

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE LITERE

**DEPARTAMENTUL LITERATURĂ ROMÂNĂ, TEORIA LITERATURII ȘI
LITERATURĂ COMPARATĂ**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

2025

CUPRINS

I. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Dispoziții generale

2. Principiile de organizare și funcționare

2.1. Departamentul

2.2. Consiliul Departamentului

2.3. Directorul de Departament

2.4. Șeful de Catedră

II. PERSONALUL

III. FORMAREA PROFESIONALĂ

IV. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

V. RELAȚII INTERNAȚIONALE

VI. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI 3

I. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Dispoziții generale

Art. 1 Departamentul de Literatură română, Teoria literaturii și Literatură comparată a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior și de cercetare, reprezentând o comunitate academică formată din cadre didactice și personal didactic auxiliar.

Art. 2 Departamentul funcționează în conformitate cu Legea educației naționale și cu dispozițiile Cartei Universității Babeș-Bolyai.

Cadrul legislativ actual este dat de:

Legea învățământului superior

Carta UBB

Regulamentul Facultății de Litere

Art. 3 Organele de conducere se constituie conform legislației în vigoare. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice.

Art. 4 Departamentul promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare academică internațională.

Art. 5 Departamentul aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializărilor, studenții pot alege discipline din facultate și din alte facultăți, conform prevederilor legale. Studenții pot urma specializări multiple.

2. Principiile de organizare și funcționare

2.1. Departamentul

Art. 6. Departamentul de Literatură română, Teoria literaturii și Literatură comparată este o unitate academică de bază a Universității Babeș-Bolyai, reunind și gestionând programe de studiu (două programe de licență, două de master și cursuri de trunchi comun) și diferite programe de cercetare, răspunzând de funcționarea acestora în condițiile autonomiei universitare.

Departamentul de Literatură română, Teoria literaturii și Literatură comparată este arondat Facultății de Litere. Departamentul se integrează în linia română de la Facultatea de Litere. Relațiile dintre Departament și linia română sunt stabilite de Regulamentul Facultății de Litere.

Departamentul poate avea cadre didactice sau de cercetare titulare cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată și determinată.

Departamentul participă la organizarea și la gestionarea programelor de specializare nivel licență literatură română A (specializare principală) și B (specializare secundară), literatură universală și comparată A (specializare principală) și B (specializare secundară), organizează și gestionează programele de specializare nivel master Studii literare românești și Istoria imaginilor – Istoria Ideilor și oferă posibilitatea de studii la nivel doctoral (prin conducătorii de doctorat membri ai departamentului).

Predarea se face în limba română sau în limbi de circulație internațională (în cazurile determinate de prezența în programele de cursuri a unor studenți/invitați din universități străine partenere).

Departamentul de Literatură română, Teoria literaturii și Literatură comparată are și poate înființa centre de cercetare, care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu, în cadrul Universității sau al Facultății de Litere. Departamentul cuprinde următoarele centre de cercetare: Centrul de Cercetări Literare și Enciclopedice (CCLE), Centrul de Cercetare în Filologie modernă (FiM), Centrul Metacritic de Studii Literare Avansate și Centrul de cercetare a imaginarului Phantasma.

Art. 8. În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

- a) elaborează planuri strategice de dezvoltare, state de funcții, planuri de învățământ;
- b) propune specializările pentru licență, masterat;
- c) face propuneri de cooperare academică internațională; încheie acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate; inițiază și dezvoltă parteneriate cu instituții, organisme cu vocație culturală sau științifică;
- d) propune acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa*, *Senator de Onoare*, *Profesor Honoris Causa*, *Licențiat Onorific al Universității*;
- e) propune încetarea activității cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ afiliat Departamentului;
- f) elaborează programele didactice, la nivel de licență, de masterat, de doctorat, de formare continuă (postuniversitare), precum și planurile operaționale ale departamentului;
- g) organizează manifestări științifice;
- h) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor;
- j) face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs; organizează concursurile;
- k) propune cadrele didactice asociate și profesorii emeriți;
- l) asigură elaborarea și execuția bugetului propriu.

Art. 9. Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu o majoritate de jumătate plus unu a membrilor titulari cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată prezenți în ședința respectivă. Hotărârile se supun spre aprobare Consiliului Facultății, atunci când legea sau reglementările UBB prevăd această procedură.

În cazul neîndeplinirii cvorumului, departamentul se întrunește la o dată ulterioară.

Hotărârile se iau prin vot secret sau deschis, în funcție de decizia Consiliului departamentului.

Art. 10. Conducerea departamentului este asigurată de către Directorul de Departament și de către Consiliul Departamentului.

Art. 11. Organigrama departamentului este următoarea:

Director de departament

Reprezentanți ai catedrei (3)

Literatură română și Teoria literaturii

Reprezentanți ai catedrei (2)

Literatură comparată

Dintre care unul, șeful de catedră.

Dintre care unul, șeful de catedră.

Cadre didactice

Cadre didactice

Literatură română și Teoria literaturii

Literatură comparată

Art.12. Consiliul departamentului se compune din 5 membri, reprezentând cele două catedre: literatură română și teoria literaturii (3 membri) și literatură comparată (2 membri). Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului.

Art. 13. Membrii Consiliului Departamentului și Directorul de Departament sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului, în conformitate cu Regulamentul de alegeri al Facultății. Funcția de șef de catedră membru în Consiliul departamentului se poate cumula cu cea de director de departament.

Art.2.2. Directorul de departament

Art. 14 Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul Departamentului, răspunde de planurile de învățământ, statele de funcții, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, propune dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități. Directorul de Departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

Art. 15 Directorul de Departament este ales prin votul universal, direct și secret al membrilor departamentului cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, conform prevederilor Cartei UBB și ale Regulamentului de alegeri al Facultății.

Directorul de Departament trebuie să fie membru titular pe durată nedeterminată al departamentului.

Art. 16 Directorul de Departament reprezintă departamentul și are următoarele atribuții:

- a) concepe dezvoltarea strategică a departamentului;
- b) coordonează activitatea Consiliului departamentului;
- c) prezidează reuniunile Consiliului departamentului;
- d) elaborează planul de învățământ al specializărilor departamentului;
- e) elaborează statul de funcții al departamentului;
- f) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.

g) propune Consiliului profesoral scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancționarea și demiterea personalului departamentului;

h) poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri: dacă nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statul de funcții și fișa postului; dacă încalcă normele de etică și de disciplină academică; pentru condamnări penale. Propunerile de angajare sau de încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității;

j) stabilește măsuri de cumulare și de utilizare a resurselor financiare și încadrarea salarială a personalului din departament. Aceste măsuri se supun aprobării Decanului.

k) reprezintă departamentul în relațiile cu unitățile administrative ale universității.

Art. 17 Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată. De asemenea, directorul de departament întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar solicită acest lucru. Întunirile departamentului se pot desfășura și online, prin informări în mediul virtual ale plenului membrilor departamentului. Departamentul poate organiza și votări online (exceptând sesiunile de alegeri ale conducerii Departamentului, care se derulează conform procedurilor prevăzute în regulamentul facultății), prin informarea plenului și colectarea voturilor în format electronic. Directorul de departament poate solicita, colecta și stoca în format electronic documente ținând de organizarea și desfășurarea activităților didactice și de cercetare, de management academic și financiar ale departamentului.

Directorul de Departament repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului și desemnează înlocuitorul în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de decanul facultății.

Art. 18 Directorul de Departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

☐ dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;

☐ dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;

☐ dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate sau în diverse alte situații de absență mai îndelungată de un an;

☐ dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;

☐ dacă demisionează;

☐ în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute ca atare în lege.

Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii departamentului cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată, cu avizul Consiliului facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

3. Șeful de catedră

Art. 19. Catedra de Literatură română și Teoria literaturii și Catedra de Literatură comparată sunt reprezentate, la nivelul Consiliului departamentului, de către, respectiv, trei și doi reprezentanți. Fiecare catedră își alege, prin vot direct și secret, cei trei, respectiv doi candidați pentru poziția de membri ai Consiliului departamentului.

Art.20. Șeful de catedră are următoarele atribuții:

- a) reprezintă catedra în relația cu Directorul de departament și cu alte departamente sau organizații;
- b) concepe dezvoltarea strategică a catedrei, în acord cu planul de dezvoltare al departamentului;
- c) coordonează activitatea didactică și științifică a catedrei;
- d) prezidează reuniunile catedrei;
- e) elaborează planurile de învățământ corespunzând specializărilor respective;
- f) elaborează statele de funcțiuni ale departamentului, pentru catedra pe care o reprezintă;
- g) propune Consiliului departamentului scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancționarea și demiterea personalului catedrei;
- h) face propuneri de salarizare (inclusiv gradații de merit) a membrilor catedrei;
- i) propune membrilor catedrei sarcini legate de buna gestionare a catedrei a resurselor acesteia, inclusiv a bazei materiale și a resurselor proprii ale catedrei (biblioteci, centre, aparatură, etc.);
- j) gestionează acreditările programelor de studiu deservite de catedra respectivă;

4.Ocuparea posturilor

Art. 21. Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare. În scoaterea posturilor la concurs se va ține cont de nevoile didactice ale catedrelor și de proporționalitatea / ponderea acestor catedre în cadrul departamentului. Concursurile se organizează conform *Regulamentului de ocupare a posturilor didactice din UBB*.

Art. 22. Fiecare catedră își desemnează un responsabil pedagogic care îi încadrează pe studenții participanți la mobilitățile Erasmus și în cadrul altor programme și colaborări coordonate de catedră. Acesta participă la selecția candidaților, redactează acordurile de studiu (Learning Agreements) ale studenților care pleacă în mobilitate, realizează echivalările de note și credite la întoarcere și asigură primirea studenților străini care vin în departament.

II. PERSONALUL

Art. 23. În politica de recrutare și de promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.

Art. 24. Poziția de cadru didactic este certificată în departament de un domeniu de cercetare distinct, bine conturat.

Art. 25 Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform ***Regulamentului de ocupare a posturilor didactice din UBB.***

Art. 26 Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea privind statutul personalului didactic, de Carta Universității și de exigențele specifice politicii de personal ale departamentului.

Art.27 Menținerea pe un post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice stipulate de reglementările în vigoare la nivelul UBB.

Art. 28. Cadrele didactice și cercetătorii cu performanțe excepționale din departament pot cere an sabatic pe baza reglementărilor în vigoare la UBB și la Facultatea de Litere.

Art. 29. Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituție.

Art. 30 Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.

Art. 31. Periodic se va realiza o evaluare a activității cadrelor didactice titulare și asociate de către studenți, conform codurilor de proceduri în vigoare la UBB și la Facultatea de Litere.

Art. 32. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

III. FORMAREA PROFESIONALĂ

1. Elaborarea planurilor de învățământ, procesul de predare și evaluare

Art. 33 Planurile de învățământ din cadrul Departamentului de Literatură Română, Teoria Literaturii și Literatură Comparată se adaptează criteriilor de performanță stabilite de UBB.

Art. 34 După inițierea în bazele domeniului, procesul de învățământ se corelează cu activitatea de cercetare. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate.

Art. 35 Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studii individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică.

Art. 36 Planurile de învățământ se stabilesc de către Departamentului de Literatură Română, Teoria Literaturii și Literatură Comparată și sunt avizate în Consiliul Profesoral.

Planurile de învățământ se pot diversifica și schimba, în funcție de particularitățile predării în cadrul specializărilor de studiu.

Art. 37 Pentru studenții care au beneficiat de mobilități în cadrul Programului *ERASMUS+* sau prin programe bilaterale se organizează o sesiune de examene pentru susținerea examenelor care nu au putut fi echivalate.

Art. 38 Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30. Planul de învățământ nu poate depăși, în medie, 21 ore/săptămână – pentru disciplinele de specialitate la o singură specializare (monospecializare) și, în medie, 24-26 ore/ săptămână – la specializările cu dublu segment.

Art. 39 Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline de specialitate, discipline opționale generale și discipline facultative.

- *Disciplinele obligatorii* au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.
- *Disciplinele de specialitate* vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților.
- *Disciplinele generale* urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților, angajând domenii complementare. Acestea se pot alege în loc de discipline opționale de specialitate în proporția stabilită de **Regulamentul de credite transferabile**, dintr-o ofertă publicată anual de Rectoratul Universității.
- *Disciplinele facultative* sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în foaia matricolă a studenților. Studenții Facultății de Litere se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de UBB.

Art. 40 Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 41 Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în Consiliul Profesoral, odată cu planul de învățământ.

Art. 42 Efectivul de examene se stabilește prin Regulamentul facultății. Cel puțin pentru jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru, forma de verificare este examenul.

Art. 43 Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ, în conformitate cu Regulamentul facultății.

Art. 44 Sistemul de evaluare se supune reglementărilor în vigoare și Statutului studentului de la UBB.

2. Programe de studii :

Art. 45. Departamentul organizează și gestionează programele de studiu:

- Licență limbă și literatură română A și B (partea de literatură);

- Licență literatură universală și comparată A și B;
- Masterat Studii literare românești;
- Masterat Istoria imaginilor – Istoria ideilor;
- Trunchi comun: teoria literaturii (semestrele 2 și 5), literatură comparată (semestrele 3 și 4)

Art. 46 Planurile de învățământ și sistemul de creditare sunt conforme cu Regulamentul UBB privind studiile de licență și de masterat.

Art. 47 Departamentul participă în programul de formare al Școlii Doctorale de Studii Lingvistice și Literare. Doctoratul în Școala Doctorală de Studii Lingvistice Literare se organizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului doctoratului* al Universității, completat cu dispozițiile Regulamentului Institutului de Studii doctorale și al Școlii doctorale.

IV. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 48 Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Unitățile de cercetare și de excelență au obligația de a desfășura o cercetare racordată la standardele naționale și internaționale ale domeniului.

Art. 49 Departamentul poate stimula cercetarea cadrelor didactice prin fondurile proprii, precum și participarea studenților la cercetarea științifică de profil.

Art. 50 Unitățile de cercetare, cercurile studențești, cadrele didactice și cercetătorii afiliați departamentului au sprijinul departamentului în organizarea și participarea la seminarii de cercetare, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială etc.

Art. 51 Departamentul aplică criteriile UBB de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare publicațiile naționale și internaționale relevante, cărțile realizate, prezența la manifestările științifice naționale și internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare, participarea în jurii naționale și internaționale (doctorat, abilitări, concursuri titularizări), calitatea de raportor științific, participarea la expertize pentru organisme naționale și internaționale, calitatea de referent științific în comitete de lectură (peer review), de membru în colective redacționale naționale și internaționale etc. Aceste criterii sunt stabilite prin reglementările în vigoare ale UBB privind Managementul cercetării. Departamentul poate introduce criterii suplimentare în evaluarea performanțelor specifice în domeniu.

Art. 52 Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică (finanțare UEFISCDI, granturi etc) se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea, fiind gestionate separate de către fiecare catedră componentă a departamentului.

Art. 53 Cercetarea științifică se racordează la sistemul internațional, sub aspectul organizării, al tematicii și al difuzării și publicării rezultatelor.

Art. 54 Comunitatea științifică universitară din departament este încurajată a se angaja în competiții științifice naționale și internaționale, în elaborarea și în publicarea unor lucrări de relevanță, în susținerea științifică de publicații și în schimburile științifice naționale și internaționale.

Art. 55 Departamentul realizează o evidență periodică a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de membrii comunității academice.

IV. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art.56 Departamentul de Literatură română, Teoria literaturii și Literatură comparată își organizează activitățile în acord cu practici internaționale, asigurând studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor cadrul necesar pentru a se dezvolta.

Art. 57 Publicarea de studii și de volume de specialitate în limba română și în limbi străine, la edituri și în publicații naționale și internaționale de prestigiu este un reper de evaluare a activității.

Art. 58 Examenele promovate în alte universități se recunosc conform acordurilor interuniversitare.

Art. 59 Titularii de discipline sunt încurajați să ajungă la înțelegeri bi- și multilaterale cu colegii din alte universități, pentru recunoașterea în reciprocitate a examenelor.

Art. 60 Potrivit reglementărilor UBB, Formarea de *joint research units* este încurajată și susținută, inclusiv financiar. Resursele se completează prin folosirea disponibilităților oferite de programele internaționale.

Art. 61 Doctoratele în cotutelă se extind pe măsura creării unui cadru internațional adecvat pentru fiecare specialitate.

Art. 62 Facultatea acceptă ca membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, profesori din universități partenere din Consorțiul „Universitaria” și din străinătate și cercetători din Institutele Academiei Române, cu condiția satisfacerii legislației românești în materie.

Art. 63 Formele cooperării internaționale ale departamentului sunt:

- a) participarea la programe de studii și de cercetare internaționale;
- b) acorduri de cooperare cu alte universități și instituții academice;
- c) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare;
- d) afiliere la societăți științifice internaționale;
- e) participarea la manifestări științifice internaționale;
- f) invitarea de specialiști din alte țări;

g) schimburi de studenți și de specialiști;

h) schimburi de publicații.

Art. 64 Cooperarea interuniversitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru promovarea valorilor științifice și culturale ale departamentului și pentru asociere în programe de cercetare internaționale.

Art. 65 Formele de cooperare internațională se concep și se desfășoară în așa fel încât să aibă efect în ameliorarea propriilor performanțe științifice și didactice.

Art. 66 Departamentul publică periodic materiale de autoprezentare, destinate favorizării contactelor internaționale, și creează/întreține site-uri și pagini web proprii.

Art. 67 Consiliul Departamentului examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

V. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

Art. 68 Proiectul Regulamentului se supune dezbaterii membrilor titulari cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată.

Art. 69 Regulamentul se adoptă de Consiliul facultății, prin vot uninominal cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membri.

Art. 70 Propunerea de modificare a Regulamentului se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Departamentului și urmează procedura folosită la adoptare.

Art. 71 Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul Facultății de Litere.