



FIȘA DISCIPLINEI

Introducere în management

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Litere
1.3. Departamentul	Limbi Moderne Aplicate
1.4. Domeniul de studii	Limbi Moderne Aplicate
1.5. Ciclu de studii	Universitar, nivel licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Limbi Moderne Aplicate / Licențiat în Limbi Moderne Aplicate
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Introducere în management				Codul disciplinei		LLA2242	
2.2. Titularul activitaț,ilor de curs			Conf. dr. Maria Mortan						
2.3. Titularul activitaț,ilor de șeminar / curs practic			Conf. dr. Maria Mortan						
2.4. Anul de ștudiu	2	2.5. Semeștrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Cont,inut	DC	
							Obligativitat e	OP T	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar / curs practic	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar / curs practic	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note (AI)					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminare/ cursuri practice / laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					5x14=70
3.8. Total ore pe semestru					7x14=98
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
--------------------	------------

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



4.2. de competențe	Nu e cazul
--------------------	------------

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<p>Cursul se va desfășura interactiv, incluzând exemple, cazuri și întrebări adresate atât de cadrul didactic, cât și de studenți. Studenții se vor prezenta la prelegeri având telefoanele mobile închise. Este necesară o sală cu videoproiector și calculator.</p>
5.2. de desfășurare a seminarului/ cursului practic	<p>Studenții se vor prezenta la seminarii având telefoanele mobile închise. Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânarea predării lucrărilor. Este necesară o sală cu videoproiector și calculator.</p>

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	<ul style="list-style-type: none"> C2 Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba engleză
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbi și literaturi în deplină concordanță cu etica profesională CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice CT3 Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Să familiarizeze studenții cu principalele noțiuni, abordări, metode și tehnici de management.
---------------------------------------	--



<p>7.2 Obiectivele specifice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Să surprindă specificul evoluției managementului și a principalelor abordări pe plan internațional. • Să țină seama de rolul și importanța managementului în cadrul organizațiilor și în așezarea și de fenomenul globalizării. • Să dezvolte abilitățile argumentative ale studenților în diferite situații analizate. • Să dezvolte capacitatea de a sintetiza și selecta informațiile necesare soluționării unor situații decizionale. • Să creeze și să dezvolte capacitatea de a analiza și a propune soluții de îmbunătățire a structurii organizatorice existente. • Să dezvolte capacitatea de a relaționa în cadrul echipei și de a-și asuma diferite roluri. • Să dezvolte capacitatea de comunicare interpersonală și organizatională. • Să dezvolte abilitățile de muncă în echipă.
---	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în management	Prelegere -expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; prezentarea de explicații alternative și încurajarea participării active a studenților la curs	3 prelegeri
Prevederea	Prelegere -expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; prezentarea de explicații alternative și încurajarea participării active a studenților la curs	4 prelegeri
Organizarea	Prelegere -expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; prezentarea de explicații alternative și încurajarea participării active a studenților la curs	3 prelegeri
Comunicarea și antrenarea în cadrul organizației	Prelegere -expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; prezentarea de explicații alternative și încurajarea participării active a studenților la curs	3 prelegeri
Controlul	Prelegere -expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; prezentarea de explicații alternative și încurajarea participării active a studenților la curs	1 prelegere

Bibliografie

1. Borza, A., Ilieș, L., Mortan, M., Popa, M., Lungeșcu, D., Sonea, E., Vereș, V., Management, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005
2. Ilieș, L., Lazăr, I., Mortan, M., Popa, M., Lungeșcu, D., Vereș, V., Managementul firmei Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009.
3. King, L., Secretele Comunicării, Ed. Almatea, București, 1999
4. Kreitner, R., Kinicki, A., Buelens, M., Organizational Behaviour, McGraw Hill, Publishing Company, London, 1999
5. Lazăr, I., Mortan, M., Vereș, V., Management general, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.
6. Mortan, M., Support de curs, Cluj-Napoca, 2024.



7. Nica, P., Iftimeșcu, A., Management, Editura Secom Libriș, Iași, 2004		
8. Prutianu, St., Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași, 2008.		
8.2 Seminar / curs practică	Metode de predare	Observații
Studii de caz privind evoluția managementului și atitudinea privind procesul de motivare.	Dezbateri pe baza unor studii de caz prezentate de cadrul didactic	2 seminare
Studii de caz privind responsabilitatea socială a corporațiilor	Studii de caz pregătite de studenți	1 seminar
Studii de caz privind delegarea de autoritate și efectele acestora	Simularea unei situații de delegare pregătite de studenți și analiza efectelor generate.	2 seminare
Studii de caz și aplicații privind procesul decizional	Rezolvarea studiilor de caz și aplicațiilor prezentate de cadrul didactic	2 seminare
Studii de caz privind motivarea în organizații	Studii de caz propuse de cadrul didactic	2 seminare
Studii de caz privind metodele de management și tehnicile de creativitate.	Studii de caz propuse de studenți și de către cadrul didactic	1 seminar
Studii de caz privind procesul de comunicare și rolul comunicării în organizație.	Studii de caz propuse de cadrul didactic și elaborate de studenți	2 seminare
Studii de caz privind stilul de conducere și tipul de conducător	Studii de caz propuse de studenți și de către cadrul didactic	2 seminare
Bibliografie		
1. Borza, A., Ilieș, L., Mortan, M., Popa, M., Lungeșcu, D., Sonea, E., Vereș, V., Management, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005		
2. Ilieș, L., Lazăr, I., Mortan, M., Popa, M., Lungeșcu, D., Vereș, V., Managementul firmei Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009.		
3. King, L., Secretele Comunicării, Ed. Almatea, București, 1999		
4. Kreitner, R., Kinicki, A., Buelens, M., Organizational Behaviour, McGraw Hill, Publishing Company, London, 1999		
5. Lazăr, I., Mortan, M., Vereș, V., Management general, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.		
6. Mortan, M., Support de curs, Cluj-Napoca, 2024.		
7. Nica, P., Iftimeșcu, A., Management, Editura Secom Libriș, Iași, 2004		
8. Prutianu, St., Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași, 2008.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Obiectivele academice sunt corelate și permanent racordate la standardele comunității epistemice și la așteptările angajatorilor din domenii profesionale care recrutează absolvenți ai specializării universitare Limbi Moderne Aplicate: camere de comerț și industrie, instituții europene, instituții, companii și organisme naționale și internaționale, diplomație, mass-media, birouri de traduceri, agenții de turism, agenți economici și instituții publice. În conformitate cu standardele ARACIS, Departamentul de Limbi Moderne Aplicate are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Office Depot, WeLocalize, Bombardier, SDL, XTENSOS.



și internat,ionale, diplomat,ie, mașș media, birouri de traduceri, agent,ii de turism, agent,i economici și,i inștitut,ii publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoaș,terea șișistemului conceptual, a metodelor de abordare a act,iunilor derulate în organizat,ie. - Capacitatea de utilizare adecvata a conceptelor, metodelor și,i procedeeleor șpecifice managementului. -Capacitatea de a șelecta informat,iile neceșare adoptă rii unei decizii și,i șa rezolve șituat,ia. -Capacitatea de a identifica știlul de conducere și,i aptitudinile neceșare geșionă rii unei șituat,ii deșcrișe. 	<p>Examen șcriș, acceșul la examen ește condit,ionat de obt,inerea a minim juma tate din punctajul aferent șeminarului.</p> <p>Pentru a lua în conșiderare punctajul de la șeminar ștudentul trebuie șa obt,ina cel put,in juma tate din punctajul anunt,at la proba șcrișă .</p> <p>Nu ește permisă prezenta la examen cu device-uri care permit înregistrarea/redarea imaginilor/șunetelor (ex. Telefon, șmart watch, tableta etc)</p>	60% din calificativul final
10.5 Seminar / curs ș practic	<ul style="list-style-type: none"> Înșuș,irea și,i înțelegerea problematicei tratate la curs și,i șeminar. Capacitatea de a explica și,i utiliza corect not,iunile înșuș,ite și,i modelele parcurșe. Identificarea argumentelor proprii pentru analiza unei șituat,ii. Evaluarea argumentelor proprii șau șuștinute de alt,ii în rezolvarea unei șituat,ii deșcrișe. Capacitatea de a conștrui argumente pro și,i contra adaptate la șituat,ii reale definite. 	<p>Prezentarea unui portofoliu de lucra ri elaborate pe parcurșul șemeștrului și,i participarea activa la dezbateri șunt cerint,e de acceș la examinarea finală.</p> <p>Cont,inutul portofoliului de lucra ri ește ștabilit de ca tre cadrul didactic ce deșfa ș,oara activita t,i de șeminar de comun accord cu ștudent,ii. Lucra rile șe predau pe parcurșul șemeștrului în șa pta m a na ștabilită de comun accord de ca tre cele doua pa rt,i.</p>	30% din calificativul final
Din oficiu: 1 punct			
10.6 Standard minim de performant,a			
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru abșolvirea aceștei dișcipline ește neceșara obt,inerea unei note finale de minim 5(cinci); • Notele acordate șunt înțre 1(unu) și,i 10(zece); • Ștudent,ii trebuie șa abordeze fiecare problematica (înțrebare, aplicat,ie practica) din cadrul șubiectului de examen; • Examenul ește șcriș și,i dureaza 120 minute; 			



- Să cunoască principalele noțiuni cu care operează managementul.
- Să poată identifica informațiile necesare rezolvării unei decizii.
- Să poată formula două argumente pentru soluționarea unei situații definite.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă

Data completării:
7.02.2025

Numele și semnătura titularului de curs
Conf. univ.dr. Mortan Maria

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ.dr. Mortan Maria

Data avizării în Departament:
11.02.2025

Numele și semnătura directorului de departament

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului