



## FIȘA DISCIPLINEI

*Opțional de limbă finlandeză - Tehnici de comunicare*

Anul universitar 2025-2026

### 1. Date despre program

|  |  |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai                               |
| 1.2. Facultatea                        | Facultatea de Litere                                     |
| 1.3. Departamentul                     | Literatura Maghiară                                      |
| 1.4. Domeniul de studii                | Limbă și literatură                                      |
| 1.5. Ciclul de studii                  | Nivel licență  |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | Limba și literatura finlandeză B/ Licențiat în filologie |
| 1.7. Forma de învățământ               | Zi   |

### 2. Date despre disciplină

|   |   |  |                            |                        |   |                          |         |
|---|---|--|----------------------------|------------------------|---|--------------------------|---------|
| 2.1. Denumirea disciplinei              |   | Opțional de limbă finlandeză - Tehnici de comunicare (în limba finlandeză) |                            |                        |   | Codul disciplinei        | LLJ3243 |
| 2.2. Titularul activităților de curs    |   |  |                            |                        |   |                          |         |
| 2.3. Titularul activităților de seminar |   |  | Lect. finl. Karoliina Salo |                        |   |                          |         |
| 2.4. Anul de studiu                     | 2 | 2.5. Semestrul   | 3                          | 2.6. Tipul de evaluare | C | 2.7. Regimul disciplinei | DS      |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                     |   |                                  |            |
|--|----|---------------------|---|----------------------------------|------------|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână   | 2  | din care: 3.2. curs | - | 3.3. seminar/ laborator/ proiect | 2          |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | 28 | din care: 3.5. curs |   | 3.6 seminar/laborator            | 28         |
| <b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b> |    |                     |   |                                  | <b>ore</b> |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)                                       |    |                     |   |                                  | 5          |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren         |    |                     |   |                                  | 6          |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri                        |    |                     |   |                                  | 7          |
| Tutoriat (consiliere profesională)   |    |                     |   |                                  | 8          |
| Examinări  |    |                     |   |                                  | 2          |
| Alte activități  |    |                     |   |                                  |            |
| <b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>                       |    |                     |   | 28                               |            |
| <b>3.8. Total ore pe semestru</b>  |    |                     |   | 56                               |            |
| <b>3.9. Numărul de credite</b>   |    |                     |   | 2                                |            |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| 4.1. de curriculum | • LLJ2121    |
| 4.2. de competențe | • Nivel A2.2 |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului |  |
|--------------------------------|--|

Data avizării în Decanat  
Numele și semnătura decanului



|  |  |
|--|--|
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | -sală de seminar, manual, sistem de amplificare audio, xeroxuri<br>-prezența obligatorie la 80% din numărul de seminarii |
|--|--|

## 6. Competențele specifice acumulate<sup>1</sup>

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Competențe profesionale/esențiale | C2 Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba modernă.<br>C3 Descrierea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii finlandeze și utilizarea acestuia în producerea și traducerea de texte și în interacțiunea verbală. |
| Competențe transversale           | CT1 Utilizarea componentelor domeniului limbi și literaturi în deplină concordanță cu etica profesională.<br>CT2 Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.   |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>aprofundarea unor probleme ale gramaticii limbii finlandeze</li> <li>îmbogățirea vocabularului</li> <li>dezvoltarea competențelor de a vorbi și a scrie despre anumite teme în limba finlandeză</li> </ul>   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>exersarea în formă orală și scrisă a limbajul folosit în sfera publică</li> <li>exersarea diferitelor forme de trecut în texte din viața cotidiană</li> <li>folosirea comparativului și a superlativului</li> <li>discuții legate de cinemateca finlandeză</li> <li>folosirea locuțiunilor verbale în diferite contexte</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

|  |                   |            |
|--|-------------------|------------|
| 8.1 Curs   | Metode de predare | Observații |
| 8.2 Seminar  | Metode de predare | Observații |
| 8.3 Curs practic   |                   |            |
| 1. Puhutaan: <i>Poliisiasemalla – virastokeskustelua</i> (p. 162)                                  | comunicativă      |            |
| 2. Kirjoitetaan: <i>miten tarina jatkuu?</i> perfekt. (p. 174)                                     | comunicativă      |            |
| 3. 1. Testi. Puhutaan! <i>Mitä on tapahtunut?</i> (p. 196) ja <i>minun historiani</i> (p. 200)     | comunicativă      |            |
| 4. Kirjoitetaan: <i>Minun lapsuuteni, opinnot, harrastukset ja perhe</i> (eri aikamuodot käytössä) | comunicativă      |            |

<sup>1</sup> Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| 5. Puhutaan: <i>laiva on lastattu</i> (p. 233) monikkoharjoituksia dialogeissa (p. 231)  | comunicativă                         |  |
| 6. Kirjoitetaan: <i>Minun elämäni</i> , eri aikamuodot ja monikko (p. 245)   | comunicativă                         |  |
| 7. 2. Testi. Kirjoitetaan ja puhutaan: <i>ostoksilla tavaratalossa</i> (p. 268)  | comunicativă                         |  |
| 8. Puhutaan: <i>Mitä eroa on?</i> komparatiivi ja superlatiivi käytössä (p. 284)   | comunicativă                         |  |
| 9. Puhutaan ja kirjoitetaan: verbin rektiot ja sanoista teksti (p. 287)  | comunicativă                         |  |
| 10. Kirjoitetaan: <i>kohtelias sähköposti</i> (konditionaali käytössä, p. 32)  | comunicativă                         |  |
| 11. 3. Testi. Puhutaan: konditionaalin perfekt <i>Mitä olisit tehnyt?</i> + kierrätyspeli (pp., 40-41)   | comunicativă                         |  |
| 12. Puhutaan ja kirjoitetaan: Mitä suomalaisia elokuvia tiedätte? + elokuva-arvostelu (pp.82-83)   | comunicativă                         |  |
| 13. Puhutaan: Nollapersoonan keskusteluissa – <i>minua kiinnostaa...</i> (p.75)  | comunicativă                         |  |
| 14. Kertaus. Kirjoitetaan: juhliminen tai tapahtumat, joista pidän (p. 79)   | exerciții scrise și orale, practice. |  |
| Bibliografie<br>Gehring, Sonja; Heinzmann, Sanni (2012): <i>Suomen mestari 2. Suomen kielen oppikirja aikuisille</i> . Finn Lectura<br>Gehring, Sonja; Heinzmann, Sanni (2013): <i>Suomen mestari 3. Suomen kielen oppikirja aikuisille</i> . Finn Lectura<br><a href="http://www.osaansuomea.fi/">http://www.osaansuomea.fi/</a><br><a href="http://visnakker.no/tema.html?language=fi">http://visnakker.no/tema.html?language=fi</a> |                                      |  |

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional.

#### 10. Evaluare

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs  | înțelegerea și scrierea unui text  | Colocviu                | 75%                          |
| 10.5 Seminar   | - frecvența la minimum 80% din cursuri practice<br>- interes pentru disciplină, arătat prin participarea activă la cursuri practice<br>- temele sunt obligatorii | teme                    | 25%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță   |  |                         |                              |
| a. Studentul cunoaște problemele gramaticale discutate la cursul practic.              |  |                         |                              |
| b. Studentul înțelege un text scris sau auzit și îi poate reproduce ideile principale. |  |                         |                              |



c. Studentul poate scrie un text în limba finlandeză despre temele discutate la cursul practic.

### 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)<sup>2</sup>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data completării:  
22.1.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:  
31.01.2025

Semnătura directorului de departament

<sup>2</sup> Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

Data avizării în Decanat  
Numele și semnătura decanului