheiat în 2023 un parteneriat strategic care are ca scop colaborarea în domeniul tehnologiei. A se vedea A.2 Baza materială.

-Respectarea cerinței din Planul CEAC pe facultate privind întocmirea și publicarea online a Raportului anual de evaluare a programelor de studii

La nivelul facultății, se realizează anual un raport de evaluare a calității, pentru activitățile din anul universitar precedent. Acest lucru permite monitorizarea și revizuirea calității (Anexa C1 și C2)

-Implicarea mai activă și responsabilizarea organizațiilor studențești în cazarea studenților

Organizațiile studențești sunt din ce în ce mai active. OSUBB are chiar o pagină dedicată cazării și informării studenților privind acest aspect: <https://osubb.ro/informatii-cazare/> De asemenea, ei sunt activi și pe rețelele de socializare în tot ceea ce privește activitățile studențești, inclusiv cazare.

-Îmbunătățirea condițiilor de acces la cantina studențească.

Accesul la cantină se face începând cu orele 8. S-au introdus ca noutate caserolele, astfel încât studenții să își poată lua mâncare la pachet, pentru perioada când cantina este închisă. Se poate face și plata cu cardul, ceea ce a dus la o eficientizare a condițiilor de achiziționare a mâncării.

-Eficientizarea orarului pentru evitarea suprapunerilor și a unor disproporții din anumite zile

S-a încercat eficientizarea orarului prin mărirea numărului de grupe, pentru ca studenții să poată participa. De asemenea, avem întâlniri cu studenții pentru a găsi soluții în cazul în care apar suprapuneri. Materialele de curs, seminar, curs practic sunt încărcate în echipele de lucru de pe Teams.

V. Analiza SWOT

Puncte tari: Dezvoltarea specializării de licență în concordanță cu exigențele cercetării științifice europene; Relații internaționale numeroase și puternic dezvoltate; Promovarea unui învățământ superior competitiv, de calitate, urmărind extinderea sistemului ECTS, încurajând specializarea studentului pe limba și literatura norvegiană, dar și interspecializarea; Paleta specializărilor a fost revizuită în concordanță cu exigențele cercetării științifice europene spre a fi în acord cu Nomenclatorul European al Specializărilor, compatibilizând curricula și rutele de studiu cu practicile europene de referință; Acoperirea tuturor disciplinelor proprii cu material didactic (cursuri, antologii de texte, studii și articole), corelarea optimă a cursurilor/seminariilor/cursurilor practice și evitarea suprapunerilor cu alte discipline; Relații internaționale numeroase și puternic dezvoltate. Există acorduri bilaterale de cooperare, schimburi Erasmus cu universități scandinave și europene, colaborare cu Centrul Norvegian de Promovare a Limbii Norvegiene în Străinătate (Hk-dir), cu Norwegian Literature Abroad (NORLA), sau cu alte instituții; Organizarea de manifestări culturale și științifice în colaborare cu Ambasada Norvegiei și a Suediei din București (lansări de carte, proiecții de film, etc); Buna comunicare cu studenții și cu Alumi, prin grupurile de Facebook create în acest scop. Studenții sunt astfel informați cu privire la activitățile departamentului și pot participa activ în număr cât mai mare; Achiziționarea de echipamente de cercetare performante, multimedia, calculatoare, programe de învățare cu suport electronic; Tendință de creștere a activității de cercetare științifică în cadrul departamentului, prin publicarea de articole și studii atât la nivel național, cât și internațional, precum și prin participare al conferințe de specialitate; Număr tot mai mare de programe pentru asigurarea unui loc de muncă în momentul terminării licenței de norvegiană. Oferte avantajoase pe piața muncii, Biblioteca de studii Nordice, deschisă în 1997 cu ajutorul Ambasadelor nordice din București, cu o foarte bună dotare (având aprox. 6000 de volume în 4 limbi nordice: norvegiană, suedeză, daneză, finlandeză).	FACTORI INTERNI ⬇	Puncte slabe: Circuit informațional complicat și ineficient privind derularea financiar-contabil-tehnică a contractelor de cercetare și consultanță, birocratizare excesivă; Necesitatea extinderii spațiului didactic; Spațiu insuficient pentru biblioteca de studii nordice, care sa acomodeze întregul fond de carte acumulat; Birocrație exagerată și grad limitat de libertate financiară; Explozia informațională din domeniul cercetării în contradicție cu resursele disponibile pentru a verifica veridicitatea lor; Uzura rapidă a aparaturii, perisabilitatea ridicată bunurilor.
Oportunități: Pentru disciplinele care o permit, se va pune un accent mult mai mare pe studiul individual al studentului, pe prezentarea de referate, proiecte și lucrări independente; Eficientizarea și dezvoltarea resurselor AI;	⬆ FACTORI EXTERNI	Amenințări: Diferențele salariale între România și restul țărilor membre ale UE;

Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și seminarizare și îmbogățirea fondului de carte existent în biblioteca facultății; în acest scop se are în vedere modernizarea spațiului în care își desfășoară activitatea biblioteca facultății precum și dotarea cu aparatură de ultimă generație specifică; Planurile Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare; Programele UESFIDI; Programele „eLearning” și „Erasmus Mundus”; Burse destinate studenților și cadrelor didactice responsabile cu cercetarea, din resurse extrabugetare; Utilizarea standardelor CNATDCU de evaluare a calității cercetării științifice; Asigurarea calității prin intermediul politicii Centrului de Dezvoltare Universitară; Existența surselor de informare și formare interne și internaționale cu privire la managementul cercetării; Monitorizarea reformei sistemului național de învățământ în plină desfășurare, cu dese evaluări și armonizări, a reușit să identifice, parțial, principiile de îmbunătățire a calității educației și a stabilit, respectiv a implementat mecanisme instituționale și procedurale de evaluare, asigurare și control asupra calității.	Birocrație exagerată și grad limitat de libertate financiară; Creșterea diferențelor economice și greutatea tot mai pregnantă ale studenților de a susține financiar studiile de licență; Scăderea populației și implicit a numărului de studenți; Explozia informațională din domeniul cercetării în contradicție cu resursele disponibile strict limitate; Perisabilitatea ridicată a informațiilor și modificarea constantă a parametrelor.
---	---

VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

Principalele provocări sunt reprezentate de creșterea costului nivelului de trai, de creșterea birocrăției, de eficiența unor structuri organizaționale și adaptarea la noile realități, Universitatea își propune digitalizarea serviciilor la nivel Rectorat, DGA, Facultăți, Centre/Unități/etc., extensii sau studenți prin dezvoltarea de soluții IT (termen scurt), instruirea angajaților UBB în utilizarea noilor tehnologii (softuri, echipamente etc), construirea de baze de date autentice, care să poată fi apoi interogate în funcție de nevoi (ARACIS, Proiecte, CNFIS, RNCIS etc), perfecționarea platformelor existente (Academic Info, [Managementul Cercetării UBB](#) etc.) pornind de la nevoile utilizatorilor, translatarea întregului procesului de admitere în online.

La nivel de departament, dorim să răspundem provocărilor legate de o eventuală scădere a numărului de studenți prin colaborarea cu universități din străinătate prin reînnoirea acordurilor și semnarea de acorduri noi, urmărind formarea unei rețele de colaborare cu cât mai multe facultăți/universități atât din Europa cât și din lume. Pentru stimularea cooperării științifice internaționale, intenționăm să intrăm în programe sau acorduri de cooperare bilaterală interuniversitară, pe baza inițiativei proprii, precum și în alte networkuri internaționale. Până acum am organizat 3 programe de tip BIP (Blended Intensive Programme), numeroase workshopuri și activități de promovare a ofertei de studiu. Dorim de asemenea creșterea numărului de mobilități a cadrelor didactice la universități din țările Uniunii Europene, pentru a fi mereu la curent cu ultimele apariții academice. Un alt punct de interes este organizarea de școli de vară și implicarea în Programele Erasmus. Odată cu înființarea liniilor de studii în alte limbi, se vor întări relațiile cu universități partenere care vor fi încurajate astfel să-și trimită studenți la studii în cadrul programelor Erasmus la universitatea noastră. În acest sens, consolidarea legăturilor cu Centrul de Cooperări Internaționale și transmiterea fluxului de informații dinspre și spre facultate în modul cel mai rapid și operativ este esențial.

O ultimă provocare a fost lipsa studiilor de masterat pe specializarea limbă și literatură norvegiană. Sperăm că prin includerea programului de masterat să creștem numărul de doritori la programul de licență. Acordurile ce se vor semna de către facultate cu facultăți din străinătate vor viza pregătirea studenților de nivel și licență și master la nivelul standardelor prevăzute de curricula din țările Uniunii Europene, precum și schimburi de studenți și cadre didactice.

VII. Opis Anexe – dosarul se gaseste aici: <https://lett.ubbcluj.ro/evaluare-institutionala/>
 Parola pentru documente este eretil2@25

PARTEA I INFORMAȚII GENERALE	
I.1. Descriere generală a instituției de învățământ superior	Anexa I.1.a. – Diploma de fondare a Colegiului Major lezuit din Cluj (Universității Claudiopolitane)
	Anexa I.1.b. – Decret Regal de înființare a Universității românești din Cluj
	Anexa I.1.c. – Legea pentru recunoașterea ca persoană juridică a Universității din Cluj
	Anexa I.1.d. – Universitatea Victor Babeș din Cluj (cu limba de predare română)
	Anexa I.1.e. – Universitatea Bolyai din Cluj (cu limba de predare maghiară)
	Anexa I.1.f. – Universitatea Babeș–Bolyai (cu limbile de predare română și maghiară)
	Anexa I.1.g. – Judecătoria Cluj–Napoca – Sentința civilă nr. 9226/2002
	Anexa I.1.h. – HS privind fuziunea prin absorbție a Universității Eftimie Murgu Resița
	Anexa I.1.i. – HG privind fuziunea prin absorbție a Universității Eftimie Murgu Resița
	Anexa I.1 Alte documente organizatorice Universitatea Babes-Bolyai
	Anexa A.1.3. Infiintare universitate si facultate
I.2. Descriere generală a componentei organizatorice care organizează programul de studii universitare de licență	
I.3. Descriere generală a programului de studii universitare de licență	Anexa I.3.a - 2014 Raport ARACIS Norvegiana A
	Anexa I.3.b - 2020 Raport ARACIS Limba si literatura norvegiana-Limba si literatura romana,maghiara,moderna
	Anexa I.3.c - HG nr.635 p 26 Autorizare provizorie
	Anexa I.3.d - 31 03 2025 raspuns ANC actualizare Norvegiana
	Anexa I.3.e - 2021 raspuns ANC actualizare date Facultatea de Litere
	Anexa I.3.f - Adresa MECTS privind ierarhizarea facultatilor pe domenii
	Anexa I.3.g - Anexa 6 Nomenclator HG 692 structura UBB licente din septembrie 2018
	Anexa I.3.h - Anexa 7 Calificare RNCIS ANC 4119, p 16
PARTEA II Elaborarea raportului de evaluare internă	
II. Elaborarea raportului de evaluare internă	Anexa II.a. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul institutiei (CEAC–UBB)
	Anexa II.b. – Comisia pentru Curriculum din cadrul Senatului UBB
	Anexa II.c. – Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Didactic al UBB
	Anexa II.d. – Componenta Consiliului Didactic al UBB

PARTEA III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță	
DOMENIUL A. <u>CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</u>	
CRITERIUL A.1 <u>Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrative, care implică studenții și alte părți interesate</u>	
Standardul S A.1.1 Componente organizatorice și procese instituționale	Anexa A.1.1.1.a. – Carta UBB
	Anexa A.1.1.1.b. – Regulament de ordine interioară al UBB
	Anexa A.1.1.1.c. – Regulament general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB
	Anexa A.1.1.1.d. – Regulament de organizare și funcționare al Senatului UBB
	Anexa A.1.1.1.e. – Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al UBB
	Anexa A.1.1.1.f. – Regulamentul de funcționare al extensiilor universitare
	Anexa A.1.1.1.g. – Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UBB
	Anexa A.1.1.1.h. – Legea Învățământului Superior nr.199/2023
	Anexa A.1.1.1.i - Regulament Litere 2024
	Anexa A.1.1.1.j - Structura administrativă a Facultății de Litere.Organigramă
	Anexa A.1.1.1-k Consiliu-Litere
Standardul S A.1.2 Implicarea părților interesate	Anexa A.1.2.-a - Plan strategic UBB 2024-2029
	Anexa A.1.2.b - Plan operational Litere 2024-2025
	Anexa A.1.2.b - PO LITERE evaluare 2023-2024
	Anexa A.1.2.b - PO LITERE evaluare 2022 2023
	Anexa A.1.2.b - PO LITERE 2023-2024
	Anexa A.1.2.c – HG 2024 Locuri la Norvegiană A
	Anexa A.1.2.d – Plan strategic Litere 2024-2025
	Anexa A.1.2.e- Formular de înregistrare RNCIS
	Anexa A.1.2.e- Supliment de diplomă
	Anexa A.1.2.f – Raspuns ANC 2020 2021 2022 2025
	Anexa A.1.2.g- Formular de înregistrare RNCIS
	Anexa A.1.2.h - Proces-verbal angajatori 2021 (prin care se introduce un nou curs)
	Anexa A.1.2.i - Proces-verbal angajatori 2024
	Anexa A.1.2.j - Proces-verbal studenți 2024
	Anexa A.1.2.k - Raport revizuire plan învățământ 2023-2026
CRITERIUL A. 2. <u>Baza materială și optimizarea utilizării acesteia</u>	
Standardul S A.2.1 Baza materială	Anexa A.2.1.1.a. – Centralizator Spații didactice la UBB
	Anexa A.2.1.1.b. – HS pentru Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Cercetări Biologice Jibou (CCB Jibou) ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea UBB
	Anexa A.2.1.1.c. – Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Cercetări Biologice Jibou (CCB Jibou)
	Anexa A.2.1.1.d. – Raportul CULT 2024 al BCU
	Anexa A.2.1.1-e Baza materială/ Dotări Litere
	A.2.1.1.e - Baza materiala Litere.docx
	A.2.1.1.e - Dotari facultate.pdf
	A.2.1.1.e - Situatii spatii Litere.doc

	A.2.1.1.e - Spatii cercetare.docx A.2.1.1.e -Lista spatii proprii.docx Anexa A.2.1-a Detalierea indicatorilor privind spatiile de invatamant.doc Anexa A.2.1.1.f - Lista carti cursuri norvegiana Anexa A.2.1.1.g - Donatii carti Biblioteca de studii nordice Anexa A.2.2.1.a. – Proiect de dezvoltare a facultății Anexa A.2.2.1.b. – Norme metodologice și ghidul de accesare și utilizare a granturilor de tip seed din Fondul de Dezvoltare UBB 2024 Anexa A.2.2.1.c. – Norme metodologice și modalități de accesare și utilizare a granturilor pentru performanță administrativă la nivelul UBB Anexa A.2.2.1.d. – Programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” (UBB Goes Green) Anexa A.2.2.1.e - Gestiune departament scandinave 2023 Anexa A.2.2.1.i - Lista cu achiziții din grant SEED Departament de Limbi si Literaturi Scandinave Anexa A.2.2.1.f – Resurse financiare Litere 2024 Anexa A.2.2.1.g - Fisele disciplinelor-NOA Anexa A.2.2.1.h - Fisele disciplinelor-Litere
CRITERIUL A. 3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	
Standardul S A.3.1. Resurse umane	Anexa A.3.1.1.a. – Strategia de resurse umane a UBB Anexa A.3.1.1.b. – Structura personalului UBB la 1 octombrie 2024 Anexa A.3.1.2.a. – Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC) Anexa A.3.1.2.b. – Regulament de funcționare al Centrului de Formare Continuă și Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă Anexa A.3.1.2.c. – Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă Anexa A.3.1 CV Anexa A.3.1-a Lista publicatii cadre didactice-NOA Anexa A.3.1-b Lista publicatii cadre didactice-Litere Anexa A.3.1.2. Invitatii sesiuni de perfectionare Anexa A.3.2.1 Situația despre gradul de îndeplinire a indicatorului privind competențele cadrelor didactice Anexa A.3.2-a Lista personalului (nume, grad didactic, vârsta, vechime învățământ, titular/suplinitor, titlul științific, specializarea absolvită) personal propriu Anexa A.3.2-b Lista personalului (nume, grad didactic, vârsta, vechime învățământ, titular/suplinitor, titlul științific, specializarea absolvită) personal B Anexa A.3.01. State de functii-Litere 2024/2025 Anexa A.3.2.1.2 Grad de ocupare a posturilor Anexa A.3.2.2-a (NOA) Atestate privind pregătirea pedagogică Anexa A.3.2.1.b Declarații ale cadrelor didactice asociate privind numărul de ore prestate prin asociere Anexa A.3.2.2-b (Litere) Atestate privind pregătirea pedagogică
Standardul S A.3.2. Proceduri de recrutare	Anexa A.3.2.1.a. – Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB

	Anexa A.3.2.1.b. – Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UBB
	Anexa A.3.2.1.c. – Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la UBB
	Anexa A.3.2.1.d. – Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor
CRITERIUL A. 4. Digitalizarea proceselor instituționale	
Standardul S A.4.1. Transformarea digitală	Anexa A.4.1.1.a. – Strategia de Transformare Digitală a UBB
	Anexa A.4.1.1.b - Managementul cercetării cadre didactice
DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCATIONALĂ	
CRITERIUL B.1. <u>Conținutul și relevanța programelor de studii</u>	
Standardul S B.1.1. Conținutul programului de studii	Anexa B.1.1-a Model contract
	Anexa B.1.1-b Model contract an 1
	Anexa B.1.1-c Model contract an 2
	Anexa B.1.1-d Model contract an 3
	Anexa B.1.1.1 Orar norvegiana A sem 1 2024-2025
	Anexa B.1.1.1-a Orar toate specializarile
	Anexa B.1.1.1-b Plan invatamant norvegiana A
	Anexa B.1.1.1-c Planuri de învățământ-Litere 2024-2027
	Anexa B.1.1.1-d1 Proces verbal angajatori.pdf
	Anexa B.1.1.1-d2 Proces verbal studenti.pdf
	Anexa B.1.1.1-e Raport revizuire-Plan invatamant.pdf
	Anexa B.1.1.2 Ghid de practică profesională an II 2024-2025
	Anexa B.1.1.2-a Documente practica: 02. Cerere practica in avans.pdf , 03. Declaratie consimt.pdf , 04. Acord practica UBB.pdf , 05. Dec desemnare tutore.pdf , 06. Conventie practica.pdf , 07. Porto practica.pdf , 08. Fisa prezenta student.pdf , 09. Fisa autoev student.pdf , 10. Fisa ev tutore.pdf , 11. Fisa ev supervizor.pdf , 12. Fisa unit de practica.pdf
	Anexa B.1.1.2.1 Orar consultatii & Orar biblioteca
	Anexa B.1.1.2.1-c Fișe evaluare licență (coordonator/ membru comisie + Declaratie de incompatibilitate)
	Anexa B.1.1.2-b Unități de practica Limba și literatura norvegiana
	Anexa B.1.1.2-c Practică profesională an II 2022-2024 Practica profesională și de cercetare an III (Practica an II, Practica an III)
	Anexa B.1.1.2.1-a Ghid lucrare de licență
	Anexa B.1.1.2.1-b Bune practici pentru coordonatorii lucrărilor de licență
	Anexa B.1.1.2.1-d Lista lucrări licență-Limba și literatura norvegiană 2020-2024
Standardul S B.1.2. Relevanța programului de studii	Anexa B.1.2.1 Raportul ARACIS 2020
	Anexa B.1.2.1-a Raport ARACIS UBB 2021
	Anexa B.1.2.1-b Hotarare Nr. 692 2018 din 5 septembrie 2018
	Anexa B.1.2.1-c Hotarare HG 635 iunie 2008

CRITERIUL B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	
Standardul S B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	Anexa B.2.1.1-a Fișele disciplinelor-Limba și literatura norvegiană 2024/2025
	Anexa B.2.1.1-b Fișele disciplinelor-Litere 2024/2025
	Anexa B.2.1.2 Model supliment-diplomă Norvegiană
CRITERIUL B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	
Standardul S B.3.1. Principii	Anexa B.3.1.1.a. – Elaborarea planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor pe anul universitar 2025-2026
	Anexa B.3.1.1.b. – Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Didactic al UBB
	Anexa B.3.1.1.c. – Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)
	Anexa B.3.1.1.d. – Hotărârea de înființare a Centrului pentru Inovare în Predare și Învățare
	Anexa B.3.1.2.a. – Strategia de Internationalizare a UBB 2025–2029
	Anexa B.3.1.2.b. – Strategia de internaționalizare a UBB 2015–2020
	Anexa B.3.1.2.c. – Procedura Operațională de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare
	Anexa B.3.1.2.d. – Procedură privind recunoașterea activităților EUTOPIA
	Anexa B.3.1.2.e. – Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al UBB
	Anexa B.3.1 Cifre scolarizare norvegiana
	Anexa B.3.1.1-c Contestatii note
	Anexa B.3.1.1 -d Regulament examene
	Anexa B.3.1.1 Discipline optionale Litere
	Anexa B.3.1.1 Curriculum si strategii didactice
	Anexa B.3.1.1-a StudentHUBB
	Anexa B.3.1.1-b Ghidul studentului UBB 2024-2025
	Anexa B.3.1.1-e Raport de satisfacție al studenților și doctoranzilor
	Anexa B.3.1.1- f Raport de evaluare a prestatiei didactice
	Anexa B.3.1.1-g
	Procedura evaluare cadre didactice de catre conducere
	Anexa B.3.1.1- Fișele disciplinelor-Limba și literatura norvegiană 2024/2025
	Anexa B.3.1.1 Fisele disciplinelor-Litere 2024/2025
	Anexa B.3.1.1. Proces verbal angajatori
	Anexa B.3.1.1. Proces verbal studenti
	Anexa B.3.1.1 Raport revizuire-Plan invatamant
	Anexa B.3.1.2 Documente mobilități Erasmus octombrie 2024 SEED
Standardul S B.3.2. Echitate	Anexa B.3.2.1.a. – Ghidul pentru egalitate de gen al UBB
	Anexa B.3.2.1.b. – Ghidul pentru combaterea discriminării
	Anexa B.3.2.1.c. – Procedură de asigurare/protejare a bunăstării mintale a studenților UBB
	Anexa B.3.2.1.d. – Set de măsuri aplicabile angajaților UBB în vederea asigurării bunăstării mintale a acestora
	Anexa B.3.2.-a Program TIC4UBB
	Anexa B.3.2-b Burse

CRITERIUL B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	
Standardul S B.4.1. Acces la resurse și servicii	Anexa B.4.1.1.a. – Politica lingvistică a UBB
CRITERIUL B.5. Rezultatele învățării	
Standardul S B.5.1. Definirea și evaluarea	Anexa B.5.1.2.a. – Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master Anexa B.5.1.1- Fișele disciplinelor-Limba și literatura norvegiană 2024/2025 Anexa B.5.1.1 Fișele disciplinelor-Litere 2024/2025 Anexa B.5.1.b - Grad promovabilitate Anexa B.5.1.c - Cifre scolarizare Litere Anexa B.5.1.d - Cifre scolarizare NOA Anexa B.5.1.e - Situația cu promovabilitatea studenților și absolvenților pe ultimii 5 ani, Situația statistică cu studenții cu continuare de studii (2 promovii) Anexa B.5.1.f - Baza de date lucrari de licență
CRITERIUL B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute precum și la certificarea rezultatelor	
Standardul S B.6.1. Inserția	Anexa B.6.1. Procedură privind inserția absolvenților pe piața muncii Anexa B.6.1.1.a. – Regulamentul de organizare și funcționare al Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți Anexa B.6.1.1.b. – Certificatul de Acreditare nr. 14/00271 din 27.01.2025 Anexa B.6.1.1.c. – Certificatul de Acreditare nr. 14/00272 din 27.01.2025 Anexa B.6.1.1.d. – Hotărâre privind aprobarea unor programe universitare organizate în sistem dual Anexa B.6.1.1.e. – Procedura de introducere de programe de studii universitare de masterat care prezintă elemente de noutate într-un domeniu de studii universitare de masterat autorizat/acreditat Anexa B.6.1.-b Direcția Județeană de Statistică Cluj Anexa B.6.1.-d Abandon studii Anexa B.6.1-a Inserția absolvenților pe piața muncii. Grad promovabilitate an 1 Anexa B.6.1-c Strategia de Diminuare a Riscului de Abandon al Studenților Universității Babes-Bolyai Anexa B.6.1.-e Activități Alumno Litere
CRITERIUL B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	
Standardul S B.7.1. Admitere	Anexa B.7.1.1.a. – Regulament de admitere la programe de studii de licență și master în UBB Anexa B.7.1.1.b. – Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere (nivel licență) la Facultatea de Litere – 2025, anexă la Regulamentul de admitere al Universității Babes-Bolyai Anexa B.7.1.1.c. – Instrucțiuni pentru buna desfășurare a procesului de admitere Anexa B.7.1.2.a. – Informații admitere 2025 – Licență Anexa B.7.1.2.b. – Informații admitere 2025 – Master

	Anexa B.7.1.2.c. – Măsuri pentru sprijinirea comunității din Ucraina Anexa B.7.1.b Materiale promovare Limba și literatura norvegiană-2024 Anexa B.7.1.a Planificare-întâlniri-admitere-Litere-2024
Standardul S B.7.2. Parcursul academic al studenților	Anexa B.7.2.1.a. – Regulament privind Repertoarul Organizațiilor non-guvernamentale studentesti din cadrul UBB (Repertoar ONG) Anexa B.7.2.1.b. – Metodologia pentru acordarea granturilor destinate activităților studenților din UBB Anexa B.7.2.1.c. – Ghidul studentului (CSUBB) Anexa B.7.2.1.d. – Ghidul studentului (OSUBB) Anexa B.7.2 Cifre scolarizare norvegiana A Anexa B.7.2-a Tabel înscrieri admitere nivel licență iulie 2024 Anexa B. 7.2-b Situație admitere licență septembrie 2024
CRITERIUL B.8. <u>Procesul de internaționalizare</u>	
Standardul S B.8.1. Internaționalizarea	Anexa B.8.1.1.a. – EUTOPIA MORE - Connected Communities (CCs) Anexa B.8.1.1.b. – EUTOPIA MORE - Young Leaders Academy (YLA) Anexa B.8.1.1.c. – EUTOPIA MORE - DISCOVER – Researcher's Experiences at EUTOPIA Innovation Challenges for Researchers Anexa B.8.1.1.d. – EUTOPIA MORE - The Sustainability Officer's Network (SON) Anexa B.8.1.1.d. – UBB membru The Guild Anexa B.8.1. a Lista mobilități studentesti Scandinave Anexa B.8.1. b Mărturisirile studenților legate de experiența studierii limbii norvegiene în cadrul BIP Anexa Hotărâre Senat lector norvegian 2020-2025 Anexa B.8.1.1 Hotărâre CA lector norvegian 2025-2030 Anexa B.8.1.1-f Parteneri proiect Norvegia Anexa B.8.1.1-e Parteneri proiect istorie Anexa B.8.1.1-g Organizare BIP Anexa B.8.1.1-h Invitati din străinătate 2023-2024 Anexa B.8.1.1.i- Newsletter CCI Anexa B.8.1.1 -j Proiect Zile norvegiene Cluj Anexa B.8.1.1-k Evenimente de internaționalizare norvegiană
CRITERIUL B.9. <u>Rezultatele cercetării științifice</u>	
Standardul S B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	Anexa B.9.1.1.a – Sesiunea de comunicări științifice a studenților- 27.05.2024 Program/ Premii Anexa B.9.1.1.b - Burse cercetare și speciale Anexa B.9.1-a Activitate-cercetare științifică-NOA Anexa B.9.1-b Activitate-cercetare științifică-Litere Anexa B.9.1-c Plan de cercetare științifică-NOA Anexa B.9.1-d Plan și program de cercetare științifică-Litere. Centralizator cercetare Anexa B.9.1.1-c Premii studentesti
Standardul S B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	Anexa B.9.2.1-a Perspectives on the Scandinavian Literary Imaginery Anexa B.9.2.1-b Program manifestări științifice NOA Anexa B.9.2.1-c Program manifestări științifice Litere Anexa B.9.2.1-d Raportul direcției de cercetare NO A. Sinteză Anexa B.9.2.1-e Clasamente și ierarhizări internaționale

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
CRITERIUL C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	
Standardul S C.1.1. Aplicare	Anexa C.1.1.1.a. – Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului UBB
	Anexa C.1.1.1.b. – Componenta CEAC de la nivelul instituției (UBB)
	Anexa C.1.1.1.c. – Componenta CEAC de la nivelul facultăților
	Anexa C.1.1.1.d. – Regulament de organizare și funcționare al Centrului Qualitas (CQ)
	Anexa C.1.1.1.e. – Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB
	Anexa C.1.1.1.f. – Componenta Consiliului Stiintific al Centrului Qualitas
	Anexa C.1.1. Calitate Litere
	Anexa C.1.1.1.g. – Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Stiintific al Centrului Qualitas
	Anexa C.1.1-b Asigurarea calit B
	Anexa C.1.1.c Program de asigurare a calitatii 2022-2023.pdf
	Anexa C.1.1.d Program de asigurare a calitatii 2023-2024.pdf
	Anexa C.1.1.e Program de asigurare a calitatii 2024-2025.pdf
	Anexa C.1.2 CEAC-facultati 2024-2025.pdf
	Anexa C.1.1-a Asigurare calit NOA.docx
Standardul S C.1.2. Implicarea părților interesate	Anexa C.1.2.1.a. – Raportul Rectorului
	Anexa C.1.2.1.b. – Procedura de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Anexa C.1.2.1.c. – Procedura de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi (interevaluarea)
	Anexa C.1.2.1.d. – Raport de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Anexa C.1.2.1.e. – Raport de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
	Anexa C.1.2.1.f. – Procedura de evaluare a prestației didactice de către studenții înscriși la IF
	Anexa C.1.2.1.g. – Procedura de evaluare a prestației didactice de către studenții înscriși la ID-IFR
	Anexa C.1.2.1.h. – Raport de evaluare a prestației didactice de către studenți, 2023/2024, semestrul I
	Anexa C.1.2.1.i. – Raport de evaluare a prestației didactice de către studenți, 2023/2024, semestrul II
CRITERIUL C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	
Standardul S C.2.2. Funcționare	Anexa C.2.2.2.a. – Codul de etică și deontologie profesională
	Anexa C.2.2.2.b. – Componenta Comisiei de Etică
	Anexa C.2.2.2.c. – Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Etică a UBB
	Anexa C.2. Scandiname Evaluare anuală program de studiu
	Anexa C.2 a Evaluarea calitatii Scandiname 2023-
	Anexa C.2 b Evaluarea calitatii Litere 2023-2024
	Anexa C.2.1.c- Evaluare calit NO A
	Anexa C.2.1.d Evaluare anuala program NOA
	Anexa C.2.1.h Evaluarea activitatii Litere 2021-2022

	Anexa C.2.1.i Evaluarea activității Litere 2022-2023 Anexa C.2.1.j Evaluarea activității Litere 2023-2024 Anexa C.2.1.1 Comisia CEAC Anexa C.2.2.1-a Regulament CEAC.pdf Anexa C.2.2. Documente și proceduri Comisia de etică Anexa C.2.2.1 Organizare și funcționare CEAC
CRITERIUL C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	
Standardul S C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	Anexa C.3.1.1.a. – Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii nivel licență Anexa C.3.1.1.b. – Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a domeniilor/programelor de studii nivel master Anexa C.3.1.1.c. – Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată Anexa C.3.1.1.d Regulament Comisia de Curriculum.pdf Anexa C.3.1.1e -Regulament programe integrate.pdf Anexa C.3.1.1.f -Regulament activitate profesionala studenti.pdf Anexa C.3.1.1.g Inițiere master.pdf Anexa C.3.2.1 Evaluare internă calitate.pdf
CRITERIUL C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrative	
Standardul S C.4.1. Proceduri	Anexa C.4.1 Scandineve-Qualitas 2021-2024 Anexa C.4.2.1 Procedura de interevaluare Anexa C.4.2.2 Raport interevaluare Anexa C.4.2.3 Evaluare colegială 2019-2020 Anexa C.4.2.4 Evaluare colegială 2020-2021 Anexa C.4.2.5 Evaluare colegială 2021-2022 Anexa C.4.2.6 Evaluare colegială 2022-2023 Anexa C.4.2.7 Evaluare colegială 2023-2024 Anexa C.4.2./ C.4.2.8 Interevaluare colegială-sinteză departament (oct.2020-sept.2024) Anexa C.4.3.1 Hotărâre-proces-evaluare-studenți Anexa C.4.3.2.a Chestionar evaluare GE Anexa C.4.3.2.b Chestionar evaluare EN Anexa C.4.3.2.c Chestionar evaluare MA Anexa C.4.3.2.d Chestionar evaluare RO Anexa C.4.3.3 Evaluare de studenți sem I 2019-2020 Anexa C.4.3.4 Evaluare de studenți sem II 2019-2020 Anexa C.4.3.5 Evaluare de studenți 2020-2021 Anexa C.4.3.6 Evaluare de studenți 2021-2022 Anexa C.4.3.7 Evaluare de studenți 2022-2023 Anexa C.4.3.8 Evaluare de studenți sem I 2023-2024 Anexa C.4.3.9 Evaluare de studenți sem II 2023-2024
CRITERIUL C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
Standardul S C.5.1. Baze de date	Anexa C.5.1.1.a. – Servicii IT pentru angajați Anexa C.5.1.1.b. – Servicii IT pentru studenți

	Anexa C.5.1.1.c. – Organigrama UBB
	Anexa C.5.1.1.d. – Accesul în ManageAsist pe baza credențialelor
CRITERIUL C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	
Standardul S C.6.1. Transparența	Anexa C.6.1.1.a. – Informații de interes public
	Anexa C.6.1.1.b. – Comunicate ale Direcției de Comunicare și Relații Publice
	Anexa C.6.1.1.c. – Brosura Admitere Licență 2025
	Anexa C.6.1.1.d. – Brosura Admitere Master 2025
CRITERIUL C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	
Standardul S C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	Anexa C.7.1.1.a. – Politica de confidențialitate. Protecția datelor cu caracter personal la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.
CRITERIUL C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	
Standardul S C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	Anexa C.8.1.1.a - Raport ARACIS 2020.pdf
	Anexa C.8.1.1.b - Hotărare Senat pentru evaluarea programului de licența 2019.pdf
	Anexa C.8.1.1.c - Hotărare ARACIS Evaluare program martie 2014.pdf
	Anexa C.8.1.1.d - Hotărare CA 2025.pdf

Acest document are 50 pagini.