

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE LITERE

DEPARTAMENTUL DE LIMBA ROMÂNĂ,
CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE ROMÂNEASCĂ
ȘI LINGVISTICĂ GENERALĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

2025

CUPRINS

I. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Dispoziții generale

2. Principiile de organizare și funcționare

2.1. Departamentul

2.2. Consiliul Departamentului

2.3. Directorul de Departament

II. PERSONALUL

III. FORMAREA PROFESIONALĂ

IV. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

V. RELAȚII INTERNAȚIONALE

VI. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

I. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Dispoziții generale

Art. 1. Departamentul de limba română, cultură și civilizație românească și lingvistică generală (DLRCCRLG) este o structură a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) și este format din cadre didactice și personal didactic auxiliar.

Art. 2. DLRCCRLG funcționează în conformitate cu Legea educației naționale și cu dispozițiile Cartei Universității Babeș-Bolyai.

Cadrul legislativ actual este dat de:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Carta UBB;
- Codul de etică și deontologie profesională al UBB;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Litere;
- Regulamentele în vigoare în UBB și în Facultatea de Litere.

Art. 3. Organele de conducere se constituie conform legislației în vigoare. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice.

Art. 4. Departamentul promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare academică internațională.

Art. 5. Departamentul aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

2. Principiile de organizare și funcționare

2.1. Departamentul

Art. 6. DLRCCRLG este o unitate academică în cadrul Universității Babeș-Bolyai, reunind și gestionând programe de studii la nivel licență și masterat, precum și de an pregătitor, și derulând diferite programe de cercetare, de funcționarea cărora răspunde, în condițiile autonomiei universitare.

Departamentul a fost creat la propunerea Facultății de Litere, cu aprobarea Senatului UBB. Departamentul se arondează Facultății de Litere și se integrează în linia de studiu română de la Facultatea de Litere.

Din structura DLRCCRLG fac parte **Catedra de limbă, cultură și civilizație românească** și **Catedra de limba română și lingvistică generală**, fiecare cu reprezentanți proprii în Consiliul Departamentului și în Consiliul Facultății de Litere.

Cele două catedre participă la organizarea și gestionarea mai multor programe de studii, după cum urmează:

Catedra de limbă, cultură și civilizație românească:

- Anul pregătitor de limba română;
- Limba română ca limbă străină/nematernă (RLS) (nivel masterat);
- Limba română ca limbă străină (nivel masterat, modul opțional cu o durată de 3 semestre, destinat studenților înscriși în diverse programe de master ale UBB);
- Studii la nivel doctoral.

Catedra de limbă, cultură și civilizație românească organizează și cursuri destinate studenților străini care studiază la Universitatea Babeș Bolyai în cadrul unor schimburi universitare (acorduri interuniversitare; programe internaționale: Erasmus, Erasmus+, DAAD, CEEPUS), studenți cu diplomă dublă, lectori străini etc.

Catedra de limba română și lingvistică generală:

- Limba și literatură română (nivel licență);
- Limba română în context romanic (nivel masterat);
- Studii la nivel doctoral.

Catedra de limba română și lingvistică generală organizează și cursurile de trunchi comun pentru alte specializări ale Facultății de Litere.

Departamentul poate avea cadre didactice sau de cercetare titulare, cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată și determinată. Pe baza unor acorduri bilaterale, departamentul poate primi lectori străini și profesori invitați din alte universități sau centre de cercetare.

Art. 7. Organigrama departamentului:

Director de departament
Consiliul departamentului (incluzând directorul de departament și reprezentanți ai celor două catedre, proporțional cu numărul de membri).
Gestionar
Responsabili orar
Responsabil practica profesională
Tutori studenți
Tutore studenți Erasmus

Art. 8. Departamentul poate înființa centre și colective de cercetare, care funcționează ca unități distincte în cadrul Universității sau al Facultății de Litere. În prezent, în cadrul DLRCCRLG,

funcționează Institutul Limbii Române ca Limbă Europeană, Centrul de Cercetare de Studii Integraliste, Asociația cultural-științifică „Eugeniu Coșeriu”.

Art. 9. Departamentul poate avea publicații, finanțate din resurse proprii.

Art. 10. Departamentul poate acorda burse de studii, cercetare, specializare, doctorat, din resurse proprii.

Art. 11. Departamentul asigură transparența programelor didactice prin publicarea fișelor disciplinelor pe site-ul facultății și al departamentului până la termenele stabilite de Universitate.

Art. 12. În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

- a. elaborează planuri strategice de dezvoltare, state de funcții, planuri de învățământ, în interiorul fiecărei catedre, acestea urmând a fi avizate în Consiliul departamentului și de către directorul de departament;
- b. propune specializările pentru Anul pregătitor, licență, masterat, doctorat;
- c. facilitează desfășurarea activității de către unitățile de cercetare organizate pe lângă departament și afiliate Facultății de Litere;
- d. propune diferențieri salariale și premii;
- e. face propuneri de cooperare academică internațională; încheie acorduri de colaborare cu organizații și unități similare din țară și din străinătate;
- f. propune acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa*, de *Socius/Socia Excellentia Meritorum*, de *Senator de Onoare al Universității*, precum și a titlului de *Profesor Emerit*;
- g. poate propune încetarea activității cadrelor didactice;
- h. elaborează programele didactice, la nivel de licență, masterat, doctorat, precum și la Anul pregătitor, programele de formare continuă (postuniversitare), precum și planurile operaționale ale departamentului;
- i. organizează manifestări științifice;
- j. evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor;
- k. face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs; organizează concursurile;
- l. propune cadrele didactice asociate și profesorii emeriti;
- m. asigură primirea lectorilor invitați.
- n. asigură elaborarea și execuția bugetului propriu.

Art. 13. Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor titulari cu contracte individuale de muncă pe durată determinată și nedeterminată. Ele se supun spre aprobare Consiliului Facultății atunci când legea sau reglementările UBB prevăd această procedură.

În cazul neîndeplinirii cvorumului, departamentul se întrunește la o dată ulterioară.

Hotărârile se iau prin vot secret sau deschis, în funcție de decizia Consiliului departamentului.

Art. 14. Conducerea departamentului este asigurată de către Consiliul departamentului și de către directorul de departament.

2.2. Consiliul Departamentului

Art. 15. Consiliul Departamentului se compune din **5 membri**. Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Catedra de limbă, cultură și civilizație românească este reprezentată de trei membri, iar Catedra de limba română și lingvistică generală, de doi membri.

Art. 16. Membrii Consiliului Departamentului și Directorul de Departament sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului, în conformitate cu Regulamentul de alegeri al Facultății. Funcția de șef de catedră membru în Consiliul departamentului se poate cumula cu cea de director de departament.

Catedra de limbă, cultură și civilizație românească și Catedra de limba română și lingvistică generală sunt reprezentate, la nivelul Consiliului departamentului, de către trei, respectiv, doi reprezentanți. Fiecare catedră își alege, prin vot direct și secret, cei trei, respectiv doi candidați pentru poziția de membri ai Consiliului departamentului.

2.3. Directorul de departament

Art. 17. Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul Departamentului, răspunde de planurile de învățământ, statele de funcții, asigură acoperirea tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru programe de studii și specializări și propune noi specializări, propune dotarea bibliotecilor, precum și cooperări cu departamentele de profil din alte universități. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu.

Art. 18. Directorul de departament are următoarele atribuții:

- reprezintă departamentul;
- concepe dezvoltarea strategică a departamentului;
- coordonează activitatea Consiliului departamentului;
- prezidează reuniunile Consiliului departamentului și ale membrilor departamentului;
- elaborează planurile de învățământ ale specializărilor departamentului;
- elaborează statul de funcții al departamentului;
- răspunde de selecția, angajarea, formarea personalului și evaluarea periodică a acestuia;
- propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancționarea și demiterea personalului departamentului;
- poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului, dacă aceștia: nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statul de funcții și fișa postului; încalcă normele de etică și disciplină academică; au condamnări penale. Propunerile de angajare sau încetare a

relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității;

- face propuneri de salarizare a membrilor departamentului, precum și propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului;
- stabilește măsuri de cumulare și utilizare a resurselor financiare și încadrarea salarială a personalului din departament. Aceste măsuri se supun aprobării Decanului.
- reprezintă departamentul în relațiile cu unitățile administrative ale universității.

Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată. Ședințele de departament pot avea loc ori de câte ori este nevoie și pot fi convocate la cererea oricărui membru al Departamentului.

De asemenea, directorul de departament întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar solicită acest lucru.

Directorul de departament repartizează atribuțiile membrilor departamentului, ale membrilor Consiliului departamentului și desemnează înlocuitorul în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de către Decanul facultății.

Art. 19. Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate sau în diverse locuri;
- în cazul în care se abate de la principiile de loialitate și neconcurență stipulate prin reglementările UBB;
- dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată, cu avizul Consiliului facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Șeful de catedră

Art. 20. Șeful de catedră reprezintă catedra în cadrul consiliului departamentului și are următoarele atribuții:

- reprezintă catedra în relația cu Directorul de departament și cu alte departamente sau organizații;
- concepe dezvoltarea strategică a catedrei, în acord cu planul de dezvoltare al DLRCCLG;
- coordonează activitatea didactică și științifică a catedrei;
- prezidează reuniunile catedrei;

- participă la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu organizate de catedră;
- participă la elaborarea statelor de funcții ale departamentului, pentru catedra pe care o reprezintă;
- propune Consiliului departamentului scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancționarea și demiterea personalului catedrei;
- face propuneri de salarizare a membrilor catedrei;
- gestionează baza materială și resursele proprii ale catedrei (biblioteci, centre, aparatură etc.);
- propune membrilor catedrei sarcini legate de buna gestionare a catedrei și a resurselor acestuia.
- participă, alături de directorul de departament și în limitele prevăzute de regulamentele universității, la stabilirea de măsuri de cumulare și utilizare a resurselor financiare și încadrarea salarială a personalului din catedră. Aceste măsuri se supun aprobării Decanului.

II. PERSONALUL

Art. 21. În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor, se aplică principiul suveranității competenței profesionale.

Art. 22. Poziția de cadru didactic este corelată în departament cu un domeniu de cercetare și/sau didactic bine conturat. Încărcătura didactică a posturilor specifice celor două catedre este distinctă, protejându-se, din acest punct de vedere, autonomia fiecărui colectiv.

Art. 23. Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform **Regulamentului de ocupare a posturilor didactice din UBB**. Deciziile privind politica de scoatere la concurs a posturilor didactice din statele de funcții (inclusiv acoperirea posturilor vacante prin plata cu ora) vor fi luate în interiorul fiecărei catedre, cu validarea Consiliului departamentului și a directorului de departament.

Art. 24. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea privind statutul personalului didactic, de Carta Universității și de exigențele specifice politicii de personal ale departamentului.

Art. 25. Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de respectarea reglementărilor din fișa postului.

Art. 26. Departamentul aplică criteriile UBB de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare publicațiile naționale și internaționale relevante, cărțile realizate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare, participarea în jurii naționale și internaționale (doctorat, abilitări, concursuri, titularizări), calitatea de raportor științific sau realizator de expertize pentru organisme internaționale și naționale (evaluatori UEFISCDI etc.), precum și aceea de referent științific în comitete de lectură (*peer review*), traducător sau editor de volume.

Art. 27. În concursurile pentru posturi didactice, se angajează răspunderea personală a directorului de departament.

Art. 28. Cadrele didactice și cercetătorii cu performanțe excepționale din departament pot cere an sabatic pe baza reglementărilor în vigoare la UBB și la Facultatea de Litere.

Art. 29. Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituție.

Art. 30. Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.

Art. 31. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar și este supusă aprobării Departamentului.

Art. 32. Periodic, se va realiza o evaluare a activității cadrelor didactice titulare și asociate de către studenți, conform codurilor de proceduri în vigoare la UBB și la Facultatea de Litere.

Art. 33. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

III. FORMAREA PROFESIONALĂ

1. Elaborarea planurilor de învățământ, procesul de predare și evaluare

Art. 34. Planurile de învățământ din cadrul Departamentului se adaptează criteriilor de performanță stabilite de UBB.

Art. 35. Procesul de învățământ urmărește orientarea studentului în domeniul lui de specialitate, dar și dezvoltarea spiritului lui de inițiativă și de creativitate.

Art. 36. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiu individual, pentru dezvoltarea competențelor și pentru asimilarea cunoștințelor necesare.

Art. 37. Planurile de învățământ se elaborează în cadrul fiecărei catedre, se avizează de către Consiliul Departamentului și, apoi, în Consiliul Facultății de Litere.

Art. 38. Pentru studenții care au beneficiat de mobilități în cadrul Programului *ERASMUS* sau programe bilaterale, se organizează o sesiune de examene pentru susținerea examenelor care nu au putut fi echivalate.

Art. 39. Numărul minim de credite pentru un an academic este de 60. Planul de învățământ trebuie să respecte numărul săptămânal de ore prevăzut în standardele ARACIS și ale Facultății de Litere (în medie, 24 de ore).

Art. 40. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale și discipline facultative.

- *Disciplinele obligatorii* au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

- *Disciplinele opționale de specialitate* vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților.

- *Disciplinele opționale generale* urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților, angajând domenii complementare. Acestea se pot alege în loc de discipline opționale de specialitate, în proporția stabilită de **Regulamentul de credite transferabile**, dintr-o ofertă publicată anual de Rectoratul Universității.

- *Disciplinele facultative* sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în foaia matricolă a studenților. Studenții Facultății de Litere se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de UBB.

Art. 41. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 42. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs. Acestea se propun de către titularul de disciplină și se aprobă în Consiliul facultății, odată cu planul de învățământ.

Art. 43. Efectivul de examene se stabilește prin Regulamentul facultății. Cel puțin pentru jumătate dintre disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru, forma de verificare este examenul.

Art. 44. Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ, în conformitate cu Regulamentul facultății.

Art. 45. Sistemul de evaluare se supune reglementărilor în vigoare și Statutului studentului de la UBB.

2. Programe de studii

Art. 46. Departamentul oferă următoarele programe de studii:

Catedra de limbă, cultură și civilizație românească

- Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- Limba română ca limbă străină/nematernă (RLS) (nivel masterat);
- Limba română ca limbă străină (nivel masterat, modul opțional cu o durată de 3 semestre, destinat studenților înscriși în diverse programe de master ale UBB);
- Studii la nivel doctoral.

Catedra de limbă, cultură și civilizație românească organizează și cursuri destinate studenților străini care studiază la Universitatea Babeș Bolyai în urma unor schimburi universitare (acorduri interuniversitare; programe internaționale: Erasmus, Erasmus+, DAAD, CEEPUS), studenți cu diplomă dublă, lectori străini etc.

Catedra de limba română și lingvistică generală

- Limba și literatură română (nivel licență);
- Limba română în context romanic (nivel masterat);

- Studii la nivel doctoral.

Catedra de limba română și lingvistică generală organizează și cursurile de trunchi comun pentru alte specializări ale Facultății de Litere.

În funcție de cerere, DLRCCLG va putea propune spre acreditare noi programe de studiu.

Art. 47. Planurile de învățământ și sistemul de creditare sunt conforme cu regulamentul UBB privind studiile de licență și de masterat.

Art. 48. Membrii departamentului care au calitatea de coordonatori de doctorat participă la organizarea programelor Școlii Doctorale de Studii Lingvistice și Literare.

IV. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 49. Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Unitățile de cercetare și de excelență au obligația de a desfășura cercetare racordată la standardele naționale și internaționale ale domeniului.

Art. 50. Departamentul poate stimula participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare prin fonduri proprii, precum și din fondurile de dezvoltare instituțională care îi revin.

Art. 51. Unitățile de cercetare, cercurile studențești, cadrele didactice și cercetătorii afiliați departamentului au sprijinul departamentului în organizarea și participarea la seminare de cercetare, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială etc.

Art. 52. Departamentul aplică toate criteriile UBB de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare publicațiile naționale și internaționale relevante, cărțile publicate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare. Aceste criterii sunt stabilite prin reglementările în vigoare la UBB. Departamentul poate introduce criterii suplimentare în evaluarea performanțelor specifice domeniului.

Art. 53. Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

Art. 54. Cercetarea științifică se raportează, sub aspectul organizării și al tematicii, la sistemul internațional.

Art. 55. Comunitatea științifică universitară din departament este încurajată să participe la competiții științifice naționale și internaționale, să elaboreze și să publice studii, să inițieze și/sau să se implice în proiecte de cercetare și în schimburi științifice naționale și internaționale.

Art. 56. Departamentul realizează o evidență periodică a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de către membrii comunității academice.

V. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 57. Publicarea de studii și volume în edituri și publicații naționale și internaționale de prestigiu constituie un reper de evaluare a activității.

Art. 58. Examenele promovate în alte universități se recunosc potrivit acordurilor interuniversitare.

Art. 59. Titularii de discipline sunt încurajați să încheie acorduri bi- și multilaterale cu colegii din alte universități, pentru recunoașterea examenelor.

Art. 60. Potrivit reglementărilor UBB, formarea de echipe de cercetare internaționale este încurajată și susținută, inclusiv financiar.

Art. 61. Doctoratele în cotutelă reprezintă una dintre prioritățile departamentului.

Art. 62. Facultatea acceptă ca membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, profesori din universități partenere din țară și din străinătate, cu condiția respectării legislației românești în vigoare.

Art. 63. Printre modalitățile de cooperare internațională, enumerăm:

- a.** participarea la programe internaționale;
- b.** acorduri de cooperare cu alte universități;
- c.** participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare;
- d.** afiliere la asociații profesionale și societăți științifice internaționale;
- e.** participarea la manifestări științifice internaționale;
- f.** invitarea de specialiști din alte țări;
- g.** schimburi de studenți și specialiști.

Art. 64. Cooperarea interuniversitară internațională contribuie la pregătirea unor specializări competitive și la promovarea valorilor științifice și culturale ale Departamentului.

Art. 65. Activitățile de cooperare internațională contribuie la îmbunătățirea performanțelor științifice și didactice.

Art. 66. Departamentul publică periodic materiale de prezentare destinate favorizării contactelor internaționale. De asemenea, are o pagină proprie web și poate publica materiale de promovare pe rețelele sociale (Facebook, Instagram ș.a.m.d.).

Art. 67. Consiliul Departamentului examinează anual situația cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

VI. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

Art. 68. Proiectul Regulamentului se supune dezbaterii membrilor titulari cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată.

Art. 69. Regulamentul se adoptă de Consiliul Facultății de Litere prin vot uninominal cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membri.

Art. 70. Propunerea de modificare a Regulamentului se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Departamentului și urmează procedura folosită la adoptare.

Art. 71. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul Facultății de Litere.

Director de departament,

Prof. univ. dr. abilitat Elena Platon

