

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI, CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE LITERE
DEPARTAMENTUL DE STUDII ANGLOFONE ȘI SCANDINAVE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

2025

CUPRINS

I. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Dispoziții generale

2. Principiile de organizare și funcționare

2.1. Departamentul

2.2. Consiliul Departamentului

2.3. Directorul de Departament

II. PERSONALUL

III. FORMAREA PROFESIONALĂ

IV. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

V. RELAȚII INTERNAȚIONALE

VI. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

I. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Dispoziții generale

Art. 1 Departamentul de studii anglofone și scandinave (DSAS) al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) este o instituție de învățământ superior și de cercetare, reprezentând o comunitate academică formată din cadre didactice și personal didactic auxiliar.

Art. 2 DSAS funcționează în conformitate cu Legea educației naționale și cu dispozițiile Cartei Universității Babeș-Bolyai.

Cadrul legislativ actual este dat de:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Carta UBB;
- Codul de etică și deontologie profesională al UBB;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Litere;
- Regulamentele în vigoare în UBB și în Facultatea de Litere.

Art. 3 Organele de conducere se constituie conform legislației în vigoare. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice.

Art. 4 Departamentul promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare academică internațională.

Art. 5 Departamentul aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializărilor, studenții pot alege discipline din facultate și din alte facultăți, conform prevederilor legale. Studenții pot urma specializări multiple.

2. Principiile de organizare și funcționare

2.1. Departamentul

Art. 6. Departamentul de studii anglofone și scandinave este o unitate academică de bază în cadrul Universității Babeș-Bolyai, reunind și gestionând programe de specialitate la nivel licență și masterat, precum și diferite programe de cercetare, răspunzând de funcționarea acestora în condițiile autonomiei universitare.

Departamentul a fost creat la propunerea Facultății de Litere, cu aprobarea Senatului UBB. Departamentul se arondează Facultății de Litere și se integrează în linia de studiu română de la Facultatea de Litere.

Din structura DSAS fac parte Catedra de limba și literatura engleză și Catedra de limbi și literaturi scandinave, fiecare cu reprezentanți proprii în consiliul departamentului și în Consiliul Facultății de Litere. Departamentul participă la organizarea și gestionarea programelor de specializare de limba și literatura engleză și limba și literatura norvegiană. Instruirea în cadrul programelor oferite de departament se face în limba engleză și în limba norvegiană.

Departamentul poate avea cadre didactice sau de cercetare titulare cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată și determinată. Pe baza unor acorduri bilaterale, departamentul poate primi lectori străini și profesori invitați din alte universități sau centre de cercetare.

Art. 7. Organigrama departamentului:

Director de departament
Consiliul departamentului (incluzând șeful Catedrei de limba și literatura engleză și pe cel al Catedrei de limbi și literaturi scandinave).
Gestionar
Responsabil orar
Responsabil practica profesională
Tutori studenți
Responsabil Erasmus
etc.

Art. 8 Departamentul are și poate înființa centre și colective de cercetare, care funcționează ca unități distincte în cadrul Universității sau al Facultății de Litere. În prezent în cadrul DSAS funcționează Centrul de cercetare a romanului anglofon modern, Centrul Codex, Centrul de pragmatici ale comunicării (acreditate la nivel de UBB), Centrul de studii canadiene (acreditat la nivelul Facultății de Litere).

DSAS poate crea și gestiona biblioteci proprii: biblioteca Centrului de cercetare a romanului anglofon modern, Biblioteca de studii irlandeze, Biblioteca de Studii Nordice (în colaborare cu Catedra de limba și literatura finlandeză), etc.

Art. 9 Departamentul poate adopta un program de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar și lucrări practice, a altor materiale didactice din resurse proprii. Departamentul poate avea publicații, reviste proprii finanțate din resurse proprii.

Art. 10 Departamentul poate acorda burse de cercetare, specializare, doctorat, din resurse proprii.

Art. 11 Departamentul asigură transparența programelor didactice prin publicarea fișelor disciplinelor pe site-ul facultății și al departamentului până la termenele stabilite de Universitate.

Art. 12 În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

- a) elaborează planuri strategice de dezvoltare, state de funcții, planuri de învățământ;
- b) propune specializările pentru licență, masterat, doctorat; propune conducătorii de doctorat;
- c) facilitează desfășurarea activității de către unitățile de cercetare organizate pe lângă departament și afiliate Facultății de Litere;
- d) propune diferențieri salariale și premii;

e) face propuneri de cooperare academică internațională; încheie acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate;

f) propune acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa*, de *Socius/Socia Excellentia Meritorum*, de *Senator de Onoare al Universității*, precum și a titlului de *Profesor Emerit*;

g) poate propune încetarea activității cadrelor didactice;

h) elaborează programele didactice, la nivel de licență, de masterat, de doctorat, de formare continuă (postuniversitare), precum și planurile operaționale ale departamentului;

i) organizează manifestări științifice;

j) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor;

k) face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs; organizează concursurile;

l) propune cadrele didactice asociate și profesorii emeriți;

m) asigură primirea lectorilor străini și a lectorilor invitați.

n) asigură elaborarea și execuția bugetului propriu.

Art. 13 Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor titulari cu contracte individuale de muncă pe durată determinată și nedeterminată. Ele se supun spre aprobare Consiliului Facultății atunci când legea sau reglementările UBB prevăd această procedură.

În cazul neîndeplinirii cvorumului, departamentul se întrunește la o dată ulterioară.

În îndeplinirea atribuțiilor enumerate la art. 56 hotărârile se iau prin vot secret sau deschis, în funcție de decizia Consiliului departamentului.

Art. 14 Conducerea departamentului este asigurată de către consiliul departamentului și de către directorul de departament.

2.2. Consiliul Departamentului

Art. 15 Consiliul departamentului se compune din 5 membri. Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Catedra de limba și literatura engleză este reprezentată de 4 membri, iar Catedra de limbi și literaturi scandinave, de un membru.

Art. 16 Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al membrilor cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, conform prevederilor Cartei UBB și ale Regulamentului de alegeri al Facultății.

Membrii consiliului departamentului și directorul de departament sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului, în conformitate cu Regulamentul de alegeri al Facultății. Funcția de șef de catedră și de membru în consiliul departamentului se poate cumula cu cea de director de departament.

Catedra de studii anglofone și Catedra de studii scandinave sunt reprezentate, la nivelul consiliului departamentului, de către patru, respectiv un reprezentant. Fiecare catedră își alege, prin vot direct și secret, cei patru, respectiv un candidat pentru poziția de membri ai consiliului departamentului, care vor fi apoi propuși pentru vot în plenul departamentului.

2.3. Directorul de departament

Art. 17 Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul Departamentului, răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu.

Art. 19 Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) reprezintă departamentul;
- b) concepe dezvoltarea strategică a departamentului;
- c) coordonează activitatea Consiliului departamentului;
- d) prezidează reuniunile Consiliului departamentului;
- e) elaborează planul de învățământ al specializărilor departamentului;
- f) elaborează statul de funcțiuni al departamentului;
- g) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea personalului.
- h) propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancționarea și demiterea personalului departamentului;
- i) poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri: nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statul de funcțiuni și fișa postului; încalcă normele de etică și disciplină academică; pentru condamnări penale. Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității;
- j) face propuneri de salarizare a membrilor departamentului, precum și propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului;
- k) stabilește măsuri de cumulare și utilizare a resurselor financiare și încadrarea salarială a personalului din departament. Aceste măsuri se supun aprobării Decanului.

h) reprezintă departamentul în relațiile cu unitățile administrative ale universității.

Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată. Ședințele de departament pot avea loc ori de câte ori este nevoie, și pot fi convocate la cererea oricărui membru al Departamentului. Unele proceduri și discuții pot fi purtate și online, membrii departamentului putându-se pronunța și în acest mod, inclusiv prin vot.

De asemenea, directorul de departament întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar solicită acest lucru.

Directorul de departament repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului și desemnează înlocuitorul în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de decanul facultății.

Art. 20 Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate sau în diverse locuri;
- în cazul în care se abate de la principiile de loialitate și ne-concurență stipulate prin reglementările UBB;
- dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată, cu avizul Consiliului facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Șeful de catedră

Art. 21 Șeful de catedră reprezintă catedra în cadrul consiliului departamentului și are următoarele atribuții:

- a) reprezintă catedra în relația cu Directorul de departament și cu alte departamente sau organizații;
- b) concepe dezvoltarea strategică a catedre, în acord cu planul de dezvoltare al DSAS;
- c) coordonează activitatea didactică și științifică a catedrei;
- d) prezidează reuniunile catedrei;
- e) participă la elaborarea planurilor de învățământ care includ limba de studiu a catedrei;
- f) participă la elaborarea statelor de funcțiuni ale departamentului, pentru catedra pe care o reprezintă;
- g) propune Consiliului departamentului scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancționarea și demiterea personalului catedrei;
- h) face propuneri de salarizare a membrilor catedrei;
- i) gestionează baza materială și resursele proprii ale catedrei (biblioteci, centre, aparatură, etc.);
- j) propune membrilor catedrei sarcini legate de buna gestionare a catedrei și a resurselor acestuia.
- k) participă, alături de directorul de departament și în limitele prevăzute de regulamentele universității, la stabilirea de măsuri de cumulare și utilizare a resurselor financiare și încadrarea salarială a personalului din catedră. Aceste măsuri se supun aprobării decanului.

II. PERSONALUL

Art. 22 În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.

Art. 23 Poziția de cadru didactic este certificată în departament de un domeniu de cercetare și sau didactic distinct, bine conturat.

Art. 24 Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform *Regulamentului de ocupare a posturilor didactice din UBB*.

Art. 25 Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea privind statutul personalului didactic, de Carta Universității și de exigențele specifice politicii de personal ale departamentului.

Art. 26 Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de respectarea reglementărilor din fișa postului.

Art. 27 Departamentul aplică criteriile UBB de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare publicațiile naționale și internaționale relevante, cărțile realizate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare, participarea în jurii naționale și internaționale (doctorat, abilitări, concursuri, titularizări), raportor științific, expertize pentru organisme internaționale și naționale (evaluatori UEFISCDI, etc.) referent științific în comitete de lectură (*peer review*), dar și activitatea de traducător și editarea de volume..

Art. 28 În concursurile pentru posturi didactice se angajează răspunderea personală a directorului de departament.

Art. 29 Cadrele didactice și cercetătorii cu performanțe excepționale din departament pot cere an sabatic pe baza reglementărilor în vigoare la UBB și la Facultatea de Litere.

Art. 30 Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituție.

Art. 31 Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.

Art. 32 Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, și este supusă aprobării Departamentului.

Art. 33 Periodic se va realiza o evaluare a activității cadrelor didactice titulare și asociate de către studenți, conform codurilor de proceduri în vigoare la UBB și la Facultatea de Litere.

Art. 34 Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

III. FORMAREA PROFESIONALĂ

1. Elaborarea planurilor de învățământ, procesul de predare și evaluare

Art. 35 Planurile de învățământ din cadrul Departamentului se adaptează criteriilor de performanță stabilite de UBB.

Art. 36 După inițierea în bazele domeniului, procesul de învățământ se corelează cu activitatea de cercetare. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate.

Art. 37 Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică.

Art. 38 Planurile de învățământ se stabilesc de către Departament și sunt avizate în Consiliul Facultății de Litere.

Planurile de învățământ se pot diversifica și schimba, în funcție de particularitățile predării în cadrul specializărilor de studiu.

Art. 39 Pentru studenții care au beneficiat de mobilități în cadrul Programului *ERASMUS* sau programe bilaterale se organizează o sesiune de examene pentru susținerea examenelor care nu au putut fi echivalate.

Art. 40 Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30. Planul de învățământ trebuie să respecte numărul săptămânal de ore prevăzut în standardele ARACIS și ale Facultății de Litere (în medie, 24 de ore).

Art. 41 Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale și discipline facultative.

- *Disciplinele obligatorii* au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

- *Disciplinele opționale de specialitate* vizează aprofundarea unor direcții particulare precum și specializarea studenților.

- *Disciplinele opționale generale* urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților, angajând domenii complementare. Acestea se pot alege în loc de discipline opționale de specialitate în proporția stabilită de **Regulamentul de credite transferabile**, dintr-o ofertă publicată anual de Rectoratul Universității.

- *Disciplinele facultative* sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în foaia matricolă a studenților. Studenții Facultății de Litere se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de UBB.

Art. 42 Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 43 Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în consiliul facultății odată cu planul de învățământ.

Art. 44 Efectivul de examene se stabilește prin Regulamentul facultății. Cel puțin pentru jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru, forma de verificare este examenul.

Art. 45 Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ, în conformitate cu Regulamentul facultății.

Art. 46. Sistemul de evaluare se supune reglementărilor în vigoare și Statutului studentului de la UBB

2. Programe de studii

Art. 47 Departamentul oferă următoarele programe de studii:

- licență: limba și literatura engleză A și B; limba și literatura norvegiană A și B;
- masterat: Studii culturale britanice, Studii irlandeze, Direcții actuale în lingvistică, Studii de lingvistică și literatură norvegiană în context scandinav;
- cursurile facultative de limbile engleză, norvegiană, suedeză, oferite tuturor studenților din Facultatea de Litere.

Cadrele didactice ale DSAS participă de asemeni în alte programe masterale ale Facultății de Litere, în activitățile centrului Alpha și ale altor departamente. Instruirea se face în limba română și în limbile de studiu.

În funcție de evoluția cererii, DSAS va putea propune spre acreditare noi programe de studiu.

Art. 48 Planurile de învățământ și sistemul de creditare sunt conforme cu regulamentul UBB privind studiile de licență și de masterat.

Art. 49 Departamentul participă în programul de formare a programele Școlii Doctorale de Studii Literare și Lingvistice, în conformitate cu prevederile Regulamentului doctoratului al Universității completat cu dispozițiile Regulamentului școlii doctorale.

IV. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 50 Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Unitățile de cercetare și de excelență au obligația de a desfășura cercetare racordată la standardele naționale și internaționale ale domeniului.

Art. 51 Departamentului poate stimula participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare prin fonduri proprii, precum și din fondurile de dezvoltare instituțională care îi revin.

Art. 52 Unitățile de cercetare, cercurile studențești, cadrele didactice și cercetătorii afiliați departamentului au sprijinul departamentului în organizarea și participarea la seminarii de cercetare, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială etc.

Art. 53 Departamentul aplică criteriile UBB de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare publicațiile naționale și internaționale relevante, cărțile publicate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare. Aceste criterii sunt stabilite prin reglementările în vigoare la UBB. Departamentul poate introduce criterii suplimentare în evaluarea performanțelor specifice domeniului.

Art. 54 Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

Art. 55 Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, concentrate în lucrări relevante publicate.

Art. 56 Cercetarea științifică se racordează sub aspectul organizării, tematicii și finalizării rezultatelor la sistemul internațional.

Art. 57 Comunitatea științifică universitară din departament este încurajată a se angaja în competiții științifice naționale și internaționale, în elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță, în susținerea științifică de publicații și în schimburile științifice naționale și internaționale.

Art. 58 Departamentul realizează o evidență periodică a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de membrii comunității academice.

re

V. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 59 Departamentul organizează activitățile proprii în așa fel încât să poată etala valorile pe care le deține și produce, iar studenții, cadrele didactice și cercetătorii să poată beneficia de avantajele integrării europene.

Art. 60 Publicarea de studii și volume în edituri și publicații naționale și internaționale de prestigiu este un reper de evaluare a activității.

Art. 61 Examenele promovate în alte universități se recunosc conform acordurilor interuniversitare.

Art. 62 Titularii de discipline sunt încurajați să ajungă la înțelegeri bi- și multilaterale cu colegii din alte universități pentru recunoașterea în reciprocitate a examenelor.

Art. 63 Potrivit reglementărilor UBB, Formarea de *joint research units* este încurajată și susținută, inclusiv financiar. Resursele se completează prin folosirea disponibilităților oferite de programele internaționale.

Art. 64 Doctoratele în cotutelă se extind pe măsura creării unui cadru internațional adecvat pentru fiecare specialitate.

Art. 65 Facultatea acceptă ca membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, profesori din universități partenere din țară și din străinătate, cu condiția satisfacerii legislației românești în materie.

Art. 66 Formele cooperării internaționale ale departamentului sunt:

- a) participarea la programe internaționale;
- b) acorduri de cooperare cu alte universități;
- c) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare;
- d) afiliere la societăți științifice internaționale;
- e) participarea la manifestări științifice internaționale;
- f) invitarea de specialiști din alte țări;
- g) schimburi de studenți și specialiști.

Art. 67 Cooperarea interuniversitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru promovarea valorilor științifice și culturale ale Departamentului și pentru asociere în programe de cercetare internaționale.

Art. 68 Formele de cooperare internațională se concep și se desfășoară în așa fel încât să aibă efect în ameliorarea propriilor performanțe științifice.

Art. 69 Departamentul publică periodic materiale de autoprezentare în limbile de circulație internațională destinate favorizării contactelor internaționale; de asemenea, creează și întreține o pagină proprie web și poate crea pagini de promovare pe rețelele sociale (Facebook, Instagram ș.a.m.d.).

Art. 70 Consiliul Departamentului examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

VI. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

Art. 71 Proiectul Regulamentului se supune pentru adoptare dezbaterii membrilor titulari cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată.

Art. 72 Regulamentul se adoptă de Consiliul Facultății de Litere prin vot uninominal cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membri.

Art. 73 Propunerea de modificare a Regulamentului se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Departamentului și urmează procedura folosită la adoptare.

Art. 74 Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul Facultății de Litere.

Director Departament
Conf. dr. Petronia Popa-Petrar

