



Universitatea Babeș-Bolyai

Facultatea de Litere

REGULAMENT DE SUSȚINERE A EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul de Ministru nr. 3106/09.02.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master în cadrul Universității Babeș-Bolyai, completat și republicat prin Hotărârea Senatului nr. 142 din 12.12.2022
- Regulament privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), aprobat prin Hotărârea Senatului cu nr. 70 din 14.06.2021
- Codul de Etică și Deontologie profesională al Universității Babeș-Bolyai, adoptat prin Hotărârea Senatului nr. 24051/ 10.12.2019

2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

EXAMENUL DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE LA FACULTATEA DE LITERE

Finalizarea studiilor la Facultatea de Litere se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele MEN emise în acest sens și a Regulamentului de finalizare a studiilor aprobat în fiecare an de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Structura examenului de finalizare a studiilor și numărul de probe se stabilesc și sunt afișate la avizierul Facultății și pe site-ul Facultății cu 6 luni înainte de perioada sesiunii de licență/disertație. Forma de examinare, tematica și bibliografia se stabilesc de Consiliul Facultății la propunerea departamentelor în funcție de specificul fiecărei specializări, de metodologia elaborată de MEN și de cea aprobată de Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Comisiile pentru examenul de licență/disertație sunt propuse de către departamente, avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senat pentru sesiunea iunie-iulie, rămânând valabile pentru sesiunea din februarie a anului universitar următor. Tematica rămâne și ea neschimbată pentru

sesiunea din februarie.

Candidații la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de ordinele MEN, regulamentele și reglementările în vigoare.

Se pot prezenta la examenul de licență/disertație doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică au parcurs integral planul de învățământ pentru programul de studiu/specializarea respectivă.

3. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

1) **Înscrierea candidaților** în vederea susținerii examenului de licență/disertație se face pe platforma de înscriere a universității. Perioada de înscriere, precum și datele de examen sunt cuprinse în structura anului universitar.

Pentru înscrierea la examenul de licență, candidații vor încărca în platforma de înscriere următoarele documente:

- cerere tip de înscriere;
- declarație licență/disertație integralist (anexa 2);
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
- două fotografii tip C.I.

Pentru absolvenții nivel licență:

- diplomă de bacalaureat și foaia matricolă clasele IX-XII sau diplomă echivalentă acestuia și foaia matricolă din liceu;

Pentru absolvenții nivel master :

- diplomă de licență și supliment la diplomă

Pentru absolvenții care au fost admiși la concurs pe baza atestatului de echivalare/adeverinței de echivalare a studiilor, a scrisorii de acceptare, a ordinului ministrului, etc.:

- atestatul/adeverința de echivalare a studiilor, scrisoarea de acceptare, ordinul ministrului, actul de studiu și anexele respectivului act;
- certificatul de naștere (în cazul absolvenților străini se depune și pașaportul și traducere autorizată a certificatului de naștere);
- certificat de căsătorie, dacă e cazul și dacă se dorește să apară pe diplomă și numele dobândit prin căsătorie: în cazul în care la înmatriculare sau în perioada studiilor studentul a depus cerere pentru modificarea sau completarea numelui se depun și următoarele documente : a) cerere aprobată de conducerea Facultății;
- documentele din care rezultă numele nou – în raport cu numele inițial din certificatul de naștere
- declarația candidatului, autentificată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui
- atestat de competență lingvistică pentru nivel licență (anexa 1) (unde este cazul);

- lucrarea de licență în format PDF
- raport de similitudine
- dovada achitării taxei de înscriere la examenul de licență/disertație, conform taxelor propuse de facultate pentru fiecare an universitar și aprobate de Senatul UBB (unde este cazul).

2) Structura examenului de licență/disertație:

Pentru domeniile *Limbă și Literatură, Limbi Moderne Aplicate, Studii Culturale*:

1. Examenul de licență se desfășoară în două probe obligatorii:

a) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății pe segmentul A al specializării. Subiectele vor cuprinde atât teme din aria literaturii, cât și din aceea a limbii. Durata probelor scrise este de **2 ore**, cu excepția specializărilor maghiară, finlandeză, franceză și spaniolă, unde durata acestor examene este de **3 ore**.

b) Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la UBB.

2. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume:

Proba 1: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt și ele publice la fel ca în cazul lucrării de licență.

3) Condiții de securizare a probei scrise de licență

Proba scrisă a examenului de licență se va desfășura în aceleași condiții ca orice examinare scrisă, cu respectarea următoarelor măsuri pentru evitarea fraudelor:

- a) toate lucrările la proba scrisă a examenului de licență vor fi secretizate;
- b) toate dispozitivele electronice personale (telefoane, tablete, smartwatch, căști audio, computere de orice fel) vor fi închise complet în momentul intrării în sala de examinare și vor rămâne închise până la părăsirea sălii de examinare de către candidat;
- c) dispozitivele electronice, împreună cu documentele scrise de orice fel (caiete, cărți, dosare, fișe etc.) și hainele de exterior vor fi depozitate în altă parte a sălii decât cea ocupată de candidați pe durata examinării;
- d) în spațiul de lucru, pe durata examinării, nu sunt admise decât: cartea de identitate/pașaport, instrumentele de scris, coli albe de hârtie și lichide în recipiente transparente. Sunt exceptate de la această prevedere alimente, substanțe sau dispozitive cu rol medical, atunci când sunt impuse de starea de sănătate a studentului. Spațiu de lucru este considerat: masa și scaunul, respectiv

pupitrul cu scaun sau banca ocupată de candidat. Este responsabilitatea candidatului de a verifica, la începutul examinării, că nu există dispozitive electronice sau documente în spațiul său de lucru și în spațiile vecine (dacă acestea nu sunt ocupate) și că la plecarea din sala de examinare nu lasă documente redactate (ciorne, etc.) în sala de examinare. Prezența dispozitivelor electronice sau a documentelor menționate la pct. (1) și (2) în spațiul de lucru al unui student sau asupra sa (în haine) în timpul examinării este considerată tentativă de fraudă, iar cadrul didactic supraveghetor are obligația de a lua măsurile prevăzute. Conform articolului nr. 21 din Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master, „La proba scrisă, orală sau cea practică (unde este cazul), candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei”;

- e) este considerată, de asemenea, tentativă de fraudă consultarea de către un candidat, în timpul examinării, a răspunsurilor redactate de un alt candidat.
- f) în conformitate cu Art. 22 din Statutul Studentului UBB, candidații care participă la o examinare și constată una din situațiile descrise la pct. (4) și (5) au obligația de a o semnala imediat cadrului didactic supraveghetor și de a-l asista pe acesta în demersurile ulterioare, dacă li se cere;
- g) la finalul probei, fiecare candidat va preda comisiei lucrarea scrisă (cu răspunsuri); comisia va nota în tabelul centralizator numele candidatului și numărul de pagini redactate predate (pagini întregi sau estimare la 1/2), va anula cu o linie paginile rămase nescrise, iar candidatul va semna pentru predarea lucrării.

4) Evaluarea

Comisiile pentru examenul de licență/disertație se stabilesc pe linii de studiu, programe și specializări. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin Decizia Rectorului la propunerea Facultății de Litere.

Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.

Pentru proba scrisă comisia de licență elaborează baremul de corectare. Fiecare lucrare este corectată de două cadre didactice din Comisie.

În vederea prevenirii falsificării calității de autor și pentru detectarea plagiatului, facultatea va utiliza un program din cele recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației (i.e. Turnitin) pentru stabilirea gradului de similitudine. Raportul de similitudine este generat, analizat și transmis în format electronic candidaților de către coordonatorii lucrărilor pentru a-și putea depune dosarul de înscriere în timp util. Concluzia acestei analize este menționată succint

în acordul coordonatorului din Anexa 2.

Procentajul de similitudine acceptat este de maxim 20%. Acesta se referă exclusiv la materialul corect citat și nu include valorificarea materialelor din publicații anterioare semnate de candidat. În cazul în care raportul de similitudine depășește 20%, coordonatorul poate aproba susținerea publică a lucrării doar printr-o justificare bine întemeiată consemnată în declarația din Anexa 2.

Susținerea lucrării de licență sau a disertației se face în fața Comisiei, formată din cel puțin trei cadre didactice. Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație propune nota pentru conținutul, pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. Nota finală este acordată de comisie.

Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență sau disertație care constată existența plagiatului într-o lucrare în curs de elaborare trebuie să ceară candidatului remedierea situației înainte de depunerea lucrării finale la secretariatul Facultății de Litere și la comisia de examinare. Conform art. 28 al Codului de Etică și Deontologie profesională al UBB, se consideră plagiat „reproducerea completă sau parțială a unor pasaje de dimensiuni mai lungi sau mai restrânse, a unor contribuții intelectuale, fără a se recurge la o atribuire adecvată a acestora prin specificarea unor elemente relevante precum cele referitoare la autor, operă sau alte elemente de identificare și de atribuire etc”.

În cazul în care situația de fraudă se menține sau se constată în versiunea finală a lucrării de licență sau disertație, cadrul didactic coordonator va refuza să completeze declarația de licență/disertație. Dacă plagiatul este constatat de comisie, fie în răspunsurile la examenul de licență, fie în lucrarea de licență/disertație, comisia are obligația de a-l documenta prin indicarea sursei din care s-a plagiat și a pasajelor plagiare și de a sancționa lucrarea cu nota 1.

Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări licență, a disertației sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

Studenții care sunt martorii unei tentative de fraudă sau au cunoștință de ea au obligația de a informa cadrul didactic coordonator, supraveghetor sau comisia de licență/disertație, după caz.

Pentru examenul de licență promovat se acordă 20 de credite: 10 credite pentru proba scrisă și 10 credite pentru susținerea lucrării. Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 10 credite.

În cazul absolvenților programelor de studii din baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru examenul de licență promovat se acordă 30 de credite 15 credite pentru evaluarea cunoștințelor de specialitate și 15 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență. Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 15 credite.

Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/disertație se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii Comisiei sunt numere întregi, de la 1 la 10. Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

O probă a examenului de licență se consideră promovată dacă media finală a probei este minim 5,00. Examenul de licență/disertație este considerat promovat dacă probele componente sunt promovate, iar media examenului este cel puțin 6,00. Rezultatele probelor examenului de licență/disertație se comunică prin afișare la avizierul departamentului sub semnătura președintelui Comisiei de licență/disertație, cu menționarea datei și a orei de afișare.

Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se transmit în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, prin depunerea contestației la secretariatul facultății (Biroul de informații). Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei. Președintele comisiei sau directorul de departament poate dispune consultarea cu alte 1-2 cadre didactice de specialitate. Prezentarea și susținerea nu pot fi repetate, se evaluează numai lucrarea scrisă. Rezultatele acestei reevaluări va fi cuprinsă într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul/secretarii comisiei. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul sau directorul liniei de studii va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.

Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Comisia de licență poate recunoaște nota la probele susținute într-o sesiune anterioară, dar care să nu depășească 3 ani. Această recunoaștere se face pe bază de cerere scrisă și este înaintată spre aprobare Comisiei de licență.

Absolvenții care au promovat examenul de licență/disertație primesc o adeverință de absolvire a studiilor în termen de o săptămână de la finalizarea examenului de licență, adeverință valabilă 1 an de la eliberare.

În termen de 90 de zile de la încheierea examenului de licență/disertație se depun la Biroul Acte Studii al UBB Suplimentul de Diplomă, precum și cererea de eliberare a diplomei împreună cu documentele în copie conform cu originalul depuse la dosarul de înscriere.

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară la Facultatea de Litere sau la o altă instituție organizatoare, respectând cerințele și prevederile metodologice elaborate în acest sens.

Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/ disertație în una din cele două sesiuni consecutive (iulie, februarie) sau absolvenții de serii vechi (peste 3 ani de la data absolvirii) se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (cu aprobarea Rectoratului UBB, bazată pe acordul facultății, precum și a Rectoratului instituției organizatoare), numai pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea

reglementărilor UBB cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul de finalizare a studiilor.

Absolvenții care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, dar nu mai târziu de trei ani universitari numărați începând cu sesiunea din anul următor absolvirii, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea iulie, cât și cea din februarie. Ei se pot prezenta la probe fără taxă în cele două sesiuni consecutive (iulie, februarie).

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iulie, februarie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani universitari de la data absolvirii, se percepe taxă de înscriere pentru examenul de licență/disertație.

5) Documentele susținerii

Lucrările la examinarea scrisă și lucrările de licență/ disertație sunt păstrate de comisia de susținere.

4. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

- Procedura operațională privind desfășurarea și evaluarea licenței/disertației se bazează pe regulamentele și reglementările în vigoare, fiind valabilă pentru toți absolvenții Facultății de Litere și de la nivelurile de studiu licență și master.
- Procedura operațională este publică și poate fi consultată pe site-ul Facultății de Litere.
- Procedura operațională privind examenul de finalizare a studiilor poate fi revizuită și modificată la propunerea factorilor decidenți din conducerea Facultății, dacă se impune.

Aprobat,

**CERTIFICATE ȘI ATESTATE LINGVISTICE
ACCEPTATE LA ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE ȘI LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ**

Limba engleză	<p>Cambridge English: B1 Preliminary for Schools - B1, B2 Cambridge English: B1 Preliminary - B1, B2 Cambridge English: B2 First for Schools - B1, B2, C1 Cambridge English: B2 First - B1, B2, C1 Cambridge English: C1 Advanced - B2, C1, C2 Cambridge English: C2 Proficiency - C1, C2 Cambridge English: B1 Business Preliminary - B1, B2 Cambridge English: B2 Business Vantage - B1, B2, C1 Cambridge English: C1 Business Higher - B2, C1, C2 IELTS (International English Language Testing System) - B1, B2, C1, C2 TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) - B1, B2, C1 TOEIC (Test of English for International Communication) - B1, B2, C1 LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) - minim B1 LCCI - JETSET (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications - Junior English Tests, Senior English Tests) - minim B1 Pearson LCCI Entry 3 Certificate in ESOL International - CEFR B1 Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International - CEFR B2 Pearson LCCI Level 2 Certificate in ESOL International - CEFR C1 Pearson LCCI Level 3 Certificate in ESOL International - CEFR C2 Pearson Edexcel Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - B1 Pearson Edexcel Entry Level 1 Certificate in ESOL International - B2 Pearson Edexcel Entry Level 2 Certificate in ESOL International - C1 Pearson Edexcel Entry Level 3 Certificate in ESOL International - C2 TRINITY ISE (Integrated Skills in English) - B1-C2 ECL - B1-C1</p>
Limba franceză	<p>DALF (Diplôme approfondi de langue française) - C1-C2 DELF (Diplôme d'études en langue française) - B1-B2 TCF (Test de connaissance du français) - B1-C2 TEF (Test d'évaluation du français) - B1-C2</p>
Limba germană	<p>DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz Zweite Stufe) - B2, C1 ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch) - B1, B2, C1 Goethe-Zertifikat - B1, B2, C1 Goethe-Zertifikat - C2 ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) - C1 KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) - C2 GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) - C2, C2+ TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) - B2-C1 telc Deutsch - C1</p>
Limba italiană	<p>CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) - B1-C2 CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) - B1-C2 PLIDA - B1-C2</p>
Limba spaniolă	<p>DELE - B1-C2</p>
Limba chineză	<p>HSK - certificate eliberate de Institutul Confucius</p>
<p>Atestate eliberate de către Departamentul de Limbi Străine Specializate și de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri ale UBB.</p>	

Certificat eliberate de Centrele ALPHA și LINGUA ale UBB B1-C2.

Atestate eliberate de universitățile din cadrul Consorțiului Universitaria, Consorțiului Universităților Clujene sau din alte consorții din care UBB sau facultățile fac parte.

Acte oficiale care atestă efectuarea a minimum un semestru de studii universitare la o instituție de învățământ superior din străinătate.

Atestate eliberate de universități din străinătate cu care UBB are semnate acorduri de cooperare.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
lucrarea de licență/ disertație

Subsemnatul (a), _____, absolvent (ă) al Facultății de Litere, promoția _____, Specializarea _____, declar pe propria răspundere că
 Lucrarea de absolvire/ Lucrarea de licență/ Proiectul de diplomă/

Lucrarea de disertație pe care o voi prezenta în cadrul examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de LITERE, din cadrul Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea IULIE 2025, sub îndrumarea coordonatorului _____, reprezintă o operă personală.

Menționez că lucrarea îmi aparține integral, adică am realizat-o eu, nu altcineva, nu este copiată/plagiată după o altă lucrare cu aceeași temă existentă în arhivele catedrelor/bibliotecilor de profil de la Facultatea de Litere a Universității „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca sau ale altor facultăți din țară și nici nu a fost copiată de pe internet. Pentru realizarea lucrării am folosit exclusiv bibliografia prezentată și nu am ascuns nici o altă sursă bibliografică sau fișier electronic pe care să le fi folosit la redactarea lucrării.

În cazul în care se va dovedi contrariul celor declarate de mine, sunt de acord să suport consecințele legilor în vigoare, inclusiv respingerea tezei.

TITLUL LUCRĂRII (scrieți în limba română, cu majuscule):

” _____
_____ ”

Coordonatorul științific este: _____

de la Departamentul _____

Declar pe proprie răspundere că sunt integralist (am toate notele) și am achitat toate taxele aferente perioadei de studiu. În caz contrar nu voi fi considerat înscris la licență/disertație.

Date de contact : telefon _____ e-mail _____

Cluj-Napoca

Semnătura,

Data _____

Coordonator lucrare licență:

Coordonatorul lucrării de licență prezintă, în scris, un text de câteva rânduri (în spațiul de mai jos) în care sintetizează contribuția autorului, gradul de noutate al lucrării, respectarea normelor metodologice.

DA, sunt de acord cu susținerea lucrării de licență în sesiunea IULIE 2025.

NU sunt de acord cu susținerea lucrării de licență în sesiunea IULIE 2025.

Semnătura profesor coordonator,

Acest document trebuie să conțină o singură pagină!

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
lucrarea de licență/ disertație

Subsemnatul (a), _____, absolvent (ă) al Facultății de Litere, promoția _____, Specializarea _____, declar pe propria răspundere că
 Lucrarea de absolvire/ Lucrarea de licență/ Proiectul de diplomă/

Lucrarea de disertație pe care o voi prezenta în cadrul examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de LITERE, din cadrul Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea FEBRUARIE 2026, sub îndrumarea coordonatorului _____, reprezintă o operă personală.

Menționez că lucrarea îmi aparține integral, adică am realizat-o eu, nu altcineva, nu este copiată/plagiată după o altă lucrare cu aceeași temă existentă în arhivele catedrelor/bibliotecilor de profil de la Facultatea de Litere a Universității „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca sau ale altor facultăți din țară și nici nu a fost copiată de pe internet. Pentru realizarea lucrării am folosit exclusiv bibliografia prezentată și nu am ascuns nici o altă sursă bibliografică sau fișier electronic pe care să le fi folosit la redactarea lucrării.

În cazul în care se va dovedi contrariul celor declarate de mine, sunt de acord să suport consecințele legilor în vigoare, inclusiv respingerea tezei.

TITLUL LUCRĂRII (scrieți în limba română, cu majuscule):

” _____
_____ ”

Coordonatorul științific este: _____

de la Departamentul _____

Declar pe proprie răspundere că sunt integralist (am toate notele) și am achitat toate taxele aferente perioadei de studiu. În caz contrar nu voi fi considerat înscris la licență/disertație.

Date de contact : telefon _____ e-mail _____

Cluj-Napoca

Semnătura,

Data _____

Coordonator lucrare licență:

Coordonatorul lucrării de licență prezintă, în scris, un text de câteva rânduri (în spațiul de mai jos) în care sintetizează contribuția autorului, gradul de noutate al lucrării, respectarea normelor metodologice.

DA, sunt de acord cu susținerea lucrării de licență în sesiunea FEBRUARIE 2026.

NU sunt de acord cu susținerea lucrării de licență în sesiunea FEBRUARIE 2026.

Semnătura profesor coordonator,

Acest document trebuie să conțină o singură pagină!